



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на
ООУ „Јан Амос Коменски“
Карпош-Скопје
за учебната 2023/2024 година



06.07.2023год.

Преамбула

Врз основа на член 49 став (6) од Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија, бр.161/19 и 229/20) и член 1 и член 3 од Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година.

Содржина

Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште	7
1.1. Табела со општи податоци.....	7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ...	8
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	9
2.1. Мапа на основното училиште.....	9
2.2. Податоци за училишниот простор.....	10
2.3. Простор.....	10
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	11
2.5. Податоци за училишната библиотека	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	15
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	16
3.2. Податоци за раководните лица	19
3.3. Податоци за воспитувачите	19
3.4. Податоци за вработените административни службеници.....	19
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	19
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	20
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	20
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените.....	20
3.9. Вкупни податоци за старосната група на вработените	20
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	21
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	22
5. Мисија и визија.....	24
6. ”LESSONS LEARNED” – Веќе научено/ стекнати искуства.....	25
7. Подрачје на промени, приоритети и цели.....	26
7.1. План за евалуација на акциските планови.....	33
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	37
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.....	38
8.3. Работа во смени	41
8.4. Јазик/јазичи на кој/кои се изведува наставата	41
8.5. Проширена програма.....	41
8.6. Комбинирани паралелки	42
8.7. Странски јазици што се изучуваат во училиштето	42
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	42
8.9. Изборна настава.....	42

8.10	Дополнителна настава	43
8.10.	Додатна настава	43
8.12.	Работа со надарени и талентирани ученици	44
8.13.	Работа со ученици со посебни образовни потреби	46
8.14.	Туторска поддршка на учениците	46
9.	Воннаставни активности	47
9.1	. Училишни спортски клубови	47
9.2.	Секции/клубови	49
9.3.	Акции	59
10.	Ученичко учење и организирање -Ученици и ученички организации	61
10.1	Подмладок на Црвениот крст	62
10.2.	Детска организација	62
10.3.	Ученичкиот парламент	62
11.	Вонучилишни активности	63
11.1	Екскурзии, излети и настава во природа	63
11.2.	Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ..	63
11.3.	Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ..	64
12.	Натпревари на учениците	65
12.1.	Програма за ученички натпревари	66
13.	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција....	67
14.	Проекти што се реализираат во основното училиште	68
14.1.	„ВЕЛО УЧИЛИШТЕ“	68
14.2.	АНТИ – БУЛИНГ АРМИЈА	68
14.3.	Естетско уредување на училишниот двор.....	68
14.4.	Подобрување на емоционалното здравје кај учениците	69
14.5.	Модели на успешно учење	69
14.6.	Од уметност до активизам	69
15.	Поддршка на учениците	70
15.1.	Постигнување на учениците	70
15.2.	Професионална ориентација на учениците	72
15.3.	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.....	74
15.4.	Превентивни училишни политики и планови Политика за превенција и заштита од насилство	76
16.	Оценување	77
16.1	Видови оценување и календар на оценувањето	77
16.2.	Тим за следење, анализа и поддршка	77
16.3.	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар	79
16.4.	Самоевалуација на училиштето	80
17.	Безбедност во училиштето.....	82
18.	Грижа за здравјето.....	84

18.1.	Хигиена во училиштето.....	84
18.2.	Систематски прегледи.....	84
18.3.	Вакцинирање.....	84
18.4.	Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	84
18.5.	Стоматолошки прегледи	84
19.	Училишна клима	85
19.1.	Дисциплина	85
19.2.	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	85
19.3.	Етички кодекси	85
19.4.	Односи меѓу сите структури во училиштето.....	86
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот	86
20.1.	Детектирање на потребите	87
20.2.	Активности за професионален развој	87
20.3.	Личен професионален развој	88
20.4.	Хоризонтално учење	89
20.5.	Кариерен развој на воспитно образовниот кадар.....	89
21.	Соработка на основното училиште со родителите/старателите	90
21.1.	Во животот и работата на училиштето	90
21.2.	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 90	
21.3.	Едукација на родителите/старателите	90
22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	91
23.	Следење на имплементацијата за годишната програма за работа на основното училиште.....	95
24.	Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	98
25.	Заклучок	98
26.	Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	99

Вовед

Врз основа на Развојната програмата и Концепцијата за основно образование училиштето ја изготвува Годишната програма за работа на основното училиште за учебна 2023/2024 година.

Со Годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето.

Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Во рамки на Годишната програма за работа се планира:

- подобрување на процесите, безбедноста, организацијата и состојбата на училиштето
- промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација,
- грижа за подобрување на менталното здравје и добросостојбата кај учениците и кадарот во училиштето
- професионална ориентација на учениците,
- меѓуетничка интеграција и заеднички ученички иницијативи,
- инклузивни практики,
- соработка со родителите/ старателите,
- активности за заштита на животната средина,
- културни активности на училиштето и
- сите други активности согласно со приоритетите на училиштето.

Училиштето својата дејност ја заснова според Законот за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, Наставни планови и програми за деветгодишно основно образование од Биро за развој на образованието, Подзаконски интерни акти за основно образование (Статут на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите, Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40 часовна работна недела), Извештај од увид во работата на училиштето од спроведената интегрална евалуација од страна на Државниот просветен инспекторат, Извештај од самоевалуацијата, Извештај од финансиско работење на училиштето, Записници. Насоки за работа секако се добиваат и од Годишниот извештај од претходната учебна година, извештаи од увидите на Државниот просветен инспекторат, записници и сл.

1. Општи податоци за основното училиште**1.1. Табела со општи податоци**

Име на основното училиште	ООУ „Јан Амос Коменски,,
Адреса, место, општина	ул. Варшавска 23, Карпош, Скопје
Телефон	02/ 306 46 45 02/ 307 88 99
Факс	02/ 306 46 45
Веб страница	ooujanamoskomenski.edu.mk
Е-маил	oujak@yahoo.com
Основано од . . .	Општински комитет за образование, култура и физичка култура Карпош- Скопје
Верификација-број на актот	11-587/3/31-01-1986 година
Година на изградба	01.09.2008 година
Тип на градба	цврста градба на два ката
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	4920 m²
Училишен двор (m ²)	12 000 m²
Површина на спортски терени и игралишта	Фискултурна сала (512 m²). Детско игралиште (90m²) Тениски терен
Начини на загревање на училиштето	централно парно греење
Училиштето работи во смени	една
Број на паралелки	31
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Елизабета Ивановиќ, Катерина Димишковска, Жарко Благојевиќ, Светлана Мурџеска, Тони Куноски, Мирјана Филев, Маја Милошевски;
Членови на Советот на родители (име и презиме)	Родител од 1а, родител од 1б, родител од 1в, родител од 1г, 2а – Елена Стеријевиќ, 2б – Стефан Вангелски, 2в – Златка Денковска, 2г – Наташа Арсовска, 3а-Теон Џинго, 3б Ивана Илијевска, 3в-Павлина Гулевска, 3г- Ивана Симеоновска, 4а-Петар Старделов, 4б- Ирена Влајиќ, 4в-Љупка Џамбазовска, 5а-ДаркоНаков, 5б-Милка Исјановска, 5в- Лилјана Гркова, 5г-Васка Митова, 6а- Катерина Партинова, 6б-Наде Пешева, 6в-Светлана Мурџеска, 7а- Маја Манчевска, 7б-Катерина Цицонкова, 7в-Весна Ангелеска, 8а-Сања Витанова, 8б-Маја Буклеска, 8в-Дарко Димитров, 9а- Јованка Ивановска, 9б-Елизабета Јордановска, 9в- Васко Милосиевски,
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава; Стручни активи на предметна настава: - Општествено - јазичен стручен актив - Природно - математички стручен актив - Стручен актив - вештини и техничко уметнички предмети
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет одделенска настава; (31 наставника) Одделенски совет предметна настава; (23 наставник)
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Маја Старова-директор Соња Казакова-педагог Стефани Ѓорѓиевска-специјален едукатор и рехабилитатор Ирена Пантова-одделенски наставник Сузана Јакимовска-предметен наставник Марија Костова - родител Игор Челебиќ-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	31 ученик
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Лана Малевска - претседател на Ученички парламент
Ученички правобранител	Теодор Бизевски– ученички правобранител

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1692 m ²
Нето површина	4920 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	1084 m ²	5	Потреба од нови училници заради зголемување на бр. на ученици
Кабинети	15	960 m ²	5	
Библиотека	1	67 m ²	4	
Сензорна соба	1	30 m ²	5	
Читална	1	583 m ²	4	
Спортска сала	1	230 m ²	5	
Канцеларии	1	12 000 m ²	5	
Училишен двор	1	127 m ²	5	
Заеднички простории за прослави	1	200 m ²	5	
Кујна	1	264 m ²	5	
Трпезарија	1	960 m ²	5	
Санитарни јазли	16	67 m ²	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава		
1. I одделение Македонски јазик Математика Општество Природни науки Музичко образование Физичко и здравствено образование	Сликотници (автобус) Куферчиња со манипулативи (од библиотека) Постери од Кембриџ Рачно изработени слики апликации ЦД- плеер, геометриски тела жичани, геометриски плочки, сметалка скала игл, сет за конструкција, мелодика, едукативна игра математика есклорио, македонски есклорио, игра 10/1 игл, стотки, десетки, инклузивна сликотница – буква по буква азбука Абакус Апликации со букви за препознавање Картички со букви за формирање зборови (манипулативи) АБАКУС сметалка голема 3Д форми СТАНДАРДНИ МЕРКИ- метро, вага, мерици за течност Постери соодветни за секоја тема Опрема и средства предвидени според Нормативи и стандарди за основно образование	
2. II одделение Македонски јазик Математика Природни науки Општество Ликовно образование Музичко образование	Букви од азбуката, Броеви до 100, табела 100, бројна оска, куферче од Просветно дело 1 количина, Постери изработка од наставници според одредени содржини, Модели и цртежи изработка од наставници, принтер, ДВД плеер, телевизор, Модели на 3Д форми Опрема и средства предвидени според Нормативи и стандарди за основно образование	
3. III одделение Македонски јазик Математика Природни науки Општество Музичко образование Ликовно образование	Телевизор, принтер, ЦД плеер, Модели на 3Д форми, Опрема и средства предвидени според Нормативи и стандарди за основно образование	

<p>4. IV одделение Сите наставни предмети</p>	<p>Интерактивни табли ЛЦД проектори Принтер Опрема и средства предвидени според Нормативи и стандарди за основно образование</p>	
<p>5. V одделение Сите наставни предмети</p>	<p>Интерактивни табли ЛЦД проектори Телевизор ДВД-плеер Принтер скенер ЦД-плеер Линијар и триаголни линијари (дрвен) табела стотка, табела илјада, споредување друпки и еквивалентни друпки, Опрема и средства предвидени според Нормативи и стандарди за основно образование</p>	<p>Сетови за струјни кола (батерии, жици, светилки, зујалки) динамометар, амперметар, модел на цвет, модел на Сончев систем, глобус, Модел на Сонце, Земја и Месечина.</p>
Предметна настава		
<p>1. Македонски јазик</p>	<p>Телевизор Фотографии на книжевници Паноа кои го следат програмското подрачје Стручна литература</p>	<p>ЛЦД проектор</p>
<p>2. Англиски јазик</p>	<p>1 ЦД ПЛЕЕР Аудитивни средства за секое одд. кое го следи учебникот 1 фотокопир Едукативни постери и картички</p>	<p>Телевизор ЦД плеер</p>
<p>3. Германски јазик</p>	<p>LG-мини систем со ЦД и касети Едукативни постери и картички Стручна литература</p>	<p>Германско - македонски речници Флеш карти (со илустрации од различни предмети, животни, професии и др.)</p>
<p>4. Физика</p>	<p>Телевизор, два амперметри, два волтметри. Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	
<p>5. Хемија</p>	<p>Лаптоп, принтер, Смарт табла Дигитални термометри(2), Аналоген термометар (1), Дигитална вага(1), Аналогни ваги (2), Либигово ладило Основен лабораториски прибор (лаб. чаши, инки, мензури, епрувети, спиртни ламби, дрвени штипки, сталак за епрувети, авани со толчник,</p>	<p>Дополнителни мини „Еду-лаб“ сетови за експерименти</p>

	<p>порцелански здели, одмерителни тиквички, стаклени пипети, пластични пастерови пипети, стаклени прачки, метален статив, муфи и клеми) Заштитни очила Едукативни постери, Сет за прочистување на водата, Мини „Еду-лаб“ сетови за експерименти. Хемиски супстанци. Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	Дигестор
6. Математика	<p>1 ТВ 1 скенер Дрвен триаголник- 2 Дрвен шестар со креда- 1 Дрвен агломер- 1 Дрвени геометриски 3Д форми- 1 комплет 1 проектор Модел на геометриски тела Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	
7. Географија	<p>Лаптоп Печатач ЛЦД проектор, платно Физичка карта на Македонија, Европа, Азија, Америка, Карта на светот Географски глобус Релјефна карта на Македонија Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни Кабинети -17 нови географски карти добиени од МОН -2 глобуса -анемометар -компас -модел на Сонце и сончев систем - 10 постери</p>	
8. Историја	<p>Историски карти Историски атласи Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни кабинети 20 нови историски карти добиени од МОН</p>	
9. Биологија	<p>Светлосен микроскоп Модел на скелет од човек Модел на торзо од човек Модел на животинска клетка Модел на пресек на кожа Модел на уво Модел на цвет</p>	

	Модел на пресек на стебло Модел на пресек на корен Прилог листа со наставни средства Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки	
10. Музичко образование	Електрично пијано (клавинова) Неколку тропалки Две блок флејти	Музички систем , МП3, МП4, влез за ЦД 20 блок флејти сопрен 10 металофони
11. Ликовно образование	Антички гипсени модели Мал шкаф за фигура опрема и сместување на документација и евиденција на ученичките активност	Плексиглас Метална плоча валјак, преса за висок печат, печатарски бои, шпакли, Длета за линорез, хамери, акрилни бои, темперни бои, водени бои, четки
12. Физичко и здравствено образование/ фискултурна сала	10 топки за кошарка / баскети 8 топки за одбојка 10 топки за ракомет 10 топки за фудбал 8 обрачи за ритмичка гимнастика 1 мрежа за одбојка, 1 помошна мрежа 10 маркери пластични за елементарни игри 1 висока греда, 1 ниска греда 3 шведски клупи 3 душеци големи-зелени, 10 душеци помали-сини 3 мосници високи-црвени 3 мосници ниски	10 јажиња за ритмичка гимнастика
13. Граѓанско образование /етика	Конвенција за правата на децата Европска конвенција за човекови права Статут на Р С Македонија	
14. Информатика	Компјутери (6 кукишта +28 екрани) 1 РС (со застарени карактеристики) 1 проектор 5 сета микробит стартер кит 24 основни	
15. Техничко образование	Основен алат и прибор за работилница Макети и модели	Електрична дупчалка

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количес тво
1.	Лектирни изданија	12 500
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	2 500
3.	Енциклопедии	150
4.	Учебници работни тетратки (бесплатни кои се даваат на учениците од 1-9 одд. преку МОН)	7282

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Ирена Пантова	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	27
2.	Невена Миовска	1977	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	19
3.	Марија Јошеска	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	30
4.	Гордана Николовска	1974	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	21
5.	Ирена Буклеска	1968	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	30
6.	Биљана Димитровска Стојанова	1981	дипл. педагог	ВСС	одделенски наставник	/	11
7.	Светлана Стојановска	1981	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
8.	Сузана Цветанова	1964	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник	/	36
9.	Марија Христовска	1977	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	16
10.	Ивана Јошевска	1988	проф. по одд. настава	М-р	одделенски наставник	/	9
11.	Радмила Стошиќ	1987	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	10
12.	Христина Јовановска	1977	проф. по одд. настава	Д-р./ М-р.	одделенски наставник	/	22
13.	Симона Пашоска	1994	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	4
14.	Дијана Стевковска	1974	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	24
15.	Катерина Димишковска	1978	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
16.	Викторија Чалоска	1979	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
17.	Живка Пројчевска	1972	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	19
18.	Велибор Бубулевски	1984	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
19.	Татјана Јанкуловска	1979	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	18
20.	Елизабета Мирчевска	1964	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник	/	30
21.	Биљана Стојков	1976	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	26
22.	Олга Георгиевска	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	24
23.	Александра Гацовска	1980	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11

24.	Роза Василевска	1961	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	38
25.	Златица Апостолов	1980	проф. по одд. настава	М-р	одделенски наставник	/	17
26.	Цветанка Петрова	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		20
27.	Ангела Пејовска	1989	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		9
28.	Јованка Дигаловска	1978	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	17
29.	Александра Русјакова	1987	проф. одд настава	ВСС	одделенски наставник		11
30.	Грозданка Кажлева	1963	наставник по македонски јазик	ВШС	наставник македонски јазик	/	36
31.	Елизабета Теодосиевска	1976	проф. по македонск јазик	ВСС	наставник македонски јазик	/	21
32.	Биљана Трајкова	1966	проф. по англиски јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	30
33.	Јасмина Макалоска	1980	проф. по англиски јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	18
34.	Горан Ристовски	1992	проф. по англиски јазик	ВСС	наставника англиски јазик	/	5
35.	Зоран Ристовски	1967	проф. по германски јазик	ВСС	наставник германски јазик	/	31
36.	Рада Стаменкоска	1964	наставник по математика физика	ВШС	наставник математики и физика	/	32
37.	Јадранка Георгиевска	1963	наставник по математика	ВШС	наставник математика	/	32
38.	Светлана Софеска	1973	проф. по математика	ВСС	наставник математика	/	15
39.	Жарко Благојевиќ	1979	проф. по историја	ВСС	наставник историја	/	16
40.	Олимпија Јовческа	1961	проф. по биологија	ВСС	наставник биологија	/	24
41.	Александра Блажевска	1980	проф. по хемија	ВСС	наставник хемија	ментор	15
42.	Сузана Јакимовска	1965	проф. по географија	ВСС	наставник географија	/	23
43.	Лирие Мемети	1990	дипл. инж. по информатика	ВСС	наставник по информатика	/	4
44.	Татјана Георгиевска	1976	проф. по филозофија	М-р	наставник граѓанско образов.	/	19
45.	Марија Златановска	1964	проф. по музичко образование	ВСС	наставник музичко образование	/	33
46.	Даниела Илиевска Стојчева	1983	проф. по ликовно образование	ВСС	наставник ликовно образование	/	9

