

**Основно општинско училиште
Јан Амос Коменски
Општина Карпош
Скопје**



**ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА
НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година**

**06.07.2021 год.
Скопје**

Содржина:

| | |
|--|----|
| Програма за работа на директорот..... | 4 |
| Програма за работа на педагогот | 11 |
| Програма за работа на психологот..... | 21 |
| Програма за работа на дефектологот..... | 31 |
| Програма за работа на библиотекарот..... | 35 |
| Програма за работа на Училиштен одбор | 38 |
| Програма за работа на Совет на родители | 40 |
| Програма за работа на Наставнички совет..... | 41 |
| Програма за работа на Стручни активи | 46 |
| Програма за работа на Одделенски совети | 56 |
| Програма за работа на Училишен инклузивен тим..... | 57 |
| Програма за работа на хор и оркестар..... | 59 |
| Програма за работа на Заедница на паралелката..... | 60 |
| Програма за работа на Ученички парламент | 62 |
| Програма за работа на Ученички правобранител..... | 64 |
| Распоред на часови | 66 |
| Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања | 67 |
| Програма за работа на Слободни ученички секции/ клубови | 70 |
| Програма за работа на Општествено-хуманитарна работа..... | 81 |
| Програма за работа на Клуб на Црвен крст | 82 |
| Програма за работа на Ученичка заедница..... | 85 |
| Програма за работа на Детска организација | 87 |
| Антикорупциска едукација на ученици | 90 |
| Заштита на лични податоци | 91 |
| ЕКО училиште | 92 |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | |
|--|-----|
| Програма за додатна настава..... | 95 |
| Програма за дополнителна настава | 97 |
| Програма за вонучилишни активности | 99 |
| Програма за соработка со други училишта..... | 100 |
| Програма за организирани посети и набљуденија | 102 |
| Програма за реализација на ученички натпревари..... | 103 |
| Програма за ученички спортски натпревари | 109 |
| Програма за развивање на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција | 111 |
| Проекти што се реализираат во основното училиште | 116 |
| План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите | 118 |
| Програма за работа со талентирани и надарени ученици | 122 |
| План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација | 129 |
| Програма за превенција од насилно однесување | 131 |
| Програма за поддршка на ранлива група на ученици | 135 |
| План за следење и анализа на состојбите со оценувањето | 138 |
| План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар..... | 141 |
| Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди..... | 142 |
| Распоред на дежурни наставници | 143 |
| План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето | 144 |
| Кодекс за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) | 146 |
| Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар | 151 |
| Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите..... | 153 |
| Програма за соработка со локална средина и локална заедница..... | 155 |
| Програма за грижа за здравјето на учениците..... | 160 |
| Програма за јавна и културна дејност на училиштето..... | 161 |
| Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште..... | 166 |

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

| I. Водство | | |
|--|-------------------------------|----------------------|
| | Носители и соработници | Време на реализација |
| 1.1. Стратешко водство | | |
| 1.2. Училишна клима и култура | | |
| 1.3. Соработка со родителите и заедницата | | |
| 1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето | Стручна служба, наставници | Континуирано |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|---|--|---------------------|
| <p>1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на „отворена врата“ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор - Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др. | <p>Надлежни институции, општина, наставници, вработени, директор</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и сл.) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштита и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ... | <p>директор, педагог, психолог, наставници, Општина Карпош</p> | <p>Континуирано</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|---|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес | | |
| II. Раководење со човечки ресурси | | |
| 2.1 Комуникација и односи со јавност | | |
| 2.2 Унапредување на човечките односи | | |
| 2.3 Професионален и кариерен развој | | |
| 2.4. Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање | | |
| <p>2.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето | <p>педагог, психолог, наставници</p> | <p>Континуирано</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|---|--|---------------------|
| <p>2.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени | <p>педагог, психолог, наставници</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирање на ефикасноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата | <p>педагог, психолог, наставници</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна поддршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања | <p>педагог, психолог, наставници</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>III. Педагошко раководење на училиштето</p> | | |
| <p>3.1 Планирање</p> | | |
| <p>3.2 Поддршка на наставата и учењето</p> | | |

| 3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој) | | |
|--|---|---------------------|
| 3.4. Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот | | |
| <p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата | <p>Наставници, координатори на тимови, стручна служба</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>3.2.</p> <p>Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности</p> <p>Поддршка на наставниците при планирањето</p> <p>Изработка и користење инструменти за следење на наставата</p> <p>Следење наставни часови и давање повратни информации</p> | <p>Педагог, психолог, наставници</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Следење на ефективоста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија | <p>Педагог, психолог, наставници</p> | <p>Континуирано</p> |
| <p>3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба | <p>Директор, стручна служба</p> | <p>Континуирано</p> |

| | | |
|---|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РСМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации | | |
| <p>IV. Финансиско раководење</p> | | |
| <p>4.1. Раководење со финансиски ресурси</p> | | |
| <p>4.2. Раководење со финансиските ресурси</p> | | |
| <p>4.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските средства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка | <p>Континуирано</p> | |
| <p>4.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласност со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негоба прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата | | |

| | | |
|--|---|--------------|
| V. Законско и административно работење на училиштето | | |
| 5.1 Примена на законски и под законски акти | | |
| 5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација | | |
| 5.3 Раководење со административните процеси | | |
| 5.4 Примена на информациските системи во училиштето | | |
| 5.1. - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи | Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, учил.одбор | Континуирано |
| 5.2. - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопствена надлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор | Педагог, психолог, наставници | Континуирано |
| 5.3. - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во уч. | | Континуирано |
| 5.4. - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа | | Континуирано |

директор: Маја Старова

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГ

| Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Ред. бр. | Активности | Време на реализација | Реализатори соработници | Индикатори |
| <i>Поддршка на учениците во учењето</i> | | | | |
| 1. | Предавања и презентации за подобрување на учењето на учениците преку едукација за Техники за учење | прво полугодие | педагог | Изнаоѓање сопствени методи и техники за учење; Подобрен успех на учениците |
| 2. | Индивидуално и/или групно поучување на учениците со потешкотии во учењето | континуирано во текот на учебната годината | педагог психолог | Едукација на ученици за надминување на потешкотиите во учењето |
| 3. | Самооценување на работата и дисциплината на учениците | континуирано во текот на учебната годината | наставници | Подоброена работната атмосфера и дисциплината во паралелките |
| 4. | Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со ПОП | август-септември | педагог, психолог дефектолог, наставници, родители | Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности |
| 5. | Организирање и упис на првачиња | мај | педагог, психолог дефектолог, наставници | Запишани ученици во прво одделение |
| 6. | Иницијативи за волонтерски акции и придонес за заедничко добро | Во текот на учебната година | педагог предметен наставник | Реализирање на ученичките иницијативи и превземени акции |
| <i>Следење и поддршка на развојот на учениците</i> | | | | |
| 1. | Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство). | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите |
| 2. | Проверување- читање со размислување на учениците | второ полугодие | педагог | Увид во читањето со размислување кај учениците |
| 3. | Проверување на брзина и точност на читање на учениците како и тестови на знаење | прво полугодие | педагог | Увид во усвоеноста на техниката на читањето кај учениците и логичкото размислување |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
| 4. | Интервенирање при несоодветно однесување на учениците | континуирано во текот на учебната година | педагог психолог | Разрешени настанати конфликти и проблеми |
| 5. | Реализирање работилници и други активности со ученици за Превенција од насилно однесување | континуирано во текот на учебната година | педагог психолог | Подобрено однесување на одредени ученици и подобрена врсничка комуникација |
| 6. | Следење и поддршка на учениците со ПОП | континуирано во текот на учебната година | Педагог дефектолог | |
| 7. | Предавање и работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (дискриминација, зависности, асоцијално однесување и сл.) | континуирано во текот на учебната година | педагог | Надминати одредени состојби и ставови кај учениците |
| 8. | Учество во идентификацијата и реализацијата на воннаставни активности на учениците | септември-октомври | педагог | Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето |
| 9. | Реализирање активности со Ученичка и Детска организација и Детски Парламент за практикување демократија и детски права во училиштето | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Зголемена демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето |
| 10. | Советување и следење на ранлива група ученици | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Подобрен успех и поведение на оваа група ученици |
| 11. | Работилници со ученици „Модели на успешно учење,, | континуирано во текот на годината | педагог, психолог | Ефективно учење на учениците |
| 12. | Тренинг работилници за „Подобрување на емоционалното здравје,, | континуирано во текот на годината | педагог, психолог | Подобрување на емоционалното здравје кај одредени ученици |
| 13. | Интерен проект „Здрава храна,, | континуирано во текот на годината | педагог, психолог, дефектолог | Преку примена на соученичко учење до правилна исхрана кај учениците |
| <i>Професионална и кариерна ориентација на учениците</i> | | | | |
| 1. | Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на средни училишта/ високообразовни институции | прво полугодие | педагог психолог дефектолог | Правилен избор на идната професија на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|--|
| 2. | Организирање презентации на средните училишта/ високообразовните институции и стопанските субјекти | во текот на годината | педагог психолог | Запознавање на учениците со структурите во средните училишта |
| 3. | Индивидуално и групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образ. или професија | во текот на годината | педагог психолог дефектолог | Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија |
| 4. | Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците | во текот на годината | педагог психолог дефектолог | Спроведени анкети, тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците |
| 5. | Посета на институција од ЛЗ | во текот на годината | педагог, психолог дефектолог | Запознавање со разни видови професии и нивно истражување |
| Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ | | | | |
| <i>Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.- образ. процес</i> | | | | |
| 1. | Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на наставниот процес | во текот на годината | педагог | Подобрен квалитет на работата на наставниците |
| 2. | Стручна помош и поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воннаставните активности | Во текот на годината | педагог | Организирање и реализирање на воннаставните активности според новите насоки од БРО |
| 3. | Помагање на наставниците при изработка на објективни тестови на знаења | во текот на годината | педагог | Правилна изработка на тестови на знаења |
| 4. | Стручна помош и консултации со наставниците при изработка на Годишните програми, тематски и дневни планирања и ИОП | во текот на годината | педагог | Правилно изработени Годишните програми, тематски и дневни планирања и ИОП |
| 5. | Давање насоки и стручна помош за документирање на постигањата на учениците (групни, индивидуални консултации) | прво полугодие | педагог психолог | Правилно формативно следење и оценување на учениците |
| 6. | Стручна помош и менторирање на наставници приправници | во текот на годината | педагог | Насочување на приправниците за правилно и одговорно извршување на работните задачи |
| 7. | Изработување инструменти за самовреднување на наставата | прво полугодие | Педагог | Евалуација на работата |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|--|--|----------------------|------------------------|--|
| 8. | Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето | во текот на годината | педагог | Евалуирани активности и издвоени идни приоритети |
| 9. | Стручна помош и менторирање на специјален едукатор - приправник | во текот на годината | педагог | Подготовка и вклучување во воспитно-образовниот процес во училиштето како и во инклузивниот процес во училиштето |
| <i>Поддршка на наставниците за работа со учениците</i> | | | | |
| 1. | Едукативни предавања и поддршка за наставници за воведување на програмата „Училиште на 21 век,, | во текот на годината | директор, педагог | Подобрен квалитет на наставата преку воведување на програмата |
| 2. | Следење и стручни консултации со наставниците за примена на критичкото размислување во наставата, интеракција У-У, Н-У и примена на активни методи и техники | во текот на годината | педагог психолог | Применување на активна настава и интеракција во наставата |
| 3. | Објаснување и демонстрирање на начините на кои наставниците можат да им помогнат на учениците за користење различни приоди во учењето | во текот на годината | педагог психолог | Подобрена работата на наставниците |
| 4. | Следење на часови и стручна помош на наставниците при реализацијата на часовите со критичко размислување | во текот на годината | директор, педагог | Подобрување на начинот и квалитетот на учењето |
| 5. | Стручна помош и поддршка на наставниците за работа со ученици со потешкотии во учењето, со дислексија, емоционални проблеми, хиперактивно однесување | во текот на годината | педагог | Подобрен успех и поведение на учениците |
| 6. | Поддршка на наставниците во употреба на дигитални алатки | во текот на годината | Педагог, наставници | Оспособување на наставниците за употреба на нови дигитални алатки |
| <i>Поддршка на наставниците за работа со родителите</i> | | | | |
| 1. | Стручна помош, консултации и давање насоки на наставниците за поефективна комуникација и соработка со родителите | во текот на годината | педагог | Подобрена комуникација наставник-родител |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 2. | Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци во разни области | прво полугодие | педагог | Активно вклучени родителите во работата на училиштето |
| 3. | Предлагање содржини за Совет на родители и родителски средби соодветни на потребите | во текот на годината | педагог | Реализирани содржини според потребите |
| 4. | Поддршка и стручна помош на наставниците при реализацијата на проектот од БРО „Еразмос +“, - одредување критериуми на успех | во текот на годината | педагог психолог | Примена на проектот во наставата по математика и природни науки |
| 5. | Поттикнување на наставниците за поголемо вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес | во текот на годината | директор, педагог психолог | Поголемо вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес |
| 6. | Учество на родителски средби според потребите во паралките | во текот на годината | педагог | Надминување на одредени настанати состојби во паралките |
| 7. | Работилница „Родителите на твоја старана,“ | во текот на годината | педагог | Партнерски однос меѓу родителите и наставниците |
| Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ | | | | |
| <i>Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</i> | | | | |
| 1. | Реализирање стручни консултации и помош на родителите на учениците со развојни проблеми | во текот на годината | педагог дефектолог | Информирани родители на децата со пречки во развојот за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатени до релевантни институции за помош |
| 2. | Реализирање индивидуални консултации со родителите за изработка на индивидуален образовен план и поддршка на децата со пречки во развојот | септември | педагог психолог дефектолог наставници | Приспособени наставните содржини согласно нивните потреби и можности |
| 3. | Организирање и спроведување групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување | континуирано во текот на годината | педагог | Подобен успех и поведение на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| Едукација на родители | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани матер-ли). | континуирано во текот на годината | педагог | Корисни и применливи материјали за едукација на родители |
| 2. | Организирање групни и индивидуални средби за стручна помош и поддршка на родителите чии деца имаат потешкотии во учењето, дислексија, несоодветно поведение | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Едукација на родители за надминување на потешкотиите во учењето и однесувањето на учениците |
| 3. | Индивидуални и групни советувања за професионална и кариерна ориентација на родителите | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Соодветно насочени родители за идната професија на нивните деца |
| 4. | Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр. развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, електронско насилство, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.). | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Едуцирани родители |
| Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето | | | | |
| 1. | Планирање и активно вклучување на родителите во Совет на родители, МИО, проекти, Инклузија на деца со ПОП, воннаставни активности | во текот на годината | Директор, педагог, дефектолог психолог | Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес |
| Подрачје IV – СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА | | | | |
| Соработка со локалната заедница | | | | |
| 1. | Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннастав. Активности) | Во текот на годината | Педагог психолог наставници родители | Продлабочување на соработката со Локалната заедница и сознанијата во одредени области |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 2. | Информирање на заедницата за потребите и постигањата на училиштето | континуирано во текот на годината | педагог, психолог наставници родители | Унапредување на комуникација со Локалната заедница |
| 3. | Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница | континуирано во текот на годината | педагог, психолог наставници родители | Активно вклучување во активностите на Локалната заедница |
| 4. | Соработување со Локалната заедница при справување со кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл) | континуирано во текот на годината | педагог психолог наставници родители | Подигнување на свест за хуманост |
| 5. | Планирање, реализирање и следење на активности кои промовираат интеркултурно образование | континуирано во текот на годината | Директор, педагог наставници родители | Продлабочување на соработката со Локалната заедница за интеркултурно образование |
| 6. | Спроведување проекти во локалната заедница | континуирано во текот на годината | Педагог, наставници | Реализирани работилници и презентации во локалната заедница |
| 7. | Соработка со Ресурсниот центар „Златан сремец,“ | континуирано во текот на годината | Педагог, дефектолог | Унапредување на инклузивниот процес во училиштето |
| <i>Соработка со стручните институции и организации</i> | | | | |
| 1. | Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки | континуирано во текот на годината | педагог психолог наставници | Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа |
| 2. | Планирање и остварување соработка со училиштата од општината и пошироко | континуирано во текот на годината | педагог психолог наставници | Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес |
| 3. | Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции и комисија на дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка при решавање на одреден проблем | континуирано во текот на годината | педагог психолог наставници | Разрешени одредени ситуации и проблеми |
| 4. | Соработка со стручни институции и организации- ЦСР, Педагошки и | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Подобрување на успехот и поведението на учениците; Подобрен квалитет на наставата и |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | Филозофски факултет, МВР, Детска педијатрија, ЛЗ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО, Ресурсен центар Златан Сремец | | наставници | работата на училиштето |
| Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА | | | | |
| <i>Личен професионален развој</i> | | | | |
| 1. | Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност | континуирано во текот на годината | педагог | Подобрен квалитет на сопствената работа |
| 2. | Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој | прво полугодие | педагог | Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности |
| 3. | Примена во практиката на новините од структурата | континуирано во текот на годината | педагог | Подобрен квалитет на работата |
| 4. | Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници, конференции | континуирано во текот на годината | педагог | Унапредување на сопственото работење |
| Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето | | | | |
| 1. | Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој на наставниците | Август- септември | педагог психолог | Увид во потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници |
| 2. | Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето | Август- септември | педагог психолог | Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници |
| 3. | Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки Инклузивно образование, дислексија и др. | континуирано во текот на годината | педагог психолог наставници | Унапредување на реализацијата на наставниот процес |
| 4. | Водење документација за професионалниот развој на наставниците | континуирано во текот на годината | педагог | Следење и насочување на Професионалниот развој на наставниците |
| 5. | Организирање работилница „Емоционално здравје и стрес менаџмент,, | Во текот на годината | Педагог Стручни лица | Поефикасно справување со новонастаната состојба и подобрување на емоционалното здравје |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | | | |
|--|---|----------------------|--|---|
| <i>Анализа и проценка на воспитно-образовната работа</i> | | | | |
| 1. | Предлагање и учество во акциски истражувања | во текот на годината | педагог | Едуцирање и насочување на наставниците за применување на Акционо- истражување во воспитно -образовната практика зголемување на ефективност на наставата |
| 2. | Анализа од употребата и користењето на дигитални алатки во наставата | во текот на годината | педагог психолог наставници | Усовршување на дигиталните вештини кај наставниците Подобрување на квалитетот на наставата |
| 3. | Изработка на извештаи | во текот на годината | педагог, психолог, наставници | Изработен годишен извештај на училиштето |
| 4. | Проверка на годишните програми, тематските и дневните планирања на наставниците | во текот на годината | педагог психолог наставници | Соодветно изработени Годишни програми, тематските и дневните планирања на наставниците |
| 5. | Анализа и проценка на воспитно - образовната работа | во текот на годината | педагог, психолог, наставници | Изработување самоевалуација |
| <i>Истражување на воспитно-образовната работа</i> | | | | |
| 1. | Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците | во текот на годината | педагог психолог наставници | Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување |
| 2. | Изготвување Студија на случај за ученик со ПОП | во текот на годината | Педагог наставници | Подобрување на квалитетот на работата со учениците со ПОП |
| 3. | Студија на случај за подобрување на инклузивниот процес | во текот на годината | педагог дефектолог | Подобрување на работата со деца со посебни образовни потреби |
| 4. | Истражување на тема „Насилно однесување во училиштето“ | во текот на годината | педагог, психолог, дефектолог наставници | Спречување на насилното однесување во училиштето |
| 5. | Спроведување истражувачка постапка „Вклученоста на родителите во ВОП“ | во текот на годината | педагог дефектолог | Изработка на истражувачки труд |
| Подрачје VII – УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА | | | | |
| <i>Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)</i> | | | | |
| 1. | Следење наставни часови, анали- | во текот на годината | педагог | Квалитетна реализација на наставата |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| | зирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување | | психолог | |
| 2. | Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлог мерки за подобрување | во текот на годината | педагог психолог наставници | Правилно водење на педагошката документација и евиденција |
| 3. | Организирање на воспитно-образовниот процес во училиштето | во текот на годината | педагог психолог | Навремен и непречен тек на активностите во училиштето; Подобрување на организацијата во училиштето |
| 4. | Координирање и соработка со стручните органи и тела во училиштето | континуирано во текот на годината | педагог, психолог, дефектолог наставници | Подобрување квалитетот на воспитно-образовниот процес |
| 5. | Водење евиденција за работата со ученици, наставници и родители | континуирано во текот на годината | педагог | Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите |
| 6. | Организирање предавање за „Ефективна професионална комуникација“ | прво полугодие | стручни лица | Подобрување на работната атмосфера во училиштето |
| Училишна клима, безбедна средина и демократско учење | | | | |
| 1. | Учество во работата со ученичката заедница, ученичките организации, ученички Парламент | континуирано во текот на годината | педагог психолог наставници | Демократската партиципација на учениците во активностите на училиштето |
| 2. | Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето | во текот на годината | педагог психолог | Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење |
| 3. | Организирање работилница „Подобрување на социјалната клима во училиштето“ | во текот на годината | педагог психолог дефектолог | Подобрување на работната атмосфера во училиштето |
| 4. | Идентификување и превенирање на случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција | континуирано во текот на годината | педагог психолог | Отстранување на секаков вид дискриминација и нерамноправност во училиштето |

Одговорен наставник: Соња Казакова- педагог;

