



Основно општинско училиште  
**Јан Амос Коменски**  
Општина Карпош  
Скопје



**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**  
**ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО**  
**ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 год.**

*31.08.2023, Скопје*

## Содржина :

Воведен дел.....	4
I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ УЧИЛИШТЕТО .....	6
1. Просторни услови .....	6
2. Материјално-технички услови.....	6
3. Општи податоци за основното училиште .....	7
3.1. Табела со општи податоци .....	7
3.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште .....	8
4. Податоци за условите за работа на основното училиште .....	10
4.1. Мапа на основното училиште .....	10
4.2. Податоци за училишниот простор.....	11
4.3. Простор .....	11
4.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ .....	12
4.5. Податоци за училишната библиотека .....	17
4.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година ..	17
4.7 Физичка безбедност и здравје на учениците и вработените .....	17
5. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	19
5.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа .....	19
5.2. Податоци за раководните лица .....	22
5.3. Податоци за воспитувачите.....	22
5.4. Податоци за вработените административни службеници.....	22
5.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	23
5.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори .....	23
5.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	24
5.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените .....	24
5.9. Вкупни податоци за старосната група на вработените .....	24
5.10. Податоци за учениците во основното училиште .....	25
6.Материјално-финансиско работење на основното училиште.....	25
6.1.Материјално-финансиско работење на основното училиште 2022-2023 .....	26
7. Мисија и визија.....	28
8.„LESSONSLEAMED” – Веќе научено/ стекнати искуства .....	29
9. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.....	30
9.1. Преглед табела на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети .....	30

9.2. Преглед табела на наставници во одделенска настава .....	31
9.3. Наставници кои дополнуваат во други училишта: .....	33
9.4. Наставници кои дополнуваат од други училишта: .....	33
9.5. Јазик/јазичи на кој/коисе изведува наставата.....	34
9.6. Странски јазичи што се изучуваат во училиштето .....	34
9.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение .....	35
<b>II. ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ .....</b>	<b>36</b>
1. Годишна програма за работа на училиштето .....	36
2. Планирање и реализација на наставата .....	36
3. Имплементирани проекти во училиштето.....	38
4. Нови активности во училиштето спроведени во текот на учебната 2021/2022 година ..	41
4.1 Обуки Инклузивен тим - стручна служба.....	41
4.2 Обука за Нова концепција за стручна служба.....	41
4.3 Акредитирани обуки за наставниот кадар и стручните соработници од БРО .....	41
4.4. „Употреба на инклузивен јазик“- работилници .....	41
4.5. Работни средби колегијална поддршка.....	41
4.6. Обуки за наставниот кадар за унапредување на емоционалното здравје кај наставниците, учениците , родителите .....	42
4.7. Дигитален саем за средно училиште .....	42
5. Начини на информирање на родителите и јавноста .....	42
6. Интегрална евалуација.....	42
<b>ГОДИШЕН СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ .....</b>	<b>44</b>
Заклучни согледувања: .....	50

## Воведен дел

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа.

Извештајот претставува документ кој содржи информации за работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работата во првото полугодие на учебната 2022/2023 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници, наставниците и учениците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа на училиштето, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес, извештајот да содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози.

Во извештајот е претставена работата на директорот, стручните соработници и наставниците и содржи активности и информации од аспект на :

- Реализацијата на наставата .
- Реализацијата на активности од различен вид
- Учество на директорот, стручната служба и наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совети и стручни тимови .
- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации : Совет на родители, Училишен одбор, Ученички Парламент, Детска организација, Ученичка организација, подмладок на Црвениот крст, Ученички клубови, спортски активности и сл .
- Реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето.
- Реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.
- Учество на директорот, стручната служба и наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење и заштита на здравјето на учениците според пропишаните протоколи од страна на МОН.

Подготовките за почетокот на учебната година навреме се извршени како технички, така и организационо за реализација на воспитно-образовниот процес во учебната 2022/2023 година.

Оваа учебна 2022/2023 година се реализира новата Концепција за основно образование. Концепцијата претставува основа за обезбедување квалитетно основно образование. Таа ги дефинира како приоритетни интересите и потребите на учениците и нив ги става во фокусот на основното образование. Наставата ќе се ориентира кон продлабочено и смислено учење базирано на критичко размислување и логично заклучување. Истовремено, концепцијата зема предвид дека основното образование на 21 век има задача да ја засили воспитната

компонента на образовниот процес и освен знаења и вештини кои придонесуваат за когнитивниот развој на децата, да овозможи и развивање на особини и стекнување со вредности кои им овозможуваат на децата да се развијат во општествено одговорни граѓани и личности со самодоверба. Концепцијата предвидува широка понуда на изборни предмети што произлегуваат од интересите на учениците. Концепцијата се потпира на инклузивноста, родовата рамноправност и интеркултурноста како клучни принципи и е директно поврзана со Националните стандарди за основно образование.

Со Националните стандарди за основно образование се определени компетенциите кои треба да ги стекнат учениците на крајот на основното образование. Се однесуваат на осум подрачја:

- Јазична писменост
- Користење други јазици
- Математика и природни науки
- Дигитална писменост
- Личен и социјален развој
- Општество и демократска култура
- Техника, технологија и претприемништво
- Уметничко изразување и култура

Во оваа учебна 2022/2023 година новата Концепција за основно образование се реализира во прво, второ, четврто и петто одделение.

МОН планираше, организираше и спроведе обука за реализација на воспитно-образовниот процес според новата Концепција за основно образование. Со обуката беа опфатени сите наставници од прво, второ, четврто и петто одделение. Исто така БРО организираше обука и за стручните соработници.

За учениците од 1-9 одделение, часовите започнуваа во 08,00 часот.

Распоредот на часови беше доставен до секој ученик и објавен на веб-страницата на училиштето.

Учебната година започна на 01.09.2022 година, а заврши на 14.06.2023 година.

Во училиштето беше спроведена Интегрална евалуација од 16 - 18.11.2022 година од страна ДПИ.

Со огромната посветеност и заложба од страна на наставниците, но и на сите вработени во училиштето, успешно е завршена учебната 2022/2023 година.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во учебната 2022-2023 година.

За одредени подрачја на овој извештај училиштето располага со **дополнителни прилози**.

ВД директор,  
Маја Старова

## I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ УЧИЛИШТЕТО

### 1. Просторни услови

Училиштето располага со 30 училници. Во училиштето е сместена училишна библиотека, сензорна соба просторија за работа со деца со ПОП и канцеларии за раково-ден и наставнички кадар, стручна и административна служба и технички персонал.

Училишната кујна и трпезарија ги опслужуваат учениците од продолжен престој.

Училиштето располага со фискултурна сала, мало кошаркарско игралиште и два затворени тениски терени во училишниот двор.

### 2. Материјално-технички услови

Материјално-техничките услови во воспитно-образовниот процес се одвива во училишна зграда. Во училиштето имаше потреба од дополнителни зафати и обезбедување на подобри технички услови, освен тековно и редовно одржување.