47.	Нена Гонтарева	2000	проф. физичко здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	9мес.
48.	Марјан Угриновски	1970	проф. Физичко и здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	27
49.	Александра Николовска	1981	проф. физичко здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	16
50.	Катерина Божиновска	1978	проф. физичко здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	4
51.	Благица Темкова Ризова	1991	проф. по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик	/	6
52.	Стефанија Илевска Костовска	1996	Дипл. машински инженер	ВСС	Наставник по техничко образование		1
53.	Соња Казакова	1968	педагог	ВСС	стручен соработник педагог	/	30
54.	Елизабета Ивановиќ	1968	психолог	ВСС	стручен соработник психолог	/	21
55.	Стефани Ѓорѓиевска	1995	дипл. Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	дипл. Специјален едукатор и рехабилитатор	/	4
56.	Маргарита Филиповска	1960	проф. франц. јазик	ВСС	библиотекар	/	39

3.2. Податоци за раководните лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Маја Старова	1961	проф. по одд. настава	ВСС	директор	/	37

3.3. Податоци за воспитувачите

Во училиштето немаме вработено воспитувачи.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Даница Велковска	1985	дипл. економист	ВСС	секретар	10

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Пепа Казаков	1965	економски техничар	ССС	домаќин	36
2.	Борче Стефановски	1962	електро- техничар	ССС	хаус-мајстор	25
3.	Бобан Ангеловски	1971	метало- глодач	ССС	чувар- градинар	19
4.	Лепа Здравковска	1965	трговец	ССС	хигиеничар	27
5.	Биљана Владичева	1975	готвач	ССС	хигиеничар	26
6.	Јагода Трајковска	1966	администр. техничар	ССС	хигиеничар	12
7.	Соња Вуковска	1968	готвач	ССС	хигиеничар	32
8.	Сузана Лимановска	1973	/	основ но	хигиеничар	4
9.	Јованка Мицевска	1981	/	основн о	хигиеничар	3
10.	Елена Китановска	1981	земјоделски техничар	ССС	хигиеничар	1
11.	Виолета Ристовска	1962	книговезач	ССС	хигиеничар	11

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште немаме ангажирано образовен медијатор.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	73	9	58		1			1	2	/	1	/	1
Број на наставен кадар	56	6	45		1			1	2	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/							/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4							/	/	/	/
Административни работници	1	/	1							/	/	/	/
Помошно-технички кадар	11	3	7							/	1	/	/
Директор	1	/	1							/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/							/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/							/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	54
Виша стручна спрема	5
Средно образование	9
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната група на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	4
31 – 40	11
41 – 50	28
51 - 60	26
61 – пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	98	56	41										1
II	4	109	53	55									1	
III	4	99	52	46					1					
I-III	12	306	161	142					1				1	1
IV	3	84	42	41									1	
V	4	100	51	47				1		1				
IV-V	7	184	93	88				1		1			1	
1- V	19	490	254	230				1		2			2	1
VI	3	80	34	43					1				1	1
VII	3	71	34	37										
VI-VII	6	151	68	80					1				1	1
VIII	3	70	33	32					3				1	1
IX	3	83	31	50									1	1
VIII-IX	6	153	64	82					3				2	2
VI-IX	12	304	132	162					4				3	3
1- IX	31	794	386	392				1	4	2			5	4

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Постои финансиски план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. Опрременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми. Средствата се обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинансирачка сметка 787 од закупници на простор. Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства. Во планирањето и трошењето на училишниот буџет постои транспарентност.

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	Расходи	
	Вкупно расходи	36.285.070,00
40	Плати и надоместоци	33.334.074,00
401	Основни плати	24.000.477,00
402	Придонеси за социјално осигурување	9.333.597,00
42	Стоки и услуги	
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	2.085.000,00
423	Материјали и ситен инвентар	360.000,00
424	Поправки и тековно одржување	263.850,00
425	Договорни услуги	166.772,00
426	Други тековни расходи	75.374,00
48	Капитални расходи	
480	Купување на опрема и машини	/
483	Купување на мебел	/

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда	184.846.436,00	25.635.697,00	159.210.739,00
Бетонска ограда и спорт и др објекти	29.832.901,00	7.592.589,00	22.240.312,00
Компјутерска опрема	20.789.262,00	19.717.434,00	1.071.828,00
Останата опрема	2.667.282,00	580.693,00	2.086.591,00
Книги во библиотека	1.193.563,00	/	1.193.563,00
Ситен инвентар	917.726,00	-56.044,00	861.682,00

	Опис	Сметка 787	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	Приходи	1.362.224,00	
723914	Приходи од закупнини на општински имот	1.104.109,00	0
741114	Пренесен вишок на приходи од минатата година	258.115,00	0
Расходна Ставка	Расходи	0	891.580,00
42	Стоки и услуги	0	0
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	105.000,00
423	Материјали и ситен инвентар	0	410.749,00
424	Поправки и тековно одржување	0	127.469,00
425	Договорни услуги	0	124.920,00
426	Други тековни расходи	0	63.442,00
480	Купување на друга опрема	0	60.000,00
	Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година	470.644,00	0

5. Мисија и визија

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

СЕКОГАШ ВО ЧЕКОР СО ВРЕМЕТО, ЧЕКОР ПРЕД ДРУГИТЕ

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште со традиција, кое ја следи модернизацијата на образованието преку професионално усовршување на наставниот кадар, ги афирмира современите стандарди и димензии на образованието и воспитанието почитувајќи ги индивидуалните потреби на учениците.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Сакаме училиште во кое кај учениците треба да ги развиваат основните вештини и компетенции што се поврзани со светот во којшто тие живеат. Развивањето на тие вештини кај младите ќе допринесе кон тоа тие да се изградат како креативни граѓани кои размислуваат критички и се подготвени да ја обликуваат иднината за себе и за идните генерации.

6. "LESSONS LEARNED" – Веќе научено/ стекнати искуства

Целите на нашето училиште се јасни и се фокусирани на создавање квалитетна настава и максимално постигнување на сите ученици. Во креирање и реализирање на целите вклучени се сите релевантни субјекти (наставници, родители, ученици, локалната самоуправа). Реализираните цели имаат позитивно влијание за работењето на училиштето. Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар. Навремено се идентификуваат потребите од материјално-технички средства и континуирано се обезбедуваат истите.

Континуирано се интервенира и се обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Користени се искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција;
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2022 година;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;
- Организација на многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ

7. Подрачје на промени, приоритети и цели

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и Локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определуваме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определуваме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Цели на училиштето се обучен наставен кадар со вештини компетенции потребни за образованието на 21 век, спроведување добри иновативни практики, почит, доверба и одговорност во комуникацијата и однесувањето на учениците, унапредување на соработката со родителите и зајакнување на демократската клима во училиштето.

Стратешка цел	Развојни цели
1. Унапредување и осовременување на воспитно-образовниот процес	1.1. Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век
	1.2. Спроведување иновативни практики за квалитетна настава насочена кон ученикот
	1.3. Промоција на еднаквост, инклузивност, родова рамноправност и интеркултурност
2. Обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците	2.1. Справување со соврсничко насилство
	2.2. Поставување правила и одговорности на учениците
3. Продлабочување на соработката со родителите	3.1. Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
	3.2. Учество на родителите во проекти и активности на училиштето
4. Поттикнување на демократската клима во училиштето	4.1. Зајакнување на демократската клима во училиштето 4.1.1. Поттикнување на учениците да размислуваат за значењето и

	<p>примената на она што го учат, во секојдневниот живот</p> <p>4.1.2. Практикување на демократско однесување на учениците преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината</p>
--	--

За реализација на овие цели, тргнувајќи од програмата за развој, самоевалуацијата на училиштето и извештајот од интегралната евалуација од ДПИ ги истакнуваме следните приоритети кои припаѓаат во седумте подрачја на опсервација на основното училиште:

ПОТРЕБНИ ПРИОРИТЕТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Унапредување и осовременување на воспитно – образовниот процес
2. Обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците
3. Продлабочување на соработката со родителите
4. Поттикнување на демократската клима во училиштето

Приоритетно подрачје на промени	1. Унапредување и осовременување на воспитно – образовниот процес
<p>Цели:</p> <p>1.1. Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век</p> <p>1.2. Спроведување иновативни практики за квалитетна настава насочена кон ученикот</p> <p>1.3. Промоција на еднаквост, инклузивност, родова рамноправност и интеркултурност</p> <p>Очекувани исходи:</p> <p>-Развивање на критичкото мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставата, очекуваме иновативни и креативни идеи и ученици со силна желба за учење;</p> <p>-Обучени наставен кадар за реализација на иновативни наставни практики со примена на дигитални вештини во секојдневната наставна практика;</p> <p>- Развивање и негување на еднаквост, инклузивност, родова рамноправност и интеркултурност кај учениците</p> <p>-Унапредување на квалитетот на наставата</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Примена на стекнатите компетенции, вештини и знаења од обучени наставници за образование на 21 век;</p> <p>2. Примена на стекнатите компетенции, вештини и знаења во секојдневната наставна практика со цел поттикнување и развивање на критичко мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставниот процес;</p> <p>3. Реализација на иновативни практики со примена на дигитални вештини и алатки во секојдневната наставна практика, како и преку реализација на отворени наставни часови;</p> <p>4. Следење на имплементацијата и придобивките на стекнатите компетенции, вештини и знаења во наставниот процес од страна на директорот и стручната служба;</p> <p>5. Негување на добри практики и заштита од секаков вид дискриминација меѓу учениците.</p>	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Времен ска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
1. Примена од страна на наставниот кадар на компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век	Развивање на критичко мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставата Унапредени и применети компетенции и вештини за квалитетна настава	директор и обучен тим на наставници	Учебна 2023/24 година	компјутер, фотокопир работни материјали	Директор, стручна служба и обучен тим наставници
2. Дигитализација во образованието и примена на новите технологии како секојдневна практика во наставниот процес	Подобрување на креативноста и иновативноста на учениците преку стекнување на дигитални вештини и знаења	директор и обучен тим на наставници	Учебна 2023/24 година	Електронска табла, компјутер, фотокопир работни материјали	Директор, стручна служба и обучен тим наставници
3. Спроведување добри иновативни практики за квалитетна настава	Подобрување на квалитетот на наставата, зголемување на активноста на учениците	директор и обучен тим на наставници	Учебна 2023/24 година	компјутер, фотокопир работни материјали	Директор, стручна служба
4. Негување еднаквост и интеркултурализам кај учениците	Подобрување на демократската клима во училиштето	директор и обучен тим на наставници	Учебна 2023/24 година	компјутер, фотокопир работни материјали	Тимот за МИО, Инклузивен тим

Приоритетно подрачје на промени	2. Обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците
<p>Цели:</p> <p>2.1. Справување со соврсничко насилство</p> <p>2.2. Поставување правила и одговорности</p> <p>Очекувани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none">-Развивање модели за препознавање и справување со соврсничко насилство.-Почитување на воспоставените правила и одговорности од страна на учениците.-Зголемена сигурност, доверба, почит и другарство помеѓу врсниците во училиштето. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Реализирање работилници, дискусии, дебати преку ученичка заедница , ученички парламент и на одделенските часови за препознавање и справување со соврсничко насилство од страна на стручните соработници еднаш во месецот во текот на учебната година.2. Формирање тимови од наставници и ученици кои ќе се обучат како да препознаат и да се справат со насилно однесување преку обуки од стручната служба и НВО.3.Јакнење на соработката стручна служба, ученик, наставник и родител со цел зголемена доверба и пријавување на соврсничкото насилство кај одговорните наставници и преземање соодветни мерки од страна на одговорните лица во училиштето.4.Изготвување процедура за пријавување и санкционирање на соврсничко насилство во училиште и секаков вид насилство	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
1. Воспоставување правила и одговорности на учениците	Подобрена дисциплина на учениците за време на одморите и часовите	стручна служба, тим од наставници и ученици за превенција и справување со насилно однесување	Учебна 2023/24 година	стручни лица, стручна литература прирачници за справување со соврсничко насилство, процедури и НВО организации	Директор, стручна служба и тим наставници и ученици
2. Запознавање на учениците со начини за препознавање и справување со соврсничко насилство	Зголемена почит и доверба во меѓусебните релации меѓу врсниците	стручна служба, тим од наставници и ученици за превенција и справување со насилно однесување	Учебна 2023/24 година	стручни лица, стручна литература, прирачници за справување со соврсничко насилство, процедури и НВО организации	Директор, стручна служба и тим наставници и ученици
3. Организирање работилници, проекти и истражувања за превенција и справување со соврсничко насилство	Осознаена е вистинската природа на проблемот и последиците ако не се решава и не се справиме со него; Формирани тимови за поддршка и помош на жртвите од соврсничко насилство	стручна служба тим од наставници и ученици за превенција и справување со насилно однесување	Учебна 2023/24 година	стручни лица, стручна литература, прирачници за справување со соврсничко насилство, процедури и НВО организации	Директор, стручна служба и тим наставници и ученици

Приоритетно подрачје на промени	3. Продлабочување на соработката со родителите				
<p>Цели:</p> <p>3.1. Вклучување на родителите во реализација на настаните планови и програми</p> <p>3.2. Учество на родителите во проекти и активности на училиштето</p> <p>Очекувани исходи:</p> <p>-Зголемена вклученост на родителите во реализација на наставните планови и програми.</p> <p>-Унапредена соработка со родителите во реализација на училишните проекти и активности.</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Идентификување на потребите на училиштето за зголемена соработка со родителите</p> <p>2.Зголемена вклученост на родителите во активностите и наставниот процес во училиштето преку проекти, едукативни предавања и други видови активности.</p>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
1. Утврдување на потребите на училиштето за поголема соработка со родителите	Утврдени потреби на училиштето за соработка со родителите	Совет на родители, родители доброволци, наставници, стручна служба, директор	Учебна 2023/24 година	Компјутер хартија ГП за работа на училиште то ГП за Совет на родители	Директор, стручна служба и тим наставници и родители
2. Соработка со родителите	Зголемена соработка со родителите во реализацијата на наставниот процес Едукативни предавања и работилници со родители	Совет на родители, родители доброволци, наставници, стручна служба, директор	Учебна 2023/24 година	Компјутер хартија ГП за работа на училиште то ГП за Совет на родители	Директор, стручна служба и тим наставници и родители
3. Учество на родителите во проекти и активности на училиштето	Поголема вклученост на родителите во училишни проекти и активности	Совет на родители, родители доброволци, наставници, стручна служба, директор	Учебна 2023/24 година	Компјутер хартија ГП за работа на училиште то ГП за Совет на родители	Директор, стручна служба и тим наставници и ученици

Приоритетно подрачје на промени	4. Поттикнување на демократската клима во училиштето				
<p>Цели:</p> <p>4.1. Зајакнување на демократската клима во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поттикнување на учениците да размислуваат за значењето и примената на она што го учат, во секојдневниот живот ➤ Практикување на демократско однесување на учениците преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината <p>Очекувани исходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница. -Поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата -Унапредување на демократска партиципација на учениците во сите сегменти на воспитно образовниот процес и училишниот живот. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена 2. Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците 3. Презентации од ученици за придобивките од ГО 4. Подготовка и реализација на отворен ден за граѓанско образование 					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
<p>1.Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат</p>	<p>Идентификувани аспекти во училиштето /заедницата кои треба да се подобрат</p>	<p>Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО Ученички парламент тимови наставници и ученици</p>	<p>Учебна 2023/24 година</p>	<p>наставник по ГО стручни соработници, литература за демократска партиципација на учениците во училиштето НВО организации, локална заедница</p>	<p>Директор, стручна служба и тим наставници и ученици</p>
<p>2. Подготовка за спроведување ученичка акција за позитивна промена</p>	<p>Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Презентации од ученици за придобивките од ГО</p>	<p>Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО Ученички парламент тимови наставници и ученици</p>	<p>Учебна 2023/24 година</p>	<p>наставник по ГО стручни соработници, литература за демократска партиципација на учениците во училиштето, НВО организации, локална заедница</p>	<p>Директор, стручна служба и тим наставници и ученици</p>

3. Подготовка и реализација на отворен ден за граѓанско образование	Промовирани граѓански вредности на ниво на целото училиште и пошироката заедница; Зајакната одговорност кај учениците за состојбите во училиштето и пошироката околина; Практикување демократско однесување на учениците преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО Ученички парламент тимови наставници и ученици	Учебна 2023/24 година	наставник по ГО стручни соработници, литература за демократско партиципација на учениците во училиштето, НВО организации, локална заедница	Директор, стручна служба и тим наставници и ученици
---	--	---	-----------------------	---	---

Долгорочни резултати:

- Учениците се чувствуваат пријатно на училиште, чувствуваат дека се слушнати и нивните идеи се вреднувани;
- Чувството на припадност кон училиштето (како заедница) се зголемува;
- Се подобрува мотивацијата за учење училишни успех

Придобивки од ученичките акции:

- Развивање на чувството за другите;
- Развивање чувствителност за проблемите во местото каде што живеат;
- Поттикнување на лична и општествена одговорност;
- Подобрување на самовербата;
- Чувство на припадност кон училиштето/заедницата.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Акциониот план за формативната евалуација ќе биде изработен на почетокот на учебната година во согласност со наставниците и тимот за следење и проверување. Состаноците ќе бидат организирани согласно потребите како би можело да се издвојат тешкотиите, напредокот во однос на критериумите на успех, ќе се предлагаат мерки за решавање проблеми и донесуваат заклучоци за надминување на истите. Ќе се изработат инструменти за проценка на придобивките од спроведените акции, тие ќе бидат во корелација со поставените цели.

- Одговорни за следење: директор, Училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.
 - Тим за изработка на Развојната програма на училиштето, ученички парламент, тим за поддршка на работата на ученички парламент
 - Тим за изработка на Развојната програма на училиштето, стручни соработници
 - Тим за изработка на Развојната програма на училиштето, наставници, ученици, стручни соработници
- Критериум за успех – претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме. Врз основа на Наставната програма за секој предмет што е дадена од БРО, наставниците за секој предмет ќе изработат одделни програми за

воннаставни активности/секции и клубови, ќе достават список на ученици кои ќе ги следат воннаставните активности и ќе го следат редовното учество, постигнатите резултати, доследноста во спроведувањето на активностите преку соодветни обрасци /формулари.