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГ

| Подрачје – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|
| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти(исходи) |
| 1. | Советодавна поддршка на ученици; Интервенирање при несоодветно однесување на учениците | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | индивидуални и групни разговори со наставници, родители и ученици | Стручна помош и поддршка на ученици |
| 2. | Организација и учество во активности за Превенција од насилно однесување во училиштето | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, наставници | наставници од одделенска и предметна настава | Подобрена однесување на одредени ученици и подобрена врсничка комуникација |
| 3. | Работилници во паралелки за намалување на конфликтни ситуации (одделенски часови за ОЖВ) | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог одд. раководители од 2-9 одд. | ученици од 2-9 одд. наставници | Развиена свест за важноста на превенција на конфликти; Зголемена доверба и другарство кај учениците |
| 4. | Идентификување и поддршка на учениците со развојни проблеми и потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, педагог, дефектолог | ученици од 1-9 одд. | Дадени насоки, поддршка и помош на учениците и родителите за поуспешно адаптирање на учениците и постигнување подобар личен развој и напредок во училиштето. |
| 5. | Работилници со ученици со емоционални проблеми | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | ученици од 1-9 одд. | Осознаени техники и начини за надминување на одредени состојби кај учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|--|--|---|
| 6. | Индивидуални и групни разговори со родители и ученици и изработка на програми за подобрување на однесувањето на учениците | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог одд. раководители | родители на ученици и ученици од 1-9 одд. | Подобрена комуникацијата во триаголникот стручен соработник – наставник-родител - ученик; Подобро однесување на учениците |
| 7. | Учество во реализација на - Интерактивна работилница „Другарството е предизвик,, | декември 2021 г | стручна служба и наставници, ученици од 9 одд. | ученици од 4-9 одд., наставници и родители | Зголемена демократска партиципација на учениците во активностите на училиштето и намалено насилно однесување во училиштето |
| 8. | Индивидуално советување на ученици (Закон за образование) | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | ученици од 1-9 одд. | Подобрување на поведението и успехот на учениците; |
| 9. | Примена на правилник за соодветно користење на мобилните телефони за време на наставата | Во текот на учебната 2021-2022 година | наставници, ученици, родители, педагог, психолог | ученици од V- IX одд. | Следење на примената на правилникот; Намалено несоодветно однесување со мобилни уреди за време на наставата |
| 10. | Проектна активност на тема: „Другарствосите сме различни но заедно сме посилни“- Стоп за соврсничко насилство | декември, 2021 год. | директор, психолог, одделенски и предметни наставници, педагог, дефектолог | наставници и ученици од 1-9 одделение | Зајакнета кохезија, развој на одговорност, емпатија, позитивна дисциплина и соодветно превнирање на несоодветното однесување кај учениците Развиена свест за негативните последици од психолошкото насилство врз развојот на детската личност |
| 11. | Учество во реализација на активности на Ученички парламент, ученичка организација, ДЗ и воннаставни активности | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, одговорни наставници | Ученици од 1-9 одделение | Учество во организацијата на ученичка заедница и воннаставни активности |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|--|
| 12. | Работилници во паралелки за намалување на конфликтни ситуации | Во текот на учебната 2021-2022 година | педагог, психолог, одд. раководители од 2-9 одделение | ученици од 2-9 одд. наставници | Подобрена работна клима во паралелките; |
| 13. | Тематски работилници на одделенски часови: -Емоции и емоционална експресија; - Комуникација и конфликти: 4 сценарија –случки од животот- како реагираме на нив, - Конфликти- техники за разрешување на конфликти (техника 4Р, техника медијација) | февруари – март 2022 година | психолог , одд.раководители од 1-9 одделение | Ученици и наставници од 1-9 одделение | Учениците научија да го препознаваат и да се справуваат со врсничко насилство, подобро меѓусебно да комуницираат и да си пружат поддршка и помош едни со други. Знаат каде да се обратат ако им треба помош и се чувствуваат безбедни и сигурни во училиштето. |
| 14. | Презентација за справување со стрес во криза (училишен web site, е-маил) | април 2021 година | психолог | Наставници, родители ученици | Запознаени ученици, наставници и родители со манифестација на стрес во криза и начини и техники за справување со стрес |
| 16. | Упис на ученици во прво одделение | мај-јуни 2021 година | педагог, психолог, одд. наставник, | Родител, дете, Комисија за упис наученици во прво одделение | Запишани ученици во прво одделение; Уредно доставена документација; Фрмирани паралелки за прво одделение; |
| Подрачје – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ | | | | | |
| Ред. Бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
| 1. | Стручна помош и поддршка на наставниците за | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Индивидуални и групни разговори со наставници | Подобрен квалитет на работата на наставниците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес | | | | |
| 2. | Стручна помош на наставници приправници | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Индивидуални состаноци со наставници приправници | Насочување на приправниците за правилно извршување на работните задачи |
| 3. | Состаноци со координаторите и одговорните на проектите и организациите во училиштето | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Наставници од одделенска и предметна настава | Евалуирани активности и издвојување идни приоритети |
| 5. | Информативни средби за актуелни настани и иновации | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, педагог | Наставници од одделенска и предметна настава | Информирани наставници |
| 8. | Изработка на личен план за професионален развој и самопроценка | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, педагог | наставници од одделенска и предметна настава | Подобрена сопствената работа на наставниците и стручната служба |
| 9. | Стручна помош при изработка на ИОП | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, педагог, дефектолог | одделенски и предметни наставници | Подобрена изработка на ИОП и работа со ученици со ПОП |
| 10. | Помош на наставниците за правилно водење на педагошка документација | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | одделенски и предметни наставници | Подобрена изработка на тестови и правилно водење на педагошката документација |
| 11. | Поддршка на наставниците за поефективна комуникација и соработка со родителите | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | одделенски и предметни наставници | Подобрена комуникација меѓу наставниците и родителите |
| 12. | Доставување документација, информации и соопштение преку on line комуникација со наставниот кадар | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | одделенски и предметни наставници | Навремено информирани наставници за активности кои се превземаат и реализираат во овој период со |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | цел успешно функционирање на on line наставата и двонасочна комуникација со учениците. |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 13. | Континуирана комуникација со одд. раководители за ученици од ранлива категорија | Во текот на учебната 2021-2022 година | Психолог | одделенски и предметни наставници | Превземени соодветни активности разговори со родители и ученици со цел поддршка, надминување и решавање на проблемите на учениците и родителите. |
| Подрачје- РАБОТА СО РОДИТЕЛИ | | | | | |
| Ред. Бр. | Вид на активност | Временареализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
| 1. | Индивидуални и групни советувања и консултации со родители | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Индивидуални и групни разговори со родители | Стручна помош и поддршка на родители |
| 2. | Учество на Совет на родители | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, педагог | родители од паралелките од 1-9 одделение | Информирани родители |
| 3. | Организирано вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес, воннаставните активности, | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, педагог | родители од паралелките од 1-9 одделение | Вклучени родители во воннаставни активности |
| 4. | Користење организери за мобилни уреди за време на настава според правилникот за соодветно користење на мобилните уреди | Во текот на учебната 2021-2022 година | Директор, психолог, одделенски раководители | Наставници, ученици, родители членови на СР од I-IX одд. | Запознаени родители со функцијата на организерите и начинот на нивна примена |
| 5. | Реализирани индивидуални консултации со | Во текот на учебната 2020/2021 година | Директор, психолог, педагог, одделенски | родители од паралелките од 1-9 одделение | Квалитетно изработен ИОП со активно учество на |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | родителите за изработка ИОП и поддршка на децата со ПОП | | раководители | | родителите во неговата изработката |
| 6. | Работилници за подобрување на емоционалното здравје на децата | Во текот на учебната 2021-2022 година | Психолог, педагог, | родители од паралелките од 1-9 одделение | Подобрена комуникација, разбирање и почит во односите родител-дете Дадена стручна помош за подобрување и надминување на моменталните состојби |
| 8. | Работилници за подобрување на успехот во учењето „Модели за успешно учење“ | Во текот на учебната 2021-2022 година | Психолог, педагог, | родители од паралелките од 1-9 одделение | Подобрен постигања на учениците; Унапредени родителски вештини |
| 9. | Конкурс за упис на учениците во средно училиште (доставен on line на учениците) | март-април 2022 година | Психолог и одд.раководители на 9 одделение | Ученици и родители од 9 одделение | Запознаени ученици со условите за запишување во средно училиште |
| 10. | Презентации, флаери, информации од средни училишта во училиште и on – line преку, web site на училиште, месинџер, вибер и други мрежи за информирање на учениците | февруари – мај 2022 година | Психолог, педагог, одделенски раководители на 9 одделение | Ученици и родители од 9 одделение | Соодветен избор на средно училиште |
| Подрачје – СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА | | | | | |
| Ред. Бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
| 1. | Соработка со стручни институции и организаии- | Во текот на учебната 2021-2022 година | педагог, психолог | наставници, ученици и родители | Подобрена адаптација, постигања и поведење на |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | Центар за социјални работа, факултети, МВР, Детска педијатрија, ЛЗ, ЗМЗ, МЦГО, МОН, БРО, УСАИД, УНИЦЕФ | | | | учениците |
| 2. | Присуство на предавања трибини, дебати, презентации организирани од страна на ЛЗ | Во текот на учебната 2021-2022 година | Сектор за образование, труд и социјала на Општина Карпош педагог, психолог | стручни соработници од основни училишта на Општина Карпош | Продлабочени сознанијата од одредени области |
| 3. | Соработка со невладини организации и здруженија | Во текот на учебната 2021-2022 година | НВО здруженија, Институт за семејства, „Алтернатива“, Здружение „EQ“, -емоционална интелигенција“ педагог, психолог | ученици и наставници од 1-9 одд. | Подобрена успешност во секојдневната работна практика; Унапредени вештини пристапи во комуникација наставник-ученик –родител |
| 4. | Активности на Еко одборот | Во текот на учебната 2021-2022 година | Членови на Еко одборот | ученици од 1-9 одд., родители, наставници од одделенски и предметна настава | Развиена свест кај учениците за значењето на здрава животна средина; важноста на рециклирање на отпад и добивање нови ресурси, |
| Подрачје – ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА | | | | | |
| Ред. Бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
| 1. | Изработка на индивидуален план за Професионален развој на наставниците и стручните сора- | септември-октомври 2021 год. | педагог психолог | Наставници од одделенска и предметна настава | Поддршка и идентификување на потребите за ПР на наставниците и стручните соработници |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|----------------------------|--|---|
| | ботници | | | | |
| 2. | Изготвување упатстава и насоки за изработка на: ГП, тематско и дневно планирање, водење педагошка евиден. и докум. | септември 2021 год. | Педагог, психолог | Наставници од одделенска и предметна настава | Доставување и информирање на изготвените документи до наставниците |
| 3. | Он- line обука за Инклузивно образование | Во текот на учебната 2021-2022 година | БРО | наставници од предметна и одделеска настава, психолог, педагог | Унапредена работа со децата со ПОП продлабочени знаења вештини и техники за и подобрен пристап во работата со учениците |
| 4. | Работилници за работа со ученици од ранлива група | Во текот на учебната 2021-2022 година | педагог, психолог | наставници од предметна и одделеска настава | Подобrena пристап во работата со ученици од ранлива група, подобrena социјализација и комуникација |
| 5. | Работилници за работа соученици со ПОП и развојни проблеми | Во текот на учебната 2021-2022 година | педагог, психолог | наставници од предметна и одделеска настава | Разменети искуства, дадени насоки за унапредување на работата со ученици со ПОП |
| Подрачје – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | | | | |
| Ред. Бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
| 1. | Анализа на успехот и поведението на тримесечие полугодие | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Наставници, родители, ученици | Увид во состојбата и план за подобрување на истата |
| 3. | Анализа и проценка на воспитно-образовната работа | Во текот на учебната 2021-2022 година | стручна служба | Наставници, ученици и родители | Согледување за квалитетот на воспитно образовниот процес во училиштето |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--|---|
| 4. | Изработка на извештаи | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, директор, педагог, наставници | Наставници од одделенска и предметна настава | Изработен полугодишен извештај на училиштето |
| 5. | Следење на педагошката документација и евиденција | Во текот на учебната 2021-2022 година | педагог психолог | Наставници од одделенска и предметна настава | Правилно водење на педагош. документација и евиденција |
| 6. | Проверување на годишните програми на наставниците | Во текот на учебната 2021-2022 година | директор, педагог, психолог | Наставници од одделенска и предметна настава | Соодветно изработени Годишни програми |
| 7. | Акциско истражување-емоции: „ Што ме прави среќен , а што ме прави.....“ | септември-февруари 2021-2022 г. | психолог, одд. раководители од 4-9 одделение | Наставници и ученици од одделенска и предметна настава | Увид во начинот на комуникација емоционалната писменост кај учениците Поставување приоритети за подобрување на сегашната состојба и подигнување на емоционалната писменост кај учениците |
| 8. | Изработка, анализа и извештај на анкетни прашалници за родители, наставен кадар и ученици за Самоевалуација | Во текот на учебната 2021-2022 година | директор, психолог, носители на области одд. И предметни наставници | Наставници, стручни соработници родители , ученици | Анализирани анкетни прашалници по области и утврдени приоритети за подобрување на работата на училиштето |
| 9. | Изработена училишна самоевалуација | ноември 2020 година | директор, психолог, одд. и предметни наставници носители на области | Училишен одбор, одд. и предметни наставници | Унапредување на работата на училиштето според приоритетите кои произлегуваат од самоевалуацијата |
| 10. | Електронска евиденција на порачки за нови учебници за учебната 2021/2021 година | јуни 2022 година | психолог, библиотекар | Педагошка служба МОН, директор | Порачани доволен број учебници за учениците во учебната 2021/2021 година |
| Подрачје – УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА | | | | | |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| Ред. бр. | Видна активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
|----------|---|--|--|---|---|
| 1. | Изработка на програми за училиштето и сопствена | јуни 2021 год. | психолог | Наставници од одделенска и предметна настава, БРО, МОН | Ефикасно планирање на активностите |
| 2. | Формирање на паралелки за прво одд., организирање прием на првачиња | јуни-септември 2021 год. | педагог психолог комисија за првачиња | Наставници од прво и петто одделение, ученици -првачиња | Успешно организиран прием на првачиња, складни паралелки во прво одд |
| 5. | Соработка со секција на училишни психолози на град Скопје; Презентации на тема: „Инклузија на децата со ПОП во наставата“ и „Емоционален развој на децата- ранлива група на ученици,“ | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Психолози од основни училиштз на град Скопје | Разменети искуства; Продлабочени знаења за пристапот и работата со ученици со ПОП и ранлива група, Унапреден професионален развој |
| 6. | Соработка со НВО организации и здруженија (Здруение за Дислексија Ајнштајн, ЕИ Екселенс, Прва детска амбасада на светот Меѓаши, Зелена планета, Еко логик и др.) | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, одделенски и предметни наставници | Наставници и ученици од 1-9 одделение | Подобрена комуникација со НВО организации и здруенија со цел подобрени вештини и знаења на наставниците и учениците во различни сегменти од општествениот живот |
| 7. | Учество во работата на Совет на родители и Училишен одбор (презентација на документи, извештаи, анализи) | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог, наставници од одд. и предметна настава | Директор, наставници од одд. и предметна настава, родители, | Изработени, доставени и презентирани документи и извештаи за работата на училиштето и поведението и постигањата на учениц. |
| 9. | Остварена соработка со стручните органи на училиштето | Во текот на учебната 2021-2022 година | психолог | Наставници од одд. и пред. настава, родители, ученици | Реализирани предвидени активности со наставници, ученици и родители |

Одговорен: Елизабета Ивановиќ – психолог

ДЕФЕКТОЛОГ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021

| Активност | Време | Соработници |
|--|--------------|----------------------|
| <u>Подрачје I - РАБОТА СО УЧЕНИЦИ</u> | | |
| <i>Поддршка на учениците во учењето</i> | | |
| Подготовка на насоки, препораки за идентификување на обр. потреби и соодветна поддршка | континуирано | педагог |
| Непосредна работа и поддршка во учењето на учениците со ПОП | континуирано | педагог |
| Користење асистивна технологија | континуирано | педагог, психолог |
| Опсервирање и идентификување на учениците со поп | континуирано | педагог, психолог |
| Соработка со инклузивен тим на училиште | континуирано | педагог, психолог |
| Соработка со инклузивните тимови на ученици | континуирано | педагог, психолог |
| Дел од инклузивниот тим при изработка на ИОП | септември | педагог, психолог |
| Дел од инклузивниот тим при ревизија на ИОП | континуирано | педагог, психолог |
| Индивидуална работа со ученици со ПОП | континуирано | педагог, психолог |
| Работилници за подобрување на социо-емоционалната клима кај учениците | континуирано | педагог, психолог |
| Учество во проектот за здрава храна | континуирано | педагог, психолог |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Организирање на спортско рекреативни игри „Забава дружење и песни со некои игри лесни“ | во текот на годината | педагог, психолог |
| Работилница „Слика на пријателство“ | во текот на годината | педагог, психолог |
| <i>Следење и поддршка на развојот на учениците</i> | | |
| Поддршка на учениците со поп секогаш кога им е потребна | континуирано | педагог |
| Следење на постигањата на учениците | континуирано | педагог |
| Интервенирање при несоодветно однесување | континуирано | педагог, психолог |
| <i>Професионална и кариерна ориентација на учениците</i> | | |
| Информирање, разговор, советување на ученици со поп за понатамошни можности | мај | педагог, психолог |
| Подрачје II - РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ | | |
| <i>Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп. - образ. процес и самоевалуација</i> | | |
| Следење на наставата и работата со ученици со ПОП | континуирано | педагог |
| Помош и поддршка на наставници во планирања на наставните содржини според индивидуални способности и карактеристики на ученик со поп | континуирано | педагог |
| <i>Поддршка на наставниците за работа со учениците</i> | | |
| Поддршка на наставник за работа со конкретен ученик | континуирано | педагог |
| Поддршка на наставник во целокупна работа со ученици со ПОП | континуирано | педагог |
| <i>Поддршка на наставниците за работа со родителите</i> | | |
| Поддршка за поефективна комуникација со родители | континуирано | педагог |
| Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ | | |
| <i>Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</i> | | |
| Поддршка во комуникација со родители, информирање, консултирање | континуирано | педагог, психолог |
| <i>Едукација на родители</i> | | |
| Информирање за поддршката која ја нуди училиштето и стручната служба | континуирано | педагог, психолог |
| <i>Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</i> | | |
| Вклучување на родителот при изработка на ИОП | континуирано | педагог, психолог |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|---|--------------|----------------------|
| Вклучување на родителот при ревизија на ИОП | континуирано | педагог, психолог |
| Вклучување на родителите во настани од различен вид | континуирано | педагог, психолог |
| Подрачје IV- СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА | | |
| <i>Соработка со локалната заедница</i> | | |
| Информирање на заедницата и следење на активностите на учениците со поп | континуирано | педагог, психолог |
| Соработка со стручни институции- Центар за социјални работа, факул-тети, Детска педијатрија и психијатрија, ЗМЗ | континуирано | педагог, психолог |
| Соработка со ОУРС „д-р. Златан Сремец“ | континуирано | педагог, психолог |
| <i>Соработка со стручните институции и организации</i> | | |
| Запознавање, упатување кон одредена институција според потребите | континуирано | педагог, психолог |
| Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА | | |
| <i>Личен професионален развој</i> | | |
| Изработка на личен план за професионален развој | континуирано | педагог |
| Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој | континуирано | педагог |
| Соработка со колеги во проф.здруженија, соц.мрежи, форуми... | континуирано | педагог |
| Учество на конференции, обуки и семинари кои тековно ќе бидат предвидени | континуирано | педагог |
| <i>Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето</i> | | |
| Поддршка на тимот за проф. развој | континуирано | педагог, психолог |
| Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | |
| <i>Анализа и проценка на восп.образ. работа</i> | | |
| Подготовка на инструменти за прибирање податоци | континуирано | педагог |
| Изготвување извештаи, анализи и сл. | континуирано | педагог |
| Следење и анализа на тематските и дневните планирања | континуирано | педагог |
| Следење и анализа на ИОП | континуирано | педагог |
| <i>Истражување на воспитно-образовната работа</i> | | |
| Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето | континуирано | педагог |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| Истражувачка постапка „Прифатенос на учениците со ПОП во ООУ Јан Амос Коменски“ | континуирано | педагог |
| Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА | | |
| <i>Училишна структура и организација (планирање, следење на настава, педагошка евиденција и документација, евалуација)</i> | | |
| Изготвување на сопствена програма за работа | октомври | педагог |
| Соработка со стручни тела и органи во училиштето | континуирано | педагог, психолог |
| Следење на начинот на водење евиденција и документација на учениците со поп во текот на учебната година | континуирано | педагог, психолог |
| Инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со поп | континуирано | педагог, психолог |
| <i>Училишна клима, безбедна средина и демократско учење</i> | | |
| Идентификување и превенирање на случаи на дискриминација и нееднаквост во училиштето | континуирано | педагог, психолог |
| Помош и прифаќање на учениците со поп | континуирано | педагог, психолог |

Дефектолог: Стефани Ѓорѓиевска

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАР

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано | Очекувани ефекти |
|-----------------|--|-----------------------------|----------------------------------|---|---|
| 1. | Изготвување на програмата за работа на училишниот библиотекар | јуни 2021 год. | Маргарита Филиповска | наставници директор | Подобрување на квалитетот на работата на училишниот библиотекар |
| 2. | Изготвување на програма за работа на училишниот разглас | јуни, 2021 год. | Маргарита Филиповска | ученици, наставници и директор | Одбележување на празници, важни настани и личности |
| 3. | Примање на нови учебници кои ги доставува Министерството за образование | август, 2021 год. | Маргарита Филиповска | наставници од одделенска и предметна настава | Обезбедување учебници за секој ученик во училиштето |
| 4. | Доделување на нови учебници од 1-3 одд. | септември 2021 год. | Маргарита Филиповска | одд.наставници, ученици од 1-3 одд. | Прием на учебници |
| 5. | Утврдување на бројната состојба на детските списанија | септември, 2021 год. | Маргарита Филиповска | наставници и ученици | Увид во бројната состојба на детските списанија; Дистрибуција на детските списанија |
| 6. | Доделување на нови учебници на клас.раководит. и правење распоред за подигање на учебниците | септември, 2021 год. | Маргарита Филиповска директор | одд.раководители ученици од 4-9 одд. | Организирање на прием на учебници од страна на одд.раководители |
| 7. | Доделување на барања и записници со кои можат да ги подигнат учебниците од училишната библиотека | септември, 2021 год. | Маргарита Филиповска директор | наставници од одделенска и предметна настава и ученици. | Доставување на потребната документација до одделенските раководители за прием на учебници |
| 8. | Доставување на уплатници за прво полугодие за дет- | октомври, 2021 год. | Маргарита Филиповска | одд.раководители ученици од прво- | Зголемување на интересот за детски списанија |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | ските списанија | | | до девето одд. | |
|-----|--|----------------------------|----------------------|---|--|
| 9. | Носење цртежи и литературни творби до редакциите на Росица, Развигор, Другарче и Наш Свет | во текот на целата година | Маргарита Филиповска | ученици од 2-9 одд. | Афирмација на литературното и ликовното творење на учениците во детските списанија |
| 10. | Упис на нови членови во училишната библиотека | декември 2021 год. | Маргарита Филиповска | Одд.раководители, ученици од второ одд | Поттикнување на желба за читање кај учениците Зголемување на бројот на читатели во библиотеката |
| 11. | Издавање на книги и лектури на ученици за читање за зимскиот распуст | декември, 2021 год. | Маргарита Филиповска | ученици од второ до девето одд. | Поттикнување на желба за читање |
| 12. | Средба со одговорните со Детска Радост и прегледување извештаи за неплатен долг од списанијата | јануари, 2022 год. | Маргарита Филиповска | ученици од прво до девето одделение наставен кадар | Подмирување на долговите кон списанијата |
| 13. | Примање и поделба на списанијата | Преку целата учебна година | Маргарита Филиповска | ученици, наставници од одд.и предметна настава | Зголемување на примената на детскиот печат во наставата |
| 14. | Издавање на нагледни средства | преку целата учебна година | Маргарита Филиповска | наставници од одд.и предметна настава | Зголемување на употреба на нагледните средства во наставата |
| 15. | Давање на литература за натпревари на ученици | март, 2022 год. | Маргарита Филиповска | Ученици,ментори-наставници | Обезбедување на литература за натпревар на учениците |
| 16. | Посета на саем на книгата со ученици од второ до девето одд. | април, 2022 год. | Маргарита Филиповска | Наставниците од одд. и предметна настава | Зголемен интерес за читање, формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на книгите |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|---|-----------------|---|---|--|
| 17. | Враќање на книги, позајмени во текот на учебната година | мај, 2022 год. | Маргарита Филиповска | Класните раководители и одд. наставници | Оддолжување кон училишната библиотека |
| 18. | Враќање на учебниците во училишната библиотека од страна на одд.раководители и ученици од прво до девето одд. | јуни, 2022 год. | Маргарита Филиповска одд.раководители од 1-9 одд. | ученици и родители | Утврдување на бројна состојба на изгубени и оштетени учебници и пријавување во електронската апликација на МОН |
| 19. | Давање на лектури за читање за време на летниот распуст | јуни, 2022 год. | Маргарита Филиповска | ученици и родители | Зголемен интерес за читање кај учениците |
| 20. | Давање стручна литература и учебници на наставниот кадар | јуни, 2022 год. | Маргарита Филиповска наставници | наставници од одд.и предметна настава | Професионален развој на наставниот кадар |

Одговорен: Маргарита Филиповска - библиотекар

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Кооптирање на нови членови претставници од Општината и од редовите на наставниците и родителите.
3. Предлага Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето до Советот на Општина Карпош
4. Предлага Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии во учебната 2021/2022 година до Советот на Општина Карпош
5. Предлага на директорот за избор на наставници и стручни соработници
6. Предлага Финансов план на училиштето до основачот.
7. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2021 година.
8. Предлага Завршна сметка за 2021 година до основачот
9. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето
10. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2022 година.
11. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница.
12. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
13. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
14. Грижа за детските права на учениците.
15. Грижа за здравјето на учениците.
16. Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето
17. Врши и други работи утврдени со Статутот на училиштето.

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| Ред. бр. на седница | Содржина на седницата Дневен ред | Време на одржување |
|---------------------|---|------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Усвојување Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година - Предлог на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година до основачот - Усвојување Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год. -Предлог Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год. до Советот на Општина Карпош - Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето. -Формирање комисији | јули-август 2021 г. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> - Предлага на директорот за избор на наставници - Кооптирање на нови членови претставници од редот на родителите | август, септември 2021 г. |
| 3. | -Тековни информации | ноември 2021 г. |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации | декември 2021 г. |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување и усвојување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма -Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2021/2022 год. - Тековни информации | јануари 2022 г. |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> -Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2021 година - Предлага Завршна сметка за 2021 година до основачот - Тековни информации | февруари 2022 г. |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> -Договор за одбележување Ден на Училиштето - Тековни информации | март 2022 г. |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> -Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации | април 2022 г. |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год. и предлог до основачот - Тековни информации | јуни 2022 г. |

Одговорен: Афродита Шаља Плавјанска

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Совет на родители се формира за организирано остварување на интересите на учениците.

| Планирана програмска активност | Цел на активности | Реализатор | Време на реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|--|--|---|--|---|
| Мислење за Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година | Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето | директор родители-членови на Совет на родители | јули 2021 г. | Дава мислење за изготвената Годишна програма за работа на училиштето, до основачот |
| Презентација на Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2020/2021г. | Запознавање со работата на училиштето | директор родители-членови на Совет на родители | август 2021 г. | Транспарентност во работата на училиштето |
| Учество во комисија за избор на обезбедување, осигурување, сликање и др. | Активно учество на родителите | Родители-членови на Совет на родители | септември 2021 г. | Соработка на родителите со училиштето; Учество во донесување одлуки за работата на училиштето |
| Избира претставници во училишниот одбор на училиштето | Учество на родители во работата на училиштето | Родители-членови на Совет на родители | септември 2021 г. | Учество на родителите во сите органи на училиштето |
| Разгледување на прашања на предлог на родителските состаноци | Разрешување на евентуални прашања, предлози, проблеми во паралелка | Стручна служба Родители-членови на Совет на родители | Септември, ноември, февруари јуни | Подобрување на работата во паралелките по предлог на родителите |
| Разгледување извештаи за постигнатиот успех и поведение на учениците | Увид во работата на училиштето и постигнатиот успех и поведение на учениците | Стручна служба Родители-членови на Совет на родители | септември ноември февруари јуни | Транспарентност во оценувањето |
| Организирани дебати, работилници и предавања на теми по избор | Едукација на родителите | Стручна служба Родители-членови на Совет на родители | Во текот на учебната 2021/2022 г. | Поголема информираност на родителите за одредени теми |
| Иницира и спроведува активности за подобрување на квалитетот на училиштето | Учество и соработка на родителите со училиштето | Родители-членови на Совет на родители | Во текот на учебната 2021/2022 г. | Подобар квалитет на работата во училиштето |

Одговорен: Мирјана Филев

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник (записничар) | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани исходи |
|----------|--|------------------------|----------------------------------|--|---|
| 1. | 1. Договор за реализација и организација на наставата за учебната 2021 - 2022 год.; 2. Протокол за работа на училиштето. 3. Договор за првиот училишен ден 4. Договор и насоки за првата родителска средба 5. Тековни активности; | август 2021 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 2. | 1. Одредување ментори на наставници–приправници 2. Договор за Десетка за Карпош 3. Тековни активности; | септември 2021 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 3. | 1. Извештај за реализација на наставниот план и програма во првото тримесечје од учебната 2021/2022 год.; 2. Извештај за постигнатиот успех и поведение на учениците во првото тримесечје од учебната 2021/2022 година; 3. Назначување Комисија за попис на крупниот и ситниот инвентар во училиштето; | ноември 2021 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | 4. Тековни активности | | | | |
|----|--|----------------------|--------------------|--|---|
| 4. | 1.Извештај за реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2021/2022 год.; 2. Утврдување на постигнатиот успех и поведение на учениците за првото полугодие од учебната 2021/2022 година; 3. Тековни активности; | јануари 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 5. | 1. Усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год. и Прилозите кон полугодишниот извештај за работа на училиштето од учебната 2021/2022 година; 2. Дискусија за реализација на новата Концепција за основно образование 3. Тековни активности; | јануари 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 6. | 1. Договор за одбележување на Денот на училиштето; 2. Тековни активности; | март 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 7. | 1.Извештај за реализација на наставниот план и програма во третото тримесечје од учебната 2021/2022 год; 2. Утврдување на постигнатиот успех и поведение на учениците од прво до деветто одделение во третото | април 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----------|---|--------------------|--------------------|--|---|
| | <p>тримесечје од учебната 2021/2022 година; 3. Одлука од директор за упис на ученици во прво одделение за учебната 2022/2023 година 4. Формирање комисија за упис на ученици во прво одделение во учебната 2022/2023 година; 5. Формирање Комисија за запишување на деца со надмината возрасна граница, во прво одделение во учебната 2022/2023 година 6. Тековни активности;</p> | | | | |
| 8. | <p>1. Формирање Комисија за избор на првенец на генерацијата 2021/2022 год; 2.Формирање Комисија за изработка на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год. 3. Тековни активности;</p> | април 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 9. | <p>1. Извештај од Комисијата за Избор на првенец на генерација за учебната 2021/2022 год.; 2. Избор на првенец на генерацијата на учебната 2021/2022 година; 3. Тековни активности;</p> | јуни 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|-------------------|--------------------|--|---|
| 10. | <p>1. Извештај за реализација на наставниот план и програма на крај од учебната 2021/2022 година за учениците од 9 одделение</p> <p>2. Утврдување на успехот и поведението на учениците од IX одд. на крајот од учебната 2021/2022 година;</p> <p>2. Тековни активности;</p> | јуни 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 11. | <p>1. Извештај за реализација на наставниот план и програма на крај од учебната 2021/2022 година</p> <p>2. Утврдување на успехот и поведението на учениците од I-IX одделение на крајот од учебната 2021/2022 година;</p> <p>3. Тековни активности;</p> | јуни 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |
| 12. | <p>1. Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/ 2023 година;</p> <p>2. Усвојување на прилозите на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година;</p> <p>3. Давање мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Прилозите на годишна програма за работа на училиштето за учебната</p> | јули 2022 год. | Стефани Ѓорѓиевска | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|--|---|
| | 2022/2023 година до Училишниот одбор; 3. Тековни активности; | | | | |
| 13. | 1. Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година; 2. Усвојување на прилозите на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година; 3. Давање мислење за Го- дишен извештај за работа на училиштето и Прилозите на годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година до Училишниот одбор; 3. Тековни активности | август 2022 год. | | директор, стручна служба на училиштето, наставен кадар | Целите од активностите од Наставничкиот совет се реализирани. |

Одговорен: Стефани Ѓорѓиевска

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручен актив – одделенска настава;