### 3. Општи податоци за основното училиште

#### 3.1. Табела со општи податоци

Име на основното училиште	ООУ „Јан Амос Коменски „
Адреса, место, општина	ул. Варшавска 23, Карпош, Скопје
Телефон	02/ 306 46 45    02/ 307 88 99
Факс	02/ 306 46 45
Веб страница	ooujanamoskomenski.edu.mk
Е-маил	oujak@yahoo.com
Основано од . . .	Општински комитет за образование, култура и физичка култура Карпош- Скопје
Верификација-број на актот	11-587/3/31-01-1986 година
Година на изградба	01.09.2008 година
Тип на градба	цврста градба на два ката
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	4920 m <sup>2</sup>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	12 000 m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Фискултурна сала ( 512 m <sup>2</sup> ). Детско игралиште (90m <sup>2</sup> ) Тениски терен
Начини на загревање на училиштето	централно парно греење
Училиштето работи во смени	една
Број на паралелки	29
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	/

### **3.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште**

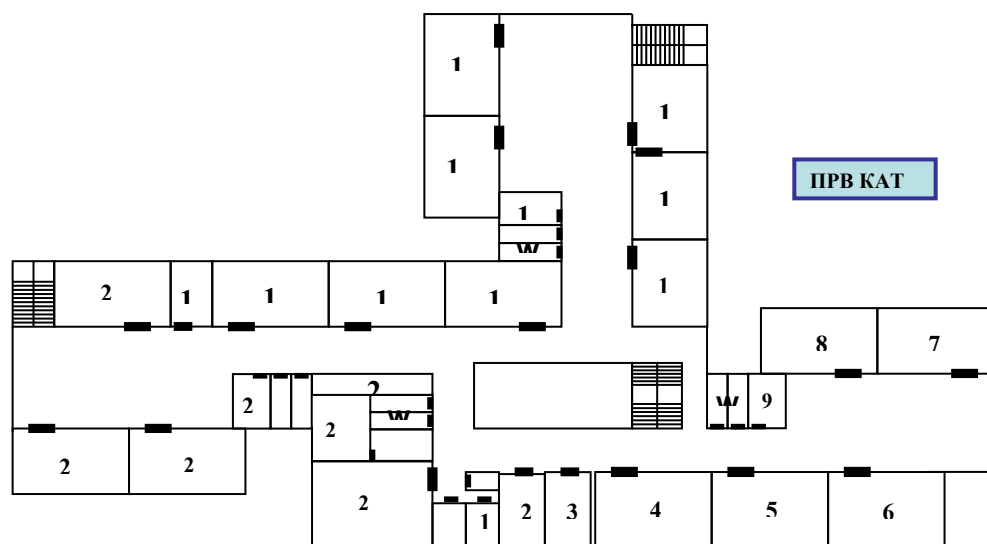
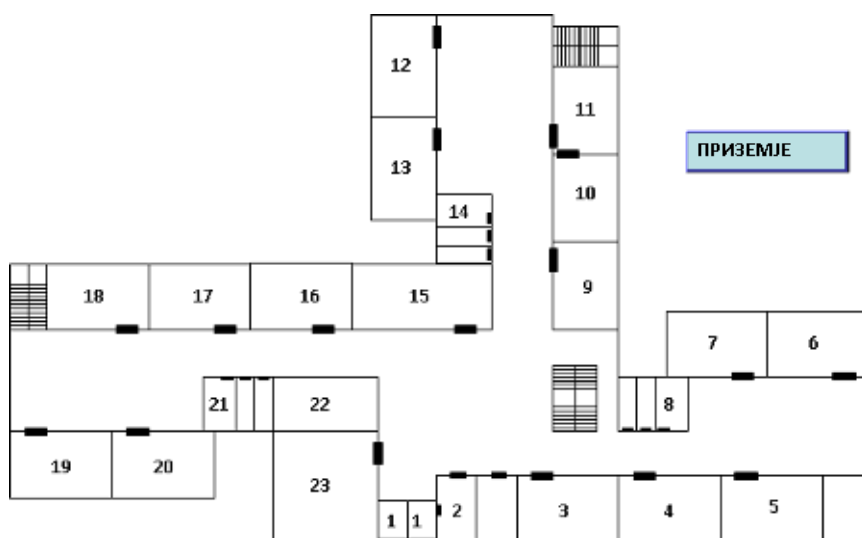
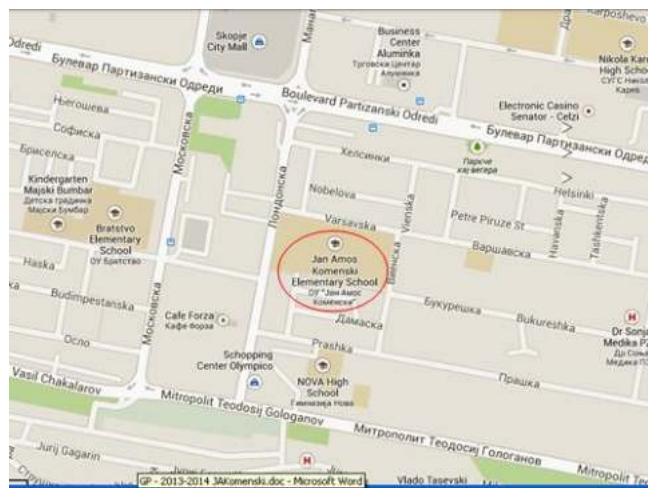
Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Елизабета Ивановиќ , Катерина Димиш-ковска, Жарко Благојевиќ, Светлана Мурцеска, Тони Куновски, Мирјана Филев, Маја Милошевски
Членови на Советот на родители (име и презиме)	1а – Елена Стеријевиќ, 1б – Стефан Вангелски, 1в – Златка Денковска, 1г – Наташа Арсовска, 2а – Теон Џинго, 2б - Ивана Илијевска, 2в-Павлина Гулева, 2г- Ивана Шуица, 3а- Петар Старделов, 3б-Светлана Коцева, 3в- Љупка Џамбазовска, 4а-Дарко Наков, 4б- Милка Исјановска, 4в-Лилјана Гркова, 4г- Васка Митова, 5а-Катерина Партинова, 5б- Емилија Шољаковска, 5в-Светлана Мурцеска, 6а-Соња Димитровска, 6б-Тони Куновски, 6в-Весна Ангелеска, 7а-Сања Витанова- Пецанова, 7б-Маја Буклеска, 7в- Дарко Димитов, 8а- Јованка Ивановска, 8б- Елена Петкова, 8в-Васко Милосиевски, 9а- Маја Секулоска, 9б-Борис Нешовиќ, 9в- Емилија П. Камењарова,
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава; Стручни активи на предметна настава: - Општествено - јазичен стручен актив - Природно - математички стручен актив - Стручен актив - вештини и техничко уметнички предмети
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет одделенска настава; (29 наставника) Одделенски совет предметна настава; (24 наставник)
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Маја Старова-директор Стефани Ѓорѓиевска-специјален едукатор Соња Казакова-педагог Ирена Пантова-одд. наставник Сузана Јакимовска-предметен наставник Марија Костова-родител Игор Челебиќ-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	30 ученика



Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	30 членови Теодора Георгиевска– претседател на Ученички парламент
Ученички правобранител	Лана Малевска– ученички правобранител

#### 4. Податоци за условите за работа на основното училиште

##### 4.1. Мапа на основното училиште



#### 4.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1692 m <sup>2</sup>
Нето површина	4920 m <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

#### 4.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	1084 m <sup>2</sup>	5	Потреба од нови училници заради зголемување на бр. на ученици
Кабинети	15	960 m <sup>2</sup>	5	
Библиотека	1	67 m <sup>2</sup>	5	
Сензорна соба	1	30 m <sup>2</sup>	4	
Читална	1	583 m <sup>2</sup>	4	
Спортска сала	7	230 m <sup>2</sup>	5	
Канцеларии	1	12 000 m <sup>2</sup>	5	
Училиштен двор	1	127 m <sup>2</sup>	5	
Заеднички простории за прослави	1	200 m <sup>2</sup>	5	
Кујна	11	264 m <sup>2</sup>	4	
Трпезарија	15	960 m <sup>2</sup>	5	
Санитарни јазли	1	67 m <sup>2</sup>	5	