- Инструменти – тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколи за набљудувања и опсервации.

Програма за работа на ученички парламент, записници; анкета за родители за избор на теми; анкета за ученици за избор и учество на ВНА.

- Индикатори за успешност: Индикаторите за успешност ќе бидат изработени во согласност со Блумовата таксономија. Тимот за следење и поддршка ќе направи анализа на просекот на оценките, стратегиите за оценување како и
 - акционен план за активностите од ученичкиот парламент и од стручните активи
 - годишен извештај за реализирани воннаставните ученички активности
 - записник од Совет на родители
 - акциски план за реализација на предавања, трибини и работилници за родители
- Повратна информација – повратната информација наставникот ја дава на ученикот во усна или писмена форма. Таа се однесува на постигнувањата и препораки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во учењето, вреднување на напредокот на учениците.

	1. Поддршка на наставата и учењето	2. Обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците	3. Продлабочување на соработката со родителите	4. Поттикнување на демократската клима во училиштето
КРИТЕРИУМ ЗА УСПЕХ	-Спроведени иновативни наставни практики/обучен наставен кадар; -Подобрен успех на учениците; -Примена на критичко размислување и решавање на проблеми во настава; -Развиени дигитални вештини кај учениците; -Развиена родова рамноправност и интеркултурност кај учениците;	-Подобрена дисциплина на учениците за време на часовите и одморите, - Зголемена почит и доверба во меѓусебните релации меѓу врсниците, -Изготвена процедура за пријавување и справување со соврсничко насилство	-Поголема вклученост на родителите во реализација на воспитно-образовниот процес; -Зголемено учество на родителите во училишни проекти и активности	-Зајакната одговорност кај учениците за состојбите во училиштето и пошироката околина -Практикување демократско однесување на учениците преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината -Промовирани граѓанските вредности на ниво на целото училиште

ИНСТРУМЕНТИ	<p>- Дневни планирања, Годишни програми, извештаи, педагошка евиденција, чек листи, листа за евиденција, анализи и извештаи, прашалници</p>	<p>- Чек листи, листа за евиденција, анализи и извештаи, прашалници, процедури и политики за справување со насилство, записници од ученички парламент, одделенски и Наставнички совети</p>	<p>Чек листи, листа за евиденција, анализи и извештаи, прашалници, записници од Совет на родители, одделенски и Наставнички совети</p>	<p>Чек листи, листа за евиденција, анализи и извештаи, прашалници, записници од секција на Граѓанско образование, одделенски и Наставнички совети</p>
ИНДИКАТОР ЗА УСПЕШНОСТ	<p>-Подобрен квалитет на наставниот процес - Зголемено активирање на учениците за критичко мислење и решавање проблеми во наставата, -Подобрување на креативноста и иновативноста на учениците преку стекнување на дигитални вештини и знаења -Подеднакво вклучување на машките и женските ученици во школските активности;</p>	<p>- Подобрена работна атмосфера кај вработените, - Намалено насилно однесување во училиштето, -Зголемена сигурност и доверба во училиштето, -Формирани тимови за поддршка и помош на жртвите од соврсничко насилство</p>	<p>-Утврдени потреби на училиштето за соработка со родителите, -Реализирани едукативни предавања и работилници за родители, -Зголемена вклученост на родителите во реализацијата на наставните планови и програми, -Унапредена соработка со родителите во реализација на училишните проекти и активности.</p>	<p>-Идентификувани аспекти во училиштето /заедницата кои треба да се подобрат, -Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците -Презентации од ученици за придобивките од ГО, -Реализиран отворен ден за граѓанско образование, -Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница</p>
ОДГОВОРЕН ЗА СЛЕДЕЊЕ	<p>Директор, обучен тим наставници, педагог, психолог, претседатели на стручни активи</p>	<p>Директор, педагог, психолог, претседатели на стручни активи, наставници и родители</p>	<p>Директор, педагог, психолог, претседател на совет на родители</p>	<p>Директор, педагог, психолог, наставник по граѓанско образование, наставници,</p>

<p>ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА</p>	<p>Писмени евиденции, записници од стручни активи и одделенски и Наставнички совет</p>	<p>Писмени евиденции, записници од стручни активи и одделенски и Наставнички совет, записници од детска и ученичка заедница, ученички парламент и совет на родители</p>	<p>Писмени евиденции, записници од стручни активи, од одделенски и Наставнички совет и совет на родители</p>	<p>Писмени евиденции, записници од одделенски и Наставнички совет, записници од Детска и Ученичка заедница, Ученички парламент и Совет на родители</p>
--	--	---	--	--

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар на работни денови за учебната 2023/2024 год. Ќе биде во согласност со календарот за работа даден од Министерство за образование и наука. Доколку има промени на вкупниот број наставни и работни денови, календарот ќе претрпи измени.

рабочна седмица	СЕПТЕМВРИ							рабочна седмица	ОКТОМВРИ							рабочна седмица	НОЕМВРИ							рабочна седмица	ДЕКЕМВРИ									
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н			
I					1	2	3	V									1	X				1	2	3	4	5	XIV					1	2	3
II	4	5	6	7	8	9	10	VI	2	3	4	5	6	7	8	XI	6	7	8	9	10	11	12	XV	4	5	6	7	8	9	10			
III	11	12	13	14	15	16	17	VII	9	10	11	12	13	14	15	XII	13	14	15	16	17	18	19	XVI	11	12	13	14	15	16	17			
IV	18	19	20	21	22	23	24	VIII	16	17	18	19	20	21	22	XIII	21	22	23	24	25	26	XVII	18	19	20	21	22	23	24				
V	25	26	27	28	29	30		IX	23	24	25	26	27	28	29	XIV	27	28	29	30			XVIII	26	27	28	29	30	31					
8-ми Септември -Ден на независноста								11-ти Октомври -Ден на народното востание 23-ти Октомври -Ден на Македонската револуционерна борба								8-ми Декември Св. Климент Охридски																		
II ПОЛУГОДИЕ																																		
рабочна седмица	ЈАНУАРИ							рабочна седмица	ФЕВРУАРИ							рабочна седмица	МАРТ							рабочна седмица	АПРИЛ									
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н			
	1	2	3	4	5	6	7	XX				1	2	3	4	XXIV					1	2	3	XXIX	1	2	3	4	5	6	7			
	8	9	10	11	12	13	14	XXI	5	6	7	8	9	10	11	XXV	4	5	6	7	8	9	10	XXX	8	9	10	11	12	13	14			
	15	16	17	18	19	20	21	XXII	12	13	14	15	16	17	18	XXVI	11	12	13	14	15	16	17	XXXI	15	16	17	18	19	20	21			
XIX	22	23	24	25	26	27	28	XXIII	19	20	21	22	23	24	25	XXVII	4	19	20	21	22	23	24	XXXII	22	23	24	25	26	27	28			
XX	29	30	31					XXIV	26	27	28	29			XXVIII	11	26	27	28	29	30	31	XXXIII	29	30									
19-ти Јануари Водици																10-ти Април втор ден Рамазан Бајрам																		
рабочна седмица	МАЈ							рабочна седмица	ЈУНИ																									
	П	В	С	Ч	П	С	Н		П	В	С	Ч	П	С	Н																			
XXXIII			1	2	3	4	5	XXXVI						1	2																			
XXXIV	6	7	8	9	10	11	12	XXXVII	4	5	6	7	8	9																				
XXXV	13	14	15	16	17	18	19	XXXVIII	10																									
XXXVI	20	21	22	23	24	25	26																											
XXXVII	27	28	29	30	31																													
1-ви Мај Ден на трудот 3-ти Мај Велики петок 6-ти Мај втор ден Велигден 24-ти Мај Со: Кирна и Мстедниј																																		

	П	В	С	Ч	П	Вкупно
I ПОЛУГОДИЕ	16	17	16	17	16	82
II ПОЛУГОДИЕ	20	20	18	20	18	96
ВКУПНО	36	37	34	37	34	178

ЛЕГЕНДА	
Број на работна седмица	Работни денови
Празници неработни денови	Неработни денови
Зимски распуст	
Неработни денови	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед табела на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод	Вкупно часови	Стручна подготовка
1.	Грозданка Кажлева	Македонски јазик	6б	20	ВШС
2.	Елизабета Теодосиевска	Македонски јазик	9а	20	ВСС
3.	Марија Златаноска	Музичко образование, хор, оркестар, Вештини за живеење	7б	20	ВСС
4.	Јасмина Макалоска	Англиски јазик	6а	21	ВСС
5.	Горан Ристовски	Англиски јазик	/	21	ВСС
6.	Зоран Ристовски	Германски јазик	/	20	ВСС
7.	Рада Стаменкоска	Математика, физика	9в	20	ВШС
8.	Јадранка Георгиевска	Математика	8а	20	ВШС
9.	Светлана Софеска	Математика	7а	20	ВСС
10.	Жарко Благојевиќ	Историја, Нашата татковина	/	20	ВСС
11.	Олимпија Јовческа	Биологија, Природни науки	9б	20	ВСС
12.	Александра Блажевска	Хемија, Природни науки	8в	21	ВСС
13.	Сузана Јакимовска	Географија	8б	20	ВСС
14.	Лирие Мемети	Информатика	/	21	ВСС
15.	Татјана Георгиевска	Граѓански образование, Етика, , Иновации Вештини за живеење СИП во 6 одд.	6в	20	ВСС
16.	Билјана Трајкова	Англиски јазик	/	10	ВСС
17.	Даниела Илиева Стојчева	Ликовно образование	/	20	ВСС
18.	Наставник по ТО	ТО/ Техничко образование	/	20	
19.	Марјан Угриновски	Физичко образование/ изборен спорт	/	21	ВСС
20.	Александра Николовска	Физичко образование /изборен спорт	7в	21	ВСС
21.	Катерина Божиновска	Физичко образование	/	21	ВСС
22.	Благица Ризова	Англиски јазик	/	20	ВСС
23.	Нена Гонтарева	Физичко образование	/	21	ВСС

Преглед табела на наставници во одделенска настава

Ред. Бр.	Име и презиме	Одд. Раков.	Стручна подготовка
1.	Дијана Стевковска	1а	ВСС
2.	Александра Русјакова	1а	ВСС
3.	Златица Апостолов	1б	ВСС
4.	Биљана Димитровска Стојанова	1б	ВСС
5.	Велибор Бубулевски	1в	ВСС
6.	Христина Јовановска	1в	ВСС
7.	Викторија Чаловска	1г	ВСС
8.	Одделенски наставник-нов	1г	
9.	Татјана Јанкуловска	2а	ВСС
10.	Јованка Дигаловска	2а	ВСС
11.	Елизабета Мирчевска	2б	ВШС
12.	Биљана Стојков	2б	ВСС
13.	Сузана Цветанова	2в	ВШС
14.	Ангела Пејовска	2в	ВСС
15.	Гордана Николовска	2г	ВСС
16.	Симона Пашовска	2г	ВСС
17.	Олга Георгиевска	3а	ВСС
18.	Катерина Димишковска	3а	ВСС
19.	Живка Пројчевска	3б	ВСС
20.	Ивана Јошевска	3б	ВСС
21.	Ирена Буклевска	3в	ВСС
22.	Светлана Стојановска	3в	ВСС
23.	Роза Василевска	3г	ВСС
24.	Александра Гацовска	3г	ВСС
25.	Ирена Пантова	4а	ВСС
26.	Марија Јошевска	4б	ВСС
27.	Невена Миовска	4в	ВСС
28.	Цветанка Петрова	5а	ВСС
29.	Марија Христовска	5б	ВСС
30.	Радмила Стошиќ	5в	ВСС
31.	Одделенски наставник-нов	5г	ВСС

Забелешка: Распоредувањето на наставниците по одделенија може да претрпи промена согласно Законот за основно образование.

Наставници кои дополнуваат во други училишта:

Ред. бр.	Име и презиме	Училиште во кое дополнува	Фонд на часови	Предмет	Стручна подготовка
1.	Лирие Мемети	Х. Т. Карпош	6	Информатика	ВСС
2.	Стефанија Илевска Костовска	Петар Поп Арсов	6	Техничко образование	ВСС
3.	Даниела Илиева Стојчева	Вера Циривири Трена	8	Ликовно образование	ВСС

Наставници кои дополнуваат од други училишта:

Ред. Бр.	Име и презиме	Училиште од кое дополнува	Фонд на часови	Предмет	Стручна подготовка
1.	Роберт Босилковски	ООУ „Димо Хаџи Димов“	2 6 или 3 часа	2 часа Вештини за живеење 8 одд. + 6 или 3 часа Историја и општество во 6 одд.	М-р
2.	Матилда Бајкова	ООУ „Вера Циривири Трена“	8	Македонски јазик	ВСС
3.	Петар Саздов	ООУ „Димо Хаџи Димов“	4+?	Природни науки 4 + 6 или 3 часа Историја и општество во 6 одд.	ВСС
4.	Јасмина Сретеноска	ООУ „Вера Циривири Трена“	5	Математика	ВСС
5.	Јасмина Конеска	/	6	Италијански јазик	ВСС

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. Весник на Р С Македонија бр.161 од 5 август 2019 година) и Законот за наставниците и стручните соработници (Сл. Весник на Р С Македонија бр. Бр.161/19 и 229/20 / стр.74 од 5 август 2019 година), член 18, став (6) и став (7), предметниот наставник по информатика Лирие Мемети добива шест(6) наставни часа за одржување на интегрирана база на податоци (ЕСАРУ), одржување на веб- страницата на училиштето и други обврски поврзани со компјутерска работа во училиштето.

Распоредот на часови се изготвува според наставен план и програма за деветгодишно основно образование дадени од БРО. Распоредот на часови ќе се изготви на крајот на месец август, заради усогласување распоредот на наставниците што предаваат во други училишта.

8.3. Работа во смени

ООУ „Јан Амос Коменски“ работи во една смена. Часовите започнуваат во 8:00 часот. Часовите во прво, второ и трето одделение завршуваат во 15:10 часот, а часовите од четврто до деветто одделение завршуваат согласно изготвениот распоред на часовите.

8.4. Јазик/јазичи на кој/кои се изведува наставата

	Наставен јазик – Македонски јазик	Наставен јазик – Албански јазик	Наставен јазик – Турски јазик	Наставен јазик – Српски јазик
Број на паралелки	31			
Број на ученици	794			
Број на наставници	54			

Настава се изведува на македонски наставен јазик за сите ученици од I до IX одделение. Задолжителната настава се реализира по наставни предмети предвидени со Наставниот план и наставните програми за деветгодишно основно образование за учебната 2023/24 година. Имено, во текот на годината ќе се реализираат следниве задолжителни наставни предмети: Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик, Италијански јазик (втор странски јазик за ученици од VI до IX одделение), Природни науки, Општество, Историја и општество, Историја, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Историја, Географија, Етика, Информатика, Техничко образование, Техничко образование и информатика Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование, Граѓанско образование, Иновации и Час на одделенската заедница.

8.5. Проширена програма

Според Концепцијата за основно образование и воспитание, а согласно член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161/19 и 229/20), во ООУ „Јан Амос Коменски“ – Скопје се реализира проширена програма. Проширената програма на училиштето опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжителен престој согласно закон. По претходно добиена согласност од Министерството за образование и наука, во текот на учебната 2023/24 година ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје организира настава со продолжен престој со ученици од иста паралелка од прво до трето одделение (вкупно 12 паралелки). Во продолжен престој учениците се вклучуваат по барање на родителот, односно старателот. За учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот/старателот. За таа цел училиштето организира дежурство на одделенските наставници. Во текот на целиот престој, за учениците се организира настава согласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка, што го утврдува министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието. Учениците кои посетуваат настава со продолжен престој ги изработуваат домашните задачи престојувајќи во училиштето после редовната настава,

работат на совладување на наставните содржини преку разни облици на индивидуална работа и писмени вежби. Покрај тоа учениците учествуваат во културно – уметнички и други воннаставни активности.

8.6. Комбинирани паралелки

Во ООУ „Јан Амос Коменски“ нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Во ООУ „Јан Амос Коменски“ се изучуваат странски јазици:

- англиски јазик – се изучува во 31 паралелки (794 ученици);
- германски јазик – се изучува во 10 паралелки (234 ученици);
- италијански јазик – се изучува во 3 паралелки (60 ученици);

Табеларен приказ на странски јазици кои се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на паралелки	Вкупен број на ученици
Англиски јазик	31	794
Германски јазик	10	234
Италијански јазик	3	60

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Од прво до петто одделение наставата по физичко и здравствено образование ја реализираат одделенските раководители во тандем со предметните наставници по физичко и здравствено образование Катерина Божиновска и Нена Гонтарева.

8.9. Изборна настава

Изборните предмети во нашето училиште се бираат преку спроведување на анкети за учениците од 5-8 одделение во месец мај. Анкетните листови се доставуваат на родителите на учениците и родителите во согласност со учениците избираат еден изборен наставен предмет од понудените на анкетниот лист. Одговорите на анкетите ги доставуваат до одделенските раководители кои со список ја известуваат стручната служба за изборот на изборниот наставен предмет на учениците во нивната паралелка. Во согласност со насоките од МОН и БРО се врши распределба на учениците и паралелките за изборните предмети. Изборниот предмет според наставниот план и програма се следи 2 часа неделно.

Во согласност со насоките избор на слободни изборни предмети според Новата концепција за основно образование во 3 и 4 одделение се доставени анкетни листови со понудени слободни изборни предмети во 4 категории по 3 изборни предмети. Во однос на слободните изборни предмети за 6 то одделение, според пројавениот првичен интерес и според насоките од БРО ќе бидат дополнително доставени анкетни листови.