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|----------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | Формирање на групи (мини активи по одделенија со претставник-координатор), запознавање со програмата на стручниот актив | јуни, 2021 год. | Татјана Јанкуловска | наставници од одделенска и настава | Подобрување на работата на стручниот актив |
| 2. | Водење педагошка евиденција и документација и давање на насоки за подготовка на годишните програми (ИКТ, ЕКО, МИО, КРРП и превенција од насилно однесување) | август, 2021 год | стручна служба | наставници од одделенска настава | Правилно и редовно водење на педагошката евиденција и документација и правилно подготвување на годишните програми во учебната 2021/2022 г. |
| 3. | Разгледување на новата концепција за работните обврски на наставниците, според новата концепција | август, 2021 год | стручна служба | наставници од одделенска настава | Запознавање на наставниците со содржината и реализација новата и концепцијата за наставни активности |
| 4. | Согледување на реализацијата на наставниот процес за време на далечинско учење | септември, 2021 год. | стручна служба | наставници од одделенска настава | Надминување на проблеми на кои наидуваа наставниците, усогласување и изведување заклучоци |
| 5. | Десиминација/излагање од посетителите обуки | Во текот на целата година. | наставници кои посетиле обуки | наставници од одделенска настава | Унапредување на компетенциите на наставниот кадар за реализација на наставниот процес |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|----------------------------------|--|
| 6. | Излагање и запознавање на наставникот-ментор со неговата улога во училиштето | август, 2021 год. | Александра Блажевска | наставници од одделенска настава | Улогата на наставник-менторот во нашето училиште |
| 7. | Работилници за критичко размислување и решавање на проблеми | Во текот на учебната година. | Тимот за Училиште на 21 ^{ви} век | наставници од одделенска настава | Споделување на искуства, подобрување на примената КРПП |
| 8. | Изработка на личен план за професионален развој и самопроценка во тек на целата учебна година | септември, 2021 год | стручна служба | наставници од одделенска настава | Идентификување на потребните од нови вештини и компетенции за подобрување на квалитетот на работа на наставниците и стручната служба |
| 9. | Изработка на план за училишни натпревари | декември, 2021 год | Татјана Јанкуловска | наставници од одделенска настава | Овозможување на непречена реализација на училишните натпревари |
| 10. | Размена на стручни искуства и идеи помеѓу наставниците | Во текот на учебната година. | наставници | наставници од одделенска настава | Стучно усовршување подобрување на знаењата и компетенциите на наставниците |
| 11. | Размена на искуства со колегите од ОУ „Себедин Бајрами“, Камењање, Боговиње. | март, 2022 год. | МИО тим | наставници од одделенска настава | Размена на искуства, подобрување на квалитетот на наставниот процес |
| 12. | Одлучуваат за употреба на учебниците и ресурсите во основно образование | Во текот на учебната година | стручна служба и наставници | наставници од одделенска настава | За подобрување на квалитетот на наставата |
| 13. | Излагање на според новата концепција за инклузивност, родова сензитивност/рамноправност и интеркултурност образование | Во текот на учебната година | стручна служба | наставници од одделенска настава | Подобрување на компетенциите на наставниците за спроведување на инклузивниот и интеркултурен процес |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 14. | Евалуација на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година и презентација од согледувањето реализацијата на наставниот процес во училиштето. | Во текот на учебната година | стручна служба и наставници | наставници од одделенска настава | Увид на слабостите при реализација на наставниот процес подобрување на квалитетот на наставата |
| 15. | Поднесување на иницијативи до релевантни институции во врска со проблемите во образовниот процес | Во текот на учебната година | Татјана Јанкуловска | наставници од одделенска настава | Подобрување на наставниот процес |
| 16. | Ги изработуваат и усогласуваат критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигањата на учениците | Почеток на учебната година | стручна служба и наставници | наставници од одделенска настава | По конструктивен пристап кон критериумите и оценувањата на учениците |
| 17. | Работилници за подобрување на социјалната клима во училиштето | Во текот на учебната година | стручна служба | наставници од одделенска настава | Унапредување на комуникацијата, соработката, тимската работа и социјалната клима во училиш. |
| 18. | Предлози од наставниците до Наставнички совети на училиштето | Во текот на учебната година | наставници и стручна служба | наставници од одделенска настава | Унапредување и подобрување на воспитно-образовниот процес преку внесување иновации. |

Одговорни наставници: претседател Татјана Јанкуловска
 координатор за I-актив: Светлана Стојановска
 координатор за II-актив: Биљана Димитровска Стојанова
 координатор за III-актив: Симона Пашовска
 координатор за IV-актив: Велибор Бублевски
 координатор за V-актив: Татјана Јанкуловска

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

Стручен актив – општествено-јазичен;

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1. | Водење педагошка евиденција и документација и давање на насоки за подготовка на годишните програми (ИКТ, ЕКО, МИО, КРРП и превенција од насилно однесување) | август, 2021 год | стручна служба | наставници членови на стручниот актив | Правилно и редовно водење на педагошката евиденција и документација и правилно подготвување на годишните програми во учебната 2021/2022 г. |
| 2. | Планирање за реализација дополнителна и додадна настава и воннаставни активности | август, 2021 год | Јасмина Макалоска | наставници членови на стручниот актив | Ефективна и ефикасна реализација на дополнителна и додадна настава и воннаставни активности |
| 3. | Работилница за еТвиниг и Еразмус програмите. | септември, 2021 год. | Јасмина Макалоска | наставници членови на стручниот актив | Вклучување во еТвиниг проекти |
| 4. | Изработка на личен план за професионален развој и самопроценка | септември, 2021 год. | стручна служба | наставници членови на стручниот актив | Идентификување на потребните од нови вештини и компетенции за подобрување на квалитетот на работа на наставниците и стручната служ. |
| 5. | Презентација на корисни алатки за далечинско учење | октомври, 2021 год. | Јасмина Макалоска Горан Ристевски | наставници членови на стручниот актив | Подобрување на ИКТ компетенциите на наставниот кадар |
| 6. | Запознавање со платформи за онлајн курсеви European Schoolnet academy | октомври, 2021 год. | Александра Блажевска | наставници членови на стручниот актив | Унапредување на професионалниот развој на наставниците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|--|--|
| 7. | Изработка на план за училишни натпревари | ноември, 2021 год | Јасмина Макалоска | наставници членови на стручниот актив | Ефективно планирање и реализација на училишните натпревари |
| 8. | Планирање на оценувањето | ноември, 2021 год. | стручна служба | наставници членови на стручниот актив | Унапредување на компетенциите за ефикасно и транспарентно оценување |
| 9. | Размена на искуства со колегите од ОУ „Себедин Бајрами“, Камењање, Боговиње. | декември, 2021 год. | МИО тим | наставници членови на стручниот актив | Размена на искуства, подобрување на квалитетот на наставниот процес |
| 10. | Работилници за критичко размислување и решавање на проблеми. Користење Микро:Бит | јануари, 2022 год. | Тимот за Училиште на 21 ^{ви} век | наставници членови на стручниот актив | Споделување на искуства, подобрување на примената КРПП и употребата на Микро:Бит во наставата |
| 11. | Планирање на интегрирана настава | февруари, 2022 год. | Јасмина Макалоска | наставници членови на стручниот актив | Развивање на компетенции за интегрирано планирање на наставата |
| 12. | Евалуација на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година и презентација од согледувањето реализацијата на наставниот процес во училиштето. | во тек на целата учебна година. | Јасмина Макалоска | наставници од одделенска и предметна настава | Увид на слабостите при реализација на наставниот процес подобрување на квалитетот на наставата |
| 13. | Отворени часови | во текот на учебната година | Тим за професионален развој | наставници членови на стручниот актив | Размена на искуства и добри наставни практики |

Членови на општествено-јазичен стручен актив: 1.Јасмина Макалоска – претседател, Грозданка Кажлева– член, Татјана Ѓеоргиевска – член, Зоран Ристевски– член, Елизабета Теодосиевска- член, Билјана Трајкова- член, Горан Ристевски- член, Благица Темкова-член, Жарко Благојевиќ-член

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

Стручен актив – природни науки;

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|----------------------|--|---|--|
| 1. | Водење педагошка евиденција и документација и давање на насоки за подготовка на годишните програми (ИКТ, ЕКО, МИО, КРРП и превенција од насилно однесување) | август, 2021 год | стручна служба | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Правилно и редовно водење на педагошката евиденција и документација и правилно подготвување на годишните програми во учебната 2021/2022 г. |
| 2. | Планирање за реализација дополнителна и додадна настава и воннаставни активности | август, 2021 год | Светлана Софеска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Ефективна и ефикасна реализација на дополнителна и додадна настава и воннаставни активности |
| 3. | Работилница за еТвиниг и Еразмус програмите. | септември, 2021 год. | Светлана Софеска Александра Блажевска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Вклучување во еТвиниг проекти |
| 4. | Изработка на личен план за професионален развој и самопроценка | септември, 2021 год. | стручна служба | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Идентификување на потребните од нови вештини и компетенции за подобрување на квалитетот на работа на наставниците и стручната служ. |
| 5. | Презентација на корисни на алатки за далечинско учење | октомври, 2021 год. | Александра Блажевска Јадранка Георгиевска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Подобрување на ИКТ компетенциите на наставниот кадар |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|---------------------------------|---|---|--|
| 6. | Запознавање со платформи за онлајн курсеви European Schoolnet academy | октомври, 2021 год. | Александра Блажевска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Унапредување на професионалниот развој на наставниците |
| 7. | Изработка на план за училишни натпревари | ноември, 2021 год | Светлана Софеска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Ефективно планирање и реализација на училишните натпревари |
| 8. | Планирање на оценувањето | ноември, 2021 год. | стручна служба | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Унапредување на компетенциите за ефикасно и транспарентно оценување |
| 9. | Размена на искуства со колегите од ОУ „Себедин Бајрами“, Камењање, Боговиње. | декември, 2021 год. | МИО тим | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Размена на искуства, подобрување на квалитетот на наставниот процес |
| 10. | Работилници за критичко размислување и решавање на проблеми. Користење Микро:Бит | јануари, 2022 год. | Тимот за Училиште на 21 ^{ви} век | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Споделување на искуства, подобрување на примената КРПП и употребата на Микро:Бит во наставата |
| 11. | Планирање на интегрирана настава | февруари, 2022 год. | Светлана Софеска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Развивање на компетенции за интегрирано планирање на наставата |
| 12. | Евалуација на успехот и поведението на учениците во текот на учебната година и презентација од согледувањето реализацијата на наставниот процес во училиштето. | во тек на целата учебна година. | Светлана Софеска | наставници од одделенска и предметна настава | Увид на слабостите при реализација на наставниот процес подобрување на квалитетот на наставата |
| 13. | Поднесување на иницијативи до релевантни институции во врска со проблемите во образовниот процес | во тек на целата учебна година. | Светлана Софеска | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Подобрување на наставниот процес |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|
| 14. | Отворени часови | во текот на учебната година | Тим за професионален развој | наставници членови на стручниот актив по природни науки | Размена на икуства и добри наставни практики |
|------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|--|

Членови на стручен актив по природни науки: Светлана Софеска – претседател, Александра Блажевска – член, Јадранка Георгиевска – член, Дијана Ханциска – член, Олимпија Јовческа- член, Рада Стамнекоска- член, Сузана Јакимовска – член

Стручен актив – вештини и уметничко технички предмети;

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|-----------------------------------|---|---|---|
| | Изработка на програма за работа на стручниот актив и планирања за дополнителна и додатна настава меѓу членовите од активот за учебна 2021/2022 година. | јуни, 2021 год. | предметни наставници по вештини и уметничко-технички предмети | ученици од I-IX одд. | подобрување на квалитетот на наставата и мотивацијата кај учениците |
| 2. | Физичко и здравствено образование -Подготвување на ученици од I-III одд. за меѓу одделенски натпревари; | во текот на учебна 2021/2022 год | Катерина Божиновска | ученици од од I-III одд. | развивање љубов, афирмирање на учениците, наставниците и училиштето на меѓу – одделенски натпревари |
| 3. | Физичко и здравствено образование -Подготвување на ученици од VI-IX одд. за меѓу-одделенски општински, регионални и државни натпревари по соодветни предмети. | во текот на учебна 2021/2022 год. | Марјан Угриновски Лилјана Хаџи -Лего | ученици од VI- IXодд | Развивање љубов, афирмирање на учениците, наставниците и училиштето на меѓу – одделенски, општински регионални и државни натпревари |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|---------------------|--|-----------------------|---|
| 4. | Физичко образование Тема по избор | октомври, 2021 год. | Марјан Угриновски Катерина Божиновска Лилјана Хаџи -Лего | ученици од I-IX одд | подобрување на квалитетот на наставата и размена на искуства |
| 5. | Техничко образование Тема по избор | ноември, 2021 год. | Спасе Колеќевски | ученици од V и VI одд | подобрување на квалитетот на наставата и размена на искуства |
| 6. | Разгледување на успехот на ученицитево првото тромесечие од учебната 2021/22 година по предметите од вештини и уметничко- техничките предмети. | ноември, 2021 год. | Актив на вештини и уметничко - техничките предмети (предметни наставници) | ученици од I-IX одд | следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото тромесечие |
| 7. | Ликовно образование Тема по избор | декември, 2021 год. | Предметен наставник по ликовно образование | ученици од VI-IX одд | подобрување на квалитетот на наставата и размена на искуства |
| 8. | Разгледување на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2021/22 година по предметите од вештини и уметничко-техничка група предмети и реализација на наставниот материјал . | јануари, 2022 год. | Актив на вештини и уметничко-техничките предмети (предметни наставници) | ученици од VI-IX одд | следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на првото полугодие |
| 9. | Музичко образование Тема по избор | март, 2022 год. | Марија Златановска | ученици од VI-IX одд | подобрување на квалитетот на наставата и размена на искуства |
| 10. | Разгледување на успехот на учениците во третото тромесечие од учебната 2021/22 година по Вештини, уметничко - | април, 2022 год. | Актив на вештини и уметничко - техничките предмети (предметни наставници) | ученици од VI-IX одд | следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на третото тромесечие |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|------------------------|---|
| | техничка група предмети и реализација на наставниот материјал. | | | | |
| 11. | Техничко образование Тема по избор | мај, 2022 год. | Спасе Колеќевски | Ученици од V и VI одд. | подобрување на квалитет на наставата и размена на искуства |
| 12. | Разгледување на успехот на учениците на крајот на учебната 2021/22 година по вештини и уметничко-технички наставен материјал. | јуни, 2022 год. | Актив на вештини и уметничко - техничките предмети (предметни наставници) | Ученици од I-IX одд | следење на знаењата, способностите, постигањата на учениците во текот на учебна годината |
| 13. | Поставување на прашања и водење дискусии, давање: -предлози, идеи, планови, поставување на линкови и електронски содржини поврзани со наставната програма-компјутер, интернет. | во текот на учебна 2021/2022 год. | Актив на вештини и уметничко - техничките предмети (предметни наставници) | Ученици од I-IX одд | Подобрување на квалитетот на наставата, соработка со родителите, учениците, наставниците, стручната служба и директор |

Претседател: Марија Златановска

ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

Одделенскиот совет претставува колективен стручен орган чија основна стручна дејност е унапредување на воспитно-образовниот процес во паралелките. Во работата на одделенскиот совет освен одделенските раководители и предметните наставници земаат учество директорот и стручните соработници на училиштето.

Во учебната 2021/22 година ќе се реализираат 4 редовни одделенски совети, а по потреба и повеќе. Во работата на одделенските совети посебно ќе се обрне внимание на реализацијата на наставните планови и програми и на следењето на ефектите од реализацијата на целокупниот развој на учениците (емоционалниот, социјалниот и образовниот развој).

Главни содржини што ќе се реализираат на состаноците на одделенските совети се:

- Реализација на наставните програми
- Разгледување на успехот и поведението на учениците
- Подготовки за одржување на родителски средби
- Тековни активности и нивна реализација

| Реден број | Содржина | Реализатор | Време на реализација |
|------------|--|---|----------------------|
| 1. | Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие од учебната 2021/2022 г. Информации од одржани родителски средби | Директор, одделенски и предметни наставници, одговорни на стручни активности, | ноември, 2021 год. |
| 2. | Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2021/2022 год. Информации од одржани родителски средби | Директор, одделенски и предметни наставници, одговорни на стручни активности, | јануари, 2022 год. |
| 3. | Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие од учебната 2021/2022 г. Информации од одржани родителски средби | Директор, одделенски и предметни наставници, одговорни на стручни активности, | април, 2022 год. |
| 4. | Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот тримесечие од учебната 2021/2022 година Информации од одржани родителски средби | Директор, одделенски и предметни наставници, одговорни на стручни активности, | јуни, 2022 год. |

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

| | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----|---|----------------------|--|--|--|
| 1. | Работилница за изработка на ИОП и евидентни листи за учениците со ПОП | септември | дефектолог, педагог, родители, наставници | ученици, наставници | Подобрување на изработката на ИОП; Изготвени планирања за учениците со ПОП |
| 2. | Работилница „Ова сум јас“ | прво полугодие | дефектолог, педагог, наставници | ученици, наставници | Афирмација и вклучување во општествениот живот и воннаставните активности на учениците со пречки во развојот |
| 3. | Работилница „Современи методи за работа со ученици со дислексија“ | ноември | дефектолог, педагог и психолог | наставници | Подобрување во работата на децата со и подобрување на нивните постигања |
| 4. | Следење на напредокот на учениците со ПОП | септември-јуни | дефектолог, педагог, одделенски и предметни наставници | дефектолог, педагог, психолог, одделенски и предметни наставници | Увид во реализацијата на планирањата и постигањата на учениците во училишната средина |
| 5. | Индивидуални средби со родители на деца со ПОП | септември-мај | дефектолог, педагог, психолог, одделенски раководители | стручна служба, наставници, дефектолози | Адаптација и развој на учениците |
| 6. | Индивидуална и групна работа со ученици со ПОП | септември-јуни | дефектолог, педагог, психолог, наставници | стручна служба наставници, ученици | Постигање на подобри резултати во учењето според сопствените можности |
| 7. | Работилница со наставниот кадар за работата со ученици со ПОП | прво полугодие | дефектолог, педагог и психолог | наставници од одделенска и предметна настава и стручна служба | Унапредување на инклузивниот процес во училиштето |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|--------------------|--|--|--|
| 8. | Заеднички активности со образовните и личните асистенти на учениците со ПОП | септември-јуни | стручна служба и дефектолози | МОН, општина, наставници, родители | Напредок и развој на учениците |
| 9. | Соработка со стручни институции- Центар за социјални работа, факултети, Детска педијатрија и психијатрија, ЗМЗ | септември-јуни | дефектолог, педагог и психолог | наставници, ученици и родители | Подобрување на успехот и поведението на учениците |
| 10. | Соработка со ОУРС, „д-р. Златан Сремец“ | септември-јуни | стручна служба | наставници, ученици и родители | Подобрување на успехот и поведението на учениците |
| 11. | Соработка со факултети, стручни институции и НВО организации | септември-јуни | дефектолог, педагог и психолог | наставници, стручни лица од стручни институции | Стручно усовршување и унапредување на инклузивниот процес |
| 12. | Учество на тркалезни маси, трибини, конференции за унапредување на инклузивниот процес во училиштата | септември-јуни | дефектолог, педагог и психолог | наставници, стручни лица од стручни институции | Стручно усовршување и унапредување на инклузивниот процес |
| 13. | Учество на учениците со ПОП во креативни работилници и воннаставни активности | септември-декември | дефектолог, педагог, психолог, одделенски наставници | наставници, ученици и родители | Развиени креативни способности и вештини на учениците; Соработничко учење |
| 14. | Присуство на учениците со ПОП на предвидените еднодневни и повеќедневни екскурзии | септември-јуни | дефектолог, педагог, психолог, наставници | наставници, ученици | Дружење на учениците со соучениците и подобрување на социјализацијата |

Училишен инклузивен тим:

1. Стефани Ѓорѓиевска – дефектолог; **2.** Соња Казакова – педагог; **3.** Живка Пројчевска – одделенски наставник; **4.** Рада Стаменкоска – предметен наставник; **5.** Виктор Исјановски – родител; **6.** Игор Челебиќ – родител; **7.** Маја Старова – директор.

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ХОР И ОРКЕСТАР

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано | Очекувани ефекти |
|----------|--|----------------------|---------------------|---|---|
| 1. | Одржување на традиционален Новогодишен концерт со хорот и оркестарот | декември, 2021 год. | Марија Златановска | учиници од I – V одд. | Мотивирање ученици за јавни настапи |
| 2. | Учество во програмата по повод Денот на училиштето | март, 2022 год | Марија Златановска | учиници од I – IX одд. | Промовирање на музички таленти, мотивирање ученици за јавен настап |
| 3. | Учество на регионални оркестарски и хорски смотри во I категорија | април, 2022 год. | Марија Златановска | Пред комисија од здружението на музичките педагози на РС Македонија и публика | Мотивирање и наградување ученици за јавен оркестарски / хорски настап |
| 4. | Учество на регионални смотри во II категорија : вокален солист, инструментален солист, дует, бенд, вокална група | април, 2022 год. | Марија Златановска | Пред комисија од здружението на музичките педагози на РС Македонија и публика | Мотивирање и наградување ученици за јавен солистички настап |
| 5. | Учество на општински хорски натпревари на десет училишта од општина „Карпош“ | мај, 2022 год. | Марија Златановска | Пред стручна комисија и публика на општина Карпош | Мотивирање и наградување ученици за јавен хорски настап |

Одговорен наставник: Марија Златановска

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|--|---|--|---|
| 1. | Информирање на учениците за процедура за избор на претседател и заменик претседател и други поврмени тела на заедницата на паралелката | септември, 2021 год. | одделенски раководител | Усна и писмена информација на учениците од паралелката | Информирани ученици за законската процедура за избор на претседател и заменик претседател и други поврмени тела заедница на паралелка |
| 2. | Избор на претседател и заменик претседател и други постојани тела на заедницата на паралелката | септември, 2021 год. | одделенски раководител | Со предлози и гласање споре дпорцедурата | Избор на претседател и заменик претседател и други постојани тела на заедницата на паралелката |
| 3. | Изготвување на план со предлог активности за работа на ЗП | септември, 2021 год. | претседател на ЗП | Предлог активности за планот на ЗП | Готов план за работа на ЗП |
| 4. | Присуство на претседателот на ЗП на состаноците на ученички парламент | контниурано во текот на учебната 2021/2022 | претседател на ЗП Ученички Парламент | Учество во работата на ученички парламент | Информирање на учениците од паралелката за работите кои се случуваат во ученичкиот парламент |
| 5. | Дискусии во ЗП за одредени проблеми и прашања | контниурано во текот на учебната 2021/2022 | претседател на ЗП | Дискусија со учениците од паралелката | Подобрена комуникација во ЗП, Надминување на проблемите во ЗП |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----------|--|--|------------------------------|---|---|
| 6. | Доставување иницијативи за формирање повремени тела во ЗП за организирање на одредени активности | контниурано во текот на учебната 2021/2022 | Претседател на ЗП Ученици | Дискутирање по предлог иницијативи за хумаитарни акции, прослави, еколошки активности и друго | Избрани иницијативи на ЗП за работа на паралелката |
| 7. | Реализација на минимум еден состанок на ЗП во месецот | контниурано во текот на учебната 2021/2022 | Претседател на ЗП ученици | Дикусија и разговор со учениците | Разгледување и разрешување на тековните потреби и проблеми во ЗП |
| 8. | Формирање на повремени тела на ЗП | контниурано во текот на учебната 2021/2022 | Претседател на ЗП ученици | Избрани ученици за челнови на повремени тела во ЗП | Формирани повремени тела во ЗП според потребите на паралелката |
| 9. | Извештај за работата на ЗП | јуни 2022 | Претседател на ЗП | Презентиран извештај пред ученици од паралелката | Изготвен извештај Увидени слабости Дадени предлози за нивно надминување |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

| Ред. бр. | Вид на активност | Временареализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|---------------------------------|--|--|--|
| 1. | Спроведување на процедура за избор на ученички парламент; Координативни тела на ученички парламент; Координатор на паралелки од генерација; Координативно тело на ученички парламент | септември, 2021 год. | педагог, психолог, директор, тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1-9 одделение | Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент |
| 2. | Предлог годишна програма за училишен парламент | септември - октомври, 2021 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Усвоена програма за работа на УП |
| 3. | Културно однесување и позитивна комуникација помеѓу учениците | октомври, 2021 година | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Воспоставена подобрена меѓуврсничка комуникација и и изградени културни вредности помеѓу учениците |
| 4. | Адаптација на учениците во училиштето по завршувањето на пандемијата | ноември 2021 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Воспоставени однапред определени правила на учениците за успешно функционирање и извршување на задачите и нивна социо-емоционална поддршка во рамките на училиштето. |
| 5. | Работилница и активности поврзани со | октомври 2021 мај 2022 | Претседател на ученички парламент | избрани ученици за учество на училишен | Имплементација на мултикултурното |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|---|--|---|
| | интеркултурно образование | | тим за поддршка | парламент | образование во училиштето преку однапред изготвени работилници |
| 6. | Иницијатива – од учениците за реализација на хуманитарни акции | ноември, 2021 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Развиена свест за хуманост, човечност и солидарност со ранливите категории на населението во нашето општество |
| 7. | Еколошка акција: Уредување и украсување на училишниот двор | декември, 2021 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Изработка и реализација на проектот во практика |
| 8. | Антибулинг дијалог/ дебата: Како булингот влијае на учениците? | јануари, 2022 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Дебата и дискусија за решавање на одредени проблемите помеѓу врстниците |
| 9. | Унапредување на демократската клима во училиштето | февруари, 2022 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Воспоставен дијалог и поддршка за проактивно учество на учениците во донесувањето на одлуки во училиштето |
| 10. | Социјализација на личноста во групата | март, 2022 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Прилагодба и стекнати вештини за начин на однесување во група |
| 11. | Граѓанско општество: „Сите сме еднакви“ | април, 2022 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | избрани ученици за учество на училишен парламент | Изграден однос и почит кон вредностите на сите паартиципенти во граѓанското општество |
| 12. | Училиште без дискриминација | јуни, 2022 год. | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на ученички парламент | Развиена свест за негативните последици на дискриминацијата и изграден позитивен однос кон позитивната пракса за разрешување на истата. |

Одговорен наставник: Жарко Благојевиќ

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|------------------------|--|---|---|
| 1 | Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето | септември 2021 година | директор, тим за поддршка | Наставници од одделенска и предметна настава Претседатели на заедници на паралелки | Демократско учество на учениците во процесот на одлучување и слободно изразување на сопственото мислење |
| 2 | Спроведување на процедура за избор на ученички правобранител | септември, 2021 год. | директор, тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1-9 одделение | Избор на ученик правобранител и негови /нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение |
| 3 | Воспоставување на модел ученик правобранител | октомври 2021 | директор, тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1-9 одд. | Заштита на правата на учениците |
| 4 | Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител | ноември 2021 | Тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1 | Насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици |
| 5 | Формирање комисија за евалуација на претставки и пријави | ноември-декември 2021 | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1 | Транспарентна работа на ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите |
| 6 | Состаноци со ученички правобранител | октомври 2021 мај 2022 | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралелки од 1 | Заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|--|---|---|
| | | | | | критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки |
| 7 | Извештај за работата на ученичкиот правобранител | октомври 2021 мај 2022 | Претседател на ученички парламент тим за поддршка | Претседатели и потпретседатели на заедници на паралели од 1 | Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки |

Тимот за поддршка на работата на ученичкиот парламент и ученикот правобранител:

Директор – Маја Старова

Педагог – Соња Казакова

Психолог – Елизабета Ивановик

Дефектолог – Стефани Ѓорѓиевска

Предметен наставник по историја – Жарко Благојевик

Предметен наставник по граѓанско образование – Татјана Георгиевска

Предметен наставник по македонски јазик – Елизабета Теодосиевска

Одделенски наставник – Живка Пројчевска

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Распоредот на часови се изготвува според Наставен план и програма за деветгодишно основно образование дадени од БРО. Распоредот на часови ќе се изготви на крајот на месец август, заради усогласување на распоредот на наставниците што предаваат во други училишта. Исто така распоредот на часови за учебната 2021/2022 година ќе зависи и од препораките од МОН во зависност од состојбата со COVID-19.