**4.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
<b>Одделенска настава</b>		
<b>I одделение</b>  Македонски јазик Математика Општество Природни науки Музичко образование Физичко и здравствено образование	Сликовници (автобус), Куферчиња со манипулативи (од библиотека) Постери од Кембриџ Рачно изработени слики апликации Принтер СМАРТ – табла ЦД- плеер, геометриски тела жичани, геометриски плочки, сметалка скала игл, сет за конструкција, мелодика, едукативна игра математика есклорио, македонски есклорио, игра 10/1 игл, стотки, десетки, инклузивна сликовница – буква по буква азбука Абакус Апликации со букви за препознавање Картички со букви за формирање зборови (манипу- лативи) АБАКУС сметалка голема 3Д форми СТАНДАРДНИ МЕРКИ-метро, вага, мерици за течност Постери соодветни за секоја тема	Линеари и триаголници за цртање на табла
<b>II одделение</b>  Македонски јазик Математика Природни науки Општество Ликовно образование Музичко образование	Букви од азбуката, Броеви до 100, табела 100, бројна оска, куферче од Просветно дело 1количина, Постери изработка од настав- ници според одредени содржини, Модел и цртежи изработка од наставници, принтер,	Линеари, вага за мерење маса Јажиња за скокање, хулахоп

	ДВД плеер, телевизор, Модел на 3Д форми	
<b>III одделение</b>  Македонски јазик Математика Природни науки Општество Музичко образование Ликовно образование Работа со компјутер и основи на програмирање	Телевизор, принтер, ЦД плеер, Модел на 3Д форми,	Линеари, вага за мерење маса Јажиња за скокање, хулахоп
<b>IV одделение</b>  Сите наставни предмети	Таблети Смарт табла ЛЦД Проектор Принтер Опрема и средства предвидени според Нормативи и стандарди за основно образование	Инструменти за мерење
<b>V одделение</b>  Сите предмети	Телевизор ДВД-плеер Штампач-скенер ЦД-плеер Телевизор Принтер Линијар и триаголници (дрвен) табела стотка, табела илјада, споредување друпки и еквивалентни друпки,	
<b>Предметна настава</b>		
<b>Македонски јазик</b>	Телевизор Фотографии на книжевници Паноа кои го следат програмското подрачје Стручна литература	ЛЦД проектор
<b>Англиски јазик</b>	1 ЦД ПЛЕЕР Аудитивни средства за секое одд. кое го следи учебникот 1 фотокопир	Телевизор ЦД ПЛЕЕР

	Едукативни постери и картички	
<b>Германски јазик</b>	LG-мини систем со ЦД и касети Едукативни постери и картички Стручна литература	Германско - македонски речници Флеш карти (со илустрации од различни предмети, животни, професии и др. )
<b>Физика</b>	Компјутери - едубинту, Мало лаптопче - едубунту, Телевизор, два амперметри, два волтметри. Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки	
<b>Хемија</b>	Лаптоп, принтер, Смарт табла Дигитални термометри(2), Аналоген термометар (1), Дигитална вага(1), Аналогни ваги (2), Основен лаборато-риски прибор за 7 ученика ( лаб. чаши, инки, мензури, епрувети, спиртни ламби, дрвени штипки, сталак за епрувети, авани со толчник, порце-лански здели, одмерителни тиквички, стаклени пипети, пластични пастерови пипети, стаклени прачки, метален статив, муфи и клеми) , Заштитни очила Едукативни постери, Сет за прочистување на водата, Мини „Еду–лаб“ сетови за експери-менти. Хемиски супстанци. Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки	Дополнителни мини „Еду- лаб“ сетови за експерименти Дигсетор
<b>Математика</b>	1 ТВ 1 скенер	

	<p>Дрвен триаголник- 2 Дрвен шестар со креда- 1 Дрвен агломер- 1 Дрвени геометриски 3Д форми- 1 комплет Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	
<b>Географија</b>	<p>Лаптоп Печатач ЛЦД проектор, платно Физичка карта на Македонија, Европа, Азија, Америка, Карта на светот Географски лобус Релјефна карта на Македонија Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	
<b>Историја</b>	<p>Историски карти Историски атласи Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	
<b>Биологија</b>	<p>Светлосен микроскоп Модел на скелет од човек Модел на торзо од човек Модел на животинска клетка Модел на пресек на кожа Модел на уво Модел на цвет Модел на пресек на стебло Модел на пресек на корен Наставни средства добиени од МОН согласно програмата за опремување на училишни лаборатории по природни науки</p>	
<b>Музичко образование</b>	<p>Електрично пијано (клавинова) Неколку тропалки</p>	<p>Музички систем ,усб влез, МП3, МП4, влез за ЦД</p>

	Две блок флејти	20 блок флејти сопре 10 металофони
<b>Ликовно образование</b>	Антички гипсени модели Мал шкаф за фруга опрема и сместување на документација и евиденција на ученичките активност	Плексиглас Метална плоча валјак, преса за висок печат, печатарски бои, шпакли Длета за линорез
<b>Физичко и здравствено образование/ фискултурна сала</b>	10 топки за кошарка / баскети 8 топки за одбојка 10 топки за ракомет 10 топки за фудбал 8 обрачи за ритмичка гимнастика 1 мрежа за одбојка, 1 помошна мрежа 10 маркери пластични за елементарни игри 1 висока греда, 1 ниска греда 3 шведски клупи 3 душеци големи-зелени, 10 душеци помали-сини 3 мосници високи-црвени 3 мосници ниски	10 јажиња за ритмичка гимнастика
<b>Граѓанско образование/етика</b>	Конвенција за правата на децата Европска конвенција за човекови права Статут на Р.С.Македонија	
<b>Информатика</b>	Комјутери (6 куќишта +28 екрани) 1 РС (со застарени перформански) 1 проектор	
<b>Техничко образование</b>	Основен алат и прибор за работилница Макети и модели	Дупчалка електрична



#### **4.5. Податоци за училишната библиотека**

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни изданија	12 500
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	2 500
3.	Енциклопедии	150
4.	Учебници (бесплатни кои се доставуваат на учениците од 1-9 одд. преку МОН)	7282

#### **4.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година**

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Медијатека	30m <sup>2</sup>	Сензорна соба

#### **4.7 Физичка безбедност и здравје на учениците и вработените**

Училиштето во периодот од февруари до јуни постапуваше според „Упатството за спроведување на задолжителните мерки и активности за заштита на физичката безбедност и здравјето на учениците и вработените“ кое се однесуваше на конкретните пријави до училиштата по официјалниот училишен е-меил за поставена експлозивна направа во училиштето.

Во училиштето се организираа вежби за безбедна евакуација со учениците се разговараше како да се постапи и се спроведоа сите предвидени мерки и активности со ова упатство.

Во нашето училиште имаше само две пријави за поставена експлозивна направа на училишниот е-меил.

Училиштето во согласност со упатството го промени доменот на емеилот и наставниците комуницираа преку меиловите на schools.

Во месец мај Министерството за образование и наука, низ отворен дијалог и широка соработка со многу засегнати страни ги интензивираше активностите за подобрување на безбедноста, менталното здравје и добросостојбата на учениците во однос на ситуацијата на ученикот од основно училиште од блиското сосетство. Оваа ситуација силно влијаеше на сите нас и затоа беше потребно да се реагира .

Министерството за образование и наука, достави насоки за спроведување активности за подобрување на менталното здравје и добросостојбата кај учениците и кадарот во училиштата. Во нашето училиште во согласност со насоките беа реализирани:

- Средби со наставниот кадар - дадени насоки за работа со учениците.
- Средби со родители од Советот на родители- дадени насоки за подобра комуникација со нивните деца и следење на нивната состојба.

- Работилници со сите ученици од 1-9 одделение со нивните одделенски раководители и стручните соработници- мрежа на поддршка, препознавање на своите емоции, врсничка комуникација.