Според извештаите од спроведените анкети оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Изборни предмети		
Одделение	Предмет	Наставник
	Слободни изборни предмети во IV и V одделение	
IV а,б,в,г	Образование за животни вештини- I полугодие Одбојка – II полугодие	Ирена Пантова Марија Јошеска Невена Миоска
V а,б,в	Игри за разрешување на конфликти- I полугодие Уметност- креирање од хартија- II полугодие	Цветанка Петрова, Марија Христовска, Радмила Стошиќ, Христина Јовановска
	Изборни предмети од VI од IX одделение	
VI а, б, в	Слободни изборни предмети во VI одделение	Татјана Георгиевска
VII а, б, в	Вештини за живеење Нашата татковина	Светлана Софеска Марија Златановска Жарко Благојевиќ
VIII а, б, в	Вештини за живеење	Татјана Георгиевска, Роберт Босилковски
IX а, б, в	Техничко образование Програмирање	Стефанија Илевска Костовска

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците. Образовните групи за дополнителна настава ќе се оформат во различни периоди во зависност од времето кога ќе се појават одредени слабости кај поедини ученици. Оваа настава ќе се организира во текот на целата наставна година.

За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата. Секој наставник во своите планирања има програма за додатна и дополнителна настава.

На крајот од учебната година наставниците го заверуваат Образецот изготвен од БРО за дополнителна настава. Дополнителната настава се реализираат преку наставни часови што се утврдени со распоред на часови. Распоредот на часови се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

8.10. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Додатната настава за учениците, наставникот ќе им ја понуди на учениците, а учениците во договор со родителите одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Секој наставник во своите планирања има програма за додатна и дополнителна настава.

На крајот од учебната година наставниците го заверуваат Образецот изготвен од БРО за додатна настава.

Додатната и дополнителната настава се реализира преку наставни часови што се утврдени со

распоред на часови. Распоредот на часови се истакнува на огласните табли во училиштето и се доставува до Државниот просветен инспекторат.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Потребно е да се применуваат различни методи на поучување и учење со цел да се задоволат потребите на децата со различни способности. За децата кои се истакнуваат во едно или повеќе подрачја потребно е да се планираат и реализираат посебни програми со што ќе им се овозможи да ги развијат своите натпросечни способности.

Наставникот кој ќе идентификува надарен или талентиран ученик изработува посебна програма за работа со надарени и талентирани ученици. Програмата ќе се реализира од месец септември до месец мај за секој наставен предмет одделно по кој ученикот покажува талент. Одговорни лица за работа со талентирани и надарени ученици се одделенските и предметните наставници во соработка со педагошко – психолошката служба.

Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените, талентираните и креативните ученици се спроведуваат следните активности:

Активност	Време на реализација	Ресурси	Реализатор
1. Запознавање и информирање на наставниците со знаците за идентификација (откривање) и следење на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка	септември, 2023 год.	Стручна литература и презентации на стручните активи за рана идентификација и препознавање на овие ученици.	Директор, психолог, педагог, дефектолог
2. Подготовка на соодветна скала за надареност, креативност и талентираност и доставување и презентација на наставниците	октомври, 2023 год.	Скала за надареност, креативност и талентираност.	Психолог, педагог, дефектолог, наставници
3. Примена на психолошки мерни инструменти кај учениците за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност .	октомври, 2023 год.	Примена на психолошки мерни инструменти	психолог, педагог, дефектолог, наставници
4. Повратна информација до наставниците по сумираните резултати од страна на психологот	октомври, 2023 год.	Психолог, педагог, дефектолог, наставници	психолог, педагог, дефектолог, наставници
5. Пополнување на скала за надареност од страна на родители чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни	ноември, 2023 год.	Скала за надареност, талентираност, креативност.	Родители

6.Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои се идентификувани ученици со надареност, талент и креативност	ноември, 2023 год.	Скала за надареност, талентираност, креативност.	Соученици
7.Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	ноември, 2023 год.	Брошура, флаер, разговори	директор, психолог, педагог
8.Работа со оваа група ученици, советодавни разговори за правилно развивање и насочување на нивните креативни способности, талент и надареност	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици. Дневник за работа со ученици.	Психолог, педагог
9.Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици. Дневник за работа со ученици.	Психолог, педагог
10.Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културните манифестации, натпревари и друг вид активности	Континуирано	Евидентни листови за разговор со ученици. Дневник за работа со ученици. Записници од реализирани натпревари, манифестации и друг вид активности	психолог, педагог, дефектолог, наставници
11. Пофалби и награди за оваа група на ученици во текот на учебната година кои се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари, литературни и ликовни конкурси во училиштето и вон него.	Континуирано во текот на учебната година и на крајот на учебната година на денот на доделување на свидетелствата	Награди од типот на училишен прибор, книги, енциклопедии и слично	директор, педагог, психолог, дефектолог, наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него

- Со надарените и талентирани ученици наставниците ќе работат континуирано во целата учебна година со мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси. За таа цел поголема вклученост на оваа група на ученици во сите конкурси, манифестации и натпревари во училиштето има програма за талентирани, надарени и креативни ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивниот тим за ученик изработува индивидуален образовен план (ИОП) за деца со посебни образовни потреби со време на реализација од месец септември до месец јуни во текот на една наставна година и истиот на секое тримесечие се ревидира. Индивидуалниот образовен план содржи природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии, дидактички материјали и други податоци за ученикот. Знаењата на ученикот континуирано се вреднуваат поединечно, усмено или писмено со прилагодување според специфичните потреби на ученикот. Програмата треба да биде поттикнувачка и мотивирачка за учениците и да трпи промени во зависност од напредокот на ученикот. Наставниците во своите Годишни планирања изготвуваат програма за учениците со ПОП. ОУРС „Д-р Златан Сремец“ е одговорен Ресурсен центар за нашето училиште. Инклузивниот тим во текот на целата учебна година соработува со Ресурсниот центар со цел подобрување на инклузивниот процес и обезбедување на образовни асистенти.

Училиштето исто така соработува и со стручното тело за проценка базирано на МКФ. Во воспитно-образовниот процес учениците имаат поддршка од образовни асистенти и во соработка со инклузивниот тим на училиштето и наставниците го унапредуваат нивниот индивидуален развој. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности, проекти, работилници и активности кои се организирани од страна на училиштето и Локалната заедница.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето немаме дополнителна поддршка за учениците која ја обезбедува Министерството.

9. Воннаставни активности

Наставните и воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа. Во учебната 2023/2024 г. Воннаставните активности ќе се планираат и реализираат според Концепцијата за воннаставни активности во основното образование изготвена од БРО. Планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставни активности во училиштето ќе се води од следните начела:

1. Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците
 2. Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни
 3. Воннаставните активности се привлечни за повеќето ученици
 4. Воннаставните активности обезбедуваат активно учество на учениците
 5. Развиваат интеркултурни компетенции на учениците
 6. Ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со Локалната заедница Во учебната 2023/2024год. Ќе се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на траење:
1. Краткотрајни воннаставни активности:
 - Излети и екскурзии
 - Еднократни работилници
 - Акции во училиштето или заедницата
 2. Подолготрајни воннаставни активности
 - Секции/клубови

На крајот од учебната година во Додатокот на свидетелство за секој ученик се воведуваат воннаставните активности во кои тој учествувал како и нивото на неговиот ангажман во нив.

9.1. Училишни спортски клубови

Училишен спортски клуб „Јан Амос Коменски“

Училишниот спортски клуб (УСК) „Јан Амос Коменски“ е основан во учебната 2018/2019 година. Претседател на клубот е предметниот наставник по физичко и здравствено образование Марјан Угриновски, а потпретседател е Александра Николовска предметен наставник по физичко и здравствена образование.

Општи и конкретни цели на клубот се:

Здружението, УСК „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ“ Скопје, од областа на спортот е формирано за остварување на заеднички јавен интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците во училиштето ЈАН АМОС КОМЕНСКИ од Карпош – Скопје.

Како посебни цели и задачи на УСК се утврдуваат:

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето;

- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи;
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт;
- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот;
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот;
- Стручно усовршување на наставниците и тренери на спортските секции;
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.;
- Соработува со други училишни клубови и други спортски организации и сојузи;
- Врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко.
- Видови спорт во училишниот клуб се: кошарка и одбојка.

Време на реализација на активностите на УСК започнува од почетокот до крајот на учебната година: септември-јуни, по завршување на редовните часови, два пати неделно по спорт, а опфатеност на учениците е од 12 до 15 ученици по спорт од 6-9 одделение;

Предвидени настани и турнири – Клубот се натпреварува во Општинските лиги, Градски првенства, Бич-волеј турнири како и меѓу- општински турнири;

Оваа воннаставна активност им се нуди на учениците на почетокот на учебната година/септември од страна на одговорните наставници и е доброволна /кој сака и има интерес да членува во клубот, начин на финансирање по пат на доброволни прилози;

Тим за следење на реализација Марјан Угриновски, Александра Николовска, Јасмина Макалоска и Благица Ризова;

9.2. Секции/клубови

Во училиштето се формирани вкупно 36 секции и еден клуб. Во одделенска настава се формирани 18 секции, а во предметна настава се формирани 18 секции и еден клуб. Во одделенска настава од 18 секции, од кои една секција е за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците, три секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците, една спортско рекреативна и 11 секции за продлабочување на знаењата.

Во предметна настава од 18 секции, една секција е за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците, две се спортско рекреативни секции и две се секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците.

Во предметна настава има и еден клуб микробит клуб. Во прилог е даден табеларен преглед на секциите и клубовите, со одговорни наставници, цели временска рамка и возрасна група на ученици.

Одделенска настава			
Име – назив на секцијата- одделение (возраст на учениците)	Одговорен наставник	Пред кого ќе се реализира/ начин на реализација	Цели на секцијата
1.Спортско рекреативни секција – „ЕНЕРГИЧНИ ПАТИКИ“ II – второ одд.	Татјана Јанкуловска Јованка Дигаловска	Пред учениците и наставниците, меѓуодд. натпревари во училиштето	-да се поттикнува правилниот физички развој(психомоторниот и функционалниот) со правилна изведба на природните локомоторни движења; -да се оспособува за соработка, тимска работа и ферплеј однесување при изведување на игрите и спортувањето;
2.Ликовна секција – „МЛАДИ УМЕТНИЦИ“ (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) III – второ одд.	Елизабета Мирчевска Биљана Стојков	Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси	Ученикот/ученичката: -да ја развива моториката на прстите и раката; -да развива концентрација на внимание и истрајност во работата, самодовербата, тимската работа, -да ракува со различни видови материјали ; - соодветно користење на извори од интернет

<p>3.Ликовна секција „СУНИЦА,, (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) II – второ одд.</p>	<p>Сузана Цветанова Ангела Пејовска</p>	<p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси</p>	<p>Ученикот/ученичката: -да ја развива моториката на прстите и раката; -да развива концентрација на внимание и истрајност во работата, самодовербата, тимската работа, -да ракува со различни видови материјали ; - да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво - да ги применува стекнатите знаења и вештини во ликовното изразување</p>
<p>4.Ликовна секција „КРЕАТИВНИ РАЧИЊА,, (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) II – второ одд.</p>	<p>Гордана Николовска Симона Пашоска</p>	<p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси</p>	<p>Ученикот/ученичката: -да ја развива моториката на прстите и раката; -да развива концентрација на внимание и истрајност во работата, самодовербата, тимската работа, -да ракува со различни видови материјали ; - да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на ликовниот јазик и творештво - да ги применува стекнатите знаења и вештини во ликовното изразување</p>
<p>5.Ликовна секција – „ВЕСЕЛИТЕ БОИЧКИ“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на III – трето одд.;</p>	<p>Олга Георгиевска Катерина Димишкова</p>	<p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси</p>	<p>Кај ученикот/ученичката: -поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на ликовни творби, -откривање на детскиот потенцијал за креација /создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување - учениците да стекнат знаења, креативни способности, вештини во подрачја – сликање, цртање, моделирање и др.</p>

<p>6.Ликовна секција – „АРТ - КЛУБ“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) III – трето одд.;</p>	<p>Живка Пројчевска Ивана Јошевска</p>	<p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси</p>	<p>Кај ученикот/ученичката: - поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на ликовни творби, - откривање на детскиот потенцијал за креација /создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување - учениците да стекнат знаења, креативни способности, вештини во подрачја – сликање, цртање, моделирање и др.</p>
<p>7.Ликовна секција – „ВЕСЕЛИ УМЕТНИЦИ“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) III – трето одд.;</p>	<p>Ирена Буклеска Светлана Стојановска</p>	<p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси</p>	<p>Кај ученикот/ученичката: - поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на ликовни творби, - откривање на детскиот потенцијал за креација /создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување - учениците да стекнат знаења, креативни способности, вештини во подрачја – сликање, цртање, моделирање и др.</p>
<p>8.Ликовна секција - „ВЕСЕЛИ ШАРЕНИ РАЧИЊА’’- (Секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) III- трето одд.;</p>	<p>Роза Василевска Александра Гацовска</p>	<p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни Катчиња Учество на ликовни конкурси</p>	<p>Кај ученикот/ученичката: - поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на ликовни творби, - откривање на детскиот потенцијал за креација /создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување - учениците да стекнат знаења, креативни способности, вештини во подрачја – сликање, цртање, моделирање и др.</p>
<p>9.Секција за пеење и играње „ТАЛЕНТИ’’ (Секции за проширување/</p>	<p>Марија Јошевска</p>	<p>Пред ученици</p>	<p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон пеењето и танцувањето, -откривање на детскиот потенцијал за пеење,</p>

<p>продлабочување на содржините)</p> <p>IV –четврто одд.</p>			<p>танцување, слободно музичко изразување и движење, како и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување</p>
<p>10.Секција – Креатива „МАЛИ КРЕАТИВЦИ” (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците)</p> <p>IV –четврто одд.</p>	<p>Ирена Пантова</p>	<p>Пред ученици и родители</p> <p>Креирање ритмичко-балетски игри, музички изведби</p>	<p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон развивање на креативноста и создавањето на креативни изработки од различни материјали</p> <p>-откривање на детскиот потенцијал за создавање, конструирање, творење на творби од различни материјали како и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување на нивната креативност и оригиналност</p>
<p>11.Ликовно образование – „КРЕАТИВЦИ” (Секции за проширување/продлабочување на содржините)</p> <p>IV –четврто одд.</p>	<p>Невена Миовска</p>	<p>Училишни изложби и изработки од учениците Уредени ликовни катчиња.</p>	<p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на изработки,</p> <p>-откривање на детскиот потенцијал за креација/создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување</p>
<p>12.Литературна секција-„МАКЕДОНСКА ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА” (Секции за проширување/продлабочување на содржините)</p> <p>V–петто одд.</p>	<p>Цветанка Петрова</p>	<p>Пред ученици и родители, уредување на литературни катчиња</p>	<p>-учениците да развиваат вештини, знаења за правилно изразување од подрачјето читање, литература и лектира, изразување и творење.</p> <p>-да се развива љубовта кон пишаниот збор, читањето, драмски изведби, интерес кон културата, критичко размислување и творење. ,</p> <p>-учество на литературни конурси.</p>
<p>13. Секција за танц и народни ора – „ВЕСЕЛИ ЧЕКОРЧИЊА“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците)</p>	<p>Марија Христовска</p>	<p>Пред ученици и родители</p>	<p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон п танцувањето,</p> <p>- изучување на танци и народни ора</p> <p>- поттикнување на телесниот и моторниот развој кај учениците</p> <p>-откривање на детскиот</p>

V–петто одд.			потенцијал за танцување - развивање љубов кон народното творештво
14. Ликовна секција –,, МАЛИ УМЕТНИЦИ’’ (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) V–петто одд	Радмила Стошиќ	Училишни изложби и изработки ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси.	Се очекува дружење и учење, учениците да се стекнат со знаења, креативни способности, вештини, ставови / вредности определени главно од следниве подрачја: цртање, сликање, моделирање и дизајн.
15. Математичка секција- „ВЕСЕЛА МАТЕМАТИКА’’- (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) V– петто одд.	Оддленски наставник	Пред ученици и родители. Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво).	Да им помогне на надарените и посебно талентираните ученици да се развиваат непречено и оптимално ; -да им дава можност на учениците за продлабочување и проширување на своите знаења од математичкото подрачје за кои покажуваат посебна способност и интерес; -да ги става учениците во наставни и посебни ситуации во кои ќе имаат можност да напредуваат со сопствено темпо;
16. “The English Wizards” (секција за проширување и продлабочување на содржините) I, III одд. Возраст: 6, 8 години	Благица Ризова	Пред ученици; Гледање едукативни видеа, презентации и песнички, драматизаци ија на кратки текстови, изработка на проекти, учество во интерактивни и игри за проширување на вокабуларот	Унапредување на комуникативните вештини и проширување на знаењето

Предметна настава			
Име – назив на секцијата- одделение (возраст на учениците)	Одговорен наставник	Пред кого ќе се реализира/ начин на реализација	Цели на секцијата
1. Литературно – рецитаторска секција - „ЛИРСКИ ТРЕПЕРЕЊА” (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) VI-IX одд. Возраст: 11-15 години	Грозданка Кажлева	Литературните творења и литературните читања ќе се реализираат по повод државните празници. Учество на литературни конкурси. Активности ќе се реализираат пред учениците на училиштето.	Целта на литературно–рецитаторската секција е учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави, песни и творби од друг тип да ги развиваат своите творечки способности, да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на македонски литературен јазик; да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон литературата, изразувањето и способноста своите размислувања и ставови за одредена тема да ги развијат културните потреби на младите преку културата на говорот и однесувањето
2. Драмска секција - „УМНИ ГЛАВИ” (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) VI-IX одд. Возраст: 11-15 години	Елизабета Теодосиевска	Драматизирање различни драмски текстови. Пред ученици и родители.	Кај ученикот /ученичката: да побудува и развива интерес за драмска и театарска уметност и да ги поттикнува учениците за драмска изведба и сценски настап, да го развива правилно говорот и дикцијата и да развива интерес и љубов кон македонското творештво, да ја јакне самовербата, да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците и да ја поттикнува желбата за творење
3. Англиски јазик секција – “BigBen” (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) II, IV, VIII одд. Возраст: 7, 9 и 13 години	Билјана Трајкова	Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на англиски јазик. Пред ученици и родители.	Да се прошируваат знаењата за англискиот јазик и култура преку различни соодветни активности, презентации и филмови.