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ – ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

| УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|
| Проект | активности | временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | носител | ресурси | очекувани резултати | следење | | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | одговорно лице | потребен буџет | |
| 1. Училишта на 21 век | - Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век - Дигитализацијата во образованието и примената на новите технологии да бидат присутни во образовниот процес. - Спроведување добри и иновативни практики | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | наставници | компјутер фотокопир хартија Работни материјали стручна литература, прирачници | Развивање на критичко мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставата Очекуваме иновативни и креативни идеи, подобар успех кај ученици и поквалитетна настав | директор педагог обучен тим од наставници | |
| 2. Бојата на светлината, растот на растенијата и Microbit | Да се истражи бојата на светлината која најмногу поттикнува растот на растенијат. Примена на метод на учење преку истражување искусвено учење) и употреба на микробит уред Развивање на критичко мислење преку истражување и решавање на проблеми | | | | | | | | | | | | | Наставник по хемија Александра Блажевска информатика Дијана Ханциска | Стручна литература. Прирачници, енциклопедии, компјутер Хартија Лабораториски инструменти | Предлог модел за поттикнување на растот на растенијата. Развој на вештини за 21 век кај учениците. Едукативно видео за ученици и наставници Практична примена на метод на учење преку истражување со што учениците искусвено учење | Одговорни лица од Фонд за иновации и развој директор | | |
| 3. Децата не се раѓаат со предра- | Подигање на свеста кај учениците, наставниците | | | | | | | | | | | | | Здружение за граѓани за | | Придонес кон демократско, инклузивно општес- | | | |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|
| суди | и пошироката популација за лицата со интелектуална попреченост Надминување на стереотипите и предрасудите за лицата со интелектуална попреченост Да се пренесат здрави вредности за прифаќање и почитување на разликите во општеството. | | | | | | | | | | | | | | | | | | поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ – Скопје „Глада Худик Театар“ од Шведкса | | | тво каде секое човечко битие има право на достоинствен живот и каде лицата со пореченост се видливи и прифатени. Целна група се учениците од 4-6 одделение. | | |
| 4.„Биди ин, биди инклузивен, биди инклучиран“ | Спроведување кампањи за подигање на свеста и активности за промовирање на важноста на инклузивното образование; -Инвестирање и посветеност кон создавање инклузивни средини за учење, елиминирање на бариерите и подобрување на приемчивоста на сите засегнати страни како и на пошироката јавност; | | | | | | | | | | | | | | | | | | Фондација Чекор по чекор | | | Смислување и спроведување на програма за стипендирање, градење на капацитетите; -обезбедување турска поддршка за ученици со попреченост вклучени во образовниот процес, со цел совладување на наставната програма и/или ИОП. -Информирање на родителите за можностите кои се нудат преку овој проект за учениците со попреченост | | |
| 5.„Вело училиште“ | Унапредување на знаењето за темите: -велосипедизам, -одржлив транспорт и -безбедност во сообраќајот кај децата, родителите, наставниците и пошироката јавност. | | | | | | | | | | | | | | | | | | Здружение на Граѓани Еко Логик, подржан од Швајцарската агенција за развој и соработка во соработка со | | | Подигање на свеста кај учениците, родителите, наставниците и пошироката јавност за важноста на еколошки транспорт со цел заштита на животната околина. | Општина Карпош Директор | |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | Активностите се реализираат преку креативни работилници, изработка на постери брошури, флаери, натпревари и дружење на велосипед. | | | | | | | | | | | Општина Карпош основни училишта. | | | |
| 6. Изработка на креативни –уникатни предмети од рециклирано дрво | Преку работилниците, ќе се обезбедиме знаење и вештини како да се минимизира непотребниот отпад.. Со обработка на дрво што повеќе не се користи, може да се изработи нов производ што е креативен а истовремено функционална за секојдневна употреба. По завршувањето, дрвените предмети се насликани со еколошки бои. Боите се рачно изработени со природни растворувачи и пигменти. Поставувањето монтажни уникатни дрвени клупи и скулптури на јавни простори поврзува и го шири дрвото како природен материјал, инсталиран како готов производ на надворешни простори, во природа. | | | | | | | | | | | Одделот за уметност и конзервација на Универзитетот во Дубровник, под водство на М. Бего (доктор на Наука по биотехнологија), меѓународна соработка со колеги од Република Србија и Република Северна Македонија, | | Да се подигне свеста за важноста за заштита на животната средина сега и во иднина, особено во овие региони каде свеста за негативното влијание на климатските промени заостанува зад западно-европските земји да придонесеме за заштита на животната средина преку подучување на вредностите преку граѓански ангажман и учество.. | |

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИИ УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

| <i>Одделенска настава</i> | | | |
|--|--|---|--|
| Име – назив на секцијата- одделение (возраст на учениците) | Одговорен наставник | Пред кого ќе се реализира/ начин на реализација | Цели на секцијата |
| 1. Секција за класичен балет и модерен танц - „МАЈА ПЛИСЕЦКАЈА“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) I - прво одд.; | Олга Георгиевска Катерина Димишковска | Самостојно, групно и тандемско изведување на движењата во класичниот балет и модерниот танц | -увежбување на секое движење од најпроста кон најсложена негова форма и правилно составување на танцовите комбинации. -правилно развивање (физички и интелектуално) според желбите и способностите на учениците, спојување на музиката и танцот и изведување на класичен балет и современ танц. |
| 2. Математичка секција „Весели математичари“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) I - прво одд.; | Живка Пројчевска Ивана Јошевска | Пред ученици | Кај ученикот/ученичката: -поттикнување и развивање на детските афинитети кон логиката и логичкото размислување, расудување и проценување, -откривање на детскиот потенцијал за логичко размислување и толкување и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување |
| 3. Ликовно образование – „Разиграни уметници“ (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) I – прво | Ирена Буклеска Светлана Стојановска | Училишни изложби и изработки од учениците Уредени ликовни катчиња. | -поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на изработки, -откривање на детскиот потенцијал за креација/создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>4.Драмска секција -„УБАВИ ЗБОРОВИ”- (Секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) I - прво одд.;</p> | <p style="text-align: center;">Роза Василевска Одделенски наставник</p> | <p style="text-align: center;">Драматизирање различни драмски текстови. Пред ученици и родители.</p> | <p>Кај ученикот/ученичката: -да побудува и развива интерес за драмска и театарска уметност и да ги поттикнува учениците за драмска изведба и сценски настап, -да го развива правилно говорот и дикцијата и да развива интерес и љубов кон македонското творештво, - да ја јакне самовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу учениците да ја поттикнува желбата за творење</p> |
| <p>5. Математика/логичко размислување -„ГЕНИЈАЛЦИ” (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) II –второ одд.</p> | <p style="text-align: center;">Марија Јошеска Златица Апостолов</p> | <p style="text-align: center;">Пред ученици</p> | <p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон логиката и логичкото размислување, расудување и проценување, -откривање на детскиот потенцијал за логичко размислување и толкување и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување</p> |
| <p>6. Секција за пеење и играње - „СВЕЗДИЧКИ” (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) II –второ одд.</p> | <p style="text-align: center;">Ирена Пантова Билјана Димитрова Стојанова</p> | <p style="text-align: center;">Пред ученици и родители Креирање ритмичко-балетски игри, музички изведби</p> | <p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон пеењето и танцувањето, -откривање на детскиот потенцијал за пеење, танцување, слободно музичко изразување и движење, како и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување</p> |
| <p>7. Ликовно образование - „КРЕАТИВЦИ”(Секции за проширување/продлабочување на содржините) II –второ одд.</p> | <p style="text-align: center;">Невена Миовска Гордана Атанасовска</p> | <p style="text-align: center;">Училишни изложби и изработки од учениците Уредени ликовни катчиња.</p> | <p>-поттикнување и развивање на детските афинитети кон ликовното изразување и креативно создавање на изработки, -откривање на детскиот потенцијал за креација/создавање и насочување на истиот кон понатамошен развој и надоградување</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>8.Литературна секција-„МАКЕДОНСКА ЛИТЕРАТУРНА СЕКЦИЈА” (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) III–трето одд.</p> | <p style="text-align: center;">Сузана Цветанова Александра Гаџовска</p> | <p style="text-align: center;">Пред ученици и родители, уредување на литературни катчиња</p> | <p>-учениците да развиваат вештини, знаења за правилно изразување од подрачјето читање, литература и лектира, изразување и творење. -да се развива љубовта кон пи-шаниот збор, читањето, драмски изведби, интерес кон културата, критичко размислување и творење. , -учество на литературни кон-курси.</p> |
| <p>9.Почитувањена различности – „ЦРНИ, ЖОЛТИ, БЕЛИ” (Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците) III–трето одд.</p> | <p style="text-align: center;">Марија Христовска Јана Димитрова Филипова</p> | <p style="text-align: center;">Пред ученици и родители</p> | <p>-освен дружење, се очекува учесниците да се стекнат и со знаења, вештини и ставови/ вредности определени, главно, соследниве подрачја -личен исоцијален развој, итер-персонални односи, општествени односи притоа, особено ќе се обрне внимание на тимска работа, групно одлучу-вање и решавање проблеми.</p> |
| <p>10. Ликовна секција –„ МАЛИ УМЕТНИЦИ” (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) III–трето одд</p> | <p style="text-align: center;">Радмила Стошиќ и Гордана Николовска</p> | <p style="text-align: center;">Училишни изложби и изработки ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси.</p> | <p>Се очекува дружење и учење, учениците да се стекнат со знаења, креативни способности, вештини, ставови / вредности определни главно од следниве подрачја: цртање, сликање, моделирање и дизајн.</p> |
| <p>11. Математичка секција- „ВЕСЕЛА МАТЕМАТИКА”- (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) III–трето одд</p> | <p style="text-align: center;">Одговорни наставници: Христина Јовановска и Симона Пашоска</p> | <p style="text-align: center;">Пред ученици и родители. Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво).</p> | <p>Да им помогне на надарените и посебно талентираниите ученици да се развиваат непречено и оптимално ; -да им дава можност на учениците за продлабочување и проширување на своите знаења од математичкото подрачје за кои покажуваат посебна способност и интерес; -да ги става учениците во наставни и</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| | | | посебни ситуации во кои ќе имаат можност да напредуваат со сопствено темпо; |
| <p>12. "The English Wizards" (секција за проширување и продлабочување на содржините) I, III одд. Возраст: 6, 8 години</p> | Благица Ризова | <p>Пред ученици; Гледање едукативни видеа, презентации и песнички, драматизација на кратки текстови, изработка на проекти, учество во инте-рактивни игри за проширување на вокабуларот.</p> | Унапредување на комуникативните вештини и проширување на знаењето |
| <p>13. Математичка секција - „АБАКУС“ (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) IV – четврто одделение</p> | Дијана Стевковска | <p>Пред ученици Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво).</p> | <p>-учениците ќе развиваат техники и вештини за решавање математички проблеми со разбирање и користење на различни стратегии; форми и геометриско размислување; мерење: пари, должина, маса, зафатнина и време; - организација и категоризација и прикажување на податоци и организација на забавни ученички игри со натпре-варувачки карактер.</p> |
| <p>14. Литературна секција - „СУНИЦА“ (Секции за проширување /продлабочување на содржините) IV – четврто одделение</p> | Викторија Чалоска | <p>Литературни творења, учество на литературни конкурси. Пред ученици и родители.</p> | <p>-ке се обрне внимание на оние компетенции што се однесуваат на:развој на љубовта кон пиша-ниот збор т.е. читањето, -поттикнување на интересот за културата, размислувањата, говорењето, -развојна интересот кон литературното творење и учествување на литературни конкурси, -учество во изведување драмски текстови.</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>15. Ликовна секција – „КРЕАТИВА“ (Секции за проширување/ продлабочување на содржините) IV – четврто одделение</p> | <p style="text-align: center;">Велибор Бубулевски</p> | <p>Училишни из-ложби и изра-ботки од учени- ците пред уче-ници и родители, уредување ликов-ни катчиња. Учество на ли-ковни конкурси.</p> | <p>-ке се обрне внимание на оние компе- тенции што се однесуваат на: -развојот на моториката на раката, педантноста и истрајноста, самодовербата, тимската работа, групно одлучување и решавање проблеми, на критичкото размислување и креатив- носта, -да се ракува со различни видови материјали и соодветно користење на извори од интернет</p> |
| <p>16. Спортско рекреативни секција - „ЕНЕРГИЧНИ ПАТИКИ“ V – петто одд.</p> | <p style="text-align: center;">Татјана Јанкуловска</p> | <p>Пред учениците и наставниците, меѓуодделенски натпревари во училиштето.</p> | <p>- дасепоттикнува правилниот физички разв ој (психомотор- ниот и функционалниот) со правилна извед бана природните локомоторни движења; -да се оспособува за соработка, тимска работа и ферплеј однесување при изведување на игрите и спортувањето;</p> |
| <p>17. Ликовна секција - „МЛАДИ УМЕТНИЦИ“ (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) V – петто одд.</p> | <p style="text-align: center;">Елизабета Мирчевска</p> | <p>Училишни изложби, на изработки од учениците. Уредување ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси.</p> | <p>Ученикот/ученичката: -да ја развива моториката на прстите и раката; -да развива концентрација на внимание и истрајност во работата, самодовербата, тимската работа, -да ракува со различни видови материјали; - соодветно користење на извори од интернет</p> |
| <p>18. Секција за правење оригами - „ОРИГАМЧИЊА“ (Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) V – петто одд.</p> | <p style="text-align: center;">Билјана Стојков</p> | <p>Училишни изложби и изработки од учениците. Уредување на ликовни катчиња. Пред ученици и родители.</p> | <p>Ученикот/ученичката: -да ја развива моториката на прстите и раката, -да развива концентрација на внимание и истрајност во работата,</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | -да ги изразува самостојно и слободно своите сознанија, чувства, доживувања и впечатоци, мисли и фантазија со помош на хартија |
|--|--|--|--|

| Предметна настава | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| Име – назив на секцијата- одделение (возраст на учениците) | Одговорен наставник | Пред кого ќе се реализира/ начин на реализација | Цели на секцијата |
| 19. Литературно - рецитаторска секција -„ЛИРСКИ ТРЕПЕРЕЊА” (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) VI-IXодд. Возраст: 11-15 години | Грозданка Кажлева | Литературните творења и литературните читања ќе се реализираат по повод државните празници. Учество на литературни конкурси. Активности ќе се реализираат пред учениците на училиштето. | Целта на литературно–рецитаторската секција е учениците кај кои постои интерес за македонскиот јазик и литературата како уметност да ги продлабочат и прошират своите знаења за литературните родови и видови; -преку создавање индивидуални, креативни, творечки состави, песни и творби од друг тип да ги развиваат своите творечки способности , да го развиваат талентот за пишување сопствени творби на македонски литературен јазик; -да се издвојат учениците кај кои постои најголема дарба, талент и љубов кон литературата, изразувањето и способноста своите размислувања и ставови за одредена тема да ги развијат културните потреби на младите преку културата на говорот и однесувањето |
| 20.Драмска секција - „УМНИ ГЛАВИ” (Секција за поддршка на други воннаставни интереси на учениците) | Елизабета Теодосиевска | Драматизирање различни драмски текстови. | Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за драмска и театарска уметност и да ги |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>VI-IX одд. Возраст: 11-15 години</p> | | <p>Пред ученици и родители.</p> | <p>поттикнува учениците за драмска изведба и сценски настап, - да го развива правилно говорот и дикцијата и да развива интерес и љубов кон македонското творештво, да ја јакне самодовербата, -да го поттикнува чувството за тимска работа и соработка меѓу ученицитеи да ја поттикнува желбата за творење</p> |
| <p>21. Англиски јазик секција - "BigBen" (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) II, IV, VIII одд. Возраст: 7, 9 и 13 години</p> | <p align="center">Билјана Трајкова</p> | <p>Изработка на проекти и презентации, обра-ботка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на англиски јазик. Пред ученици и родители.</p> | <p>да се прошируваат знаењата за англискиот јазик и култура преку различни соодветни активности, презентации и филмови.</p> |
| <p>22. Англиски јазик- секција - „Community” (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) V, VIII и IX одд. Возраст: 10,13 и 14 години</p> | <p align="center">Горан Ристевски</p> | <p>Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на англиски јазик. Пред ученици и родители.</p> | <p>-унапредување и усовршување на комуникативни вештини со употреба на англиски јазик; -со дискусии и дебати на дадени теми од повеќе области (музика, спорт, историја, итн.) -индивидуално, во групи и тимови со разменување на мислења и искажување лични ставови. -културен развој – со теми од домашна и странска култура,</p> |
| <p>23.Секција по физика-„Забавна физика” - „SMART “ (Секција за проширување/ продлабочување на содржините) VIII и IX одд. Возраст:</p> | <p align="center">Рада Стаменкоска</p> | <p>Изработка на проекти, истражувања, изведување експерименти, изучување на физички поими. Пред ученици и</p> | <p>-секцијата им овозможува на сите ученици без разлика на нивниот успех во редовната настава интерес кон физиката како фундаментална наука. -посебен акцент се става врз развивањето на вештините, умеењата и</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|--|-----------------------------|--|---|
| <p>13- 15 години</p> | | <p>родители.</p> | <p>навиките на учениците во правец кон развојот на нивните индивидуални предиспозиции и желби од различни области на физиката. -секцијата на учениците им овозможува активно да учествуваат во проектни активности и натпревари.</p> |
| <p>24.Математичка секција - „МАТЕМАТИЧКИ РЕФЛЕКСИИ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VIII и IX одд. Возраст: 13- 15 години</p> | <p>Јадранка Георгиевска</p> | <p>Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво). Општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош. Пред ученици.</p> | <p>-развивање на вештини за користење на информатички технологии, истражување и критичко размислување; -развивање на логичкото размислување и самостојно заклучување; -развивање претприемнички вештини и способност за планирање буџет; -развивање на способност за поврзување на математиката со друга наука, уметност или проблем од секојдневниот живот; -развивање желба за знаење и љубов кон математиката.</p> |
| <p>25.Математичка секција- „КЕМБРИЦ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII одд. Возраст: 12 години</p> | <p>Светлана Софеска</p> | <p>Решавање нумерички и текстуални задачи (понапредно ниво). Општински натпревари меѓу училиштата од општина Карпош. Пред ученици.</p> | <p>-учениците да ја изразат својата креативност и кај нив да се развие чувството за неопходност од математички знаења во практични ситуации, но и љубовта кон математиката како наука.</p> |
| <p>26. Хемиска секција- „ПОЗИТРОН” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VIII и IX одд.;Возраст :13- 15 години</p> | <p>Александра Блажевска</p> | <p>Изработка на проекти, правење на експерименти со помош на хемиски средства. Пред ученици.</p> | <p>-проширување и продлабочување на содржините од наставниот предмет хемија. -практикување на учење преку истражување и развивање на лабораториски вештини</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>27. Биолошка секција - „ ЧАРЛС ДАРВИН” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII-IX одд.Возраст:12- 15 год.</p> | <p style="text-align: center;">Олимпија Јовческа</p> | <p style="text-align: center;">Изучување на биолошките поими,екологијата, уредување еколошки катчиња и изработка на проекти. Пред ученици.</p> | <p>-да се развие желба и интерес за проширување на знаењата и стекнување на нови информации за живиот свет, животните процеси и еколошките проблеми -оспособување на ученикот за истражувачки активности; мотивирање на учениците за изучување на биологијата.</p> |
| <p>28.Секција по географија- „ГЕОГРАФИ - МЛАДИ ИСТРАЖУВАЧИ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VI-IX одд.;Возраст:11-15 год.</p> | <p style="text-align: center;">Сузана Јакимовска</p> | <p style="text-align: center;">Изучување на географски поими, изработка на проекти, презентирање и изработка на брошури, флаери и постери.</p> | <p>-да создаде одговорност во учеството за реализација на програмата, -д аразвие желба и интерес за проширување на знаењата и стекнување нови информации за други континенти, држави, народи, обичаи, јазици, религии; -да умее да ги користи и поврзе стекнатите знаења од другите наставни предмети во активностите на географската секција.</p> |
| <p>29.Музичката секција- „ЉУБИТЕЛИ НА МУЗИКАТА” (Секција за поддршка на други воннаставни интереси) VI-IXодд.;Возраст: 11-14 години</p> | <p style="text-align: center;">Марија Златановска</p> | <p>Свирење на различни инструменти и изучување на различни хорски изведби. Општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош. Пред ученици и родители.</p> | <p>-развивање желба и проширување знаења за музиката од сите жанрови, преку слушање и учество во проекти, според интересот на учениците</p> |
| <p>30. Ликовна секција - „ДАНИ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VI-IXодд. Возраст: 11-15 години</p> | <p style="text-align: center;">Даниела Андонова</p> | <p>Училишни изложби и изработки од учениците. Уредување на ликовни катчиња. Учество на ликовни конкурси. Пред ученици и родители.</p> | <p>-да ги разбира и применува карактеристиките на цртеж како слика и како самостоен ликовен израз; - да развива чувство за анализа на дела и градење на индивидуално критичко и креативно мислење;</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | | | -да компонира и креативно користи контрасни тонови за естетско декорирање; |
| 31. Одбојкарска секција - „СУПЕРНОВА” (Спортско рекреативна секција) VII, VIII и IX одд. Возраст: 12- 15 години | Александра Николовска | Пред учениците и наставниците, општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош | -поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето; -развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи; врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко; |
| 32. Кошаркарска секција - „НЕПОБЕДЛИВИТЕ” (Спортско рекреативна секција) VII, VIII и IX одд. Возраст: 12- 15 години | Марјан Угриновски | Пред учениците и наставниците, општински натпревари помеѓу училиштата од општина Карпош | -поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско рекреативните активности во училиштето; -развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи; врши пропаганда и афирмација на спортот во училиштето, општината и пошироко; |
| 33. Историска секција - „ЉУБЕН ЛАПЕ“ (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII-IX одд.; Возраст: 12- 15 год. | Жарко Благојевиќ | Историски читања, изучување на историјата и пишување историски есеи. Пред ученици и родители. | -продлабочување на знаењата за одредени историски личности и настани; -развивање на чувство и почит кон националната историја и историјата на другите народи; -практикување на учење преку истражување и развивање на истражувачки вештини |
| 34. Секција по германски јазик - „МЛАДИ ГЕРМАНИСТИ” (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VII-IX одд. Возраст: 12- 15 год | Зоран Ристовски | Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на германски јазик. Пред ученици и родители. | -да се прошируваат знаењата за германскиот јазик и култура; -преку различни соодветни активности и видео презентации за земјите со германско јазично подрачје (Германија, Австрија и Швајцарија); -афирмација на учениците на натпревари |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>35. Секција по англиски јазик -"The English club" (Секција за проширување/продлабочување на содржините) VI и VII одд. Возраст:11 и 12 г.</p> | <p style="text-align: center;">Јасмина Макалоска</p> | <p>Изработка на проекти и презентации, обработка и анализа на текстови, гледање филмови, драмски изведби на дела на англиски јазик.Пред ученици и родители.</p> | <p>-унапредување и усовршување на комуникативни вештини со употреба на англиски јазик; -со дискусии и дебати на дадени теми од повеќе области (музика, спорт, историја, итн.) – индивидуално, во групи и тимови со разменување на мислења и искажување лични ставови.</p> |
| <p>36. Секција Граѓанско образование - „ЦИВИТАС“ Секција Граѓанско образование (Секција за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците) VIII и IX одд. Возраст:13- 15 г</p> | <p style="text-align: center;">Татјана Георгиевска Елизабета Ивановиќ</p> | <p style="text-align: center;">Отворен ден за граѓанско образование Пред ученици.</p> | <p>-да практикуваат демократско донесување на решенија во училиштето; -да умеат да решаваат конфликтите со практикување различни методи (метод на медијација, метод на играње улоги и други) -да манифестираат однесување кое придонесува за добробитта на целата заедница и да се вклучуваат во решавање на проблемите на локалната заедница;</p> |
| <p>Клуб – МИКРОБИТ (Клуб за проширување/ продлабочување на знаењата) VI, VII, VIII и IX одд. Возраст:11- 15 г</p> | <p style="text-align: center;">Дијана Ханциска</p> | <p style="text-align: center;">Пред ученици; Практична изработка на програми со помош на микробит;</p> | <p>Кај ученикот /ученичката: -да побудува и развива интерес за уредот Микро:бит и начинот на негово користење и функционирање; - да се подготват за новото време на индустриска револуција и паметни технологии; -развивање и јакнење на дигиталните вештини и компјутерската писменост; -на забавен и интерактивен начин да научат нови дигитални и програмерски вештини; -да се поттикне и развие креативното, критичкото и аналитичкото размислување при решавањето на одредени „проблеми“ од било која област.</p> |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ОПШТЕСТВЕНО - ХУМАНИТАРНА РАБОТА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани исходи |
|----------|--|---|-----------------------------|---|--|
| 1. | Одржување на училишната зграда, училниците, учил.двор | Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 год. | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Чиста училишна зграда, училници, училишен двор, парк и околина |
| 2. | Укажување помош на инвалидизирани лица | Во текот на целата учебна година 2021/2022 год. | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Развивање на хуманата свест кај учениците преку укажување помош на инвалидизирани лица |
| 3. | Организирање работна акција за уредување на училишниот двор | октомври и март 2021/2022 год. | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Уреден училишен двор |
| 4. | Организирање собирни акции (стакло,стара хартија, батерии, пластична амбалажа,...) | Во текот на целата учебна година 2021/2022 год. | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Успешно спроведување на собирни акции |
| 5. | Учество во хуманитарна акција по повод светскиот ден на гладта | октомври и март 2021/2022 год | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Развивање на хуманата свест кај учениците преку донирање храна |
| 6. | Учество во хуманитарна акција за СОС Детското село | Во текот на целата учебна година 2021/2022 год. | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Развивање на хуманитарната свест кај учениците преку учество во хуманитарни акции |
| 7. | Вклучување во хуманитарните активности на ниво на Општина Карпош, град Скопје и РМ | Во текот на целата учебна година 2021/2022 год. | Наставниците од I – IX одд. | Учениците од I – IX одд. | Развивање на хуманитарната свест кај учениците |

Одговорни наставници: 1. Спасе Колеќевски; 2. Живка Пројчевска; 3. Елизабета Мирчевска.;4. Велибор Бубулески; 5. Александра Гацовска

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

КЛУБ НА ЦРВЕН КРСТ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани исходи |
|----------|--|------------------------------|--|---|---|
| 1. | Организирање на членовите на ПЦК во училиштето и избирање на раководни тела | септември 2021 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Запознавање со годишната програма и избор на лидер (ученик) кој ќе биде одговорен за комуникација со останатите учениците |
| 2. | Одбележување на Светскиот ден на Првата помош | септември-октомври 2021 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Учениците и наставниците од училиштето | Стекнување на знаења за Прва помош и заштита кај учениците и наставниот кадар |
| 3. | Едукација на тема: Ковид -19; начини на превенција и заштита | септември-октомври 2021 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на КЦК во училиштето/ онлајн состанок | Едуцирање на ученици за заштита и превенција од Ковид 19 |
| 4. | Едукација на тема: Справување со емоционалните проблеми на учениците за време на пандемијата | октомври-мај 2021/2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на КЦК во училиштето/ онлајн состанок | Едуцирање на ученици за справување со емоционалните проблеми на учениците за време на пандемијата |
| 5. | Промоција на крводарителството кај младата популација | октомври-мај 2021/2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Учениците и наставниците од училиштето | Запознавање на учениците со важноста на крводарителството и мотивирање на наставниот кадар за дрување на крв |
| 6. | Недела на борба против зависности | 23-28 ноември 2021 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Едуцирање на учениците за борба против зависностите |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|---|--|
| 7. | Недела на борба против ХИВ-СИДА | 1-8 декември 2021 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Едуцирање на учениците за заштита и борба против ХИВ- СИДА |
| 8. | Недела на борба против срцеви заболувања | 21-28 февруари 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Едуцирање на учениците за заштита и борба против срцевите заболувања |
| 9. | Недела на борба против ракот/малигните заболувања | 1-8 март 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Едуцирање на учениците за заштита и борба против ракот/ малигните заболувања |
| 10. | Одбележување на Денот на Црвениот крст | 17 март 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Запознавање на учениците со светските постигнувања на Црвениот крст |
| 11. | Одбележување на Светскиот ден на борба против туберкулозата | 24 март 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на КЦК во училиштето/ онлајн состанок | Запознавање на учениците со начините за заштита и превенција од ТБЦ |
| 12. | Обука за ПХВ -проекти | март 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Запознавање на учениците со проектен циклус од областа на хумани вредности |
| 13. | Одбележување на Неделата на хигиенизација | 8-15 април 2022 год | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на КЦК во училиштето | Едуцирање на учениците за важноста на хигиената |
| 14. | Одбележување на Светската недела на имунизација 2022 година | 24-30 април 2022 год | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на КЦК во училиштето/ онлајн состанок | Едуцирање на ученици за имунизацијата со вакцините против КОВИД 19 |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 15. | Учество на хуманитарната акција организирана од Општина Карпош, по повод Велигденските празници | април-мај 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на КЦК во училиштето/ онлајн состанок | Собирање на прехранбени и хигиенски производи за семејствата со потешка материјална состојба |
| 16. | Спроведување на ПХВ - проект | април –мај 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Членовите на ПЦК во училиштето | Поттикнување на свеста за помош на социјално ранливи категории граѓани |
| 17. | Одбележување на Недела на солидарност | втора половина на април 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Учениците и наставниците од училиштето | Мобилизирање на локалната заедница, организација на собирни акции, јавни настани, делење флаери, сортирање и дистрибуција на собраната помош до крајните корисници |
| 18. | Подготовка на тимот за учество на Општинскиот натпревар за Прва помош и заштита | мај 2022 год. | Елизабета Теодосиевска Сузана Цветанова | Тимот за Прва помош и заштита | Учество и освојување на награди |
| 19. | Изготвување на Годишен извештај за работата на КЦК во училиштето | јуни 2022 год. | Сузана Цветанова Елизабета Теодосиевска | Наставничкиот совет, Републички Црвен Крст | Транспарентност во работата на КЦК |