Доколку учениците имаа потреба да разговараат со психолог педагог дефектолог тие им беа достапни во секое време. Внимателно се следеа реакциите на учениците со цел навремено превенирање на несакани последици во однос на добросотојбата и менталното здравје на учениците

## 5. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

### 5.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Ирена Пантова	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	27
2.	Невена Миовска	1977	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	19
3.	Марија Јошеска	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	30
4.	Гордана Николовска	1974	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	21
5.	Ирена Буклеска	1968	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	30
6.	Биљана Димитровска Стојанова	1981	дипл. педагог	ВСС	одделенски наставник	/	11
7.	Светлана Стојановска	1981	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
8.	Сузана Цветанова	1964	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник	/	36
9.	Марија Христовска	1977	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	16
10.	Ивана Јошевска	1988	проф. по одд. настава	М-р	одделенски наставник	/	9
11.	Радмила Стошиќ	1987	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	10
12.	Христина Јовановска	1977	проф. по одд. настава	Д-р./ М-р.	одделенски наставник	/	22
13.	Симона Пашоска	1994	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	4
14.	Дијана Стевковска	1974	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	24
15.	Катерина Димишковска	1978	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
16.	Викторија Чалоска	1979	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
17.	Живка Пројчевска	1972	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	19
18.	Велибор Бубулевски	1984	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
19.	Татјана Јанкуловска	1979	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	18

*Годишен извештај за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ – Скопје  
за учебната 2022/2023 година*

20.	Елизабета Мирчевска	1964	одделенски наставник	ВШС	одделенски наставник	/	30
21.	Биљана Стојков	1976	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	26
22.	Ољга Георгиевска	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	24
23.	Александра Гаџовска	1980	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
24.	Роза Василевска	1961	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	38
25.	Златица Апостолов	1980	проф. по одд. настава	М-р	одделенски наставник	/	17
26.	Цветанка Петрова	1973	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		20
27.	Ангела Пејовска	1989	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник		9
28.	Јованка Дигаловска	1978	проф. по одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	17
29.	Александра Русјакова	1987	проф. одд настава	ВСС	одделенски наставник		11
30.	Грозданка Кажлева	1963	наставник по македонски јазик	ВШС	наставник македонски јазик	/	36
31.	Елизабета Теодосиевска	1976	проф. по македонск јазик	ВСС	наставник македонски јазик	/	21
32.	Биљана Трајкова	1966	проф. по англиски јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	30
33.	Јасмина Макалоска	1980	проф. по англиски јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	18
34.	Горан Ристовски	1992	проф. по англиски јазик	ВСС	наставника англиски јазик	/	5
35.	Зоран Ристовски	1967	проф. по германски јазик	ВСС	наставник германски јазик	/	31
36.	Рада Стаменкоска	1964	наставник по математика физика	ВШС	наставник математики и физика	/	32
37.	Јадранка Георгиевска	1963	наставник по математика	ВШС	наставник математика	/	32

38.	Светлана Софеска	1973	проф. по математика	ВСС	наставник математика	/	15
39.	Жарко Благојевиќ	1979	проф. по историја	ВСС	наставник историја	/	16
40.	Олимпија Јовческа	1961	проф. по биологија	ВСС	наставник биологија	/	24
41.	Александра Блажевска	1980	проф. по хемија	ВСС	наставник хемија	ментор	15
42.	Сузана Јакимовска	1965	проф. по географија	ВСС	наставник географија	/	23
43.	Лирие Мемети	1990	дипл. инж.по информатика	ВСС	наставник по информатика	/	4
44.	Татјана Ѓеоргиевска	1976	проф. по филозофија	М-р	наставник граѓанско образов.	/	19
45.	Марија Златановска	1964	проф. по музичко образование	ВСС	наставник музичко образование	/	33
46.	Даниела Илиевска Стојчева	1983	проф. по ликовно образование	ВСС	наставник ликовно образование	/	9
47.	Нена Гонтарева	2000	проф. физичко здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	9мес.
48.	Марјан Угриновски	1970	проф. Физичко и здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	27
49.	Александра Николовска	1981	проф. физичко здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	16
50.	Катерина Божиновска	1978	проф. физичко здравствено образование	ВСС	наставник физичко здравствено образование	/	4
51.	Благица Темкова Ризова	1991	проф. по англиски јазик	ВСС	наставник по англиски јазик	/	6
52.	Стефанија Илевска Костовска	1996	Дипл. машински инженер	ВСС	Наставник по техничко образование		1
53.					стручен		

	Соња Казакова	1968	педагог	ВСС	соработник педагог	/	30
54.	Елизабета Ивановиќ	1968	психолог	ВСС	стручен соработник психолог	/	21
55.	Стефани Ѓорѓиевска	1995	дипл. Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	дипл. Специјален едукатор и рехабилитатор	/	4
56.	Маргарита Филиповска	1960	проф. франц. јазик	ВСС	библиотекар	/	39

### **5.2. Податоци за раководните лица**

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Маја Старова	1961	проф.одд. настава	ВСС	директор	/	38

### **5.3. Податоци за воспитувачите**

Во училиштето немаме вработено воспитувачи.

### **5.4. Податоци за вработените административни службеници**

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Даница Велковска	1985	дипл. економист	ВСС	секретар	10

### **5.5. Податоци за вработените помошно-технички лица**

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Пеџи Казаков	1965	економски техничар	ССС	домаќин	36
2.	Борче Стефановски	1962	електротехничар	ССС	хаус-мајстор	25
3.	Бобан Ангеловски	1971	металоглодач	ССС	чувар-градинар	19
4.	Лепа Здравковска	1965	трговец	ССС	хигиеничар	27
5.	Биљана Владичева	1975	готвач	ССС	хигиеничар	26
6.	Јагода Трајковска	1966	администр. техничар	ССС	хигиеничар	12
7.	Соња Вуковска	1968	готвач	ССС	хигиеничар	32
8.	Сузана Лимановска	1973	/	основно	хигиеничар	4
9.	Јованка Мицевска	1981	/	основно	хигиеничар	3
10.	Елена Китановска	1981	земјоделски техничар	ССС	хигиеничар	1
11.	Виолета Ристовска	1962	книговец	ССС	хигиеничар	11

### **5.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори**

Во нашето училиште немаме ангажирано образовен медијатор.

### 5.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	73	9	58		1			1	2	/	1	/	1
Број на наставен кадар	56	6	45		1			1	2	/	/	/	1
Број на воспитувачи	/	/	/							/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4							/	/	/	/
Административни работници	1	/	1							/	/	/	/
Помошно-технички кадар	11	3	7							/	1	/	/
Директор	1	/	1							/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/							/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/							/	/	/	/

### 5.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	54
Виша стручна спрема	5
Средно образование	9
Основно образование	2

### 5.9. Вкупни податоци за старосната група на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	4
31 - 40	9
41 - 50	27
51-60	26
61 - пензија	3



### 5.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	4	109	54	55									1	
II	4	99	52	46					1					
III	3	84	41	42									1	
<b>1-III</b>	<b>11</b>	<b>292</b>	<b>147</b>	<b>143</b>					<b>1</b>				<b>1</b>	
IV	4	100	51	46			1		1					1
V	3	80	33	44					1	1			1	
IV-V	7	180	84	90			1	1	2				1	1
<b>1-V</b>	<b>18</b>	<b>472</b>	<b>231</b>	<b>233</b>			1	1	3				2	1
VI	3	71	34	37										
VII	3	70	32	31					3				1	1
VI-VII	6	141	66	69					3				1	1
VIII	3	83	33	50										1
IX	3	62	37	24										1
VIII-IX	6	145	70	74									1	2
VI-IX	12	286	136	143					3				2	3
<b>1-IX</b>	<b>30</b>	<b>758</b>	<b>367</b>	<b>376</b>			1	4	2				4	4

### 6. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Постои финансиски план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена во инфраструктурата, со тоа што е извршена санација на кровната конструкција во училиштето. Континуирано се следи состојбата на објектот и се обезбедуваат средства за негово одржување. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките средства на училиштето. Опрременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми. Средствата се

обезбедуваат од сметките на општинската 903 самофинасирачка сметка 787 од закупнини на простор и сметката 785 наменска за проект. Преку донации училиштето обезбедува и средства за обновување на материјално технички средства.

Во планирањето и трошењето на училишниот буџет постои транспарентност.