<p>4.Англиски јазик- секција - „Community” (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) V, VIII и IX одд. Возраст:10,13 и 14 години</p>	<p>Горан Ристевски</p>	<p>Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на англиски јазик. Пред ученици и родители.</p>	<p>-унапредување и усовршување на комуникативни вештини со употреба на англиски јазик; -со дискусии и дебати на дадени теми од повеќе области (музика, спорт, историја итн.)-индивидуално, во групи и тимови со разменување на мислења и искажување лични ставови. -културен развој – со теми од домашна и странска култура,</p>
<p>5.Секција по физика- „Забавна физика” – „SMART “ (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) VIII и IX одд. Возраст:13- 15 години</p>	<p>Рада Стаменкоска</p>	<p>Изработка на проекти, истражувања, изведување експерименти, изучување на физички поими. Пред ученици и родители.</p>	<p>-секцијата им овозможува на сите ученици без разлика на нивниот успех во редовната настава интерес кон физиката како фундаментална наука. -посебен акцент се става врз развијањето на вештините, умењата и навиките на учениците во правец кон развојот на нивните индивидуални предиспозиции и желби од различни области на физиката. -секцијата на учениците им озможува активно да учествуваат во проектни активности и натпревари.</p>
<p>6.Математичка секција - „ МАТЕМАТИЧКИ РЕФЛЕКСИИ” (Секција за проширување/продлабочу вање на содржините) VIII и IX одд. Возраст:13- 15 години</p>	<p>Јадранка Георгиевска</p>	<p>Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво). Општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош. Пред ученици.</p>	<p>-развијање на вештини за користење на информатички технологии, истражување и критичко размислување; -развијање на логичкото размислување и самостојно заклучување; -развијање претприемнички вештини и способност за планирање буџет; -развијање на способност за поврзување на математиката со друга наука, уметност или проблем од секојдневниот живот; -развијање желба за знаење и љубов кон математиката.</p>
<p>7.Математичка секција- „ КЕМБРИЦ” (Секција за проширување/продлабочу вање на содржините) VI, VIII, IX одд. Возраст:11-15 години</p>	<p>Светлана Софеска</p>	<p>Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво). Општински натпревари меѓу училиштата од општина Карпош. Пред ученици.</p>	<p>-учениците да ја изразат својата креативност и кај нив да се развие чувството за неопходност од математички знаења во практични ситуации, но и љубовта кон математиката како наука.</p>

<p>8. Хемиска секција- „ПОЗИТРОН” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VIII и IX одд.; Возраст:13- 15 години</p>	<p>Александра Блажевска</p>	<p>Изработка на проекти, правење на експерименти со помош на хемиски средства. Пред ученици.</p>	<p>-проширување и продлабочување на содржините од наставниот предмет хемија. -практикување на учење преку истражување и развивање на лабораториски вештини</p>
<p>9.Биолошка секција - „ ЧАРЛС ДАРВИН” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII-IX одд. Возраст:12- 15 год.</p>	<p>Олимпија Јовческа</p>	<p>Изучување на биолошките поими, екологијата, уредување еколошки катчиња и изработка на проекти. Пред ученици.</p>	<p>-да се развие желба и интерес за проширување на знаењата и стекнување на нови информации за живиот свет, животните процеси и еколошките проблеми -оспособување на ученикот за истражувачки активности; мотивирање на учениците за изучување на биологијата.</p>
<p>10.Секција по географија- „ГЕОГРАФИ – МЛАДИ ИСТРАЖУВАЧИ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VI-IX одд. Возраст:11-15 год.</p>	<p>Сузана Јакимовска</p>	<p>Изучување на географски поими, изработка на проекти, презентирање и изработка на брошури, флаери и постери.</p>	<p>-да создаде одговорност во учеството за реализација на програмата, -да развие желба и интерес за проширување на знаењата и стекнување на нови информации за други континенти, држави, народи обичаи, јазици, религии; -да умее да ги користи и поврзе стекнатите знаења од другите наставни предмети во активностите на географската секција.,</p>
<p>11.Музичката секција- „ЉУБИТЕЛИ НА МУЗИКАТА” (Секција за поддршка на други воннаставни интереси) VI-IX одд. Возраст:11-14 години</p>	<p>Марија Златановска</p>	<p>Свирење на различни инструменти и изучување на различни хорски изведби. Општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош. Пред ученици и родители.</p>	<p>-развивање желба и проширување знаења за музиката од сите жанрови, преку слушање и учество во проекти, според интересот на учениците</p>
<p>12. Ликовна секција – „АРТ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VI-IX одд. Возраст: 11-15 години</p>	<p>Даниела Илиевска Стојчева</p>	<p>Училишни изложби и изработки од учениците. Уредување на ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси. Пред ученици и родители.</p>	<p>-да ги разбира и применува карактеристиките на цртеж како слика и како самостоен ликовен израз; - да развива чувство за анализа на дела и градење на индивидуално критичко и креативно мислење; -да komponира и креативно користи контрастни тонови за естетско декорирање;</p>

<p>13. Одбојкарска секција - „СУПЕРНОВА“ (Спортско рекреативна секција) VII, VIII и IX одд. Возраст:12- 15 години</p>	<p>Александра Николовска</p>	<p>Пред учениците и наставниците, општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош</p>	<p>-поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето; -развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи; врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко;</p>
<p>14. Кошаркарска секција - „НЕПОБЕДЛИВИТЕ“ (Спортско рекреативна секција) VII, VIII и IX одд. Возраст:12- 15 години</p>	<p>Марјан Угриновски</p>	<p>Пред учениците и наставниците, општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош</p>	<p>-поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето; -развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи; - врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко;</p>
<p>15. Историска секција – „ЉУБЕН ЛАПЕ“ (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII-IX одд. Возраст:12- 15 год.</p>	<p>Жарко Благојевиќ</p>	<p>Историски читања, изучување на историјата и пишување историски есеи. Пред ученици и родители.</p>	<p>-продлабочување на знаењата за одредени историски личности и настани; -развивање на чувство и почит кон националната историја и историјата на другите народи; -практикување на учење преку истражување и развивање на истражувачки вештини</p>
<p>16.Секција по германски јазик - „МЛАДИ ГЕРМАНИСТИ“ (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII-IX одд. Возраст:12- 15 год</p>	<p>Зоран Ристовски</p>	<p>Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на германски јазик. Пред ученици и родители.</p>	<p>-да се прошируваат знаењата за германскиот јазик и култура; -преку различни соодветни активности и видео презентации за земјите со германско јазично подрачје (Германија, Австрија и Швајцарија); афирмација на учениците на натпревари</p>
<p>17. Секција по англиски јазик –”The English club” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VI и VII одд. Возраст:11 и 12 г.</p>	<p>Јасмина Макалоска</p>	<p>Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на англиски јазик.Пред ученици и родители.</p>	<p>-унапредување и усовршување на комуникативни вештини со употреба на англиски јазик; -со дискусии и дебати на дадени теми од повеќе области (музика, спорт, историја, итн.) – индивидуално, во групи и тимови со разменување на мислења и искажување лични ставови.</p>

<p>18. Секција Граѓанско образование - „ЦИВИТАС“ Секција Граѓанско образование (Секција за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците) VIII и IX одд. Возраст: 13- 15 г</p>	<p>Татјана Георгиевска Елизабета Ивановиќ</p>	<p>Отворен ден за граѓанско образование Пред ученици.</p>	<p>-да практикуваат демократско донесување на решенија во училиштето; -да умеат да решаваат конфликти со практикување различни методи (метод на медијација, метод на играње улоги и други) -да манифестираат однесување кое придонесува за добробитта на целата заедница и да се вклучуваат во решавање на проблемите на локалната заедница;</p>
<p>Клуб – МИКРОБИТ (Клуб за проширување/ продлабочување на знаењата) VI, VII, VIII и IX одд. Возраст: 11- 15 г</p>	<p>Лирие Мемети</p>	<p>Пред ученици; Практична изработка на програми со помош на микробит;</p>	<p>Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за уредот Микро:бит и начинот на негово користење и функционирање; - да се подготват за новото време на индустриска револуција и паметни технологии; -развивање и јакнење на дигиталните вештини и компјутерската писменост; -на забавен и интерактивен начин да научат нови дигитални и програмерски вештини; -да се поттикне и развие креативното, критичкото и аналитичкото размислување при решавањето на одредени „проблеми“ од било која област.</p>
<p>Фото клуб „Со уметност до граѓанска иницијатива“ (клуб за проширување, продлабочување на знаењата и јакнење на граѓанските компетенции) VI, VII, VIII и IX одд. Возраст: 11- 15 г</p>	<p>Татјана Георгиевска</p>	<p>Обработка/ фотошоп на дигитална фотографија и изложби. Изработка на клуб весник/брошура и поттикнување на граѓанска иницијатива со фотографија. Пред ученици и родители</p>	<p>Кај ученикот /ученичката: поттикнува креативност преку фотографија, го јакне интересот за споделување и дава конструктивна критика на фотографиите на врсниците, се едуцира и ги подобрува техничките вештини и љубовта кон фотографијата. ги јакне на забавен и интерактивен начин новите дигитални вештини/ фотографските вештини и поттикнува емпатија преку фотографија - ја согледува важноста на фотографијата за документирање на историски настани и можноста за активизам за општествени промени (создавање општествени промени)</p>

Временска рамка: Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година.

9.3. Акции

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер, како што се, на пример: еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид општествено корисна работа. Акциите може да бидат ограничени на самото училиште (да бидат ограничени на една паралелка, или да се однесуваат на целото училиште), но можат да бидат насочени и кон заедницата и да опфаќаат активности што се реализираат надвор од самото училиште (на пример, акција за чистење во пошироката околина, читање книги на деца во градинка, собирање стара хартија во соседството итн.). Во една конкретна акција може да бидат опфатени само ученици од една паралелка, група ученици од една година/одделение или еден возрасен циклус или сите ученици од училиштето, зависно од намената/целта на самата акција.

Акциите може да ги иницира училиштето (раководството, стручната служба или наставниците) или ученичките тела, по спроведена анкета меѓу учениците. Раководството на училиштето, во соработка со наставниците и со претставниците на ученичките тела, ги избира акциите што ќе бидат спроведени во текот на конкретната учебна година и ги вклучува во Годишната програма за работа на училиштето.

Акции	Име и презиме на одговорни наставници	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Број на ученици од паралелки
Базари	Одд. Раководители од 1-9 одд.	Велигденски Базар	април 2024 год.	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници	Вклучени се сите ученици
Хепенинзи	Одд. Раководители од 1-9 одд.	Ликовен хепенинг Литературен Првоаприлски	октомври 2023 год март мај 2024 год	Хамер, паноа, штафелаи, бои, разни материјали и сл. Во соработка со ученици, наставници, родители	Ученици кои покажува -ат афинитети и креативност

Хуманитарни настани	Подмладок на Црвен крст Одговорни наставници за Црвен Крст	Ден на гладта Хуманитарни Базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани за собирање на храна, облека и средства за дезинфекција	Во текот на цела учебна година	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители	Вклучени се сите ученици
Еколошки акции	Членови на Еко одбор	Одбележување на денови за заштеда на енергија, вода, заштита на планетата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина	септември 2023 год- мај 2024 год	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители	Вклучени се сите ученици
Светски ден на мирот	Тим за мировно образование Ученички парламент	Одбележување на светскиот ден на мирот преку креативно творење на тема: Мир е среќно дете“, Дискусија – „Што значи зборот мир за мене?“ Вклучување во кампања за мир	21-ви септември 2023 год	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители	Вклучени се сите ученици
Отворен ден за граѓанско образование	Наставник по ГО Стручни соработници Секција по ГО НВО организации и локална заедница	Промовирани граѓански вредности на ниво на целото училиште и пошироката заедница Зајакната одговорност кај учениците за состојбите во училиштето и пошироката околина Практикување демократско однесување на учениците преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината	Ден на човекови права	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители Видео бим, лцд проектор, компјутер, простор во холот на училиштето	Вклучени се сите ученици

<p>Активност и по повод светскиот ден на човековите права на тема другарство:</p> <p>„Сите сме различни но заедно сме посилни“ и „Другарство е предизвик“</p>	<p>Тим за мировно образование, ученички парламент, литературна, драмска и ликовна секција, тим за антикорупција, одд. И предметни наставници од 1-9 одд.</p>	<p>Развивање позитивна свест кај учениците за важноста на соодветно однесување и правилна комуникација</p> <p>Афирмирање на работата на учениците и наставниците</p> <p>Промовирање на другарството со почитување на разликите меѓу учениците начин за намалување на несоодветното однесување</p>	<p>декември 2023 год март 2024год</p>	<p>Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители видео бим, ЛШД проектор, компјутер</p>	<p>Вклучени сите ученици</p>
---	--	---	---	---	------------------------------

Одговорни наставници и ученици од Тимот за поддршка за соодветни акции ќе бидат дополнително избрани и вклучени на почетокот на учебната година на првиот Наставнички совет, како и на состанокот на Совет на родители.

10. Ученичко учење и организирање - Ученици и ученички организации

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат Училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Врз основа на член 68 став (1) и став (4) од Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија, бр.161/19 и 229/20) Училиштето треба да овозможи и активно да ги поттикнува учениците да се здружуваат, освен во заедница на паралелка и училишна заедница, и во посебни, ученички тела и други ученички работни тела. Преку нив на учениците им се даваат структурирани можности активно да ги истражуваат и да дискутираат за различните аспекти на училишниот живот што се релевантни за нив, да учат да зборуваат за проблемите што ги засегаат преку свое избрано тело и негови претставници, да соработуваат во различни контексти (во различен етнички и родов состав или пак со ученици со различни погледи) и да откриваат различни аспекти на работите што се релевантни за нив, да ги анализираат за да можат потоа да работат на нивно подобрување. На тој начин училиштето се трансформира во место за искусствено учење и практикување на демократија и демократско функционирање во општеството, наместо да служи само како место за стекнување знаења по одредени предмети.

Претседателството на Ученичкиот парламент подготвува сопствена програма која е во согласност со законските надлежности, а обезбедува активно учество во застапување и

промовирање на правата и интересите на учениците. Претседателството на Ученичкиот парламент ќе има по двајца претставници од шесто до деветто одделение, кои ќе се состануваат почесто, а еднаш во месецот ќе го свикуваат целиот ученички парламент со претставници од паралелките од прво до деветто за да ги споделат информациите кои се важни за одделенијата. Правобранителот ќе има простор и определен термин во текот на една работна седмица во кој ќе ги прима претставките од учениците и ќе соработува со стручната служба, а по потреба и со народниот правобранител. Информациите, анонимно ќе ги споделува со ученичкиот парламент и ќе бараат заеднички решенија на потенцијални ситуации на прекршување на детските права.

10.1 Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности. **Цели:**

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

10.2. Детска организација

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците, подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети, учество во квизотека. Ученички активизам

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Начинот на ученичкото организирање се уредува со Статутот на училиштето.

„За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.

10.3. Ученичкиот парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето. Ученичкиот парламент активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците, го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на ученичкиот стандард, како што стои и во законот. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а

преку свои претставници учествуваат и во советот на родители и наставничкиот совет. Исто така, учениците организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Придобивки од ученичко организирање и учество – демократска партиципација на учениците во сите сегменти на воспитно образовниот процес во училиштето

Одговорност и посветеност кон нештата	Развиваат самодоверба и позитивна слика за себе	Учат да го изразуваат своето мислење и да го почитуваат туѓото
Учат за своите права, како и за нивните граници и обврски	УЧЕНИЦИТЕ ТРЕБА ДЕМОКРАТСКИ ДА УЧЕСТВУВААТ ВО УЧИЛИШНИОТ ЖИВОТ	Учат како се преземаат акции и како се внесуваат промени
Учат што значи демократија и како се практикува демократија		
Развиваат потенцијал за спротивставување на насилството и на занемарувањето		Учат да донесуваат одлуки
Учат како да се грижат за себе и за другите	Учат да прашуваат и да имаат свој став	Учат како да бидат слушнати и како да го слушаат туѓото мислење

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Во согласност со Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија, бр.161/19 и 229/20) и Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта во оваа учебна година предвидени се следните вонучилишни активности:

- за учениците од III одделение – еден ден
- за учениците од VI одделение – два дена
- за учениците од IX одделение – три дена
- за учениците од V одделение (настава во природа) – од три до пет дена
- еднодневен излет во блиската околина финансиран од Општина Карпош- I – IX

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Од нашето училиште во вонучилишни активности од шесто до деветто одделение вклучени се 30 ученици. Од нив 7 ученици посетуваат музичко училиште (државно и приватно) и свират одреден инструмент (гитара, пијано, виолина, синтисајзер и друго) и две ученички посетуваат

дополнително вонучилишни активности по ликовна усметност . Танц посетуваат 5 ученички од осмо и деветто одделение во државно и приватно балетско училиште. Една ученичка се натпреварува во уметничко лизгање во нашата држава и на меѓународни натпревари. Шеснаесет ученици од шесто одделение до деветто одделение се со врвни резултат во различни спортски дисциплини.

11.3. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Спортски вонучилишни активности:
УМЕТНИЧКО ЛИЗГАЊЕ
Исидора Исјановски – 9б
ФУДБАЛ
Теодор Бизевски 9в одд.
Лука Ветеров 9в одд.
Лука Ковачевски 8а одд.
Грегориј Костовски 7в одд.
Матеј Ангелковски 7в одд.
Филип Дуковски 9б
ТЕНИС
Ирина Пиштолова 9в одд.
Даријан Пановски 7в одд.
КОШАРКА
Павел Гиновски 9б
Анабела Гиновска 8а
Марко Тримчевски 8а одд.
РАКОМЕТ
Мила Ристовска 9в одд.
ПЛИВАЊЕ
Виктор Буклевски 8б одд.
Надја Панева 7в одд.
Дарија Панева 7в одд.
ПИНГ ПОНГ
Матеа Смолик 8б одд.