Одговорни наставници:

1. Елизабета Теодосиевска – предметна настава
2. Сузана Цветанова – одделенска настава

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | Конституирање на раководството на УЗ | септември, 2021 год. | Марија Златановска Сузана Јакимовска | Членови на УЗ | Конституирање на раководство |
| 14. | Презнтација за адаптација на учениците при премин од одделенска во предметна настава | септември, 2021 год. | педагог, психолог | Ученици од VI-IX одд | Полесна и поуспешна адаптација на учениците при премин од одделенска во предметна настава |
| 15. | Техники и начини на учење | септември, 2021 год. | педагог | Ученици од VI-IX одд | Постигнувања на подобри резултати на учениците со примена на соодветни техники на учење |
| 16. | Младите во адолесценција | октомври, 2021 год. | педагог, психолог пред. наставник по биологија, стручно лице | Ученици од VI-IX одд | Запознавање на ученици со развојните карактеристики на нивната возраст |
| 17. | Дискусија за кодексот на однесување на учениците | ноември, 2021 год. | М. Златановска; С. Јакимовска, струч.служба | Ученици од VI-IX одд | Подобро однесување на учениците во училиштето |
| 18. | Правата, обврски и одговорности на децата | декември, 2021 год. | Татјана Георгиевска | Ученици од VI-IX одд | Запознавање на ученици со правата и должностите |
| 19. | Акциско истражување „Како да го користам слободното време“ | во текот на учебната 2021 – 2022 год. | М. Златановска; С. Јакимовска, струч.служба | Ученици од VI-IX одд | Правилно користење на слободното време |
| 20. | Работилница на тема: „Кажете НЕ на зависностите“ | февруари, 2022 год. | М. Златановска; С. Јакимовска, струч.служба, наст.биологија | Ученици од VI-IX одд | Подигање на свест за опасноста од зависности и начинот на заштита од нив |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|---------------------------------------|---|----------------------|--|
| 21. | Како да се справиме со ситуации кои предизвикуваат непријатни состојби и СТРЕС кај учениците во училиште, дома, со врсници | во текот на учебната 2021 – 2022 год. | М. Златановска; С. Јакимовска, струч.служба | Ученици од VI-IX одд | Подобрување на емоционалното здравје; Подобрување на соврсничка комуникација, Подобрување на комуникацијата ученик , наставник , родител |
| 22. | Соврсничка комуникација | во текот на учебната 2021 – 2022 год. | М. Златановска; С. Јакимовска, струч.служба | Ученици од VI-IX одд | Зголемување на соработка помеѓу учениците Прифаќање и прилагодување на различностите |
| 23. | Професионална ориентација на учениците | април,мај 2022 год. | М. Златановска; С. Јакимовска, струч.служба | Ученици од VI-IX одд | Насочување на учениците за избор на соодветна професија |

Одговорни наставници: **1.** Марија Златановска; **2.** Сузана Јакимовска;

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
|----------|--|----------------------|---|---|---|
| 1. | Одбележување на првиот училишен ден | септември, 2021 год. | Наставници и ученици од 5 одд. | ученици од 1 одд. | Стеknати позитивни впечатоци за прв училишен ден |
| 2. | Избор на раководство на ДО-Детска организација | септември, 2021 год. | К. Димишковска, В. Чалоска, Симона Пашоска, Христина Јовановска, Ивана Јошевска, | ученици од 2-5 одд. | Избрани членови на ДО |
| 3. | Интерактивна ликовна и литературна работилница по повод Денот на мирот | септември, 2021 год. | К. Димишковска, В. Чалоска, Симона Пашоска, Христина Јовановска, Ивана Јошевска, педагог, психолог | ученици од 2-5 одд. | Развиена свеста кај учениците за значењето на другарството и почитувањето меѓу врстниците |
| 4. | Одбележување на детската недела, денот на детето (свечена приредба прием на првачињата во ДО, работилници на одд. час за детски права) | октомври, 2021 год. | К. Димишковска, В. Чалоска, Симона Пашоска, Христина Јовановска, Ивана Јошевска, | ученици од 1-5 одд. | Развиено чувство за припадност во ДО и свест за детските права и обврски |
| 5. | Посета на Детска амбасада Меѓаши | октомври, 2021 год. | Активот на трето одделение | ученици од 3 одд. | Запознаени ученици со работата на детската амбасада, со детските права и должности |
| 6. | Создавање културни навикви (посета на Фестивал на детска песна | ноември, 2021 год. | К. Димишковска, В. Чалоска, Симона Пашоска, | ученици од 1-5 одд. | Негувана традиција на посета и слушање на песните од фестивалот |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|----|---|----------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | „Златно славејче 2021“) | | Христина Јовановска, Ивана Јошевска, | | |
| 7. | Изработка на новогодишни пораки за мир, другарство и почитување | декември, 2021 год. | наставници и ученици од 2-5 одд. | наставници и ученици од 2-5 одд. | Поттикнато креативното творење кај учениците |
| 8. | Конкурс за најдобар стрип на тема: „Игрите на моето детство“ | февруари - март, 2022 год. | психолог, педагог, одд. наставници од 1-5 одд. К. Димишковска, В. Чалоска, Симона Пашоска, Христина Јовановска, Ивана Јошевска, | наставници и ученици од 1-5 одделение | Усвојување на соодветни начини на соврсничка комуникација преку почитување на правилата во игрите |
| 9. | Интерактивна работилници: Влијанието на ИКТ и комуникација на интернет портали врз начинот на однесување на учениците | април-мај, 2022 год. | К. Димишковска, В. Чалоска, Симона Пашоска, Христина Јовановска, Ивана Јошевска, педагог и психолог стручно лице | ученици, родители, наставници | Зголемување на свеста за негативното влијание на одредени медиуми врз несоодветното однесување и негативната психологичка состојба на учениците |

Одговорни наставници:

1. Катерина Димишковска, 2. Викторија Чалоска, 3. Симона Пашоска
4. Христина Јовановска, 5. Ивана Јошевска

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИ

| Ред. бр. | Активности | Соработници | Време | Очекувани исходи | Докази | Евалуација |
|----------|--|--|-------------------------------------|---|--|------------|
| 1. | Сумирање и анализа на доказите од спроведените активности од страна на тимот за антикорупциска едукација | Т. Ѓеоргиевска-наставник по граѓанско образование психолог, педагог | септември/ октомври 2021 год. | Извлекување приоритети за понатамошна реализација на антикорупциски содржини за учениците од V-VIII одд. | спроведени анкети, одржани часови со антикорупциска содржина, видео доказ од спроведена драматизација, постери | |
| 2. | Подготовка на драматизации: „Времплов“ и „Хуман“ | Т. Ѓеоргиевска, Г. Кажлева, Е. Теодосиевска психолог, педагог | септември/ декември 2021 год. | Прикажување на веќе стекнатите знаења од минатата година и подготовка за одбележување на меѓународниот ден на борбата против корупцијата - 9 декември | видео записи и фотографии | |
| 3. | Завршен настан со присуство на личности од институции поврзани со борбата против корупцијата | ДКСК, БРО, МОН наставници и ученици | ноември/ декември 2021 год. | Совладување на материјалта и развивање на свест за вистинските вредности на модерното демократско општество | покана, фотографии драматизација | |
| 4. | Насоки за вградување на нови антикорупциски содржини за време на часовите и вон училишните активности | Т. Ѓеоргиевска педагог и психолог | октомври-мај 2020/22 год. | Оспособување на наставниците за реализација на содржините од програмата за антикорупциска едукација | промотивен материјал | |
| 5. | Работилница за формите на корупција и причините за нејзино појавување | секција граѓанско образ., наставници, педагог и психолог | март, 2022 год. | Воочување на различните форми и причините за појава на корупцијата | дигитална сликовница | |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|-----------|--|---|--------------------|---|---|--|
| 6. | Работилница: Промоција на нетолеранција кон корупцијата. „Како против корупцијата?“ | Т. Георгиевска, Ж. Благојевиќ, педагог и психолог | април 2022 год. | Развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата | флип чарт хартија, фотографии и видео докази | |
| 7. | Ликовен и литературен конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш,, | предметни наставници по македонски јазик и ликовно образование | мај 2022 год. | Развивање на свест за нетолеранција на корупцијата преку ликовните и литературните потенцијали на учениците | ликовни и литреатурни творби | |
| 8. | Доделување награди од конкурсите | предметни наставници по македонски јазик, граѓанско образов. и ликовно образ. | мај 2022 год. | Подготкнавање и мотивирање на учениците за активно учество во Програмата | дипломи и пофалници за ученици | |
| 9. | Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција | предметен наставник по граѓанско образование педагог, психолог | мај 2022 год | Сумирање на ефектите од програмата, предлог акционен план за подобрување и планирање на идни активности | извештај | |

Одговорен наставник:
Татјана Георгиевска;
Соња Казакова-педагог;
Елизабета Ивановиќ-психолог;
Елизабета Теодосиевска.

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|---------------------------|--|--|--|
| 1. | Прибирање на лични податоци за новозапишаните ученици и родителите во збирката на податоци | септември - октомври | Одделенски наставници од 1-9 одделение Стручна служба | Стручна служба Велковска Даница | Внесување на податоци за новозапишани ученици во збирката за лични податоци |
| 2. | Прибирање на личните податоци за нововработените | во текот на целата година | Даница Велковска | Директор Даница Велковска Дијана Ханџиска | Внесување на податоци за нововработените како кај секретарот на училиштето и во електронските дневници |
| 3. | Изготвување на согласност за користење на личните податоци на учениците | септември | Татјана Георгиевска Дијана Ханџиска Сузана Јакимовска Олимпија Јовчевска Грозданка Кажлева | Стручна служба Татјана Георгиевска Дијана Ханџиска Сузана Јакимовска Олимпија Јовчевска Грозданка Кажлева | Изготвување на согласности и поделени на родителите |
| 4. | Доставување на согласности до родителите | септември-октомври | Одделенски раководители | родители | Собрање на согласностите од одделенските раководители |
| 5. | Складирање на збирката за лични податоци за вработените и учениците/ родителите | во текот на целата година | Даница Велковска стручна служба Одделенски раководители | Директор Даница Велковска Дијана Ханџиска стручна служба | Правилно користење на личните податоци |

Одговорни наставници: 1.Татјана Георгиевска; 2.Дијана Ханџиска; 3.Олимпија Јовчевска; 4.Сузана Јакимовска; 5.Грозданка Кажлева; 6. Марија Христова; 7. Дијана Стевковска

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ЕКО УЧИЛИШТЕ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|--|---------------------|--|--|
| 1. | Изработка на Годишна програма за ЕКО училиште | јуни 2021год. | Еко одбор | одделенски активни Наставнички совет Ученичка заедница | Развивање свест за улогата на програмата Еко училиште и одржливост на програмата |
| 2. | Информирање на Советот на родители и Училишен одбор за еко активности-те во учебната 2021-2022 | септември 2021 год. | Еко одбор | Советот на родители | Зголемена активност на родителите во реализацијата на еко програмата |
| 3. | Следење и анализа на тековната состојба во училиштето во врска со со потрошувачката на вода, енергија, здрава животна средина и уредување на училишниот двор. | ноември-декември 2021 год. февруари-мај 2022 год. | Еко одбор | наставници и ученици од 8 и 9 одд. | Увид во состојбата со потрошувачката на вода и енергија; Презнетација и прелози за рационално тршење на вода, ел.енергија и друго. |
| 4. | Организирање и спроведување на акции и кампањи за одбележување на еколошките денови според еко календарот | септември-јуни 2021/2022 год. | Еко одбор | одделенски наставници и ученици од 1 до 9 одд | Подигнување на еколошката свест и личната одговорност кај учениците за заштита на животната средина |
| 5. | Организирање и спроведување на предавања, работилници и трибини за рационално користење на вода, енергија, намалување на отпадот и негово рециклирање | септември-јуни 2021/2022 год. | Еко одбор | одделенски наставници и ученици од 1 до 9 одд | Подигнување на свеста кај учениците и вработените за рационално користење на електричната и топлинската енергија и зголемена лична одговорност за заштита на сопственото здравје |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|---|--|--|---|--|
| 6. | Учество на „Ден на акција“ - меѓународен настан | ноември- април 2021/2022 год | Еко одбор | наставници ученици | Меѓународна афирмација на еко активности на училиште |
| 7. | Организирање и спроведување на акции-одбележување- Ден на екологија | март, 2022 год | Еко одбор | одделенски наставници и ученици од 1 до 9 одд | Спроведување на еко активности |
| 8. | Организирање на Еко - маскенбал | март-април 2022 год. | Еко одбор | одделенски наставници и ученици од 1 до 9 одд | Развивање на свест за креативно творење и примена на рециклирани материјали кај учениците |
| 9. | Уредување на училишниот двор (изградба на катче за игри и рекреација на учениците) | во текот на учебната 2021/2022 год. | Еко одбор | членови на еко одборот, наставници, ученици, родители | Подобрување на функционалноста на дворот |
| 10. | Организирање и собирање на отпад од батерии во соработка со НВО Нулта Отпад | во текот на учебната 2021/2022 год. | Еко одбор, одд. и предметни наставници | ученици и наставници од 1-9 одд. Go Clean(НВО) | Зголемување на личната одговорност за заштита на сопственото здравје и заштита на животната средина |
| 11. | Континуирано собирање на пластична амбалажа, хартија и тетрапак амбалажа во соработка со Пакомак, Еко пакет | септември-мај 2021/2022 год. | Еко одбор и одговорни наставници | ученици од 1 до 9 одд | Собирање пластична амбалажа; Учество на награден конкурс Пакомак |
| 12. | Состаноци на Еко- одбор | еднаш месечно во текот на учебната 2021/2022 год. | Еко одбор | членови на еко одборот | Согледување на резултатите и следење на промените постигнати со превземените активности од еко програмата |
| 13. | Соработка со Еко НВО организации, Општина Карпош, бизнис сектор | текот на учебната 2021/2022год | Еко одбор | членови на еко одборот, наставници, ученици, родители | Спроведување на еко активности и подигнување на еколошката свест и личната одговорност кај учениците за заштита на животната средина |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|-------------------|-----------|------------------------|---|
| 14. | Подготовка на годишен извештај за Еко училиште | јуни 2022 год. | Еко одбор | членови на еко одборот | Анализа на активности и извлекување приоритети за изработка на годишна програма |
|------------|--|-------------------|-----------|------------------------|---|

Одговорни наставници: Олимпија Јовческа, Елизабета Ивановиќ, Соња Казакова, Сузана Јакомовска, Ирена Пантова,
Марија Јошеска, Велибор Бубулески

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема / област од наставен предмет. Оваа настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа: - напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, - ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и - ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

| Активност | Носители на активност | Ресурси | Инструменти | Временска рамка | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|-----------------|---|
| Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето | Директор стручни соработници Наставници | Извештај од анализата на состојбата, Записник од состаноци на стручни активни, наставнички совет, оделенски совети Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми) Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта | Прашалник за наставници за ефектите од реализација на додатна настава | август 2021 г. | Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава Изготвени програми за реализација на додатната настава |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---|--|
| Следење на реализацијата на додатната настава | Директор стручни соработници | Годишни планирања на наставниците; Распоред за реализација на додатна настава; Список на ученици кои посетуваат додатна настава Извештај за постигањата на учениците вклучени во додатна настава; Портфолио на ученици кои посетувале додатна настава | Посета на часови за додатна настава (протокол/ формулар), Евидентен лист за реализација на додатна настава, Работни листови на учениците | Во текот на учебната 2021 / 2022 година | Подобар квалитет при реализација на додатната настава. Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици. |
| Евалуација | Директор стручни соработници | Програми и подготовки на наставниците; Формулари /протоколи од посета на часовите за додатна настава; Извештаи од реализирани посетите; Извештаи за напредокот на учениците вклучени во додатна настава; Портфолио на ученици кои посетувале додатна настава | Прашалник за наставници; Пополнети и обработени формулари од посета на часовите за додатна настава | Јуни 2022 година | Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области, Поголемо учество на талентираните и надарени ученици во натпревари. |

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми. Ученици за кои се организира дополнителната настава се: - ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет, - ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), - ученици што подолго време отсутувале од настава и - ученици со потешкотии во учењето. Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот. Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот.

-ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

| Активност | Носители на активност | Ресурси | Инструменти | Временска рамка | Очекувани ефекти |
|--|--|---|--|-------------------|---|
| Креирање политика за поддршка на планирањето на дополнителната настава во училиштето | Директор стручни соработници Наставници | Извештај од анализата на состојбата; Записник од состаноци на стручни активни, наставнички совет, одделенски совет; Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми); Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта | Прашалник за наставници за ефектите од реализација на дополнителната настава | август 2021 г. | Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава Изготвени програми за реализација на дополнителната настава |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|---|
| <p>Следење на реализацијата на дополнителната настава</p> | <p>Директор стручни соработници</p> | <p>Годишни планирања на наставниците; Распоред за реализација на дополнителна настава; Список на ученици кои посетуваат дополнителна настава; Извештај за постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава; Портфолио на ученици кои посетувале дополнителна настава;</p> | <p>Посета на часови за дополнителна настава(протокол/формулар); Евидентен лист за реализација на дополнителна настава; Работни листови на учениците;</p> | <p>Во текот на учебната 2021 / 2022 година</p> | <p>Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава; Обезбедување поддршка во редовната настава на учениците со потешкотии и во учењето</p> |
| <p>Евалуација</p> | <p>Директор стручни соработници</p> | <p>Програми и подготовки на наставниците; Формулари /протоколи од посета на часовите за дополнителна настава; Извештаи од реализираните посети; Извештаи за напредокот на учениците вклучени во дополнителна настава; Портфолио на ученици кои посетувале дополнителна настава;</p> | <p>Прашалник за наставници Пополнети и обработени формулари од посета на часовите за дополнителна настава</p> | <p>јуни 2022 година</p> | <p>Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии и слаби резултати во учењето; Подобрен успех и редовност на наставата на учениците кои подолго време отсутувале од настава</p> |

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Излетите и екскурзиите се организираат или за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно-образовни подрачја и наставни предмети (какви што се, на пример, оние што вклучуваат посети на локали- тети и објекти од културно, историско и друго знаење), или за спортување, рекреација и дружење. Често може да вклучуваат и комбинација од наведените цели.

Поради новонастанатата состојба во Република Северна Македонија со пандемијата на болеста COVID – 19, во нашето училиште нема да планираме ученички екскурзии за учебната 2021/2022 година. Доколку на крајот од учебната година се створат услови за реализација на ученичките екскурзии, ќе изготвиме Анекс на Годишната програма за работа на училиштето.

Во училиштето ќе се организира и реализира еднодневен пролетен излет во блиската околина, во организација на Општина Карпош.

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

СОРАБОТКА СО ДРУГИ УЧИЛИШТА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|-------------------------------------|--|--|--|
| 1. | Спортски натпревари по: фудбал, кошарка, одбојка | во текот на учебната 2021/2022 год. | М.Угриновски А. Николовска | родители, ученици, наставници и други гости | Развивање на спортски дух кај учениците. Подобрување на психо-физичкиот развој на учениците. |
| 2. | Литературен конкурс по повод патронен празник на основните училишта во Општина Карпош | во текот на учебната 2021/2022 год. | Г. Кажлева Е. Теодосиевска | родители, ученици, наставници и други гости | Зголемување на интересот на учениците за литературно творење. |
| 3. | Споделување на инклузивни практики | во текот на учебната 2021/2022 год. | педагог | наставници, родители, ученици од инклузивни училишта од град Скопје | Применување на препораките за подобрување на инклузивниот процес во основните училишта од град Скопје. |
| 4. | Одбележување на Денот на училиштето | март, 2022 год. | директор, педагог, психолог, наставници, ученици и други вработени во училиштето | родители, ученици, наставници и други гости, гости од други училишта, гости од Општина Карпош и Градоначалникот на општината | Афирмирање на активностите на училиштето. |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|--|
| 5. | Интерактивни ЕКО работилници | во текот на учебната 2021/2022 год. | Е.Ивановиќ, О.Јовческа, ученици и професори од други училишта | учениците од 5-те одделенија | Подигнување на свеста за важноста на заштитата на човековата околина. |
| 6. | Посета на училиштето “Станислав Сремчевиќ” од Крагујевац | мај, 2022 год. | директор, наставници и други вработени | родители, ученици, наставници и други гости | Разменување на искуства. |
| 7. | Презентација на државните и приватните средни училишта на град Скопје | во текот на учебната 2021/2022 год. | педагог, психолог и одделенските раководители на 9-те одделенија | учениците од 9-те одделенија | Информирање на учениците за програмите, условите и смеровите во средните училишта. |
| 8. | Соработка со партнер училиште за меѓуетничка интеграција” Сабедин Бајрами “ с. Боговиње | во текот на учебната 2021/2022 год. | наставници и други вработени во ООУ „Јан Амос Коменски,, | наставници, ученици, родители и други вработени | Развивање интеграција, соработка и доверба меѓу етникумите. |
| 9. | Етика- работилница | во текот на учебната 2021/2022 год. | Т.Ѓеоргиевска Г. Кажлева | ПОУ „Јахја Кемал,, | Развивање позитивни ставови кон моралното однесување. |

Одговорни наставници:

1. Грозданка Кажлева
2. Златица Апостолов

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ОРГАНИЗИРАНИ ПОСЕТИ И НАБЉУДЕНИЈА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано | Очекувани ефекти |
|----------|---|---|---|-------------------------------|---|
| 1. | Поглед на места во нај-блиската околина, пазар, амбуланта, аптека, маркет | септември, 2021 год. | одд. наставници на првите, вторите и третите одд. | учениците од I, II и III одд. | Запознавање со местото во кое живеат, во кое се наоѓа училиштето и непосредна околина |
| 2. | Набљудение на блиската околина (жива и нежива природа) | септември, 2021 год. | одд. наставници од прво до четврто одд. | учениците од I - IV одд. | Усвојување на поимот жива и нежива природа и воочување разлики |
| 3. | Набљудение (есенско, зимско, пролетно) во блиската околина | септември 2021, февруари 2022 април 2022 | одд. наставници од прво до петто одд. | учениците од I - V одд. | Воочување на промените во природата |
| 4. | Запознавање со просторите во училиштето | септември, октомври 2021 | одд. наставници на второ одд. | учениците од II одд. | Запознавање со училиштето |
| 5. | Посета на брза помош, пожарна, полиција | во текот на учебна 2021/2022 год. | одд. наставници на првите и третите одд. | учениците од I и III одд. | Запознавање со работата на службите, брза помош, пожарна и полиција |
| 6. | Посета на Природо-научен музеј | октомври, 2021 год. | О. Јовчевска А. Блажевска С. Јаќимовска | учениците од VI и VIII одд. | Продлабочување знаења и поттикнување интерес за природата и билниот и животинскиот свет |
| 7. | Посета на Аеродром - Кула на летање | октомври, 2021 год. | одд. наставници на петтите одд. | учениците од V одд. | Запознавање на работат на лицата во контролната кула на аеродром |
| 8. | Посета на Планетариум | октомври, ноември 2021 год. | Сузана Јаќимовска | учениците од VI одд. | Продлабочување на знаењата за Сонцето и Сончевиот систем |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 9. | Посета на Музеј на МРБ за државност и самстојност | октомври, 2021 год. | одд. наставници на петтите одд. и предметни наставници по историја | учениците од V и VII одд. | Проширување на знаењата за минатото на нашата Татковина и нејзиното културно наследство |
| 10. | Посета на Детска амбасада „Меѓаши“ | октомври, 2021 год | одд. наставници на четвртите одд. Татјана Георгиевска | учениците од I одд. VIII одд. | Запознавање со работата на Детската амбасада, како и со правата и должностите на децата |
| 11. | Набљудување на непосредната околина, населено место град-село | октомври, 2021 год | одд. наставници на вторите одд. | учениците од II одд. | Запознавање со населено место град - село |
| 12. | Посета на верски објект цамија, црква | октомври, 2021 год | одд. наставници на петите и шестите и седмите одд. Татјана Георгиевска | учениците од V одд. VI и VII одд. | Запознавање со верски објект цамија, црква |
| 13. | Набљудување на животот во мојата околина - растенија | октомври-мај, 2021/2022 год. | одд. наставници на вторите одд. | учениците од II одд. | Продлабочување на знаењата за животот во околина |
| 14. | Елементи на улица и пат, (крстосница) | октомври, 2021 мај, 2022 | одд. наставници од прво до петто одд. | учениците од I -V одд. | Запознавање со сообраќајни знаци и превозни средства |
| 15. | Посета на стопанска и нестопанска дејност | во текот на учебна 2021/2022 год. | одд. наставници на четвртите одд. | учениците од IV одд. | Запознавање со стопанска и нестопанска дејност |
| 16. | Посета на млекара | октомври, 2021 год | Олимпија Јовческа | учениците од VII одд. | Запознавање со практична примена на микроорганизми во производство на храна |
| 17. | Посета на детски музички фестивал -Златно славејче | октомври, 2021 год. | одд. наставници на одд. настава и Марија Златановска | учениците од I - VI одд. | Развивање на интерес и навики за следење на културно музички манифестации |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|--|---|----------------------------|--|
| 18. | Посета на МОБ | во текот на учебната 2021/2022 год | одд. наставници на четвртите одд. Марија Златановска | учениците од IV- IX одд. | Развивање на интерес и навики за следење на културно музички манифестации и медиумска култура |
| 19. | Посета на Хидро-метеоролошка станица УХМР | октомври, ноември 2021 год. | Сузана Јакимовска | учениците од VIII одд. | Продлабочување на знаењата за климата и климатските промени |
| 20. | Посета на Македонска филхармонија | во текот на учебната 2021/2022 год. | Марија Златановска | учениците од VI - IX одд | Развивање на интерес и навики за следење на културно муз. манифес. |
| 21. | Посета на банка: Стопанска банка Народна банка | октомври, 2021 год. | одд. наставници на четвртите и петтите одд. | учениците од IV и V одд. | Запознавање со потребата од штедење |
| 22. | Посета на аеродром | декември, 2021 год. мај, 2022 год. | одд. наставници на вторите и третите одд. | учениците од II и III одд. | Запознавање и проширување на знаењата за воздушен сообраќај |
| 23. | Посета на Музеј на град Скопје | декември, 2021 год. мај, 2022 год. | одд. наставници на прво до петто одд. | учениците од I -V одд. | Запознавање со историското минато на македонскиот народ |
| 24. | Посета на Музеј Македониум | декември, 2021 год. мај, 2022 год. | одд. наставници на петтите одд. | учениците од V одд. | Запознавање со музејот и неговото значење и функција, како и запознавање со минатото на нашата татковина и нејзиното културно наследство |
| 25. | Посета на Германска амбасада по повод Божиќни празници | декември, 2021 год. | Зоран Ристовски | учениците од VI- IX одд. | Запознавање со германската култура и обичаи |
| 26. | Посета на Градска библиотека | декември, 2021 год. февруари, 2022 год. | одд. наставници на третите | учениците од III | Стекнување на навика за позајмување и враќање книги |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|--|---|------------------------------|---|
| 27. | Посета на спортски центар Борис Трајковски (куглана) | декември, 2021 год. февруари, 2022 год. | одд. наставници на третите | учениците од III | Учениците да ги развиваат општата подвижност на локомоторниот апарат и координирано движење |
| 28. | Посета на Музеј на холокаустот | февруари, 2022 год. | Благојевиќ Жарко | учениците од IX одд. | Продлабочување на знаењата за Холокаустот и создавање на историска свест за последиците |
| 29. | Посета на театар | во текот на учебната 2021/2022 год. | наставници од одд. настава Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | учениците од I - IX одд. | Стекнување навики за следење на театарска претстава, развивање интерес за сценска изведба |
| 30. | Посета на Етнологски музеј | март, 2022 год. | Татјана Георгиевска Марија Златновска | учениците од VII и VIII одд. | Запознавање со прекрасни примероци на етнички предмети и македонски национални носии од различни региони |
| 31. | Посета на библиотека „Браќа Миладиновци“ | во текот на учебната 2021/2022 год. | Елизабета Теодосиевска | учениците од VII и IX одд. | Развивање на интерес за пишаниот збор |
| 32. | Посета на Музеј на илузии | март, 2022 год. | одд. наставници на петтите одд. Рада Стаменкоска | учениците од V и VIII одд. | Запознавање и проширување на знаењата за одбивање на светлината и примена на законот на одбивање на светлината. |
| 33. | Посета на ПМФ-хемиски институт | март, 2022 год. | Александра Блажевска | учениците од VIII и IX одд. | Запознавање со лабораториска работа, прибор и мерки на претпазливост |
| 34. | Посета на детско село СОС | март, април 2022 год. | одд. наставници на четвртите одд. | учениците од IV одд. | Запознавање со животот и работата на деца без родители во детско село СОС |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 35. | Посета на Кинотека | во текот на учебната 2021/2022 год. | одд. наставници на петтите одд. Елизабета Теодосиевска Грозданка Кажлева | учениците од V одд. VI и IX одд. | Рааазвввување интерес за медиумска култура |
| 36. | Посета на Европска Унија | март, април 2022 год | одд. наставници на четвртите одд. | учениците од IV одд. | Запознавање со институцијата и работните задолжениа на вработените |
| 37. | Посета на Археолошки музеј | март, 2022 год. | Благојевиќ Жарко | учениците од VI одд. | Систематизација на знаењата од античката историја и создавање на свест за културното наследство на сопствениот народ |
| 38. | Посета на ЗОО градина и Дино парк | март,април 2022 год. | одд. наставници од прво до четврто одд. | учениците од I - IV одд. | Проширување на знаењата за домашни, диви животни и животните од праисторијата |
| 39. | Посета на Музеј на Матка | март,април 2022 год. | Рада Стаменкоска | учениците од IX одд | Проширување на знаењата за обновливи и необновливи извори на енергија |
| 40. | Посета на Саем на книга | април, 2022 год. | одд.наставници на паралелките од IV и IX одд. и библиотекар Маргарита Филиповска | учениците од IV и IX одд. | Систематизирање на знаењата за видовите жанрови на книги |
| 41. | Посета на фирма | март, април 2022 год. | одд.наставници на вторите одд. Сузана Јакимовска Татјана Георгиевска | учениците од II одд. VII и IX одд. | Да ги прошири и систематизира знаењата за фирма/претпријатие, да знае за работата и вработените во фирмата и нив- |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|----------------------|---|-----------------------------|---|
| | | | | | ната професија и да го разбере поимот фирма |
| 42. | Посета на фарма или селски двор | април, 2022 год. | одд. наставници на вторите одд. | учениците од II одд. | Да ги продлабочат знаењата за домашни животни |
| 43. | Посета на Музеј на МРБ и жртвите од комунизмот | април, 2022 год. | Благојевиќ Жарко | учениците од VIII одд. | Продлабочување на знаењата одредени настани и личности од локалната и националната историја |
| 44. | Посета на туристичка агенција | април, мај 2022 год. | Сузана Јакимовска | учениците од IX одд. | Развивање на претприемачки вештини |
| 45. | Посета на Детски фестивал на слики и филм | април, 2022 год. | Зоран Ристовски | учениците од VI- IX одд. | Запознавање со германската култура и филмска уметност |
| 46. | Посета на Аквадукт-Скопје | април, 2022 год. | Татјана Георгиевска Жарко Благојевиќ | учениците од VI одд. | Запознавање со дел од античката архитектура |
| 42. | Посета на општина | април, мај 2022 год. | Одд. наставници на четвртите | учениците од IV одд. | Запознавање со институцијата и работните задолжениа на вработените |
| 43. | Посета на Старата скопска чаршија - Кале | април, мај 2022 год. | Одд. наставници на петтите одд. | учениците од V | Развивање на позитивни ставови кон различните култури, религии, традиции во минатото |
| 44. | Посета на Собрание на РС Македонија | април, мај 2022 год. | одд. наставници на IV одд. Татјана Георгиевска | учениците од IV и VIII одд. | Запознавање со институцијата и работните задолженија на вработените |
| 45. | Посета на противпожарна бригада | април, мај 2022 год. | Одд. наставници на вторите и третите одд. | учениците од II и III одд. | Запознавање со специјални возила |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|-------------------------|--|
| 46. | Посета на фабрики | мај, 2022 год. | Одделенски раководители и Стручна служба | учениците од IX одд | Професионален развој и стручно насочување на учениците |
| 47. | Посета на железничка станица, возење со воз Скопје – Велес | мај, 2022 год. | Одд. наставници на четвртите и петтите одд. | учениците од IV и V одд | Проширување на знаења за копнен сообраќај/ железнички сообраќај и воз како превозно средство |
| 48. | Посета на Ботаничка градина | мај, 2022 год. | Олимпија Јовчевска | учениците од VII одд. | Продлабочување на знаењата за билниот свет и создавање на свест за зачувување на истиот |
| 49. | Посети од лица вработени во училиштето, -соседно училиште, -Работно место на родител | во текот на учебната 2021/2022 год. | Одд. наставници на вторите одд. | учениците од II одд. | Запознавање со работните задачи на лицата од посета |
| 50. | Посета на археолошкиот локалитет Скупи | мај, јуни 2022 год. | Татјана Георгиевска Жарко Благојевиќ | учениците од VI одд. | Развивање на свест за зачувување и негување на културното богатство и заштита на археолошките локалитети |