### **6.1. Материјално-финансиско работење на основното училиште 2022-2023**

Расходна ставка	Опис	сметка 903
	<b>Расходи</b>	
	<b>Вкупно расходи</b>	<b>33.860.809,00</b>
<b>40</b>	<b>Плати и надоместоци</b>	<b>30.670.807,00</b>
401	Основни плати	<b>22.083.325,00</b>
402	Придонеси за социјално осигурување	<b>8.587.482,00</b>
<b>42</b>	<b>Стоки и услуги</b>	
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	<b>2.008.627,00</b>
423	Материјали и ситен инвентар	<b>420.000,00</b>
424	Поправки и тековно одржување	<b>295.000,00</b>
425	Договорни услуги	<b>148.345,00</b>
426	Други тековни расходи	<b>118.030,00</b>
<b>48</b>	<b>Капитални расходи</b>	
480	Купување на опрема и машини	<b>200.000,00</b>
483	Купување на мебел	/

#### **Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар**

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда	154.056.998,00	19.929.231,00	134.127.767,00
Бетонска ограда и спорт и др објекти	24.863.704,00	6.096.086,00	18.767.618,00
Компјутерска опрема	17.176.030,00	9.317.582,00	7.858.448,00
Останата опрема	2.223.001,00	1.748.416,00	474.580,00
Книги во библиотека	1.193.590,00	/	1.193.590,00
Ситен инвентар	928.251,00	-10.525,50	917.725,50

	Опис	Сметка 787	
		Приходи од самофинансирачки активности (787)	
	<b>Приходи</b>	<b>408.810,00</b>	
<b>723119</b>	Други помошни активности	3.300,00	
<b>723914</b>	Приходи од закупнини на општински имот	368.567,00	0
741114	Пренесен вишок на приходиод минатата година	36.943,00	0
<b>Расходна Ставка</b>	<b>расходи</b>	<b>0</b>	<b>150.695,00</b>
<b>42</b>	Стоки и услуги	0	0
<b>421</b>	Комнални услуги,греење,комуникација и транспорт	0	21.874,00
<b>423</b>	материјали и ситен инвентар	0	60.370,00
<b>424</b>	Поправки и тековно одржување	0	15.704,00
<b>425</b>	Договорни услуги	0	17.245,00
<b>426</b>	Други тековни расходи	0	34.747,00
<b>480</b>	купување на др.опрема	0	755,00
	<b>Вкупно приходи со пренесено салдо од тековната година</b>	<b>258.115,00</b>	<b>0</b>

## 7. Мисија и визија

### МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

#### **СЕКОГАШ ВО ЧЕКОР СО ВРЕМЕТО, ЧЕКОР ПРЕД ДРУГИТЕ**

#### МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

*Училиште со традиција, кое ја следи модернизацијата на образованието преку професионално усовршување на наставниот кадар, ги афирмира современите стандарди и димензии на образованието и воспитанието почитувајќи ги индивидуалните потреби на учениците.*

#### ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

*Сакаме училиште во кое кај учениците треба да се развиваат основните вештини и компетенции што се поврзани со светот во којшто тие живеат. Развивањето на тие вештини кај младите ќе допринесе кон тоа тие да се изградат како креативни граѓани кои размислуваат критички и се подготвени да ја обликуваат иднината за себе и за идните генерации.*

## 8. "LESSONSLEAMED" – Веќе научено/ стекнати искуства

Во реализација на активностите од првото полугодие од учебната 2022-2023 година користени се искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција;
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето за периодот 2020-2022г. и План за развој на училиштето од 2019 година;
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, вебинари, искуства од реализација на Новата концепција за образование, работилници за Комуникациски компетенции;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето;
- Имплементација на работилници и активности од МИО, Превенција од насилство, правата на децата, почитување на различностите, без дискриминација на Ученичка заедница, Детска организација и Ученички парламент ;
- Придобивките од реализација на работилниците „Инклузивен јазик“
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, Локална средина, медиуми и други организации;
- Организација на многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со Општина Карпош и ЦК;

## 9. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

### 9.1. Преглед табела на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.б р	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Стручна подготовка
1.	Грозданка Кажлева	Македонски јазик	9а	20	ВШС
2.	Елизабета Теодосиевска	Македонски јазик	8а	20	ВСС
3.	Билјана Трајкова	Англиски јазик	/	10	ВСС
4.	Јасмина Макалоска	Англиски јазик	9б	20	ВСС
5.	Горан Ристевски	Англиски јазик	/	20	ВСС
6.	Зоран Ристовски	Германски јазик	/	22	ВСС
7.	Рада Стаменкоска	Математика, физика	8в	20	ВШС
8.	Јадранка Георгиевска	Математика, Вештини за живеење	7а	20	ВШС
9.	Светлана Софеска	Математика	6а	20	ВСС
10.	Жарко Благојевиќ	Историја	/	20	ВСС
11.	Олимпија Јовческа	Биологија, Природни науки	8б	22	ВСС
12.	Александра Блажевска	Хемија, Природни науки	7в	20	ВСС
13.	Сузана Јакимовска	Географија	7б	20	ВСС
14.	Лирие Мемети	Информатика	/	20	ВСС
15.	Татјана Георгиевска	Граѓански обр., Етика, Запозн. со рел. , Кл.култ. на евр.цив. Иновации	9в	20	ВСС
16.	Марија Златановска	Музичко обр., хор, оркестар, Вештини за живеење	6б	20	ВСС
17.	Даниела Илиевска Стојчева	Ликовно образов.	/	20	ВСС
18.	Стефанија Илевска Костовска	ТО	/	20	
19.	Марјан Угриновски	Физичко образование	/	20	ВСС
20.	Александра Николовска	Физичко образование	6в	20	ВСС
21.	Катерина Божиновска	Физичко образование Изборен спорт	/	21	ВСС
22.	Благица Темкова Ризова	Англиски јазик	/	20	ВСС
23.	Нена Гондарева	Физичко образование	/	20	ВСС
24.	Драга Китанова	Англиски јазик	/	10	ВСС

**9.2. Преглед табела на наставници во одделенска настава**

Ред. бр.	Име и презиме	Одд. раков.	Стручна подготовка
1.	Татјана Јанкуловска	1а	ВСС
2.	Јованка Дигаловска	1а	ВСС
3.	Билјана Стојков	1б	ВСС
4.	Елизабета Мирчевска	1б	ВШС
5.	Сузана Цветанова	1в	ВШС
6.	Александра Русјакова-Георгиев	1в	ВСС
7.	Горан Ташовски	1г	ВСС
8.	Гордана Николовска	1г	ВСС
9.	Олга Георгиевска	2а	ВСС
10.	Катерина Димишковска	2а	ВСС
11.	Живка Пројчевска	2б	ВСС
12.	Ивана Јошевска	2б	ВСС
13.	Ирена Буклеска	2в	ВСС
14.	Светлана Стојановска	2в	ВСС
15.	Роза Василевска	2г	ВСС
16.	Александра Гаџоска	2г	ВСС
17.	Ирена Пантова	3а	ВСС
18.	Биљана Димитровска Стојанова	3а	ВСС
19.	Марија Јошеска	3б	ВСС
20.	Златица Апостолов	3б	М-Р

21.	Невена Миовска	3в	ВСС
22.	Ангела Пејовска	3в	ВСС
23.	Цветанка Петрова	4а	ВСС
24.	Марија Христовска	4б	ВСС
25.	Радмила Стошиќ	4в	ВСС
26.	Христина Јовановска	4г	Д-Р
27.	Дијана Стевковска	5а	ВСС
28.	Викторија Чалоска	5б	ВСС
29.	Велибор Бубулевски	5в	ВСС