Музичко - балетско училиште и танц		
Музичко училиште (приватно или државно)	Балетско училиште (приватно или државно)	Танц/Хип Хоп
Ксенија Арсова 9а одд. (клавир)	Лина Петковска 9а одд.	Ева Дојчиновска 8б одд.
Миа Џидрова 9а одд. (клавир)	Анастасија Ага 9в одд.	Ива Мешковска 8б одд.
Матеа Василевска 9а одд. (виолина)		Тамара Стефановска 9в одд.
Дамјан Марковски 8б одд. (тапан)		
Аника Шарламанов 7в одд. (клавир)		
Ана Манчева 8а одд. (пијано)		
Миахил Јачоски (пиано) 7б одд.		
Ликовна уметност		
Сара Атанасова 9б одд.		
Миа Џидрова 9а одд.		

12. Натпревари на учениците

Од нашето училиште секоја година најдобрите и најталентираните ученици од IV- IX одделение учествуваат на училишни, општински, регионални и републички натпревари по наставните предмети од природната, јазичната група и општествено хуманитарната група на наставни предмети. Учениците од нашето училиште учествуваат на сите натпревари по сите предмети организирани од акредитирани здруженија. Училишните натпревари се организираат за учениците од IV – IX во текот на првото полугодие, а учениците кои постигнале најдобри резултати на училишните натпревари, учествуваат на регионални, градски и републички натпревари. Нашето училиште им дава поддршка на учениците кои се натпреваруваат со менторска подготовка.

Училишни, општински регионални, државни и натпревари со меѓународен карактер
Училишните натпревари се реализираат во текот на првото полугодие по природната, јазичната и општествено хуманитарната група на наставни предмети. Наставниците веќе во месец октомври ја даваат првата информација за начинот на организација и правилата за учество на училишни натпревари. Еден ученик не може да учествува на повеќе до три натпревари. За навремено да се подготват учениците кои сакаат да учествуваат на натпреварите, наставниците им ги соопштуваат темите за натпреварот на сите ученици. Преку соопштение тимот наставници по одреден наставен предмет ги информира заинтересираните ученици во секоја паралелка најмалку два дена пред училишниот натпревар. Во соопштението е наведено времето и местото на реализација на натпреварот и правилата за пријавување на ученикот. Заинтересираните ученици се веќе претходно информирани за наставните содржини и теми за кои ќе се однесува натпреварот. Времето е секогаш после часовите во слободна /слободни училници во зависност од бројот на пријавени

учесници на натпреварот. Резултатите на сите ученици се објавуваат на огласна табла. Учениците со освоено прво, второ и трето место се пласираат за општински натпревар. Учениците кои се рангирани со највисоки постигнувања на општинскиот натпревар се пласираат на регионалниот натпревар и на државниот натпревар.

Најдобрите ученици на државниот натпревар добиваат дипломи и парични награди. Наставниците-ментори кои ги водат учениците на натпревари од повисок ранг организираат дополнителна подготовка и активности за учениците-натпреварувачи-учесници на регионален или државен натпревар. Според правилата еден ученик не може да учествува на повеќе од три натпревари.

12.1. Програма за ученички натпревари

План

Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд. Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари; Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија; Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување; Спроведување на натпреварите; Истакнување на резултатите; Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг;

Пропозиции

Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмети; ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество; наставникот-ментор треба да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина.

Начин на информирање

Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари; два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците; навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар), усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот; ранг листа да се предаде на одговорниот наставник; да се состави записник од реализираниот училишен натпревар.

Спроведување

Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот; да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници; комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар; два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците; присуство на комисијата на самиот натпревар.

Активности за подготовка на учениците за нивно учество на општински, републички или државни натпревари

Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со

кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотии на ученикот; секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара папка во која се забележуваат подготвителните активности; навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг;

Протокол за ученички натпревари

Место на одржување на ученички натпревари: слободна училница. На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.

На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден.

Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување. Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници. Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети. Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици; Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, а кои се горенаведени треба да изготват:

Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци), едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија, вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место) и третиот список да се достави до педагошко-психолошката служба;

На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав: Соња Казакова – педагог (координатор на тимот), Елизабета Ивановиќ - психолог, Сузана Јакимовска – предметен наставник, Татјана Ѓеоргиевска - предметен наставник, Марија Јошеска – одделенски наставник, Теодора Ѓеоргиевска – Претседател на Ученички парламент, Лана Матевска – Ученички правобранител;

Оваа учебна година, активностите за МИО ќе ги реализираме во соработка со партнер училиштето „Сабедин Бајрами“ с.Камењане, Општина Боговиње и Општина Карпош, ОУ „Станислав Сремчевиќ“ - Крагујевац, Р. Србија.

Училишниот тим во соработка со тимовите од партнер училиштата изготви Акциски план со активности за период од 4 години. Со партнер училиштата испланиравме неколку заеднички активности со различни генерации на ученици. Исто така и Стручни активи со наставници за новините во наставата како и онлајн часови со примена на дигитализацијата според новата концепција во образованието. Заедничките активности се: Реализација на заеднички научни и истражувачки екскурзии, организирани посети на интегрирани групи ученици на значајни културни и историски места и објекти, денови на интеркултура, спортски игри и турнири.

Во училиштето секој наставник во текот на годината изработува работилници на тема МИО кои ги предвидуваат во нивните Годишни планирања, а тимот пак реализира самостојни активности во училиштето поврзани со интеркултура.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

14.1. „ВЕЛО УЧИЛИШТЕ“

Креиран од страна на Здружение на Граѓани Еко Логик, подржан од Швајцарската агенција за развој и соработка во соработка со Општина Карпош основни училишта. Преку реализација на предвидените активности, целта е да се унапреди знаењето за темите:

- велосипедизам,
- одржлив транспорт и
- безбедност во сообраќајот кај децата, родителите, наставниците и пошироката јавност.

Активностите се реализираат преку креативни работилници, изработка на постери, брошури, флаери, натпревари и дружење на велосипед

14.2. АНТИ – БУЛИНГ АРМИЈА

Организиран од ДООЕЛ „СебеСложувалка“, подржан од Општина Карпош

Цели на проектот се:

- Психосоцијална едукација на наставен кадар, ученици и родители од основните училишта за превенција и справување со булинг
- Превенција на булинг
- Јакнење на лидерски вештини кај учениците од основните училишта

Во проектот ќе бидат вклучени ученици од 7 и 9 одделение, одделенски раководители и родители во траење од 4 месеци во првото полугодие од учебната 2023-2024 година

14.3. Естетско уредување на училишниот двор

Потребата од пријатно место каде учениците и наставниците ќе можат да се релаксираат и одморат за време на одморите и слободните вонучилишни активности неминовно наметна дека е потребно училишниот двор естетски да се уреди во функција на обезбедување на задоволување на различните потреби на возрастните категории на ученици во различни катчиња.

Цели на проектот:

- Соодветно уредување на училишниот двор со активно вклучување во процесот на ученици, наставници и родители
- Превземање активности со предлог план за уредување на дворот на есен и во пролет
- Подигнување на еколошката свест и личната одговорност кај учениците за заштита на сопственото здравје и заштита на животната средина
- Уредување на различни катчиња во согласност со потребите на различни групи на ученици

Креатор на проектот: Соња Казакова педагог во соработка со тимот на Еко училиште.

14.4. Подобрување на емоционалното здравје кај учениците

Потребата за овој проект произлезе од тоа што училиштето е место каде што децата/учениците поминуваат поголем дел од денот. Тие во периодот кога го посетуваат училиштето се социјализираат комуницираат со врстниците, поминуваат низ развојните периоди на детство, пубертет и рана адолсценција,

Важно е да се следи целокупниот психофизички развој на учениците со цел превенција и соодветно надминување на одредени проблемски ситуации, конфликти кризи и други состојби со кои се соочуваат учениците во различни развојни периоди.

Цели на овој проект се :

- Поддршка на емоционалниот развој на учениците и развивање на нивните позитивни карактеристики и силни страни.
- Ефективни методи за позитивна комуникација кај учениците
- Развивање на емпатија, хумани вредности, почитување и доследност кај нашите ученици.
- Развивање на позитивното емоционално и ментално здравје кај сите возрасни категории.

Проектот ќе се реализира со возрасна група на ученици од 4-9 одделение. Креатори и реализатори на проектот се Соња Казакова – педагог и Елизабета Ивановиќ психолог.

14.5. Модели на успешно учење

Училишната програма е се посложена, барањата се поголеми. Околу 40% од учениците имаат тешкотии со концентрацијата, лесно го свртуваат вниманието од задачата . Многу ученици исто така се борат и со проблемот на помнење на големо количество информации и фактографски податоци. Овој проект дава објаснување зошто децата тешко се концентрираат и им помага на на учениците и родителите да развијат вештини, компетенции и техники како да им помогнат на учениците да бидат поуспешни во учењето.

Исто така овој проект нуди конкретен план за подобрување на успешноста во учењето кај учениците. Потребно е само да се поттикне детето за да може лесно да се научи да се служи со своите можности. Се отвора можноста децата да научат да учат, да сакаат да учат и да бидат многу поуспешни во учењето.

Програмата на проектот содржи 10 работилници:

Проект кој е наменет за учениците и родителите и своите практични совети ги темели врз најновите резултати на научните истражувања од областите на педагогијата и психологијата. Програмата на проектот не бара големи вложувања и напор за реализација , а допринесува за ефективна примена на моделите за успешно учење.

На работилниците ќе земат учество ученици и родители кои имаат потреба од подобрување на учењето и успехот на нивните деца.

Проектот ќе се реализира со родители и ученици од 4-9 одделение. Креатори и реализатори на проектот се Соња Казакова – педагог и Елизабета Ивановиќ психолог.

14.6. Од уметност до активизам

Овој проект е креиран од Татјана Георгиевска наставник по Граѓанско образование. Уметноста е алатка за да се слушне гласот на децата . Уметноста често ги зацврстува и обединува луѓето. Банерите, постерите, куклите, скулптурите, музичките концерти, јавните изведби, фотографијата и филмовите можат да привлечат внимание и да ги покажат општествените недостатоци.

Овој проект е креиран и има за цел да ги предизвика учениците да дејствуваат за да создадат промени. Креативното размислување може да предизвика самоизразување, да ја да ја отфрли несигурноста и да ги научи учениците да имаат реална претстава за себе и за нивниот идентитет. Со овој проект ќе се даде приоритет на имагинативното размислување и креативното решавање на проблемите.

Проектот е наменет за ученици од 7-9 одделение

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Споредбени анализи на постигањата на учениците по генерации и по наставни предмети во учебните 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 година

Средниот училишен успех кој учениците го постигнаа на крај од учебната 2021/2022 година изнесува 4,87. Во однос на просекот на постигнувањата на учениците по одредени наставни предмети нема значителни статистички разлика од претходните и оваа учебна година.

- Табеларен приказ на постигнувања на учениците просечен успех по паралелки(одделенија) од 2020/2021год., 2021/2022год. и 2022/2023 год.

Учебна година	Просечен успех по одделенија						
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
2020/2021	4.99	4.97	4.96	4.89	4.92	4.95	4.95
2021/2022	4.99	4.96	4.86	4.91	4.75	4.80	4.87
2022/2023	4.99	4.95	4.89	4.87	4.88	4.81	4.90

- Табеларен приказ на постигнувањата на учениците од IV - IX одделение по наставни предмети на крајот на учебната 2020/2021г., 2021/2022г. и 2022/2023г.

Р.бр	Наставен предмет	Учебна година					
		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
		I пол.	крај	I пол.	крај	I пол.	крај
	Задолжителни наставни предмети						
1.	Македонски јазик	4.63	4.93	4.60	4.85	4.39	4.87
2.	Математика	4.56	4.91	4.38	4.78	4.38	4.83
3.	Англиски јазик	4.83	4.95	4.71	4.91	4.56	4.93
4.	Германски јазик	4.59	4.89	4.38	4.70	4.29	4.67
5.	Француски јазик	/	4.50	/	5.00	/	/
6.	Руски јазик	/	5.00	/	5.00	/	/
7.	Италијански јазик	/	/	/	/	4.71	5.00
8.	Ликовно образование	4.80	5.00	4.96	5.00	4.87	5.00
9.	Музичко образование	4.86	5.00	4.95	4.99	4.98	5.00
10.	Информатика	4.48	4.86	4.54	5.00	4.86	5.00
11.	Географија	4.63	4.87	4.57	4.68	4.56	4.72
12.	Историја	4.82	4.92	4.59	4.85	4.56	4.98
13.	Историја и општество	/	/	/	/	/	4.88
14.	Етика	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
15.	Граѓанско образование	4.94	5.00	4.89	4.95	4.86	5.00

16.	Биологија	4.59	4.84	4.41	4.60	4.36	4.68
17.	Физика	4.75	4.96	4.14	4.56	4.30	4.69
18.	Хемија	4.45	4.88	4.18	4.45	4.11	4.66
19.	Иновации	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.98
20.	Природни науки	/	5.00	/	4.80	/	4,86
21.	Техничко образование	/	5.00	/	5.00	/	4.97
22.	Техничко образование и информатика		5.00	/	5.00	/	5.00
23.	Општество	/	4.97	/	4.99	/	/
24.	Физичко и здравствено образование	4.94	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
25.	Изборни наставни предмети						
26.	Запознавање на религии	/	5.00	/	5.00	/	/
27.	Класична култ. на европски цивилизации	/	5.00	/	5.00	/	5.00
28.	Изборен спорт	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
29.	Проекти од ликовната уметност	4.95	5.00	4.93	5.00	/	/
30.	Проекти од музичка уметност	5.00	5.00	/	/	/	/
31.	Вештини на живеење	5.00	5.00	4.92	5.00	4.92	5.00
32.	Програмирање	4.88	5.00	/	/	/	/
33.	Проекти од информатика	4.96	5.00	/	/	/	/
34.	Нашата татковина	/	/	4.35	5.00	/	/
35.	Истражување на родниот крај	/	/	4.91	5.00	4.91	5.00
36.	Техничко образование	/	/	/	/	4.86	5.00
37.	Образование за животни вештини	/	/	/	5.00	/	5.00
38.	Одбојка	/	/	/	5.00	/	5.00
39.	Игри за разрешување на конфликти					/	5.00
40.	Уметност- креирање од хартија	/	/	/	5.00	/	5.00
	Среден успех	4.74	4.95	4.65	4.87	4.62	4.90

Од учебната 2019-2020 година на полугодие согласно законските одредби, освен учениците од 1-3 одделение и учениците од 4, 5 и 6 одделение се описно оценети и затоа одредени наставни предмети од одделенска настава недостасуваат во прегледот.

➤ **Табеларен преглед на изостаноци од I – IX одделение на крајот од учебната 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 година 2023-2024г.**

Наставен јазик	Одд. Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Македонски јазик учебна 2022-2023 год.	Оправдани	1251	2229	1420	1428	805	1593	2379	2199	2815	16118
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	7	20	24	52
	Се	1251	2229	1420	1428	805	1593	2386	2219	2839	16170
Македонски јазик учебна 2021-2022 год.	Оправдани	1810	984	1960	445	681	1386	1519	1437	1739	12033
	Неоправдани						11	16		94	121
	Се	1810	984	1960	445	681	1397	1607	1437	1833	12154
Македонски јазик учебна 2020/2021 год	Оправдани	1048	651	115	/	70	296	234	199	272	2885
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	6	9	/	15
	Се	1048	651	115	/	70	296	240	208	272	2900
Македонски јазик учебна 2019/2020г. до 11.03.2020г.	Оправдани	2921	1639	1427	1332	1323	2373	2557	2292	2982	18846
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	26	77	109	212
	Се	2921	1639	1427	1332	1323	2373	2583	2369	3091	19058

Може да забележиме дека оваа учебна година учениците беа редовни на училиште за време на наставата со физичко присуство од 1-9 одделение.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со различноста на психофизичките способности кај поединците.

Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност и ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација

Професионалната ориентација е процес на донесување на низа одлуки во текот на детството, школувањето и работата. Денес прифатено е сознанието дека поединецот во својот животен и работен век не избира само еднаш. Училиштето има значајна улога во реализирањето на целите на образованието во современиот концепт заснован на новите теории за професионалната ориентација, техничко-технолошките промени и на различните сфаќања на односите меѓу образованието, вработувањето и работата.

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветто одделение.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

Септември

- формирање на комисија за професионална ориентација
- предложување и усвојување на програмата за работа
- евалуација-следење на завршените ученици од минатата учебна година

Октомври

- дел од часовите на одд. раководител да му се посветат на правилниот избор на професија
- посета на блиска работна организација
- уредување на катче за професионална ориентација

Ноември

- спроведување на анкета со учениците од 8-мо и 9-то одделение
- разговори со родители-претставници од одделни струки и занимања
- внесување на желбите, изразени во анкетата, во записник од редовен состанок

Декември

- запознавање со повеќе видови занимања
- писмена вежба на тема: „Што сакам да бидам“(македонски јазик)
- предавања од различни институции за избор на соодветно занимање
- истакнување на изработените писмени работи во катчето за професионална ориентација

Јануари

- сликање на часот по ликовно образование на тема: „Моето идно занимање“
- истакнување на ликовните творби во катчето за професионална ориентација

Февруари

- посета на работни организации

- разговор со претставник на вработените
- извештај за полугодишната работа на Комисијата за професионална ориентација

Март

- спроведување на повторна анкета за проверка на промените на ставовите на учениците
- разговор со поранешен ученик од училиштето
- разгледување на резултатите од анкетата

Април

- соработка со средни училишта и нивно промовирање во нашето училиште
- набавување на публикации за мрежата на струки и професии и дистрибуирање меѓу учениците
- запознавање на учениците со правилниот избор на професии
- извршување на разговори со ученици за нивната желба за продолжување на школувањето

Мај

- анализа и споредба на резултатите од анкетите
- посебни разговори со колебливи ученици

Методи и инструменти

1. Анкета-анкетен лист

2. Разговор

Заклучок

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно да можат да се ориентираат и да го продолжат образование во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација, многу ќе влијаат врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Остварувањето на воспитно-образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо-емоционалната клима која постои во училиштето. За добросостојбата и менталното здравје на учениците, од исклучителна важност е училиштето да остане безбедно место во кое учениците ќе најдат разбирање, одговори и поддршка за да ги надминат предизвиците, да ги унапредат своите социо-емоционални компетенции и да ја зајакнат психолошката отпорност. Почитувањето и единството на сите вработени во целокупниот живот и работата на училиштето е на високо ниво. Позитивниот и професионален однос меѓу вработените и учениците е причина за поширока промоција на училиштето со активностите што се реализираат во него и надвор од него. Ученикот претставува најважниот субјект во училиштето, со свои права но и свои обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата личност и идентитет. Врз основа на член 4, 5 и 6 од Закон за сновно образование („Службен весник на Република Северна Македонија, бр.161/19 и 229/20) се дадени начела на основното образование, заштита од дискриминација и промоција на еднаквост како и афирмативните мерки со цел надминување на дискриминацијата и исклучување на деца и возрасни кои доследно се

применуваат во реализацијата на воспитно-образовниот процес во нашето училиште преку планираните наставните програми и планираните активности, планови и програми во годишната програма за работа на училиштето. Активностите ќе се остваруваат низ различни наставни и воннаставни активности со учениците, вработените, родителите, односно старателите на децата во соработка со општините, согласно утврдените потреби од страна на училишниот одбор, советот на општината или Педагошката служба. Со овој закон во членовите 65 и 66 се утврдува заштита на интегритетот на учениците и спречување на насилство врз учениците. Со родителите се реализира програмата за советување и на родителите на учениците кои учествуваат во разни форми на насилство, со цел истото да биде надминато и елиминирано.