Одговорни наставници: 1. Марија Златановска 2. Жарко Благојевиќ

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

| Ред бр. | Предмет | Наставник ментор | Ученици | Организатор | Ниво | Време на одржување |
|---------|-------------------------------|--|----------|--|--|------------------------------|
| 1. | Математика | Рада Стаменкоска Јадранка Георгиевска Светлана Софеска | VI - IX | Сојуз на математичари на Македонија | Училишен натпревар Општински натпревар Регионален натпревар | декември февруари март |
| 2. | Физика | Рада Стаменкоска | VII - IX | Сојуз на физичари на Македонија | Училишен натпревар Регионален натпревар | февруари април |
| 3.. | Физика | Рада Стаменкоска | IX | Средно училиште „Михајло Пупин“ | Манифестација „Денови на електротехниката“ на град Скопје | мај |
| 4. | Хемија | Александра Блажевска | VIII | ПСУ „Јахја Кемал“ | Регионален натпревар | мај |
| 5. | Англиски јазик | Билјана Трајкова, Јасмина Макалоска, Горан Ристовски | VII - IX | ЕЛТАМ | Училишен натпревар Регионален | декември април |
| 6. | Географија | Сузана Јакимовска | VII - IX | Македонско Географско друштво | Училишен Регионален | декември април |
| 7.. | Музичко образование | Марија Златановска | VI - IX | ЗМПРСМ | Регионални смотри | април |
| 8. | Ликовно образование | Даниела Андонова | VI - IX | Ликовна манифестации и конкурси | Училишни, општински. Државни и меѓународни конкурси | цела учебна година |
| 9. | Македонски Јазик и литература | Грозданка Кажлева Елизабета теодосивеска | VI - IX | Општина Карпош, Библиотека „Другарче“, литературни конкурси | Училишен, општински, градски, меѓународен натпревар | Цела учебна година |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|------|---|---|--------|---|---|-------------------------------|
| 10.. | Македонски Јазик и литература | Грозданка Кажлева Елизабета теодосивеска | VI -IX | Здружение на професори по македонски јазик | Училишен, регионален | февруари мај |
| 11. | Биологија | Олимпија Јовческа | VII-IX | Здружение на професори по биологија | Училишен, регионален | декември Февруари |
| 12. | Природни науки | Александра Блажевска | V-VI | Здружение на професори по хемија | Училишен, регионален | декември февруари |
| 13. | Математика Природни науки | Одделенски наставници од 4 и 5 одделение | IV- V | Здружение на професори по биологија | Училишен, регионален | декември февруари |
| 14. | Македонски јазик Ликовно образование | Одделенски наставници од 1 до 5 одделение | I-V | Здружение на професори по македонски јазик, здружение на ликовни педагози, | Училишен, општински, градски, меѓународен натпревар | Цела учебна година, |
| 15. | Информатика | Дијана Ханциска | I-IX | Здружение на информатичарите на Македонија | Општински, регионален, интернационален | октомври-ноември 2020 год. |

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПЛАН ЗА УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ НАТПРЕВАРИ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|----------------------------------|---|---|---|
| 1. | Турнир во ОДБОЈКА на плажа | септември, 2021 год. | Марјан Угриновски Александра Николовска | учениците од предметна настава | Развивање напреварувачки дух и ориентација во природа кај учениците |
| 2. | Општински натпревари ФУДБАЛ | септември - октомври, 2021 год. | Марјан Угриновски Александра Николовска | учениците од предметна настава | Поттикнување и развивање спортски и напреварувачки дух кај учениците |
| 3. | Општински натпревари ОДБОЈКА | октомври - ноември, 2021 год. | Марјан Угриновски Александра Николовска | учениците од предметна настава | Поттикнување и развивање спортски и напреварувачки дух кај учениците |
| 4. | Општински натпревари КОШАРКА | ноември - декември, 2021 год. | Марјан Угриновски Александра Николовска | учениците од предметна настава | Поттикнување и развивање спортски и напреварувачки дух кај учениците |
| 5. | Општински КРОС | мај, 2022 год. | Марјан Угриновски Александра Николовска одделенски наставници | учениците од одделенска и предметна настава | Развивање напреварувачки дух и ориентација во природа кај учениците |
| 6. | РОЛЕРИЈАДА | мај, 2022 год. | Марјан Угриновски Александра Николовска | учениците од предметна настава | Развивање напреварувачки дух и ориентација во природа кај учениците |
| 7. | Меѓоделенски натпревари / одделенска настава | во текот на целата учебна година | одделенски наставници | учениците од одделенска настава | Поттикнување и развивање спортски дух кај учениците од одделенска настава |
| 8. | Меѓуодделенски натпревари / предметна настава | во текот на целата учебна година | Марјан Угриновски Александра Николовска | учениците од предметна настава | Поттикнување и развивање спортски дух кај учениците од одделенска настава |

Одговорни наставници: 1. Александра Николовска; 2. Марјан Угриновски; 3. Билјана Стојков; Катерина Божиновска.

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

| | Опис на активноста | Одговорни институции | Временска рамка | Индикатори | Ресурси | Поддршка и следење |
|----|---|---|-----------------|---|--------------------------------------|--|
| 1. | - Изработка на акциски план - Планирање на МИО активности во годишните програми на наставниците, ученичка заедница, стручни активи, училишен одбор и совет на родители | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Изработен акциски план за МИО. Активности на ниво на училиште како составен дел на годишните програми. | Човечки Компјутери | Тимовите за МИО од училиштата |
| 2. | Реализација на заеднички научни и истражувачки екскурзии – Национален парк Маврово. | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Извештаи Фотографии | Човечки Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата |
| 3. | Организираны посети на интегрирани групи ученици на значајни културни и историски места и објекти (Шарена Џамија, цркви, манастири, турска чаршија, Скопско Кале) | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Извештаи Фотографии | Човечки Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата; Советници и членови од општините |
| 4. | Заедничко одбележување на значајни датуми и личности. - Ден на општина - Ден на училиштата - Ден на азбука - Ден на Словенските просветители | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Реализирани манифестации Извештаи Фотографии | Човечки Материјални Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата; Советници и членови од општините; Градоначалник |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------|---|--|---|
| 5. | Хуманитарни активности | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Извештаи Фотографии | Човечки Финансиски Материјални | Тимовите за МИО од училиштата Локална заедница Бизнис заедница Совет на родители Училишен одбор |
| 6. | Еколошки активности - Садење на дрвца и хортикултура во училишните дворови и непосредната околина | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Извештаи Фотографии | Човечки Материјални Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата Локална заедница Ученичка заедница Совет на родители |
| 7. | Денови на интеркултура - Ликовни изложби - Изложби на народни носии - Музички изведби - Поетски читања - Спортски турнири - Креативни работилници | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Реализирани денови на интеркултура | Човечки Материјални Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата Локална заедница Ученичка заедница Совет на родители |
| 8. | Покренување на иницијативи од страна на училишната заедница за подобро граѓанско општество | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Реализирани отворени денови Извештаи Фотографии | Човечки Материјални Онлајн платформи | Тимовите за МИО од училиштата Ученичка заедница Ученички парламент Совет на родители |
| 9. | Обуки на наставен и стручен кадар за совршување на МИО | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ МЦГО БРО | 2021-2025 | Реализирани обуки | Човечки Материјални | Тимовите за МИО од училиштата |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|--|--------------------------------------|---|
| 10. | Реализирање на заедничка активност -Нашата традиционална храна | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Реализирана заедничка активност | Човечки Материјални Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата Локална заедница |
| 11. | Реализирање на заедничка активност -Запознај ја мојата култура, традиција и обичаи -Истражи го мојот роден крај | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Реализирана заедничка активност | Човечки Материјални Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата Локална заедница |
| 12. | Посета на советот во општините | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Извештаи Фотографии | Човечки | Тимовите за МИО од училиштата Ученичка заедница Училишен одбор Совет на родители Локална заедница |
| 13. | Денови на јазикот - Театарски претстави на 3 јазици | ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Сабедин Бајрами“ ООУ „Станислав Сремчевич“ | 2021-2025 | Извештаи Фотографии | Човечки Материјални Финансиски | Тимовите за МИО од училиштата Ученичка заедница Училишен одбор Совет на родители Локална заедница |
| 14. | Унапредување на демократската клима во училиштата и јакнење на интеркултурализмот | Тим за МИО од ООУ „Јан Амос Коменски“ ООУ „Петар Поп Арсов“ ООУ „Сабедин Бајрами“ | 2021-2025 | Видео материјали од реализираните дебати Фотографии Извештаи Реализирани дебати | Човечки Материјални Финансиски | Тимот за МИО од училиштата |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|--------------------------------|------------------------|--|
| 15. | Дискусија и квиз на тема „Интеркултурализам“ | ООУ „Сабедин Бајрами ООУ „П:П:Арсов,, ООУ „Јан Амос Коменски“ | 2021-2025 | Реализирани дискусии и квизови | Човечки Материјални | Тимот за МИО од училиштата; Ученици од училиштата |
|-----|--|---|-----------|--------------------------------|------------------------|--|

Тим за МИО: Соња Казакова, Елизабета Ивановиќ, Сузана Јакимовска, Татјана Ѓеоргиевска, Марија Јошеска, Марија Христовска

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

| Име на проектот | Цел на проектот | Очекувани исходи | Носители |
|---|---|--|--|
| Училиште на 21 век | Целта на овој проект е кај учениците да се развијат вештини и знаење со кои ќе помагаат при градењето вештини за критичко размислување, решавање проблеми и кодирање. | Учениците креативно да ги користат дигиталните вештини и да развијат основни вештини за наука, технологија и инженерството; Развивање на критичкото мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставата, Обучени наставен кадар за реализација на иновативни наставни практики со примена дигитални вештини во скојдневната наставна практика; | Директорот и тим наставници од предметна настава: наставничката по информатика, наставничката по географија, наставничката по хемија, наставничката по англиски јазик, наставничката по математика и наставничката по граѓанско образование. |
| Бојата на светлината, растот на растенијата и Microbit | Да се истражи бојата на светлината која најмногу го поттикнува растот на растенијата. Преку примена на метод на учење преку истражување и употреба на микробит уред. | Предлог модел за поттикнување на растот на растенијата. Развој на вештини за 21 век кај учениците. Едукативно видео за ученици и наставници Практична примена на метод на учење преку истражување со што учениците искуствено учење | Наставник по хемија Александра Блажевска во соработка со наставничката по информатика Дијана Ханциска |
| Децата не се раѓаат со предрасуди | Подигање на свеста кај учениците, наставниците и пошироката популација за лицата со интелектуална попреченост Надминување на стереотипите и предрасудите за лицата со интелектуална попреченост Да се пренесат здрави вредности за прифаќање и почитување на разликите во општеството | Придонес кон демократско, инклузивно општество каде секое човечко битие има право на достоинствен живот и каде лицата со попреченост се видливи и прифатени. Целна група се учениците од 4-6 одделение. | Здружение за граѓани за поддршка на лица со посебни потреби СОЛЕМ – Скопје „Глада Худик Театар“ од Шведска |
| Биди ин, биди инклузивен, биди инклу- | Спроведување кампањи за подигање на свеста и активности за промовирање на важноста на инклузивното | Смислување и спроведување на програма за стипендирање, градење на капацитетите; -обезбедување турска поддршка за ученици со | Фондација Чекор по чекор |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|--|---|--|---|
| диран“ | <p>образование; -Инвестирање и посветеност кон создавање инклузивни средини за учење, елиминирање на бариерите и подобрување на приемчивоста на сите засегнати страни како и на пошироката јавност; -Смислување и спроведување на програма за стипендирање, градење на капацитетите;</p> | <p>попреченост вклучени во образовниот процес, со цел совладување на наставната програма и/или ИОП. -Информирање на родителите за можностите кои се нудат преку овој проект за учениците со попреченост</p> | |
| „Вело училиште“ | <p>Унапредување на знаењето за темите: -велосипедизам, -одржлив транспорт и -безбедност во сообраќајот кај децата, родителите, наставниците и пошироката јавност. Активностите се реализираат преку креативни работилници, изработка на постери брошури, флаери, натпревари и дружење на велосипед.</p> | <p>Подигање на свеста кај пошироката јавност за важноста на еколошки транспорт со цел заштита на животната околина</p> | <p>Здружение на Граѓани Еко Логик, подржан од Швајцарската агенција за развој и соработка во соаботка со Општина Карпош основни училишта.</p> |
| Изработка на креативни - уникатни предмети од рециклирано дрво | <p>Преку работилниците, ќе се обезбедиме знаење и вештини како да се минимизира непотребниот отпад.. Со обработка на дрво што повеќе не се користи, може да се изработи нов производ што е креативен а истовремено функционална за секојдневна употреба. По завршувањето, дрвените предмети се насликани со еколошки бои. Боите се рачно изработени со природни растворувачи и пигменти. Поставувањето монтажни уникатни дрвени клупи и скулптури на јавни простори поврзува и го шири дрвото како природен материјал, инсталиран како готов производ на надворешни простори, во природа.</p> | <p>Да се подигне свеста за важноста за заштита на животната средина сега и во иднина, особено во овие региони каде свеста за негативното влијание на климатските промени заостанува зад западноевропските земји. Да придонесеме за заштита на животната средина преку подучување на вредностите преку граѓански ангажман и учество..</p> | <p>Одделот за уметност и конзервација на Универзитетот во Дубровник, под водство на М. Бего (доктор на Наука по биотехнологија), дојде до во меѓународна соработка со колеги од Република Србија и Република Северна Македонија</p> |

ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Во нашето училиште во рамките на можностите и условите за работа во процесот на идентификација и поддршка на надарените и талентирани ученици се спроведуваат следните планирани активности и програми:

➤ **План за работа со талентирани и надарени ученици:**

| Активност | Време на реализација | Ресурси | Реализатор |
|---|----------------------|---|---|
| 1. Запознавање и информирање на наставниците со знаците за идентификација (откривање) и следење на надареното, талентираното и креативното дете во самата паралелка | септември 2021 год. | Стручна литература и презентации на стручните активи за рана идентификација и препознавање на овие ученици. | психолог, педагог, дефектолог |
| 2. Подготовка на соодветна скала за надареност, креативност и талентираност и доставување и презентација на наставниците | октомври 2021 год. | Скала за надареност, креативност и талентираност. | психолог, педагог, дефектолог, наставници |
| 3. Примена на психолошки мерни инструменти кај учениците за кои наставниците детектирале надареност, талент или креативност. | октомври 2021 год. | Примена на психолошки мерни инструменти | психолог, педагог, дефектолог, наставници |
| 4. Повратна информација до наставниците по сумираните резултати од страна на психологот | октомври 2021 год. | Психолог, педагог, дефектолог, наставници | психолог, педагог, дефектолог, наставници |
| 5. Пополнување на скала за надареност од страна на родители чии деца се идентификувани за надарени, талентирани или креативни | ноември, 2021 год. | Скала за надареност, талентираност, креативност. | родители |
| 6. Пополнување на скала за надареност од страна на соучениците во одделенијата во кои се идентификувани ученици со надареност, талент, и креативност | ноември 2021 год. | Скала за надареност, талентираност, креативност. | соученици |
| 7. Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици | ноември 2021 год. | Брошура, флаер, разговори | психолог, педагог |
| 8. Работа со оваа група ученици, советодавни разговори за правилно развивање и насочување на нивните креативни способности, талент и надареност | континуирано | Евидентни листови за разговор со ученици. Дневник за работа со ученици. | психолог, педагог |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | |
|---|--|--|---|
| 9.Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици | континуирано | Евидентни листови за разговор со ученици. Дневник за работа со ученици. | Психолог, педагог |
| 10.Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање а културните манифестации, натпревари и друг ви активности | континуирано | Евидентни листови за разговор со ученици. Дневник за работа со ученици. Записници од реализирани натпревари, манифестации и друг видактивности | Психолог, педагог, дефектолог, наставници |
| 11. Пофалби и награди за оваа група на ученици во текот на учебната година кои се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултати во учењето, натпревари, литературни и ликовни конкурси во училиштето и вон него. | континуирано во текот на учебната година и на крајот на учебната година на денот на доделување на свидетелствата | Награди од типот на училишен прибор, книги, енциклопедии и слично) | Директор, педагог, психолог, наставници, стручни органи и тела во училиштето и надвор од него |

➤ **План за учениците кои подолго отсутнуваат од настава**

| Конкретна цел | Активности | Вклучени субјекти | Инструменти | Временска рамка | Очекувани резултати |
|--|---|--|--|---|---|
| Информирање за причините за отсуство | Разговор со родителите разговор со учениците консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. | Стручни соработници, родители, ученици стручни лица од др.институции директор | анкета Гудинаф тест мислење од надлежни институции | континуирано во текот на целата учебна година | Прибрани податоци извршена проценка на состојбата на ученикот |
| Изработка на индивидуален план за ученикот | Прилагодување на содржините; консултации со одделенските и предметните наставници водење на досие на ученикот | Стручни соработници, родители, наставници одд.раководител и стручни лица од други инсти- | планирање-план стручна литература | континуирано во текот на целата учебна година | Изготвен индивидуален план за поддршка на ученикот |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | следење на присуството на ученикот на настава | туции, директор | | | |
| Давање насоки и упатства на наставниците со учениците кои подолго отсутнуваат од настава | Одредување на методи за работа, следење на настава, давање насоки и упатства, континуирана соработка со сите наставници, проверување на ученикот со соодветни методи, информирање на родителите | Стручни соработници, родители, наставници одд. раководител и стручни лица од други институции, директор | План за поддршка на ученикот записници од следење на часовите евиденција за присутност на часовите | континуирано до надминување на проблемот во текот на учебната година | Применети дадени насоки и упатства, реализирани активности од планот за поддршка на ученикот, намалено отсуство на ученикот од наставниот процес надминати причините за отсуство, информирани родители |

➤ **Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето**

| Конкретна цел | Активности | Вклучени субјекти | Инструменти и техники кои се користат | Временска рамка | Индикатор на успех |
|--|--|--|---|---|--|
| 1. Да се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето | -Формирање на тим за соработка -Одредување временски период за соработка со наставници -Одредување начин и временски период за соработка со родители | -Ученици -Стручни соработници (психолог, педагог) -Наставници (одд. раководител, други наставници) -Родители -Стручни лица од други институции | -Скала за проценка на потешкотии во учењето -Тестови за општи интелектуални способности -Проективни техники -Стручна литература -Наставни средства и помагала | Континуирано во текот на целата учебна година | -Формиран е тим за соработка -Идентификувани се учениците со потешкотии во учењето -Одреден е временски период и начин за соработка со наставници и родители |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| <p>2. Да се идентификува/ открие проблемот кај конкретен ученик</p> | <p>-Водење на ученичко досие - Одредување начин и временски прериод за соработка со родители - Одредување начин и временски прериод за соработка со други институции</p> | <p>Ученици -Стручни соработници (психолог, педагог) -Наставници (одд. раководител, други наставници) -Родители -Стручни лица од други институции</p> | <p>-Интервју (разговор) со ученикот, наставникот и родителот --Проективни техники -Стручна литература -Наставни средства и помагала</p> | <p align="center">Континуира но во текот на целата учебна година</p> | <p>-Идентификуван/ откриен е проблемот кај конкретен ученик -Остварена е соработка со сите вклучени субјекти -Користени се плани- раните инструменти, техники и наставни средства и помагала -Водено е ученичко досие</p> |
| <p>3. Да се постигне соодветен успех/подобрување на постигањата на ученикот /надминување на потешко- тиите во учењето</p> | <p>-Следење на протоколот за работа -Одредување методи за работа -Континуирана сора- ботка со сите вклучени субјекти -Редовно известување за сите претходно плани- рани активности за конкретниот ученик -Проверување на ученикот</p> | <p>-Ученици -Наставници -Стручни соработници -Родители</p> | <p>-Прирачници за примена на соодветни методи и техники за учење - Стручна литература -Наставни средства и помагала</p> | <p align="center">Континуира но во текот на целата учебна година</p> | <p>-Вклучени се сите субјекти - Изведени се плани- раните активности -Ученикот е проверен со соодветни методи -Информирани се ро- дителите</p> |

Одговорен: стручна служба, предметни и одделенски наставници

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

| Р. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник/ соработник | Ресурси | Очекувани ефекти |
|---------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| 1. | Идентификација на талентирани и надарени ученици по области | септември, 2021 г. | наставници од 1-9 одд. стручна служба | Стручна литература, скали за идентификација на талентирани и надарени ученици, психолог, педагог, дефектолог | Евиденција на талентирани ученици по области |
| 2. | Организирање училиштен избор за Талент на општина Карпош | октомври –ноември 2021 | директор стручна служба одделенски раководители од 1-9 одделение | Слободна училница; Список научесници; Извештај за реализираниот избор; | Мотивирани ученици за учество на натпревари |
| 3. | Учество на талентирани ученици во конкурсот за стипендирање о Општина Карпош | септември-ноември 2021 год. | директор стручна служба одд. и предметни наставници | Список на учесници; Извештај за реализираниот избор за стипендисти; | Мотивирани ученици за учество на конкурсот за стипендирање- општина Карпош |
| 4. | Учество на ликовни и литературни конкурси | септември – мај 2021/22 г. | наставници од предметна и одделенска настава | Доставени литературни ликовни конкурси; Извештај од конкурсите | Развиено креативно творештво кај учениците Мотивирани ученици за учества на натпревари |
| 5. | Учество на награден конкурс „Пакомак“ | септември – мај 2021/22 г. | наставници од предметна и одделенска настава | Собрана амбалажа за рециклирање; Извештај од конкурсот; | Развиена еколошка свест за здрав и чиста природна средина |
| 6. | Ликовен и литературен конкурс еко настан „Светски ден на акција“ | ноември-април 2021/22 г. | Еко-одбор | Изложба на ликовните и литературните творби; Извештај за наградените учесници; | Презентирани трудови, доделени награди |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|--|---|
| 7. | Интерактивна ликовна и литературна работилница „Мирот е се околу нас“ | септември 2021 год. | пред. наставници по македонски јазик и одговорни наст. од ДЗ, педагог, психолог | Извештај за присуство на работилницата изложба на креираните итературни и ликовни творби | Развивање на свеста кај учениците за значењето на мирот |
| 10. | Конкурс за изработка и презентација на творби на тема: „Другарство: сите сме различни, но заедно сме посилни“ | во текот на учебната 2021-2022год | УЗ, Прва детска амбасада Меѓаши, стручна служба | Изложба на сите творби; Извештај за наградените учесници | Подигнување на свеста за намалување на несо-одветно однесување |
| 11. | Рецитаторски конкурс на теми поезија од македонски автори | февруари-март 2022 | наставници по македонски јазик, стручна служба | Извештај за наградените учесници | Развивање на рецитаторски способности и негување на македонската поетска реч |
| 11. | Конкурс за најдобра карикатура и стрип на тема: „Игрите на моето детство“ | февруари-март 2022 | стручна служба, наставници талентирани ученици | Изложба на сите творби Извештај за наградените учесници | Промовирање на игрите на отворено со почитување на правилата како начин за намалување на несоодветното однесување |
| 12. | Вклучување на талентирани ученици во интерни проекти | септември –април 2021/22 | стручна служба, наставници талентирани ученици | Извештај за учесници во проекти; Извештај за наградени проекти: | Афирмирање во интерни проекти |
| 13. | Интерни натпревари по наставните предмети од 4-9 одд. | март-мај 2022 | предметни наставници | Слободна училница, Список научесници; Извештај за постигнатите резултати | Промовирање на постигањата на најуспешните ученици |
| 14. | Интерни конкурси за еко изработки од различни материјали | март – април 2022 | Еко одбор | Изложба на сите творби; Листа на ученици; Извештај за наградените творби и учесници; | Подигнување на свеста за важноста на селектирање на отпадот и негово креативно користење |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|
| 15. | Избор на првенец на генерација | мај-јуни 2022 год. | комисија за избор на првенец | Список на учесници; Ранг листа на освоени поени според правилник; Извешат од комисијата за избор на првенец; | Афирмирани постигања, поттикнати и мотивирани ученици за учество на натпревари, избран најдобар ученик на генерацијата |
|------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------|--|--|

Одговорни наставници: Соња Казакова, Елизабета Ивановик, Елизабета Теодосиевска, Невена Миовска

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСМО И ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Вовед:

Програмата за професионална ориентација во основните училиште има за цел да им помогне на учениците и нивните родители, односно старатели при изборот на средното училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Под поимот професионална ориентација се подразбираат збир на постапки, почнувајќи од информирање за можностите за образование и видот на професии, па се до индивидуално советување. Основна цел на програмата е поттикнување на учениците активно да учествуваат во фазниот процесен модел на професионална ориентација, да преземат одговорност за својата иднина, да се запознаат себе си и своите способности, насоките за образование и кариера, да се запознаат со светото на занимањата, промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште/професија и на тој начин да постигнат успех во планирање на својата кариера.