**9.3. Наставници кои дополнуваат во други училишта:**

Ред. бр.	Име и презиме	Училиште во кое дополнува	Фонд на часови	Предмет	Стручна подготовка
1.	Лирие Мемети	Х. Т. Карпош	6	Информатика	ВСС
2.	Стефанија Илевска Костовска	Петар Поп Арсов	9	ТО	ВСС

**9.4. Наставници кои дополнуваат од други училишта:**

Ред. бр.	Име и презиме	Училиште од кое дополнува	Фонд на часови	Предмет	Стручна подготовка
1.	Јасмина Конеска	/	4	Италијански јазик	ВСС
2.	Роберт Босилковски	Димо Хаџи Димов	8	Историја/ Истражување на родниот крај	ВСС
3.	Милена Стојановска/Петар Саздов	Димо Хаџи Димов	4	Географија	ВСС
4.	Матилда Бајкова	Вера Циривири Трена	8	Македонски јазик	ВСС
5.	Јасмина Сретеноска	Вера Циривири Трена	4	Математика	ВСС

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник на РС Македонија бр.161 од 5 август 2019 година) и Законот за наставниците и стручните соработници (Сл. весник на РС Македонија бр.161 / стр.74 од 5 август 2019 година), член 18, став (6) и став (7), предметниот наставник по информатика Лирие Мемети добива шест (6) наставни часа за одржување на интегрирана база на податоци (ЕСАРУ), одржување на веб-страницата на училиштето и други обврски поврзани со компјутерска работа во училиштето.

### **9.5. Јазик/јазичи на кој/коисе изведува наставата**

	Наставен јазик - Македонски јазик	Наставен јазик Албански јазик	Наставен јазик Турски јазик	Наставен јазик Српски јазик
Број на паралелки	30			
Број на ученици	758			
Број на наставници	52			

### **9.6. Странски јазичи што се изучуваат во училиштето**

Во ООУ „Јан Амос Коменски“ се изучуваат странски јазичи:

- англиски јазик - се изучува во 30 паралелки (764 ученици);
- германски јазик - се изучува во 10 паралелки (241 ученици);
- италијански јазик – се изучува во 2 паралелки (48 ученици);

*Табеларен приказ на странски јазичи кои се изучуваат во основното училиште*

Странски јазик	Број на паралелки	Вкупен број на ученици
Англиски јазик	30	758
Германски јазик	10	241
Италијански јазик	2	48

### **9.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

Во прво, второ, трето и четврто одделение наставата по физичко и здравствено образование ја реализираат одделенските раководители од прво, второ, трето и четврто одделение во тандем со предметните наставници по физичко и здравствено образование Катерина Божиновска и Нена Гонтарева.

## II. ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

### 1. Годишна програма за работа на училиштето

1.1. Годишната програма за работа на училиштето е донесена на 23.06.2022год. Годишната програма ја содржи целокупната работа на училиштето: настава, ученички организации, слободни ученички активности, здравствена заштита и здравствено образование, јавна и културна дејност, работа и соработка со родители, следење и унапредување на воспитно-образовната дејност, Наставнички совет, Одделенски совети од I-IX одделение, Стручни активи, работа на директорот, работа на училишниот педагог, стручно усовршување на наставниот кадар и стимулирање на учениците за постигнатите резултати.

### 2. Планирање и реализација на наставата

Оваа учебна година во текот на првото полугодие согласно Наставниот план и програма од БРО, наставата по сите наставни предмети во целост е реализирана со физичко присуство.

2.1. За реализација на редовната настава по задолжителните предмети, навреме беа доставени Годишните планирања на наставниците. Редовно и континуирано се планираа тематските и дневните подготовки на наставните содржини.

#### 2.2. Изборна настава

Изборните предмети во нашето училиште се бираат преку спроведување на анкети за учениците од 5-8 одделение во месец мај. Анкетните листови се доставуваат на родителите на учениците и родителите во согласност со учениците избираат еден изборен наставен предмет од понудените на анкетниот лист. Одговорите на анкетите ги доставуваат до одделенските раководители кои со список ја известуваат стручната служба за изборот на изборниот наставен предмет на учениците во нивната паралелка. Во согласност со насоките од МОН и БРО се врши распределба на учениците и паралелките за изборните предмети. Изборниот предмет според наставниот план и програма се следи 2 часа неделно.

Во согласност со насоките избор на слободни изборни предмети според Новата концепција за основно образование во 3 и 4 одделение се доставени анкетни листови со понудени слободни изборни предмети во 4 категории по 3 изборни предмети.

Според извештаите од спроведените анкети оваа учебна година се изучува следните изборни предмети:

Изборни предмети		
Одделение	Предмет	Наставник
	Слободни изборни предмети во IV и V одделение	

<b>IV а, б, в, г</b>	Образование за животни вештини- I полугодие Одбојка – II полугодие	Цветанка Петрова, Марија Христовска, Радмила Стошиќ, Христина Јовановска
<b>V а, б, в</b>	Игри за разрешување на конфликти- I полугодие Уметност- креирање од хартија - II полугодие	Дијана Стевковска, Викторија Чалоска, Велибор Бубулески
	<b>Изборни предмети од VI од IX одделение</b>	
<b>VI а, б, в</b>	Класична култура на европските цивилизации	Татјана Георгиевска
<b>VII а, б, в</b>	Изборен спорт	Александра Николовска, Марјан Угриновски
<b>VIII а, б, в</b>	Вештини за живеење	Татјана Георгиевска, Марија Златановска, Јадранка Георгиевска
<b>IX а, б, в</b>	Истражување на родниот крај	Роберт Босилковски
<b>IX а, в</b>	Техничко образование	Стефанија Илевска Костовска

2.3. Оваа учебна година во текот на првото полугодие беше формиран нов училишниот инклузивен тим.

Беше извршено идентификување на учениците со посебни образовни потреби и со потешкотии во учењето и тоа преку веќе стекнатите сознанија за учениците, пренесување на искуствата помеѓу наставниците и стручната служба, консултации, посета за време на часовите,

Спроведени беа индивидуални средби и разговори со ученици, помош и поддршка на ученици, соработка со родителите и од страна на наставниците и од страна на стручната служба, соработка со соодветни органи и установи.

2.4. Во текот на учебната 2022/2023 година беше реализирана дополнителна и додатна настава според наставниот план доставен од страна на Бирото за развој на образованието.

	Број на часови	Број на ученици
Дополнителна настава 2-5 одд.	667	305
Дополнителна настава 6-9 одд.	424	228
Вкупно дополнителна настава 2-9 одд.	1091	533
Додатна настава 2-5 одд.	646	318
Додатна настава 6-9 одд.	533	243
Вкупно додатна настава 2-9 одд.	1179	561

Вкупно дополнителна и додатна настава 2-9 одд.	1270	1088
--	------	------

Вредно е да се спомене дека учениците оваа учебна година освоија голем број награди на регионално државно и меѓународно ниво за што бевме и претходно пофалени и од државните просветни инспектори.

**2.5.** Во текот на учебната 2022/2023 година се реализираат часови на одделенската заедница каде се реализира Програмата за Образование за животни вештини. На часовите по одделенска настава исто така се реализираат активности и работилници поврзани со заштита и превенција на здравјето и хигиената на учениците, МИО и превенција од интернет и врничко насилство. Освен во прво, второ, четврто и петто одделение, одделенскиот час е застапен со 36 часа годишно во останатите паралелки од 3, 6, 7, 8 и 9 одделение.

### **3. Имплементирани проекти во училиштето**

Со цел стручно и професионално усовршување на наставниците како и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, квалитетот на учењето во училиштето се спроведуваат проекти за наставници и ученици.

Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година во наставата се имплементираат разновидни активности поврзани со следните проекти :

#### **3.1. УЧИЛИШТЕ НА 21 ВЕК**

Целта на овој проект е кај учениците да се развијат вештини и знаење со кои ќе помагаат при градењето вештини за критичко размислување, решавање проблеми и кодирање. Училиштето доби Микро бит уреди за кодирање, со цел наставниците и децата да се воведуваат во програмирањето преку кодирање. Имаме за цел со овој уред да ги инспирираме младите креативно да ги користат дигиталните вештини и да развијат основни вештини за наука, технологија и инженерството.