Социо-емоционалната клима во училиштето претставува збир на сите околности (физички, психолошки и социјални) во кои се одвива воспитно-образовниот процес, како и мрежа на односи кои постојат меѓу учесниците во воспитно-образовниот процес (наставници, ученици, училишен персонал, семејство). Во училиштето се изготвуваат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручните соработници, во соработка со родителите. Наставниците и стручните соработници содејствуваат кон интеграција на ранливата група на ученици и соработка со нивните родители. Во оваа група спаѓаат ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот). Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Целта е да се обезбеди почитување на личноста, негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност, без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите. Родителите континуирано и навремено ќе бидат информирани за сите активности кои ќе бидат превземени во училиштето во рамките на наставата и воннаставните активности, а исто така ќе добијат и можност и да се вклучат во наставниот процес и воннаставните активности. Ова ќе се остварува преку родителските средби, Советот на родители, Училишниот одбор, приемни денови, но исто така и преку индивидуални разговори со одделенските раководители, наставниците, директорот, педагошко-психолошката служба. За подобрување на социо-емоционалната клима, потребни се интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците при планирање и реализација на овие содржини. Со цел превенција и намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, се планираат работилници за превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување. Во текот на учебната 2023/2024 година, исто така се планираат активности - едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, подобрување на нивните социјални вештини, намалување на насилството и појавата на болести од зависности во училиштето и надвор од него преку програмите за ранлива група ученици, за грижа за здравјето на учениците, за превенција од насилно однесување, подмладок на црвен крст и други, во прилогот на годишната програма за работа на училиштето.

15.4. Превентивни училишни политики и планови Политика за превенција и заштита од насилство

Врз основа на член 66 став 2 и 3 од Законот за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр. 161/19 и 229/20) и Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување (Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување јули 2019 година) во нашето училиште веќе функционира тим за превенција од насилно однесување кој сега ќе се прошири и ќе креира училишна политика за намалување на насилството.

Задачи на Тимот за превенција и заштита од насилството се:

- Изработка на училишна политика за намалување на насилството;
- Информирање на учениците, вработените и родителите за училишна политика за намалување на насилството и можности за барање поддршка и помош од Тимот за превенција;
- Училиштето да остане безбедно место во кое учениците ќе најдат разбирање, одговори и поддршка за да ги надминат предизвиците, да ги унапредат своите социо-емоционални компетенции и да ја зајакнат психолошката отпорност.
- Учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција на насилство;
- Градење клима на доверба и добросостојба во училиштето, односно засилување на превентивни мерки
- Предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство;
- Вклучување на родителите во превентивните и интервентните мерки и активности;
- Адекватна поддршка на учениците и нивните родители
- Следење и проценка на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- Соработка со стручни лица и институции заради посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- Водење и чување соодветна документација;
- Известување на стручните тела и органи во училиштето.

Потребата и целта на воспоставување училишна политика

ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје се залага училишната заедница да биде заедница каде сите ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и среќни, ќе можат да учат и да се развиваат. Насилството се одразува на овие наши заложби. Насилството прави да не се чувствуваме безбедно и среќно. Нашето училиште сериозно го третира проблемот на насилството. Сите вклучени во училишната заедница имаат одговорност да ја имплементираат оваа политика.

Цели на политиката:

- Да се развива ненасилна етика во училиштето
- Градење клима на доверба во училиштата
- Адекватна поддршка на учениците и родителите
- Дополнителна помош и поддршка за учениците
- Да се развиваат активности кои ќе го спречуваат (превенција) насилното однесување
- Да се намали насилното однесување во училиштето

Политиката за намалување на насилството во ООУ „Јан Амос Коменски“ - Карпош, Скопје, се однесува на превентивни-интервентни активности.

16. Оценување

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Поради оптовареноста на учениците со писмено оценување, училиштето оваа учебна година ќе изготви план за писмено оценување во кој при планирањето ќе се води сметка дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и преземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
План за формативно оценување	континуирано	наставници	Сите активности што обезбедуваат информација што ќе се користи за да се приспособат наставата и учењето	Какво треба да биде оценувањето за да влијае позитивно врз учењето
План за сумативно оценување	ноември јануари март јуни	наставници	Определување начини и критериуми за оценување	Подигање квалитет на сумативно оценување
План за писмено оценување	септември 2023 г.	Наставници стручна служба	Документ	Намалена оптеретеност на учениците при реализација на писмени работи
Планирање на тестови и писмени работи	септември 2023 г.	Наставници стручна служба	Договор План за тестови и писмени работи по сите наст. предмети	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; подобар успех на учениците

Составување на објективни тест прашања; Изготвување бодовна скала; Формирање оцена	октомври 2023г.	Одговорни наставници	Презентација, работилница, дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите објективни тестови	септември-јуни	Одговорни наставници	Презентација, дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Вреднување на ученици со ПОП	септември-јуни	Инклузивен тим	ИОП Презентација, дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со ПОП
План за поддршка на	септември-јуни	Директор	Презентација, дискусија	Подигање квалитет на
наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето		стручна служба наставници/ „ментори,,	Определување начини и критериуми за оценување	работата на наставниците
Поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување	септември-јуни	Директор Стручна служба наставници	Презентација, дискусија работилница	Споделување добра пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето
Насоки за доставување на примероци од оценување во наставничките портфолија	септември-јуни	Педагогот на училиштето	Дискусија, договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	јануари 2024г.	Директор стручна служба наставници	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Известување на родителите за успехот на учениците	ноември јануари март јуни	Директор стручна служба наставници	документ	Транспарентност при оценувањето
Процедура за приговори за добиени оценки	јуни 2024 г.	Директор стручна служба наставници	Закон за основно образование документ	Транспарентност при оценувањето

Процедура за повторна проверка на знаењето на учениците	јуни 2024г.	Стручна служба Класен раководител Предметен наставник	Закон за основно образование документ	Можност на ученикот да го провери стекнатото знаење и подобрување на успехот
Процедура за одделенски, поправен испит и побрзо напредување	јуни 2024г.	Стручна служба Класен раков. Предметни наставници	Закон за основно образование документ	Можност ученикот да премине во друго одделение
Анализа на годишниот успех на учениците	јуни 2024 г.	Директор стручна служба наставници	Обработка на податоци	Следење на постигањата учениците и преземање мерки за подобрување

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носители на активности	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови	директор стручни соработници наставници	Анализа на состојбата Распоред на часови Стручни материјали Извештај од посетени часови	Прашалник за наставниците	Септември 2023 г.	Увид во реализација на наставата
Следење на реализацијата на наставата преку посета на наставни часови	директор стручни соработници	Следење на планирањата на наставниците Дневна подготовка на наставниците	Инструмент за евалуација на часот	Во текот на учебната година	Подобар квалитет при реализација на часовите Користење современи приоди во наставата
Следење на реализацијата на воннаставни активности	директор стручни соработници	Концепција за воннаставни активности во основното образование	Инструмент за евалуација на воннаставната активност	Во текот на учебната година	Подобра организација и реализација на воннаставните активности

Евалуација	директор стручни соработници наставници	подготовки на наставниците следења и анализа на состојбите	Прашалник за наставниците Обработка на податоците од увид на часовите Пополнети инструменти	Јуни 2024г.	Зголемен квалитет на реализација на наставните часови и воннастав- ните активности
------------	--	--	--	----------------	--

16.4 Самоевалуација на училиштето

Квалитетот на работата на училиштето се мери преку самоевалуација, интегралната евалуација и надворешни мерења на постигањата на учениците, како и оценување на работата на наставниците и директорите, кои се вршат согласно закон. Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата.

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Самоевалуацијата ги опфаќа особено следниве области:

- организација и реализација на наставата и учењето;
- постигањата на учениците;
- професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и на раководниот кадар;
- управување и раководење;
- комуникации и односи со јавноста; -училишната клима и култура;
- соработката со родителите и со локалната средина.

Комисијата е составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите која по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор, изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата кој го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Училишниот одбор и директорот треба да постапат по предлогот на мерките на комисијата. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето го доставува до Државниот испитен центар.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува План за развој.

Во текот на учебната 2021/2022 година во ООУ „Јан Амос Коменски“ ја изготви самоевалуацијата за работа на училиштето од 2020-2022 година.

План за реализација на самоевалуацијата и квалитетот на работата на училиштето за периодот од 2022-2024 година

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуацијата	септември 2023 год.	Директор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	октомври 2023 год.	Училишен одбор Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	ноември 2023 год.	Координаторите на тимот на тимот и тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Изработка на критериуми за успешност по подрачја	декември, 2023год. март 2024 год.	Тимовите од сите седум области	Изработени критериуми за успешност	Примена на критериумите за успешност во спроведување на самоевалуацијата
Прибирање и анализа од сите седум области	јуни-август 2024 год.	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	септември – октомври 2024 год.	Училишна комисија за спроведената самоевалуација Наставнички совет	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	ноември 2024 год.	Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

Комисија за изготвување извештај од спроведената самоевалуација за квалитетот на работата на училиштето:

Директор: МајаСтарова

Педагог: Соња Казакова

Психолог: Елизабета Ивановиќ

Наставник- ментор: Александра Блажевска

Предметен наставник по информатика: Лирие Мемети

17. Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено програма и план за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Во училишната зграда е истакнат план за евакуација со обележан правец на движење во случај на елементарни непогоди.

Цели:

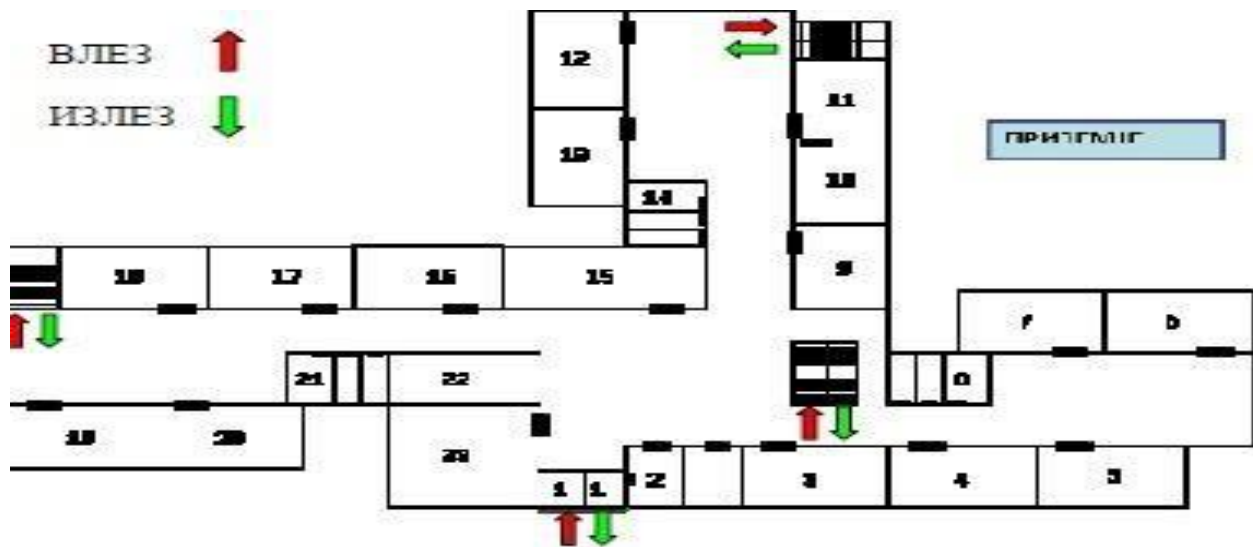
- Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна непогода.
- Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Планирана програмска активност	Активности	Реализатори	Време на реализација	Очекувани исходи
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите од тимот	Тим за планирање	септември 2023	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Вежбовна активност евакуација одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	ноември 2023	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање тим за прва медицинска помош – ученици	декември 2023	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода

Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош-одделенска настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање тим за прва медицинска помош – ученици	февруари 2024	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	април 2024	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање, вработени и ученици	мај 2024	Согледување на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности

План за евакуација



18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Заради здравствената состојба на учениците и вработените во училиштето, како и постигнување на резултатите на учење утврдени во наставните програми, работата на училиштата се организира на начин на кој училиштето ќе преставува училишна безбедна средина за работење и учење.

Во ООУ „Јан Амос Коменски“ ќе се постапува по „Прирачникот за одржување на училишни објекти“, донесен од МОН. За хигиената на училиштето се грижат: техничкиот персонал, наставниците и учениците. За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција и уништување на микроорганизми – (бактерии, габи, вируси), еколошки средства на база на активен хлор, средства со активна сода бикарбона и др. Во однос на начинот на одржување на хигиената во училиштето се врши: секојдневно чистење на сите простории во училиштето, еднаш во неделата се врши темелно чистење на просториите и еднаш во месецот генерално чистење на просториите во училиштето. Покрај тоа два пати во годината (јануари, јули) се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од служби во Центарот за јавно здравје.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи за учениците се планираат и реализираат пред или по завршување на часовите, без да се попречува наставата. Во текот на учебната година систематски прегледи се вршат за учениците од I, III, V и VII одделение, во придружба на одделенските раководители на паралелките. Учениците од I и III одделение задолжително ги придружуваат и нивните родители. Систематски прегледи се врши во Диспанзер Карпош.

18.3. Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Учениците се предводени од нивните одделенски раководители. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во Диспанзер Карпош.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училишниот тим за здрава храна прави програма за едукација на учениците за здрава храна во која се вклучени едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, наставниците на часот на одделенската заедница обработуваат теми за здрава храна. Исто така, на редовните часови обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење.

18.5. Стоматолошки прегледи

Стоматолошките прегледи и залевање заби се врши за ученици од I до VI одделение. Исто така се планираат и четири едукативни работилници за здрави заби за ученици од I и IV одделение. Залевањето на заби се врши во Поликлиника Букурешт, а работилниците во просториите на училиштето од страна на здравствени работници од Здравствен дом – Скопје.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред. Се изработуваат правилници и кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите. Дисциплината во училиштето се одржува преку редовно дежурство на наставниците и учениците со утврден распоред за дежурство. Дежурните наставници водат писмена евиденција за тековните збиднувања во наставниот ден и случувања за време на одморите. Училишниот чувар и обезбедувањето имаат обврска да го одржуваат редот, дисциплината и безбедноста во училишниот двор од отворање до затворање на училиштето во текот на денот. Во текот на воспитно-образовниот процес секој наставник посветува внимание за дисциплината на учениците преку советодавни разговор, едукативни предавања и работилници. На видно место во училницата се истакнуваат правила за однесување кои учениците задолжително треба да ги почитуваат. За учениците кои ги прекршуваат пропишаните правила за однесување се изрекуваат соодветни педагошки мерки согласно усвоениот „Правилник за видовите на пофалби, награди, педагошки мерки и изостаноци на учениците“.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата непрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени.

Естетското и функционалното уредување на просторот во училиштето ќе го релизираме според Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија, донесен од МОН и БРО.

Тимот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето:

- Биљана Стојков -одделенски наставник
- Татјана Јанкуловска – одделенски наставник
- Катерина Димишковска – одделенски наставник
- Даниела Илиева Стојчевска – наставник по ликовно образование
- Татјана Георгиевска – наставник по граѓанско образование
- претставници од ученички парламент (ќе се избераат во месец септември)

Тимот изработи план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето (во прилог).

19.3. Етички кодекси

Во нашето училиште постои традиција на взаемна почитување и соработка помеѓу сите структури во училиштето како и помеѓу наставниците, учениците и родителите. Сето ова се темели на основните правила и начела кои се поставени во нашите кодекси за однесување помеѓу сите чинители на воспитно образовниот процес и взаемно се почитуваат. Со цел креирање позитивна и пријатна средина за работа и учење и градење на чувство на доверба и сигурност во училиштето како воспитно образовна институција до сега во нашето училиште

се изготвени и се користат следните етички кодекси:

- ❖ Кодекс за однесување на наставниците и другите вработени во училиштето
- ❖ Кодекс за однесување на учениците во училиштето
- ❖ Кодекс на однесување на родителите во училиштето
- ❖ Кодекс за однесување во фискултурна сала
- ❖ Кодекс за оценување на учениците
- ❖ Кодекс за начинот на чување/заштита на компјутерите и компјутерската опрема
- ❖ Куќен ред на училиштето
- ❖ Еко кодекс
- ❖ Правилник за користење на мобилните уреди за време на наставата
- ❖ Интернет правилник – Упатство за пријавување на жртви од насилство

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Со цел да се унапреди активното слушање, протокот на информации и споделување на искуства во текот на годината се планираат заеднички состаноци-работилници, каде што се предлагаат нови начини на комуницирање. Исто така се формира тим составен од сите структури (директор, секретар, стручна служба, одговорен наставник за одделенска настава, одговорен наставник за предметна настава и домаќин).