Составни делови на процесот на професионалната ориентација се :

ФАЗА 1. Самоспознавање: да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитите за личен раст и развој;

ФАЗА 2. Професионално информирање: учениците да стекнат знаења за различни информациски понуди за видови училишта и професии, како и развивање вештини за активно и самостојно користење на расположливите информациски понуди (развивање на дигитални и социјални компетенции);

ФАЗА 3. Донесување одлука: учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесуваат одлука за избор на средно образование и идна професија.

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| 1 – САМОСПОЗНАВАЊЕ | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|
| Активности | Цели | Носители на активности | Форми / методи на работа | Ресурси | Очекувани ефекти | Индикатори |
| 1.1. Откривам што најдобро можам да бидам, проценувам сам | Поттикнување на учениците да ги согледаат сопствените капацитети, да направат самопроценка во поглед на интресите, афинитетите способностите, без разлика на пол, род и други способности | Стручна служба, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд | Бура на идеи Дискусија Самопроценка на сопствените афинитети и способности | Наставен лист – моите слаби и јаки старни Тест за интереси и способности | Учениците се свесни за своите капацитети и способности, да направат самопроценка надворзат на правилен избор на видот на понатамошно образование | Проценети способности и професионални интереси на учениците Споделени и интерпретирани резултати од проценката со учениците од 9 одделение |
| 1.2 Интересите, способностите, ставовите, целите пат до мојата идно образование / професија | Поттикнување кај учениците свесност за своите лични капацитети, со цел информација за можностите кои ги нуди одредена професија која ја преферираат и опциите за избор на училиште кое најмногу им одговара. | Стручна служба, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд | Дебата- вредностите кои ја карактеризираат личноста во денешно време и нивното влијанието врз изборот на идно занимање / професија | Скала на вредности | Зајакнато чувство на сопствена вредност, Правилен избор на видот на понатамошно образование | Изработен постер за вредностите на личноста |
| 2 и 3 - ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ | | | | | | |
| 2.1 Мрежа на средни училишта на град | Информации за средните училишта и кои | Стручна служба, наставник по граѓанско образо- | Дискусија Истражување на можностите кои ги | Презентации флаери од средни училишта | Соодветни информации за средните училишта и | Соодветен избор на понатамошно |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Скопје | можности за образование и вработување ги нудат | вание и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд. | нудат средните училишта Презентации на средни училишта | Конкурс за упис во средно училиште Интернет поратли веб страни на училишта | можностите за образование | образование |
| 2.2 Мојата идна професија (карактеристики и можности за идно вработување и напредување во кариерата) | Информирање на учениците и запознавање со релевантни информации карактеристики особености на професијата која би можеле да ја изберат. | Стручна служба, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд. | Онлајн истражување за карактеристики на различни професии од интерес на учениците Онлајн посета на институции, саеми на кариера, агенција за вработување и други институции од интерес на учениците | Презентации, интервјуа на познати личности и нивните професии Записи од интервјуа | Учениците се оспособени да извршат содевет избор на понатамошно образование во согласност со своите афинитети и способности | Изготвена брошура за карактеристиките на различни професии: Мојата идна професија-што сакам да бидам |
| 3.1 Патот до мојата идна професија | Учениците да го осознаат патот за стекнување образование и професионална кариера кои водат кон постигнување /остварување на посакуваното занимање | Стручна служба, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд. | Пишпани есеи Дискусии Работа во парови и групи- карактеристики на моето идно занимање | Работни листови за избор на идно училиште занимање | Учениците се запознаени со карактеристики на различни видови занимања Учениците можат да направат соодветен избор на идно занимање | Пишани есеи Пораки за важноста на правилен избор на занимање и последиците од несоодветен избор на професија / занимање |
| 4 - РЕАЛНИ КОНТАКТИ СРЕДБИ | | | | | | |
| 4.1 Организираны средби со претставници од | Информирање на ученици за различни професии од страна на | Стручна служба, наставник по граѓанско образование и иновации, | Разговор дискусија Интервју | Подготовка за интервју Прашалник | Учениците се запознаени со различни професионалци од различни | Записи од интервју Анализа на прашалник Изготвени кратки |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|
| различни профили (онлајн) | нивните претставници на различни профили на професији | раководители на паралелките од 8 и 9 одд. Родители од различни професији | | | профили и нивниот животен пат и напредок во кариера | насоки за правилен кариерен развој и избор на професија |
| 5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА | | | | | | |
| 5.1 Каде ќе го продолжам моето образование? | Учениците да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија | Стручна служба, наставник по граѓанско образование и иновации, раководители на паралелките од 8 и 9 одд. Родители | Проверка на личните профили Споредба на личниот профил со барањата за понатамошно образование и професионална кариера Симулации на избрано занимање | Документирани записи, работни листови, сали на проценки, анкети, трудови во ученичко портфолио за професионална ориентација. | Донесување одлука за избор на соодветно училиште / занимање Советодавно консултативни разговори стручен соработник-ученик -родител | Ученичко портфолио за професионална ориентација |
| <p>Забелешка:</p> <p>Информациите кои учениците ги прибираат и обработуваат низ фазите на професионалната ориентација ги водат во ученичко портфолио, почнувајќи од осмо одделение и ги содржи сте трудови од почетокот до крајот на одлучувањето. Раководителот на паралелката во соработка со стручните соработници се грижи за чување на целата документација.</p> <p>(прилог 1 - преглед на содржините структурирани во ученичко портфолио)</p> <p>Оваа програма ги вклучува и родителите / старателите во процесот на професионална ориентација на своите деца пред се како поддршка во донесувањето самостојна одлука при избор на средното образование, преку родителски состаноци, заеднички работилници и средби на кои учествуваат како претставници на одредени професији и презентери на сопствениот пат и лична кариера.</p> | | | | | | |

Тим за професионална ориентација: 1. Соња Казакова – педагог, 2. Елизабета Ивановиќ – психолг, 3. Стефани Ѓорѓиевска – специјален едукатор и рехабилитатор, 4. Одд. раководители на VIII и IX одделение

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

*Училишна политика за превенција и заштита од насилно однесување

| Превентивни активности | Време на реализација | Извршители |
|--|-----------------------------------|---|
| Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство | август, 2021 год. | Директор Наставнички совет |
| На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците | август, 2021 год. | Тимот за превенција од насилство |
| Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област. | септември – октомври 2021 год. | Тимот за превенција од насилство |
| Родителски состаноци -Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето | септември – октомври 2021 год. | Одделенските раководители Претставникот од Советот на родители |
| Стручно усовршување на наставниците - Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу Учениците | октомври – ноември 2021 год. | Тимот за заштита учениците од насилство |
| Родителски состаноци - Што е насилство | тековно | Тимот за заштита учениците од насилство |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| <p>Часови на одделенската заедница - Изработка на правила на однесување во паралелката</p> | <p>септември, 2021 год.</p> | <p>Одделенски раководители</p> |
| <p>Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето</p> | <p>тековно</p> | <p>Одделенски раководители</p> |
| <p>Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството</p> | <p>тековно – по потреба</p> | <p>Одделенските раководители Тимот за заштита учениците од насилство</p> |
| <p>-Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството Стручни предавања од страна на релевантни институции</p> | <p>тековно</p> | <p>Релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа) Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)</p> |

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|---|--|---|---|
| 1. | Изработка на Годишна програма за работа на тимот за ПНО | јуни, 2021год. | педагог, психолог тим за превенција | наставен кадар | Изработена Годишна програма на тимот за ПНО |
| 2. | Проектни активности по повод Светскиот ден на мирот Наградни конкурси, работилници | септември, 2021 год. | педагог, психолог, наставен кадар, ученици од УЗ, ДЗ | родители од СР, ученици, наставници | Развивање на свеста за важноста на почитта толеранцијата и мирот меѓу луѓето |
| 3. | Едукативни работилници за идентификација на ученици жртви и ученици со несоодветно однесување | октомври 2021- декември, 2022год. | педагог, психолог, одговорни предметни наставници | ученици од одделенска и предметна настава; одд. раководители; предметни наставници | Превенција и намалување на несоодветно однесување кај учениците; |
| 4. | Истражување: „Справување со ученици кои манифестираат несоодветно однесување“ (индивидуално, во училишница, со соврсниците и во семејството) | ноември 2021- декември 2022год. | Педагог, психолог, талентирани ученици од 4-9 одделение, Детски совет при УЗ и ДЗ | ученици од 4 и 6 одделение | Превземемање соодветни мерки за подобрување на дисциплината и работната клима во паралелките |
| 5. | Презентација на заклучоците од истражувањето: „Справување со ученици кои манифестираат несоодветно однесување“ | јануари 2022 год | педагог, психолог, предметен наставник по етика | ученици до 4-6 одд., наставници од одделенска и предметна настава и родители | Зајакнување на кохезија, развоја на одговорност, емпатија, позитивна дисциплина и соодветно превенирање на несоодветното однесување кај учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----------|--|---------------------------------------|---|---|--|
| 6. | Индивидуални и групни разговори со родители и ученици за превенција и намалување на несоодветно однесување | септември2021 мај -2022 год. | педагог, психолог, одд. раководители | родители на ученици од 1-9 одделение | Подобрување на комуникацијата во триаголникот стручен соработник – наставник-родител-ученик; Развивање свест за важноста на дисциплината и почитувањето на правилата во училиште; |
| 7. | Тематски работилници на тема: „Справување со последиците од психолошкото насилно однесување кај децата во училиштето“ | февруари, 2022 год. | педагог, психолог | ученици од Детска и ученичка заедница | Развивање свест за негативните последици од психолошкото насилство врз развојот на детската личност |
| 8. | Тематски работилници на тема: „Справување со последиците од сајбер насилство кај децата во училиштето“ | ноември, 2021 год. | педагог, психолог | наставен кадар | Подобрување на дисциплината и работната атмосфера на часовите; Подобрување на комуникацијата и меѓусебното почитување на релацијата наставник- ученик; Подобрување на училишниот успех кај учениците |
| 9. | Проектни активности во соработка со тимовите за антикорупција, мировно образование, драмска и литературна секција на тема: Другарство: сите сме различни, но заедно сме посилни“ | во текот на учебната 2021-2022год. | педагог, психолог, одд. и предметни наставници од 1-9 одделение | одд. и предметни наставници од 1-9 одд., БРО, МОН, ДСКС | Развивање позитивна свест кај учениците за важноста на соодветно однесување Афирмирање на работата на учениците и наставниците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 10. | Конкурс за најдобар цртеж или литературна творба на тема: „Стоп за говор на омраза“ | март, 2022 год. | педагог, психолог одд. и предметни наставници Ученици од УЗ и ДЗ | ученици, родители, наставници | Промовирање на другарството со почитување на разликите меѓу учениците- начин за намалување на несоодветното однесување |
| 11. | Работилници во паралелки за намалување на конфликтни ситуации (одделенски часови за ОЖВ) | ноември2021-април-2022 год. | педагог, психолог одд. раководители од 2-9 одделение | ученици од 2-9 одд. наставници | Подобрување на работната клима во парал.; Развивање свест за важноста на превенција на конфликти; Зголемување на довербата и другарството |
| 12. | Интерактивни работилници за справување со стрес | февруари-април, 2022 год. | педагог, психолог | ученици од 4-9 одд. наставници | Подобрена работна клима во паралелките;Зголемено меѓусебно почитување на учениците; Почитување на правилата за однесување во одделението |
| 13. | Извештај за реализираните активности | мај-јуни, 2022 год. | Тим за ПНО | наставен кадар, директор СР | Презентирање на активностите и извлекување приоритети за годишно планирање во наредната учебна година |

Одговорни наставници:

Елизабета Ивановиќ-психолог, Соња Казакова-педагог, Елизабета Теодосиевска, Таѓјана Ѓеоргиевска, Билјана Стојков, Светлана Софеска,

➤ **План за работа со ученици со емоционални проблеми**

| Активност | Време за реализација | Ресурси | Соработници/ вклученост |
|--|---|--|-------------------------------|
| 1.Изготвување прашалник за идентификација на учениците со емоционални потешкотии | октомври | -Прашалник и друга помошна литература | Наставници, психолог, педагог |
| 2.Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални потешкотии | континуирано | -Список на ученици со возраст | Наставници, психолог, педагог |
| 3.Примена на психолошки инструменти | по потреба | -Его опис (кој сум јас и кој сака да бидам) користење на проективни техники | Психолог |
| 4.Советодавни разговори со ученици кои манифестираат емоционални проблеми | според потребите во текот на целата учебна година | Евидентни листови за разговор со ученици и дневник за разговор со ученици | Психолог, педагог |
| 5.Средби и советодавни разговори со родители на ученици кои манифестираат емоционални проблеми | според потребите во текот на целата учебна година | Евидентни листови за разговор со родители и дневник за разговор со родители; -Едукативни предавања на совет на родители | Психолог, педагог |
| 6.Препореки за родителите на ученици кои имаат емоционални проблеми | по потреба | -Брошури, совети | Психолог, педагог |
| 7.Препораки за наставниците за работа со овие ученици | во текот на целата учебна година | -Документи | Психолог, педагог |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПОДРШКА НА РАНЛИВА ГРУПА УЧЕНИЦИ

| Ред. бр. | Вид на активност | Временареализација | Одговореннаставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|--------------------------------|---|--|---|
| 1. | Следење на учениците во прво, шесто и новозапишани ученици | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба одд.раководители на прво и шесто одделение | ученици, наставен кадар | Адаптирање на учениците во новата училишна средина |
| 2. | Тематски работилници соученици „Подобрување на емоционалното здравје“ | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба и одд. раководители од 1-9 одделение | ученици од 1 до 9 одд. | Зголемување на самодоверба кај учениците; Подобрена клима во паралелките |
| 3. | Изработка на постер и едукативни материјали за подобрување на емоционално здравје | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба талентирани ученици од 5-9 одд. | ученици родители наставници | Запознавање на родителите и учениците со важноста на негување на емоционалното здравје на учениците |
| 4. | Работа во паралелки со ученици од ранлива група | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба одд. раководители од 1-9 одделение | ученици од 1- 9 одд. | Помош и поддршка на ученици од ранлива група |
| 5. | Индивидуални советодавни разговори со родители на ученици со емоционални проблеми | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба | родители,педагог, психолог и одд. раководители | Подобрување на комуникацијата родител- дете |
| 6. | Индивидуални советодавни разговори со ученици со емоционални проблеми | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба | ученици, педагог, психолог и одд. раководители | Подобрување на адаптација на учениците во паралелката |
| 7. | Работилници со ученици со емоционални проблеми | септември-мај 2021/2022 година | стручна служба | ученици од 6-9 одд. | Зголемување на самодовербата кај учениците; |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 8. | Работилница „Програма за советување на ученици“ | ноември 2021 јуни 2022 година | психолог | наставници од одделенска и предметна настава | Подобрена работа со оваа група на ученици |
| 9. | Тематски работилници „Подобрување на однесувањето на учениците во училиште“ | октомври-март 2021/2022 година | стручна служба | ученици од 7и 9 одд. | Подобрено однесување на учениците на часовите и одморите |
| 10. | Дружење и творење на тема новогодишни пораки за мир, другарство и почитување со хуманитарен карактер | декември, 2021 год. | стручна служба, одд. раководители од 1-9 одделение | ученици од 3-9 одд. | Подобрување на напредокот во однос на комуникација; Зајакнување на чувството на припадност во училиштето и хуманост за лицата на кои тоа им е потребно |
| 11. | Индивидуални и групни работилници на тема „Самоверба и меѓусебно почитување“ | септември-мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици од 6 - 9 одд. | Зголемување на самовербата на учениците; Развивање на свест за значењето на почитувањето едни со други |
| 12. | Интерактивни работилници на тема „Речник на чувства“, „Каков сум јас“ и „Што правам добро, а што не правам добро“ | септември-мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици од 4-9 одд. | Подобрување на комуникација ученик ученик, ученик-наставник-родител |
| 13. | Интерактивни работилници на тема „Што ме прави среќен а што не ?“ | септември-мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици од 4-9 одд. | Подобрување на соврничка комуникација и социјализација |
| 14. | Работилници на тема: Самопроценка на однесувањето | септември-мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици од 4-9 одд. | Подобрување на однесувањето на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 15. | Самопроценка на дисциплината | септември-мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици од 4-9 одд. | Подобрување на дисциплината на учениците |
| 16. | Работилници: „Разрешување конфликти преку игра“, „Игрите на моето детство“ | ноември – април 2021-2022 година | стручна служба, одд. раководители од 3-9 одд. | ученици и наставници од 3-9 одделние | Соодветно спречување и справување со конфликтни ситуации |
| 17. | Искажување на емоции текст: Тагата, лагата, среќата, добрината и вистината (метод на играње улоги) | ноември – мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици и наставници од 2-7 одделение | Препознавање на позитивни и негативни емоции и состојби и запознавање на учениците како правилно да реагираат на нив |
| 18. | Креативно творечка работилница: Алки на пријателство, дргарство и соработка | ноември – мај 2021-2022 година | стручна служба, | ученици од 2-9 одделение | Поттикнување на креативно творење и дружење на учениците од различна возраст со меѓусебно почитување; Зајакнување на самодоверба и самопочит на учениците |
| 19. | Соработка со стручни институции | септември-мај 2021-2022 година | директор стручна служба, одд. раководители од 1-9 одд | педагог, психолог, стручни лица од други институции, родители, наставници | Подобрување на напредокот во однос на комуникација, училишниот успех и адаптација на учениците во паралелката |

Забелешка: Во текот на учебната година програмата во согласност со потребите може да претрпи измени.

Тим: Елизабета Ивановиќ-психолог, Соња Казакова-педагог, Стефани Ѓорѓиевска – спедицијален едукатор и рехабилитатор, Рада Стаменкоска-пред.наставник, Билјана Стојков - одд. наставник

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

| Планирана програм-ска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|---|
| План за формативно оценување | континуирано | наставници | Сите активности што обезбедуваат информа-ција што ќе се користи за да се приспособат наставата и учењето | Какво треба да биде оценувањето за да влијае позитивно врз учењето |
| План за сумативно оценување | ноември, јануари, март, јуни | наставници | Определување начини и критериуми за оценување | Подигање квалитет на сумативно оценување |
| План за писмено оценување | септември 2021 г. | наставници, стручна служба | Документ | Намалена оптеретеност на учениците при реализацијата на писмените работи |
| Планирање на тестови и писмени работи | септември 2021 г. | наставници, стручна служба | Договор План за тестови и писмени работи по сите наст.предмети | Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; подобар успех на учениците |
| Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена | октомври 2021 г. | одговорни наставници | Презентација, работилница, дискусија | Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување |
| Анализа на применетите објективни тестови | септември-јуни 2021-2022 год. | Одговорни наставници | Презентација, дискусија | Поуспешна изработка и примена на објективни тестови |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Вреднување на ученици со ПОП | септември-јуни 2021-2022 год. | Инклузивен тим | ИОП Презентација, дискусија | Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со ПОП |
| План за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето | септември-јуни 2021-2022 год. | Директор стручна служба наставници/ „ментори„ | Презентација, дискусија Определување начини и критериуми за оценување | Подигање квалитет на работата на наставниците |
| Поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување | септември-јуни 2021-2022 год. | Директор Стручна служба наставници | Презентација, дискусија работилница | Споделување добра пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето |
| Насоки за доставување на примероци од оценување во наставничките портфолија | септември-јуни 2021-2022 год. | Педагогот на училиштето | Дискусија, договор | Успешна изработка на наставнички портфолија |
| Анализа на полугодишниот успех на учениците | јануари 2022г. | Директор стручна служба наставници | Обработка на податоци | Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување |
| Известување на родителите за успехот на учениците | ноември, јануари март, јуни 2021-2022 год. | Директор стручна служба наставници | документ | Транспарентност при оценувањето |
| Процедура за приговори за добиени оценки | јуни 2022 г. | Директор стручна служба наставници | Закон за основно образование документ | Транспарентност при оценувањето |
| Процедура за повторна проверка на знаењето на учениците | јуни 2022г. | Стручна служба Класен раководител Предметен наставник | Закон за основно образование документ | Можност на ученикот да го провери стекнатото знаење и подобрување на успехот |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|--|----------------|--|---------------------------------------|---|
| Процедура за одделенски, поправен испит и побрзо напредување | јуни 2022г. | Стручна служба Класен раководител Предметни наставници | Закон за основно образование документ | Можност ученикот да премине во друго одделение |
| Анализа на годишниот успех на учениците | Јуни 2022г. | Директор стручна служба наставници | Обработка на податоци | Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување |

Одговорен: Директор, стручна служба, одделенски и предметни наставници;

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

| Активности | Носители на активности | Ресурси | Инструменти | Временска рамка | Очекувани резултати |
|---|---|--|---|-----------------------------|--|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето за посета на часови | директор стручни соработници наставници | Анализа на состојбата Распоред на часови Стручни материјали Извештај од посетени часови | Прашалник за наставниците | септември 2020 г. | Увид во реализација на наставата |
| Следење на реализацијата на наставата преку посета на наставни часови | директор стручни соработници | Следење на планирањата на наставниците Дневна подготовка на наставниците | Инструмент за евалуација на часот | Во текот на учебната година | Подобар квалитет при реализација на часовите; Користење современи приоди во наставата |
| Следење на реализацијата на воннаставни активности | директор стручни соработници | Концепција за воннаставни активности во основното образование | Инструмент за евалуација на воннаставната активност | Во текот на учебната година | Подобра организац. и реализација на воннаставни активности |
| Евалуација | директор стручни соработници наставници | подготовки на наставниците следења и анализа на состојбите | Прашалник за наставниците Обработка на податоците од увид на часовите; Пополнети инструменти | јуни 2021г. | Зголемен квалитет на реализација на наставните часови и воннаставните активности |

Одговорен: Директор, стручна служба;

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

| Планирана програмска активност | Цел на активноста | Реализатор | Време на реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|----------------------|--|
| Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање | Доделување на задолженија на членовите на тимот | Тим за планирање | септември 2021 | Успешна реализација на програмата и размена на искуства. |
| Тестирање на знак своно/ аларм | Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност | Тим за планирање | октомври 2021 | Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди |
| Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава | Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда | Тим за планирање, вработени и ученици | ноември 2021 | Навремено напуштање на училишната зграда |
| Вежбовна активност на тимот за прва мед. помош - предметна настава | Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација. | Тим за планирање и тим за прва медицинска помош | декември 2021 | Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода |
| Вежбовна активност на тимот за прва мед. помош - одделенска настава. | Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација. | Тим за планирање и тим за прва медицинска помош | февруари 2022 | Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода |
| Вежбовна активност и евакуација - предметна настава | Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда | Тим за планирање, вработени и ученици | април 2022 | Навремено напуштање на училишната зграда |
| Евалуација на спроведените активности | Согледување на позитивните и негативните страни на активностите | Тим за планирање и вработени | мај 2022 | Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности. |

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

| Распоред на дежурни наставници | | Понеделник | Вторник | Среда | Четврток | Петок |
|--------------------------------|------------|---|---|---|---|--|
| Приземје | I ходник | <i>одд. наставник</i> Сузана Цветанова Светлана Стојковска | <i>одд. наставник</i> Биљана Стојков | <i>одд. наставник</i> Роза Василевска | <i>одд.наставник</i> Олга Георгиевска | <i>одд.наставник</i> Александра Гацовска |
| | II ходник | <i>одд.наставник</i> Ирена Пантова Биљана Димитровска | <i>одд. наставник</i> Марија Јошеска Златица Апостолов | <i>одд. наставник</i> Ирена Буклеска Невена Миовска | <i>одд.наставник</i> Христина Јовановска Симона Пашоска | <i>одд.наставник</i> Радмила Стошиќ Гордана Николовска |
| | III ходник | <i>одд.наставник</i> Дијана Стевковска Катерина Димишковска | <i>одд. наставник</i> Гордана Атанасовска Викторија Чаловска | <i>одд. наставник</i> Живка Пројчевска Велибор Бубулевски | <i>одд.наставник</i> Елизабета Мирчевска | <i>одд.наставник</i> Татјана Јанкуловска |
| I Кат | I ходник | <i>предм.наставник</i> Јасмина Макалоска | <i>предм.наставник</i> Билјана Трајкова Елизабета Теодосиевска | <i>предм.наставник</i> Зоран Ристовски | <i>предм.наставник</i> Грозданка Кажлева | <i>предм.наставник</i> Горан Ристовски |
| | II ходник | <i>предм.наставник</i> Јадранка Георгиевска | <i>предм.наставник</i> Рада Стаменкоска | <i>предм.наставник</i> Светлана Софеска | <i>предм.наставник</i> Александра Блажевска | <i>предм.наставник</i> Даниела Андонова |
| | III ходник | <i>предм.наставник</i> Татјана Георгиевска | <i>предм.наставник</i> Сузана Јакимовска | <i>предм.наставник</i> Олимпија Јовчевска Жарко Благојевиќ | <i>предм.наставник</i> Дијана Ханциска | <i>предм.наставник</i> Марија Златановска |

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО ВО УЧИЛИШТЕТО

| Ред. бр. | Вид на активност | Тим на наставници и ученици | Временска рамка | Потребни ресурси | Очекувани резултати |
|----------|--|--|--|--|---|
| 1. | Уредување на информаторот за родители | Одговорните наставници за естетско уредување | пред почетокот и во текот на учебната 2021/2022 година | Распоред на часови, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности, проектни активности, приемни денови на наставници и други информации за родителите | Запознавање на родителите со активностите и работата во училиштето. |
| 2. | Уредување на паноата во холот и училниците | Одделенски и предметни наставници од Јодд. до IXодд. | континуирано во текот на учебната 2021/2022 година | Тематски изработки од ученици и наставници | Естетско уредување на паноата во холот и училниците. |
| 3. | Уредување на паноата во холот по повод Детска недела | Тимот од Детска организација | октомври 2021 година | Ликовни и литературни творби од ученици | Истакнување на литературни и ликовни творби на учениците по повод детската недела. |
| 4. | Уредување на паноата во холот по повод празникот 11 Октомври | Тимот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето | октомври 2021 година | ликовни и литературни творби од ученици | Истакнување на ученички творби по повод 11 Октомври – Денот на народното востание |
| 5. | Уредување на паноата во холот по повод 13 Ноември | Одделенски и предметни наставници одговорни за ликовен и литературен конкурс | ноември 2021 година | Ликовни и литературни творби од ученици | Истакнување на ученички творби по повод 13 Ноември – Денот на ослободување на градот Скопје |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|--|---|
| 6. | Уредување на холот по повод Денот на училиштето | Одделенски и предметни наставници одговорни за ликовен и литературен конкурс | март 2022 година | Изработки од хартија, украси, ликовни и литературни творби паролни, пораки во чест на патронот на училиштето | Истакнување на визуелни и естетските ефекти. |
| 7. | Уредување на ЕКО катче, пишување ЕКО пораки на различни јазици заедно со збратимени училишта | Одделенски и предметни наставници од Јодд. до IXодд. | април 2022 година | Изработки од хартија, украси, ликовни и литературни творби паролни, пораки со еколошка содржина | Естетско уредување на ЕКО катче со изработени експонати од учениците од збратимените училишта на повеќе јазици. |
| 8. | Уредување на витрините во холот на училиштето | Одделенски и предметни наставници и ученици од Јодд. до IXодд. | во текот на учебната 2021/2022 година | 3Д исработки и успешни проекти од учениците. | Разубавување на училишниот хол со изработки на учениците. |

Одговорни наставници: Билјана Стојков, Татјана Јанкуловска, Катерина Димишковска, Даниела Андонова Светлана Стојановска и Радмила Стошиќ

Кодекс за однесување на учениците

1. ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА

Ученикот како субјект во воспитно-образованиот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности. Секој ученик треба да биде ценет како личност без оглед на својата способност, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба. На учениците треба да им се овозможи да постигнат успех во рамките на наставниот план и програма. Воспитно-образовниот процес треба да го промовира моралниот, менталниот и физичкиот развој на ученикот во училиштето.