Наставниците при реализација на воспитно образовниот процес континуирано го развиваат критичкото мислење поттикнувајќи ги учениците на длабинско учење. Од ова полугодие вклучени во обуки за овој проект беа и наставниците од одделенска настава.

Во училиштето е формиран клуб за работа со Микро бит уред и кодирање со кој раководи предметниот наставник по информатика и има вклучено ученици од 6-9 одделение кои имаат интерес, афинитети и способности за продлабочување на своите знаења, умеење и вештини за критичко размислување, решавање проблеми, кодирање и програмирање.

#### **3.2. Проектот „Биди ин, биди инклузивен, биди инклудиран“**

организиран од Фондацијата „Чекор по чекор“: со цел инвестирање и посветеност кон создавање инклузивни средини за учење. Родителите се информирани за можностите кои се нудат преку овој проект за учениците со ПОП. Беа доделени стипендии на ученици од Фондацијата, како и турска поддршка за учениците со ПОП во редовната настава и нивните родители. Училиштето е во постојан контакт со Фондацијата разменувајќи ги сите потребни информации во однос на родителите, успехот и напредокот на учениците и спроведените активности.

### 3.3. ВЕЛО УЧИЛИШТЕ

Овој проект е креиран од страна на Здружение на Граѓани Еко Логик, подржан од Швајцарската агенција за развој и соработка во соработка со Општина Карпош и основните училишта. Со реализација на предвидените активности, целта е да се унапреди знаењето за темите: велосипедизам, одржлив транспорт и безбедност во сообраќајот и се очекува подигање на свеста кај учениците, родителите, наставниците и пошироката јавност за важноста на еколошки транспорт со цел заштита на животната околина.

### 3.4. Спорт за развој

Извештај за одржани сесии од проектот Спорт за развој во соработка со Општина Карпош, GIZ и ТАКТ

Во нашето училиште ООУ „Јан Амос Коменски“ во текот на учебната 2022/23 година беа одржани повеќе сесии од Проектот Спорт за развој. Сесиите ги одржа сертифицираниот тренер за Спорт за развој и негова примена, м-р Златица Апостолов, вработена како одделенски наставник во 3б одделение. Сесиите беа одржани во училишниот двор, на спортското игралиште во училиштето, при што беа употребени повеќе реквизити. Три сесиите беше одржани во склоп на BeActiveDay на 15.10.2022 година (сабота), на игралиштето на Работнички во Градски парк. А шест сесии беа одржани на 13.05.2023 по повод Ден на Европската Унија во Паркот Гази баба.

Целта на секоја сесија беше учесниците да развиваат различни вештини: одговорност, емпатија, креативност, лидерство, дисциплинираност, тимска работа, комуникација, чувство на припадност, работа под притисок, како и да ги развиваат спортските вештини.

На крајот на секоја сесија се изведуваше рефлексивна. За таа цел учесниците земаа активно учество, одговарајќи ги прашањата поставени од страна на тренерот за Спорт за развој. Целта на рефлексивите беше учесниците да разберат кои вештини ги развиваат за време на спортската сесија, како и преку рефлексивата да го развиваат критичкото мислење, каде на учесниците им се поставуваат низа отворени прашања.

Извештајот го подготви: м-р Златица Апостолов – сертифициран тренер за Спорт за развој и негова примена

## Прилог: Фотографии





## **4. Нови активности во училиштето спроведени во текот на учебната 2021/2022 година**

### **4.1 Обуки Инклузивен тим - стручна служба**

Инклузивниот тим на училиштето и стручните соработници учествуваа на обуки за Инклузивен училишен тим и за работа со ученици со попреченост преку модифицирани програми и се стекна со знаења и вештини за поуспешна работа со учениците со попреченост.

### **4.2 Обука за Нова концепција за стручна служба**

Стручните соработници ја проследија обуката организирана од страна на БРО за програмите по Новата концепција за основно образование.

### **4.3 Акредитирани обуки за наставниот кадар и стручните соработници од БРО**

Наставниот кадар и стручните соработници со цел унапредување на професионалниот развој и вештини и компетенции во одредени области предвидени во Личниот професионален план учествуваа во избраните акредитирани обуки организирани од БРО.

### **4.4. „Употреба на инклузивен јазик“ - работилници**

По повод 3<sup>тм</sup> декември „Меѓународниот ден на лицата со попреченост“, Министерството за образование и наука со поддршка на канцеларијата на УНИЦЕФ, нашето училиште учествуваше преку одржување часови, односно работилници на тема „Употреба на инклузивен јазик“ за учениците од четврто до деветто одделение, реализирани од одделенските раководители и стручните соработници во училиштето.

### **4.5. Работни средби колегијална поддршка**

Во рамките на програмата за ментално здравје и психосоцијална поддршка со менторите стручни соработници беа реализирани повеќе работни средби со стручните соработници со цел унапредување компетенциите на стручните соработници во работата со наставниците, родителите и учениците на активностите за промоција на важноста на ментално здравје и психосоцијална поддршка на ниво на стручните соработници.

Цели на програмата за колегијална поддршка:

- Сензибилизирање и зајакнување на капацитетите на стручните соработници за пружање на психосоцијална поддршка и помош на деца и млади, родители и наставници, во училиштата и други средини за учење и развој со фокус на учениците и семејствата од ранливи категории.
- Градење широка мрежа на психосоцијална поддршка за самите стручни соработници, како и за наставниците и за другите релевантни возрасни.
- Поддршката на стручните соработници за јакнење на нивните стручни компетенции треба да биде континуирана, низ постојана меѓусебна поддршка во мрежи на соработка кои ги вклучуваат сите релевантни чинители.
- Овој концепт овозможува **зајакнување на комуникацијата помеѓу стручните соработници, вмрежување во еден систем на меѓусебна поддршка и соработка развој и унапредување на професионалните компетенции на стручните соработници** за психосоцијална поддршка и унапредување на психолошката добросостојба и менталното здравје на децата и младите.

- Секој стручен соработник искусно да помине низ процесот на пилотирање /реализација на активност за унапредување на менталното здравје и психолошката добросостојба на децата и младите, да направи увид во потребите на стручните соработници

#### **4.6. Обуки за наставниот кадар за унапредување на емоционалното здравје кај наставниците, учениците , родителите**

Стручните соработници почнаа со реализација на обуки на различни теми од областа на унапредување на компетенциите на наставниот кадар за унапредување на емоционалното здравје и психосоцијалната помош и поддршка на учениците и родителите, како и унапредување на социо-емоционалната клима во паралелките за време на наставата..

Прва реализирана тема:

-Позитивна социо-емоционална клима во функција на справување со проблематично однесување кај учениците на час

#### **4.7. Дигитален саем за средно училиште**

Во месец мај учениците од 8 и 9 одделение го следеа дигиталниот саем за презентација на средни стручни училиште на ниво на држава, со цел да се запознаат со можностите за упис во училиштата, програмите што ги нудат и понатамошната нивна перспектива по завршување на средно стручно училиште, како и можностите за практична работа во компании, нивно стипендирање и идно вработување.

### **5. Начини на информирање на родителите и јавноста**

Информирањето на родителите за случувањата во училиштето и постањата на учениците се остварува преку повеќе форми и тоа:

- Информации истакнати на огласната табла во училиштето
- Информации дадени за време на родителски средби
- Информации дадени од претставниците во Советот на родители и претставниците на Училишниот одбор
- Инф Информации што се пренесуваат од учениците
- Информации наведени во евидентниот лист за постигањата на ученикот
- Web – страна на училиштето [ooujanamoskomenski.edu.mk](http://ooujanamoskomenski.edu.mk)

### **6. Интегрална евалуација**

На ден 05 и 06.07.2023 година се изврши контролен инспекциски надзор во однос на констатираните недостатоци од Интегралната евалуација на училиштето:

Во периодот од 16.11.2022 година до 18.11.2022 година , инспекциски тим составен од државни инспектори извршија интегрална евалуација во ООУ „Јан Амос Коменски“ Скопје. Во извештајот беа дадени препораки за отстранување на слабите страни на училиштето. Врз основа на дадените препораки училиштето изготви Акционен план за отстранување на

констатираните недостатоци со деловоден број 02-269/4 од 24.04 023 година и истиот беше доставен до раководителот на инспекцискиот тим.