За да се подобри комуникацијата помеѓу вработените, односно да се воспостават добри меѓучовечки односи, потребно е правилно да се разберат луѓето и нивната природа. Тоа значи да се разберат и прифатат нивните потреби, интереси, верувања и очекувања од една страна, но и нивниот карактер, нивните лични особини и ставови. Суштината на успехот и квалитетната комуникација е во тоа комуникаторите да се почувствуваат

Членовите на тимовите поседувајќи ги горенаведените придобивки од тимската работа, одржуваат ефективни состаноци со конкретни предлози мерки и заклучоци. Тимската работа и транспарентноста овозможува унапредување на позитивната клима и култура во училиштето. За остварување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците во училиштето се формираат голем број тимови, работни групи и комисии. При тимската работа меѓу вработените се зголемува взаемното почитување и доверба, зголемена комуникација, позитивно решавање на проблемски ситуации, самокритичност и критичност. За подигнување на квалитетот на комуникацијата, меѓусебната доверба и соработка помеѓу вработените и надворешните соработници, училиштето планира реализација на заеднички прослави, екскурзии, посети, и други активности надвор од наставниот процес.

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот

Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Тоа е долготраен, континуиран процес што се реализира на најразлични форми на неформално образование и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија. Сведоци сме на големиот број на промени кои се случуваат во образованието, а наставниот кадар мора да биде

во чекор со сите нив.

20.1. Детектирање на потребите

За да се постигне квалитетна настава која ќе ги обучува учениците за живот во 21-от век потребно е постојано да се едуцира наставниот кадар за усвојување на знаењата, вештините и компетенциите за практична реализација на оваа настава.

Потребите и приоритетите кои произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството за образование и основачот, се извор за детектирање на потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар. Самоевалуацијата на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат. Секој наставник преку сопствениот актив со спроведување на анкета непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој. Потребите за својот професионален развој ги прикажува и планира и во својот личен план за професионален развој.

Потребни обуки- теми	Број на наставници
Новата концепција за образование	Одделенски и предметни наставници
Акредитирани обуки од Каталогот на обуки издаден од БРО (по избор)	Одделенски и предметни наставници
Дизајнирање објективни тестови на знаење	Одделенски и предметни наставници
Настава за развивање критичко размислување кај учениците	Одделенски и предметни наставници
Воспитание во современ контекст - развивање на социо-емоционални вештини кај учениците	Одделенски и предметни наставници
Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	Одделенски и предметни наставници
Учење на далечина -интернет апликации и платформи за учење	Одделенски и предметни наставници
Родова еднаквост и родова сензитивност во училиште	Одделенски и предметни наставници
Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво	Одделенски и предметни наставници

Дигитализацијата во образованието бара примената на новите технологии да бидат присутни во образовниот процес. Наставниците треба да се обучат како употребата на технологијата придонесува за олеснување на образованието. Целта ќе ни биде унапредување на образовниот процес преку поголема примена на информатичката технологија во наставата.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерство за образование, интерно

стручно усовршување во училиштето, меѓу училишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Професионалното усовршување се остварува без да се наруши воспитно- образовниот процес во училиштето, за што грижа води директорот на училиштето.

Наставниците се обврзани во рамки на континуираното стручно усовршување да посветат најмалку 60 часа на обуки во текот на три учебни години. Во рамките на обуките најмалку 40 часовите од учество на акредитирани програми за обука. Овде ќе ги наведеме и интерните програмски определби кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставници, а кои ќе бидат реализирани од Тимот за професионален развој на образовниот кадар.

Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки и семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците дисеминации на новини кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од училиштето.

* Изработка на план и програма за професионален развој.

- Обуки од секаков облик;
- Семинари (во училиштето и надвор од него);
- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти.
- Задолжителна дисеминација
- Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалуација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

Во прилог на Годишната програма има Програма за работа за професионален развој на наставниците.

20.3. Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува подобрување на истата преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики или статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности. Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот реализира консултација со тимот кој го посетил (директор, педагог) и притоа му се укажува на јаките и слабите страни од часот, со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој. Во училиштето долги години наназад има позитивна атмосфера и клима за прифаќање и реализација на сите иновации и промени во образовниот систем. Вработените секогаш пројавуваат интерес за интерни и екстерни обуки. За сопственото стручно усовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата во однос на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, ДИЦ и Државниот просветен

инспекторат. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваат координаторите на стручните активности на наставници во училиштето, директор и стручен соработник во училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник, ги уредува Министерот за образование, на предлог на Бирото за развој на образованието. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонталното учење или учење едни од други подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата или размена на професионални искуства помеѓу наставниците од исто или различно училиште. Придонесува за подобрување на квалитетот на образовниот процес.

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и на знаењата стекнати на тие семинари. Професионално стекнатото искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници. Сите наставници или училишни координатори на проекти по посета на било која обука, ќе одржат дисеминација во училиштето. Сознанијата ќе се споделуваат и на стручните активности и отворените часови. Исто така наставниците ќе разменуваат искуства и со други училишта

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Едно училиште постигнува добри резултати и ја унапредува својата работа преку континуиран професионален развој на наставниот кадар. Доживотното учење е неминовен процес за ефективен воспитно образовен процес.

Професионалниот развој на наставниот кадар не се однесува само на акумулација на нови знаења туку и нивна примена во работата и подготвеност да се внесат промени во начинот на работа, во односот кон учениците, колегите, родителите, како и во начинот на комуникација кој се практикува во училиштето. Тој воедно води кон кариерно напредување на воспитно образовниот кадар. Нашето училиште е заинтересирано, мотивирано и ангажирано да ги поддржи своите наставници во нивниот професионален и кариерен развој.

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на наставниците преку проценка на исполнетоста на стандардите за напредување во звања од повеќе аспекти.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Во животот и работата на училиштето

Родителите се активно вклучени во животот и работата во училиштето преку најразлични форми на организација. Советот на родители на училиштето се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности: дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, расправа за извештајот за работа на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето. Советот на родители изготвува програма и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето. Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба се вклучуваат и родителите споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектираните проблеми кај ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

Со цел да се зајакне врската родител –наставник – ученик и да се унапреди воспитната компонента во воспитно - образовниот процес родителите се вклучуваат при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, хепенинзи, натпревари, приредби, манифестации, промоции.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се врши преку едукативни работилници за родители. На состаноците на Советот на родителите се организираат предавања и работилници, каде што повремено се вклучуваат и родителите како едукатори. Родителите се вклучуваат во одредени проекти кои се реализираат во училиштето. Одделенските раководители на родителски средби по потреба организираат едукативни предавања и работилници за унапредување на воспитната работа во родителскиот дом. Стручната служба според својата програма за работа организира советодавно – консултативни средби и работилници со родителите, а во соработка со одделенските раководители по потреба врши посета на семејства. Информираноста на родителите се врши преку Интернет (web страна на

училиштето, web страна на Општината, Е-дневник). За тековните активности на видни места во училиштето се истакнуваат сите потребни информации преку соодветни известувања и соопштенија.

Училишниот психолог во текот на учебната година ќе реализира 7 работилници со родителите од различни возрастни групи на тема: Психолошки аспекти на адаптација и поведение на различни возрастни групи кај учениците од прво до деветто одделение.

Целта на овие работилници е запознавање на родителите со карактеристиките на развојните промени кај учениците и превенирање на несакани поведенија во однос на емоционалното здравје и комуникацијата кај учениците на различна возраст

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на взаемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности. Училиштето континуирано прави маркетинг преку медиумски настапи, училишната web страна (во прилог табела).

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина и да се афирмира како културен и образовен центар. Воспитно-образовната работа на ова програмско подрачје ја планираме со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето. Преку таа соработка, нашето училиште влијае на подигнување на културно - образовното ниво на локалното население. Значи, односите се градат врз принципот на взаемно влијание, односно училиштето влијае врз средината, но и прима од истата сè што е позитивно и корисно. Комуникацијата со локалната заедница се остварува преку усна, пишана и електронска форма. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи: искористување на стручни, културни и материјални можности на локалната средина за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето; Размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар и стручните служби од другите училишта од Општината; Организирање прослави на празници и јубилеи, културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината и локалното население; Информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) се реализираат посети на институции од културата. Исто така задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Ред. бр.	Вид на активност	Време на реализација	Одговорен наставник	Очекувани ефекти
1.	Соработка со МОН, Биро за развој на образованието, Државен просветен инспекторат	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Стручна служба Наставници	Да се обезбеди квалитет на наставата, соодветен на националните стандарди за квалитетот на образованието и воведување на иновации
2.	Соработка со основни училишта	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Размена на искуства, организирање заеднички настани
3.	Соработка со збратимени училишта „Станислав Сремчевиќ,, Крагујевац и ООУ „Себедин Бајрами,, с.Камењане	континуирано март 2023 година мај 2024 година	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Размена на искуства, градење на пријателски односи, реализација на МИО
4.	Соработка со средни училишта	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Грижа за учениците од 9 одд., Професионална ориентација на учениците
5.	Соработка со факултети	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба, Наставници	Педагошки стаж на студенти, Организирани предавања по потреба
6.	Соработка со Невладини организации	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Стручна служба, Стручни активи	Унапредување на соработката меѓу училиштето и невладините организации
7.	Соработка со Општина Карпош	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба, Наставници Ученици	Подобрување на работата на училиштето во сите сфери на функционирање
8.	Соработка со МВР	континуирано во текот на цела учебна 2023/24 год.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Грижа за безбедноста на учениците и вработените во училиштето
9.	Соработка со Ресурсен Центар „Златан Сремац,,	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба Наставници	Грижа за деца со ПОП

10.	Соработка со УНИЦЕФ	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор, Стручна служба Наставници	Подобрување на воспитно-образовниот процес
11.	Соработка со Центар за социјални работи-Скопје	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба Наставници	Добивање стручна помош и грижа за учениците
12.	Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба Наставници	Добивање стручна помош и грижа за учениците
13.	Соработка со Детско СОС село	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Подигнување свест кај учениците за хуман однос кон децата на кои им е потребна помош
14.	Соработка со Пакомак	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Подигнување на еколошка свест и свест за рационално користење на употребена пластика
15.	Соработка со Просветно дело	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба, Библиотекар Наставници	Развивање на поголем интерес и навики за читање на списанија и книги
16.	Соработка со ЕКО здруженија Ecologic Екопакет (ОХО)	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор ЕКО одбор Ученици	Подигнување на свест за селектирање отпад и заштита на човековата околина
17.	Здружение за дислексија „Ајнштајн“	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Стручна служба Наставници	Подобрување на работата на наставниците со деца со дислексија, подобро прифаќање на овие деца од страна на околината.
18.	Соработка со British council	континуирано во текот на цела учена 2023-2024 год.	Директор Наставници	Унапредување на воспитно образовниот процес преку проекти и иновации
19.	Соработка со музеи, кина, театри	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год..	Директор Наставници Ученици	Унапредување на јавниот и културниот живот на учениците

20.	Соработка со библиотеки	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Наставници Ученици	Подигнување на свест за читање книги
21.	Соработка со Здравствен Дом Карпош	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Наставници Ученици	Грижа за здравјето на учениците
22.	Соработка со Црвен крст	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Одговорни наставници Ученици	Подигање на свеста за хуманост кај учениците
23.	Соработка со спортски здруженија	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Одговорни наставници Ученици	Вклучување на учениците во спортски активности
24.	Промоција на училиштето и соработка со списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ, РАЗВИГОР и КЛИК	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Одговорни наставници Ученици	Запознавање на локалната средина и пошироко со работата на учениците
25.	Промоција на училиштето на МРТВ во емисијата „СВОИ“ и утрински програми	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Одговорни наставници Ученици	Запознавање на локалната средина и пошироко со работата на училиштето
26.	Промоција на училиштето на WEB страна на училиштето	континуирано во текот на цела учебна 2023-2024 год.	Директор Одговорни наставници Ученици	Запознавање на локалната средина и пошироко со работата на училиштето

23. Следење на имплементацијата за годишната програма за работа на основното училиште

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛВАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ

Активност	временска рамка (месец)													носител	ресурси	очекувани резултати	инструменти	следење	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Одго ворно лице / лице за					потребен буџет	
1. Приоритетни подрачја на промени																			
➤ Поддршка на наставата и учењето																			
Спроведување добри и иновативни практики за квалитетна настава насочена кон ученикот	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници	Компјутер, фотокопир, хартија, работни материјали	Подобрување на квалитетот на наставниот процес со ставање акцент на потребите на ученикот	Дневни планирања, Годишни програми, извештаи педагошка евиденција, прашалници	Директор педагог обучен тим од наставници	
Примена од страна на наставниот кадар на компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието на 21 век	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници	Компјутер, фотокопир, хартија, работни материјали, стручна литература	Развивање на критичко мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставата		Директор педагог обучен тим од наставници	
Развивање дигитални креативни вештини и алатки. Примена на новите технологии како секојдневна практика во наставниот процес.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници	Компјутер, работни материјали стручна литература	Подобрување на креативноста и иновативноста на учениците преку стекнување на дигитални вештини и знаења.		Предметен наставник по информатика и обучен тим од наставници	
Негување еднаквост и интеркултурализам кај учениците	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници	Компјутер, фотокопир, хартија, работни материјали, стручна литература	Подобрување на демократската клима во училиштето		Тим за МИО и инклузивен тим	

➤ Обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците																		
Справување со соврсничко насилство Поставување првила и одговорности на учениците Работилници и проекти организирани од педагошко психолошка служба	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ученици, наставници и родители Стручна служба	Стручни лица, стручна литература рапирачници НВО организации, ЛЗ	Намалување на насилното однесување во училиштето Зголемување на сигурноста и довербата во училиштето Подобрено меѓусебно почитување и соврсничко однесување		Директор Стручна служба Наставници
➤ Продлабочување на соработката со родителите																		
Утврдување на потребите на училиштето за учество на родителите Соработка со родителите при реализација на воспитно образовниот процес	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Училишно раководство, Стручна служба, Родители	Компјутер ГП на училиште	Активно учество на родителите во воспитно-образовниот процес на училиштето	чек листи, листа за евиденција, анализи и извештаи, прашалници презентации	Директор, Стручна служба
➤ Поттикнување на демократската клима во училиштето																		

<p>Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат Подготовка за спроведување ученичка акција за позитивна промена Подготовка и релаизација на отворен ден за граѓанско образование</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>Училишно раководство, стручна служба, Наставник по ГО, Ученички парламент, тимови наставници и ученици</p>	<p>Стручни лица, стручна литература прирачници НВО организации, ЛЗ</p>	<p>Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница. Поттикнување на одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата Унапредување на демократска партиципација на учениците во сите сегменти на воспитно образовниот процес и училишниот живот.</p>	<p>чек листи, листа за евиденција, Прашалници, извештаи, презентации</p>	<p>Директор Стручна служба Наставници, ученици</p>	
<p>2. Програми и акциски планови од годишната програма за работа на училиштето</p>																		
<p>Следење на програмите и плановите од годишната програма за работа на училиштето</p>			x	x						x	x		<p>Наставници, стручни соработници</p>	<p>Годишна програма за работа на училиштето</p>	<p>Целосна реализација на планираните активности</p>	<p>Извештаи од реализирани активности</p>	<p>Директор Тим за годишна програма</p>	
<p>Следење на реализацијата на Акциските планови</p>				x						x			<p>Наставници, стручни соработници</p>	<p>Годишна програма за работа на училиштето</p>	<p>Целосна реализација на планираните активности</p>	<p>Извештаи од реализирани активности</p>	<p>Директор Тим за годишна програма</p>	

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Со следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето ги воочуваме квалитетите во работата, односно јаките страни, но и потребата од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Покрај тоа, се воочуваат и слабите страни во работата, па ќе се преземаат мерки и активности за надминување во понатамошната работа на училиштето. Во процесот на евалуација на Годишната програма главни носители ќе бидат координаторите кои ќе применуваат повеќе индикатори односно критериуми за успех при евалуирањето, а податоците ќе се добијат врз основа на докази. Со евалуацијата ќе се увиди процесот и неговите резултати врз основа на споредување со поставените критериуми. Со правилна евалуација ќе се овозможи усовршување, модификација и унапредување на целокупната воспитно – образовна работа на училиштето. Евалуацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе ја вршат: директорот, училишните развојни тимови, стручните соработници, наставниците, учениците, родителите, Училишниот одбор и Локалната заедница.

25. Заклучок

Годишната програма е подготвена во форма на едногодишен развоен документ во кој што се планира реализација на целите на училиштето за една учебна година. Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2023/24 година е работена согласно „Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште“ издаден од Министерството за образование и наука, а појдовни основи при изработката се Законот за основно образование, други закони, подзаконски акти и интерни акти на училиштето. Во програмата се разработени и конкретизирани активности од новата Концепција на основно образование, воспитно – образовните задачи на училиштето, обезбедено е следење и информирање за квалитетот на извршените активности и секако да се вреднуваат остварените резултати.

Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2023/24 година е презентирана и усвоена во месец јуни 2023 година на Совет на родители и Наставнички совет. Потоа согласно законската регулатива, по дадено позитивно мислење од Совет на родители и Наставнички совет, Годишната програма е усвоена од Училишен одбор. Училишниот одбор ја предлага Годишната програма за работа на ООУ „Јан Амос Коменски“, за учебната 2023- 2024 год. до Советот на Општина Карпош, а потоа ќе биде доставена во Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието.

ЗАБЕЛЕШКА:

Дел од активностите во Годишната програма за работа на училиштето може да претрпат извесни промени, доколку тоа го наложува одредени состојби. Сите промени ќе се прават согласно дадени препораки, насоки и задолженија од соодветните надлежни институции.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма за работа на училиштето за учебна 2023/2024 година од член 3 и член 6 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, ја изработи комисија формирана од директорот Маја Старова:

- Маја Старова – директор
- Живка Пројчевска – одделенски наставник
- Олга Георгиевска – одделенски наставник
- Соња Казакова – стручен соработник (педагог)
- Елизабета Ивановиќ – стручен соработник (психолог)
- Стефани Ѓоргиевска - стручен соработник (специјален едукатор и рехабилитатор)
- Александра Блажевска - предметен наставник- ментор
- Лана Малевска - претставник на ученички парламент

Датум,

06.07.2023 год

В.Д. Директор,
Маја Старова

Претседател на Училишниот одбор

Мирјана Филев