При вршење на инспекцискиот надзор врз преземените активности од страна на училиштето согласно Акцискиот план се констатирала следната состојба:

Препорака 1. Да се преземаат активности за обезбедување на компјутер со пристап до интернет и да се отпочне со електронско водење на библиотечната евиденција

Во однос на оваа препорака и преземените активности инспекцискиот тим заклучил дека :  
Училиштето постигнало многу добар напредок .

Препорака 2: Да се продолжи со активностите за осигурување на училишниот имот и опрема

Во однос на оваа препорака и преземените активности инспекцискиот тим заклучил дека:  
Училиштето постигнало многу добар напредок .

## ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

„Јан Амос Коменски“ Општина Карпош  
Ул. „Варшавска“ бр.23  
Место - Скопје  
Тел. 306 46 45; 307 88 99 Факс: 306 46 45  
E-mail: [oujak@yahoo.com](mailto:oujak@yahoo.com)  
web : [ooujanamoskomenski.edu.mk](http://ooujanamoskomenski.edu.mk)  
Подрачна единица на БРО-Скопје



## ГОДИШЕН СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ за учебната 2022/2023 година

Во училиштето наставата се изведува на:

1. Македонски јазик
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ јазик

В.Д. Директор,

---

Маја Старова

## ПРЕГЛЕД

на вкупниот број запишани ученици, паралелки и наставници  
на крајот од учебната 2022/2023 година  
(настава на македонски јазик)

### ООУ „Јан Амос Коменски“-Скопје

	Ученици и паралелки по одделенија																			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		I-IX	
	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.
<b>I- IX</b>	4	109	4	99	3	84	4	100	3	80	3	71	3	72	3	83	3	62	30	758
<b>Вкупно</b>	4	109	4	99	3	84	4	100	3	80	3	71	3	72	3	83	3	62	30	758

### ПРЕГЛЕД

на наставниот кадар на крајот од учебната 2022/2023 година

Наставен кадар по наставни јазичи	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	Проф.	Наст.	Учит.	Неоф. образ.	Се.	Проф.	Наст.	Учит.	Неоф. образ.	Се.	
Македонски	26	2	/	/	28	21	3	/	/	24	<b>52</b>
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>Вкупно</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>24</b>	<b>52</b>

### ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар на крајот од учебната 2022/2023 година

Работно место	Завршено образование		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор, пом. и зам. директор, педагог, психолог, социолог, библиотекар
	ВСС	ВС		
Директор	1	/	37	14
Педагог	1	/	29	22
Психолог	1	/	20	19
Библиотекар	1	/	38	36
Дефектолог	1	/	3	3

### ПРЕГЛЕД

Годишен извештај за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ Скопје  
за учебната 2022/2023 година

на изостаноците на крајот од учебната 2022/2023 година

Наставен јазик	Одд. Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
		Македонски јазик	Оправдани	1251	2229	1420	1428	805	1592	2379	2199
	Неоправдани	/	/	/	/	/	1	7	20	24	52
	Се	1251	2229	1420	1428	805	1593	2386	2219	2839	16170
Албански јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Се	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Се	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

**ПРЕГЛЕД**

на испишани на крајот од учебната 2022/2023 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж
Македонски	1	/	/	/	1	1	1	/	1	1	1	/	2	/	1	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

**ПРЕГЛЕД**

на поведението на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	109	99	84	100	80	71	72	83	62	758
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволнително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

### ПРЕГЛЕД

на бројот на учениците со продолжен престој во училиштето на крајот од учебната 2022/2023 година

Наставен јазик	Продолжен престој 1-3 одделение			Dneven prestoј 4-5 одделение		
	Паралелки	Ученици	Наставници	Паралелки	Ученици	Наставници
Македонски	11	294	22	2	20	2
Албански	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/



### ПРЕГЛЕД

на учениците кои користат исхрана на крајот од крајот од учебната 2022/2023 година

Наставен јазик	Исхрана во училишна кујна	Друг вид на исхрана	Самоиницијативно
Македонски	290	75	/
Албански	/	/	/
Турски	/	/	/

### ПРЕГЛЕД

на крајот од учебната 2022/2023 година  
(македонски наставен јазик)

#### ООУ „Јан Амос Коменски“ Скопје

Одделение	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Средна оценка (просек)
			одлични		мн.добри		добри		доволни				со 1 слаби		со 2 слаби		со 3 слаби		неоценети		
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	Оп.оц.			
I	109	55	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	109	/
II	99	47	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	99	/
III	84	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/
IV	100	49	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.99
V	80	45	79	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.96
I-V	472	237	179	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	292	4.97

Годишен извештај за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ Скопје  
за учебната 2022/2023 година

<b>VI</b>	71	37	66	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.89
<b>VII</b>	70	33	56	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.87
<b>VIII</b>	83	51	80	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.86
<b>IX</b>	62	25	54	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.88
<b>VI-IX</b>	286	146	256	30	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.86
<b>I-IX</b>	<b>758</b>	<b>383</b>	<b>435</b>	31	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>292</b>	4.91

**Забелешка:** Описно се оценети 292 ученици од 1-3 одделение, а бројчано 466 ученици од 4-9 одделение. Првенец на генерација е Теодора Георгиевска ученичка од 9а одделение и Даниел Христовски ученик од 9б одделение. Ученикот Антонио Авковски од 9в одделение поради голем број на оправдани изостаноци и нередовно посетување на настава беше упатен на одделенски испит по сите наставни предмети кои се изучуваат во 9-то одделение. Ученикот полагаше пред комисија за секој наставен предмет и го заврши одделенскиот испит со успех добар (3.30).

### Заклучни согледувања:

ООУ „Јан Амос Коменски“ успешно ја реализира Годишната програма за работа предвиден за првото полугодие за учебната 2022/2023 година. Во реализацијата земени се во предвид сите законски промени донесени од МОН и БРО – Скопје.

Од извршениот инспекциски надзор, се констатирало дека училиштето има постапено по препораките од конечниот извештај од интегралната евалуација. Изготвениот Акционен план содржи активности кои се извршуваат во временските рамки и преку целата година. Акциониот план претставува основа за постигнување на резултати во остварувањето на дадените препораки и подобрување на воспитно-образовната работа.

Во учебната 2022/2023 година наставата беше реализирана во целост со максимална посветеност на наставниот кадар и стручните соработници. Соработката на учениците и родителите со наставниците се одвиваше во континуитет на високо професионално ниво.

Во прибирањето информации за овој извештај учествуваа сите училишни тимови формирани од Наставничкиот совет, а наведени во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година.

Извештајот беше утврден на седница на Наставничкиот совет на ден 30.08.2023 година.

В.Д. директор  
на училиштето

---

Маја Старова

Претседател  
на Училишен одбор

---

Мирјана Филев

**Тим за изработка на Годишниот извештај за работа на ООУ „Јан Амос Коменски“ – Скопје**

1. Маја Старова – директор;
3. Стручни соработници: Соња Казакова – педагог;  
Елизабета Ивановиќ – психолог;  
Стефани Ѓорѓиевска – специјален едукатор и рехабилитатор;  
Александра Блажевска – наставник ментор;  
Лирие Мемети – наставник по информатика;

Тимови од одделенска и предметна настава

В.Д. директор на училиштето

---

Маја Старова