2. ЛИКОТ НА УЧЕНИКОТ

Ученикот треба:

- постојано да се ангажира во постигнување на резултати во наставата и воннаставните активности, со коректност, одговорност, објективност и доследност во однесувањето;
 - да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
 - секогаш и секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен и достоинствен;
 - секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување и да формира културни и естетски навики;
 - да внимава на својот морален лик;
 - да има одговорен однос кон средствата и условите со кои работи и учи;
 - да развива позитивни карактеристики како што е учтивост, чесност, самокритичност, искреност итн
 - да верува во своите способности и си поставува високи барања;
- со личен пример и со почитување на прописите во училиштето и надвор од него да се бори против причинителите на болести на зависности и други негативни појави (дрога, алкохол, пушење, криминал);

3. УЧЕНИКОТ И УЧЕЊЕТО

Во процесот на своето образование и воспитание ученикот треба да научи:

- да ја развива својата способност на учење;
- да стекнува вештина за лична ефикасност, планирање и организација на времето;
- во учењето да прифаќа примена на нови наставни технологии и да ги користи наставните средства и помагала што му стојат на располагање;

Ученикот не треба:

- да носи вредни предмети и многу пари во училиштето, а доколку ги загуби сам ја сноси одговорноста за тоа;
- да носи во училиште предмети, оружје или петарди со кои може да предизвика повреда на други ученици, наставници или вработени;
- да консумира, алкохол, цигари или дрога во училиштето или училишниот двор;
- да приговара на опомените од дежурните наставници.

7. ОДНОСОТ НА УЧЕНИЦИТЕ КОН НАСТАВНИКОТ

Ученикот

- не треба да го прекинува наставникот во текот на предавањето со прашања кои не се во контекст на наставната содржина;
- не треба да му возвраќа на наставникот ниту да се расправа со него, своето незадоволство треба да го искаже со одбрани и пристојни зборови;
- треба да ги почитува правилата и критериумите кои ги поставил наставник;

8. ОДНОСОТ НА УЧЕНИЦИТЕ КОН РОДИТЕЛИТЕ

Ученикот

- треба навремено и објективно ги информира родителите за својата работа и однесување во училиштето и надвор од него;
- треба да ги почитува аргументите на родителот;
- бара соработка и ангажирање на родителите за решавање на проблеми на основа на меѓусебна доверба и разбирање;
- треба да придонесува и ја поттикнува комуникацијата и соработката со родителите и училиштето;

9. Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

Кодекс за однесување на наставниците

Изборот на професијата наставник обврзува да се почитуваат законските одредби и одлуките на органите во училиштето, како и професионално, совесно и одговорно извршување на воспитно образовната дејност. Чување на честа и благородноста на професијата просветен работник е од особена важност. Дискриминација заснована на пол, раса, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотна и општествена положба – не е дозволена.

Наставникот и професијата

Наставникот треба:

- да има современ и етички пристап кон работата;
- постојано да работи на унапредување на квалитетот на планирање и реализирање на наставата;
- секогаш и секаде да внимава на јазикот на изразување кој треба да биде литературен и достоинствен;
- да има смирен тон кога говори или комуницира;
- да има соодветен изглед и однесување, прикладна и уредна облека, како и да гради култура и естетски навики кај учениците;
- да внимава на својот морален лик;

- да има одговорен однос кон средствата и условите во кои работи;
- да го чува интегритетот на својата личност т.е. да не ја злоупотребува образовната дејност за лична корист;
- да биде доверлива личност;
- постојано да работи на своето стручно усовршување;
- да иницира и да се ангажира во развојни проучувања и проекти во училиштето и надвор од него.

Наставникот и часот

Наставникот треба:

- навреме да го започне часот, редовно да го евидентира часот и отсутните ученици;
- да обезбеди непрекинато на часот со посети или разговори со други лица;
- да обезбеди позитивна работна атмосфера и ангажираност на сите ученици;
- часот да го изведува според современа наставна технологија;

Наставникот и ученикот

Наставникот треба:

- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално, чесно, непристрасно, објективно и праведно да се однесува кон секој ученик;
- да не дозволи недолична комуникација и однесување со учениците;
- да не ги навредува или омаловажува учениците;
- никогаш да не пројави агресивност, нетолерантност, желба за доминација, апатичност и незаинтересираност.
- да внимава со своите искази да не ги повреди учениците со пониски социјално економски услови на живеење;
- да покаже дека верува во способноста за учење на секој ученик;
- да овозможи сите ученици да научат, користејќи соодветен пристап кон секој ученик;
- да не дозволи догматски пристап кон наставните содржини и да ја поттикнува критичноста на ученикот;
- постојано и реално да го оценува знаењето на учениците според истакнати критериуми за оценување и редовно да ги информира за нивните постигнувања;
- редовно да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставните содржини;
- да го сослуша секој ученик, кој ќе му се обрати за помош;
- да настојува учениците пристojно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- да не дозволи искажување на своите политички уверувања и определби пред учениците;
- постојано да гради однос на заемно разбирање и почитување.

Наставникот или стручниот соработник и родителите

Наставникот или стручниот соработник треба:

- да биде во редовна комуникација со родителите при што навреме и објективно ќе ги информира;
- да ги почитува аргументите на родителите;
- да се грижи соработката со родителите да биде непосредна и ефикасна;
- да го поттикнува интересот и ангажманот на родителите за решавање на проблемите со учениците;
- да води сметка за потполна дискреција околу состојбите поврзани со лични и семејни проблеми на родителите;

Меѓусебен однос на вработените

За ефикасно спроведување на воспитно-образовниот процес, како и во интерес на угледот на училиштето, од особена важност е грижата на сите вработени за училишниот простор и имот, како и градење на позитивни и професионално коректни односи меѓу вработените, при што:

- секој треба да ги почитува своите колеги врз основа на искреност и отвореност, со што се обезбедува услов за конструктивна работа и креативност;
- меѓусебната соработка се темели врз размена на искуства, взаемно договарање и ефикасно извршување на договорените задачи;
- во личен разговор или на стручен состанок добронамерно ги искажува забелешките во работата на другите колеги;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството, изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со колегите кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на помладите колеги пренесувајќи го своето стручно знаење и искуство.

Кодекс на однесување на родителите

Кодексот на однесување на родителите претставува збир на позначајни начела и принципи кон кои треба да се придржуваат и истовремено да ги почитуваат родителите чии деца се ученици на ООУ „Јан Амос коменски,“ - Скопје. Примената на Кодексот на однесување на родители е со цел да се даде позитивен пример на децата - ученици.

ОСНОВНИ НАЧЕЛА И ПРИНЦИПИ

- Да ги почитуваат куќниот ред и законските одредби на училиштето.
- Да ја почитуваат хиерархијата во училиштето.
- Со своето однесување да даваат позитивен пример на своите деца – ученици.
- При посетите во училиштето да го почитуваат кодексот за пристојно облекување.

СОРАБОТКА НА РОДИТЕЛИТЕ СО НАСТАВНИЦИТЕ

- Да соработуваат и активно да учествуваат во решавањето на проблемите со учениците во паралелката.
- Да го подржуваат учењето на своите деца – ученици преку залагање за фер оценување.
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би го довеле нивното дете - ученик во повластена положба при оценувањето во однос на другите ученици.
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците поврзани со нивните деца.

- ⌘ Да го почитуваат работното време на наставниците.
- ⌘ Да го почитуваат почетокот и крајот на часот и да не влегуваат на час.
- ⌘ Пристојно и со почит да се однесуваат кон наставниците и да негуваат коректен однос со нив.
- ⌘ Средбите со наставниците да ги реализираат во рамките на приемните и отворените денови, а во целодневна настава во договор со наставниците.
- ⌘ Да не се злоупотребуваат пријателските и роднински врски при процесот на однесување и во целокупниот наставен процес.
- ⌘ Редовно и навремено да одговараат на повикот на наставниците или стручната служба на училиштето.
- ⌘ Да иницираат и по сопствена иницијатива да предлагаат мерки за унапредување на воспитно - образовниот процес во училиштето.
- ⌘ Навремено да го најавуваат и оправдуваат отсуството на своите деца – ученици.
- ⌘ Да не ја злоупотребуваат соработката со наставниците за подобар успех на своето дете - ученик.
- ⌘ Ако се во можност да помагаат финансиски или со материјални средства за подобрување на образовниот процес, но да не очекуваат повластена положба на нивните деца - ученици при оценувањето.
- ⌘ Кај своите деца - ученици да ги препознаваат и попречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добиваат поповолни оценки од објективно утврдените.
- ⌘ Да не се обраќаат директно на други деца со совети, прекори и слично, туку преку наставник.

РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ

- ⌘ Редовно и задолжително присуство на родителските средби.
- ⌘ Почитување на времето и дневниот ред на родителските средби.
- ⌘ Земање на активно учество во дискусиите со конструктивни мислења и предлози, како и почитување и уважување на мислењата на останатите родители.
- ⌘ Почитување и примена на одлуките донесени на Советот на родители.

ОСТАНАТО

- ⌘ Навремено подмирување на финансиските обврски кон училиштето (исхрана, списанија, екскурзии, обезбедување и др.).
- ⌘ Земање на активно учество и вклучување во хуманитарните и добротворни акции спроведени од страна на училиштето според своите можности, ресурси, убедување и слично.
- ⌘ Вклучување во училишните активности и работилници.
- ⌘ При застанување или паркирање на своето возило да не ги попречуваат - блокираат влезовите на училиштето и пешачкиот премин.
- ⌘ Воздржување од коментари (позитивни и негативни) пред детето - ученикот за наставникот и останатите служби во училиштето (педагог, психолог, директор.).
- ⌘ Родителите да се воздржат од вовлекување во детски расправи.
- ⌘ Родителите треба да се советуваат, да развиваат позитивна психолошка клима во семејството која позитивно се одразува и во училиштето.

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани цели |
|----------|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1. | Детектирање на развојните потреби на образовниот кадар (анкета и самопроценка) | август – септември, 2021 год. | стручна служба | наставници од предметна и одделеска настава | Детектирани развојни потреби на наставниот кадар за професионален развој |
| 2. | Изработка на Личен план за професионален развој | август – септември, 2021 год. | стручна служба | наставници од предметна и одделеска настава | Увид и надоградување на работата на наставниците и стручната служба |
| 3. | Десиминација од посетени обуки | во текот на годината | стручна служба наставници | наставници од предметна и одделеска настава | Подобрен квалитетот на работењето на наставникот |
| 4. | Размена на искуства и идеи од работата по новата Концепција на образованието | во текот на годината | Одделенски наставници | наставници од предметна и одделеска настава | Подобрување на квалитетот на работата |
| 5. | Работилница за интеркултурно образование | во текот на годината | ТИМови за интеркултурно образование | наставници од предметна и одделеска настава | Развивање на позитивни ставови кон културните разлики |
| 7. | Работилница за размена на добри практики од примената на интерни проекти | во текот на годината | Реализатори на интерни проекти | наставници од предметна и одделеска настава од други училишта | Зголемена соработка со други училишта и подобрување на квалитетот на работата |
| 8. | Работилница „Унапредување на демократската клима во училиштето“ | во текот на годината | педагог, психолог Татјана Георгиевска | наставници и ученици | Подобрување на демократијата во училиштето |
| 9. | Работилница „Имплементирање на социјално предприемништво“ | Во текот на годината | стручна служба наставници | наставници од предметна и одделеска настава | Развивање на претприемачки вештини и компетенции |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|---|----------------------|---|---|---|
| 10. | Интерно предавање „Примена на современи и иновативни ИКТ методи во ВОП, работа со е-табла, игри, квизови“ | Во текот на годината | наставници од предметна и одделеска настава | наставници од предметна и одделеска настава | Унапредување на квалитетот во наставата и зголемена заинтересираност на учениците |
| 11. | Обуки на бесплатни он-лине платформи за унапредување на професионалниот развој на наставниците | Во текот на годината | стручни лица | наставници од предметна и одделеска настава | Примена на современи и иновативни техники и методи во наставата |

Тим:

1. Маја Старова – директор;
2. Соња Казакова – педагог;
3. Елизабета Ивановиќ – психолог;
4. Светлана Софеска, Марија Златановска, Јасмина Макалоска – претседатели на стручни активи – предметна настава
5. Татјана Јанкуловска – претседател на стручен актив – одделеска настава

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Постигнати цели |
|----------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Родителски средби | септември, 2021 год. | одделенски и класни раководители | родители | Родителите да се известат за организацијата на работата на училиштето за учебната 2021/2022 г. |
| 2. | Родителски средби | ноември, 2021 год. | одделенски и класни раководители | родители | Транспарентно известување на родителите за постигнатиот успех и поведение на учениците за првото тримесечие од учебната 2021/2022 год. |
| 3. | Родителски средби | декември, 2021 год. | одделенски и предметни наставници | родители | Развиено другарство меѓу учениците |
| 4. | Родителски средби | јануари, 2022 год. | одделенски и класни раководители | родители | Транспарентно известување на родителите за постигнатиот успех и поведение на учениците за првото полугодие |
| 5. | Родителски средби | април, 2022 год. | одделенски и класни раководители | родители | Транспарентно известување на родителите за постигнатиот успех и поведение на учениците за третото тримесечие од учебната 2021/2022год. |
| 6. | Родителски средби | јуни, 2022 год. | одделенски и класни раководители | родители | Транспарентно известување на родителите за постигнатиот успех и поведение на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|--|--|------------------------------|---|
| | | | | | за крајот на учебната 2-21/2022 год. |
| 7. | Соработка со Советот на родители | во текот на целата учебна 2021/2022 год. | претседател на Совет на родители | членови на Совет на родители | Зголемена соработка меѓу родителите и училиштето, размена на мислења и идеи и формиран партнерски однос со родителите |
| 8. | Систематско давање информации на родителите за работата и животот на учениците, постигањата во наставата и др. | во текот на учебната 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници и стручна служба | родители | Зголемена транспарентност при информирањето на родителите |
| 9. | Отворени работни денови | два пати во текот на учебната 2021/2022год. (еднаш во полугодие) | одделенски и предметни наставници | родители | Зголемена вклученост на родителите во целокупната работа на воспитно-образовниот процес |
| 10. | Организација на хепенинзи и хуманитарни акции во текот на учебната година | во текот на учебната 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници | родители и ученици | Активно учество на родителите во училишните манифестации |
| 11. | Советување на родители | во текот на учебната 2021/2022 год. | стручна служба | родители | Родителите се активно вклучени во процесот на подобрување на успехот и поведението на своите деца |
| 12. | Реализација на Програмата за советување на родители и ученици (МОН) | во текот на учебната 2021/2022 год | психолог | родители и ученици | Родителите се активно вклучени во процесот на подобрување на успехот и поведението на своите деца |

Одговорни наставници: 1. Јасмина Макалоска; 2. Ирена Буклеска

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого ќе се реализира/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|---|---|---|--|
| 1. | Соработка со Биро за развој на образованието, Државен просветен инспекторат и МОН | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | одделенски наставници, стручна служба, директор | предметни и одделенски наставници, ученици од I до IX одделение | Да се обезбеди квалитет на наставата, соодветен на националните стандарди за квалитетот на образованието и вовед на иновации |
| 2. | Соработка со Невладини организации | во текот на учебната 2021/2022 год. | стручни активи, стручна служба, директор | предметни и одделенски наставници, ученици од I-IX одд. | Унапредување на соработката меѓу училиштето и невладините организации |
| 3. | Соработка со институции од Локална заедница и Бизнис секторот | според потребите на наставниците, стручната служба и директорот во 2021/2022 год. | одделенски/предметен наставник, стручна служба | предметни и одделенски наставници, ученици од III-IX одд. | Правилен избор на професија на учениците |
| 4. | Посета на Банка | октомври, 2021 год. | стручна служба, одделенски наставници | учениците од IV одд. | Запознавање со одредени професии |
| 5. | Соработка со МВР | во текот на учебната 2021/2022 год. | одделенски наставници, стручна служба, директор | ученици од предметна и одделенска настава | Подобрување на поведението на одредени ученици |
| 6. | Соработка со УСАИД и МЦГО | во текот на учебната 2021/2022 год. | директор, наставници, педагог, психолог | наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Подобрување на квалитетот на воспитно – образовниот процес |
| 7. | Соработка со УНИЦЕФ | во текот на учебната 2021/2022 год. | стручни активи, стручна служба, директор | наставници од одделенска и предметна настава и ученици | Подобрување на воспитно - образовниот процес |
| 8. | Соработка со Педагошки факултет „Св. Климент Охридски“ - Скопје | во текот на учебната 2021/2022 год. | одделенски наставници | наставници и ученици од одделенска настава | Практична изведба на часови и менторирање |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|
| 9. | Соработка со Центар за социјални работи - Скопје | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор | ученици од предметна настава и одделенска настава | Добивање стручна помош за подобрување на состојбата на одредени ученици |
| 10. | Соработка со ЗМЗ | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | предметни наставници, стручна служба, директор | стручна служба, директор | Подобрување на успехот и поведението на одредени ученици |
| 11. | Соработка со „Отворете ги прозорците“ | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници стручна служба, директор | ученици од одделенска и предметна настава | Подобрување и развој на децата со посебни образовни потреби (ПОП) |
| 12. | Здружение за грашани за поддршка на лица со ПОП СОЛЕМ – Скопје, „Децата не се раѓаат со предрасуди“ | во текот на цела учебна 2021/2022 год. | Здружение на граѓани, одделенски и предметни наставници од IV-VII одд. | ученици од IV-VII одд. | Пренесување на здрави вредности за прифаќање и почитување на различностите во општеството |
| 13. | Соработка со Институт за педагогија, психологија, дефектологија | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | предметни наставници, стручна служба, директор | студенти, наставници | Афирмирање на училиштето; Поквалитетен воспитно – образовен процес |
| 14. | Соработка со ПМФ | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | предметни наставници, стручна служба, директор | студенти, наставници | Афирмација на училиштето; Професионален развој на наставниот кадар |
| 15. | Соработка со Народен правобранител | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | стручна служба, директор | ученици од предметна настава | Подобрување на соработката со државни институции |
| 16. | Учество во проекти на Микрософт, и STEAM проект | континуирано во текот на цела учебна 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор | ученици од одделенска и предметна настава | Учество во проекти и натпревари организирани од нивна страна |
| 17. | Соработка со Детско село - СОС и Дом за деца без родители | во текот на учебната 2021/2022 год. | стручни активни, стручна служба | ученици и наставници од одделенска настава и деца од домот | Подигнување на свест кај учениците за хумани однос кон децата на кои им е потребна помош |
| 18. | Соработка со Пакомак | континуирано во текот на цела учебна година 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, домаќин | ученици од одделенска и предметна настава | Подигнување на еколошка свест и свест за рационално користење на употребена пластика |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|
| 19. | Соработка со Уника осигурување и Кроација осигурување | континуирано во текот на цела учебна година 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, домаќин, техничка служба | ученици, одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, домаќин, техничка служба | Лично и колективно осигурување во случај на негода во училиште/на работно место на ученици и наставници |
| 20. | Соработка со детска амбасада Меѓаши, Чешка амбасада | во текот на учебната 2021/2022 год. | одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор | ученици, наставници, стручна служба, директор, амбасадор на Чешка амбасада и негови соработници | Зголемување на соработката меѓу училиштето и амбасадата |
| 21. | Соработка со Просветно дело | континуирано во текот на цела учебна година 2021/2022 год. | стручна служба, библиотекар | ученици од одделенска и предметна настава | Развивање на поголем интерес и навики за читање на книги |
| 22. | Соработка со ЕКО здруженија Ecologic I Екопакет (ОХО) | континуирано во текот на цела учебна 2021/22 год. | ЕКО одбор | наставници, родители, локална заедница | Подигнување на свест за селектирање отпад и заштита на човековата околина |
| 23. | Соработка со фондација Чекор по чекор, обука - проект „Инклузивни партнерства во заедницата“ | тековно 2021/22 год. | стручна служба, одделенски наставник | наставници, ученици од второ и трето одделение | Обука на стручен соработник за проценка на јазичната и математичката писменост кај учениците |
| 24. | Соработка со Македонски железници | тековно 2021/22 год. | Одделенски наставници од II и III одд. | ученици од II и III одд. | Запознавање со видови сообраќај и сообраќајни средства |
| 25. | Соработка со пивара – Скопје, презентација и едукација: „Здравје и безбедност за безбедни школски денови“ | тековно 2021/22 год. | Одделенски наставници од IV одд. | ученици од IV одд. | Запознавање на учениците со правилата за безбедност во училиште |
| 26. | ЈСП – Скопје, Град Скопје и Општина Карпош РСБСП Едукативен проект „Едукативен автобус“ | тековно 2021/22 год. | Одделенски наставници од II, III и IV одд. | ученици од II, III и IV одд. | Запознавање на учениците со сообраќајна инфраструктура, правила и прописи низ улиците на Скопје |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|---|
| 27. | НВО Хера | декември, 2021 год. | Ученичка заедница | ученици од IX одд | Предавање за ХИВ вирусот и запознавање на учениците со заразната болест СИДА |
| 28. | НВО Отворени порти | февруари, 2022 год. | Ученичка заедница | ученици од VI до IX одд | Запознавање на учениците со појавата на трговија со луѓе |
| 29. | Здружение за дислексија „Ајнштајн“ | континуирано во текот на учебната: 2021-2022 год. | Ученичка заедница, стручна служба, стручни активи | одделенски наставници, класни раководители, ученици од VI до IX одд. | Подобрување на работата на наставниците со деца со дислексија, подобро прифаќање на овие деца од страна на околината |
| 30. | Соработка со ресурсен центар | тековно 2021/22 год. | Ресурсен центар | наставници, стручни соработници | Унапредување на инклузивниот процес во училиштата |
| 31. | Соработка со канцеларија на ЕУ | тековно 2021/22 год. | Актив на наставници од V одд. | ученици и наставници од IV и V одд. | Запознавање на учениците со работата и функционирањето на канцелариите на ЕУ во Скопје |
| 32. | Соработка со Општина Карпош; Креативен центар Карпош | тековно, 2021/2022 год. | ученици, одделенски и предметни наставници | наставници, ученици и одговорни лица од општина Карпош | Зајакнување на соработката на училиштата со општината |
| 33. | Соработка со канцеларија на ООН | тековно 2021/22 год. | Актив на наставници од V одд. | ученици и наставници од V одд. | Запознавање на учениците со работата на канцелариите на ООН во Скопје |
| 34. | Спортски аеродром Стенковец | тековно 2021/22 год. | Актив на наставници од V одд. | ученици и наставници од V одд. | Запознавање на учениците со работата на аеродромот Стенковец |
| 35. | Соработка со Филолошки факултет „Блаже Конески“, хоспитации; Научно истражувачки проект: Лицата со оштетен вид во улога на наставници по македонски јазик | тековно 2021/22 год. | Проф. др Гордана Алексова, пред. наставник по македонски јазик Грозданка Кажлева | ученици од VI – IX одд. | Унапредување на процесот на инклузија на лица со попреченост; Подобрување на менторирањето и практичната работа на студентите |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|--------------------------------------|-----------------|---|------------|---|
| 36. | Отворен ден на Граѓанското општество | март, 2022 год. | одговорни предметни наставници и стручна служба | МЦГО и БРО | Унапредување на демократската клима во училиштето |
|------------|--------------------------------------|-----------------|---|------------|---|

Одговорни наставници:

Дијана Стевковска

Гордана Николовска

Биљана Д. Стојанова

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|---|----------------------|--|---|---|
| 1. | Вакцинирање за ДТР и POLIO | септември, 2021 год. | одделенски наставници од осмо одделение | учениците од осмо одделение | Успешно вакцинирање на учениците од осмо одд. |
| 2. | Систематски преглед на ученици | октомври, 2021 год. | одделенски наставници | учениците од одделенска настава | Развивање на здравствена свест кај учениците и подобро здравје |
| 3. | Стоматолошки систематски преглед | ноември, 2021 год. | одделенски наставници | учениците од одделенска настава | Развивање на здравствена свест кај учениците |
| 4. | Вакцинирање –тест туберкулоза | ноември, 2021 год. | одделенски наставници од второ одделение | учениците од второ одделение | Вакцинирање на сите ученици |
| 5. | Вакцинирање – читање на тест туберкулоза | ноември, 2021 год. | одделенски наставници од второ одделение | учениците од второ одделение | Успешно вакцинирање на учениците од второ одд. |
| 6. | Вакцинирање за RUBEOLA | март 2022 год. | одделенски наставници од осмо одделение | учениците од осмо одделение | Вакцинирање на сите ученици |
| 7. | Вакцинирање за ДТР | април, 2022 год | одделенски наставници од второ одделение | учениците од второ одделение | Вакцинирање на сите ученици |
| 8. | Работилница/асоцијација (превенција од злоупотреба на психот. супстан.) | мај, 2022 год. | одговорен наставник | учениците од осмо одделение | Информирање на учениците за заштитата од психотропни супстанции |

Одговорни наставници: 1. Гордана Николовска; 2. Александра Николовска

Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ

ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

| Ред. бр. | Вид на активност | Време на реализација | Одговорен наставник | Пред кого е реализирано/ начин на реализација | Очекувани ефекти |
|----------|--|----------------------|---|---|---|
| 1. | Ден на првачиња на Општина Карпош | септември 2021 год. | Одд. раководители на прво одделение | учениците од I одд. и родители | Свечен прием на првачињата во училиштето |
| 2. | Учество на ликовна колонија „Св. Пантелејмон“ | септември 2021 год. | Предметен наставник по ликовно образование | ученици од VI-VIII одд. | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 3. | Приредба по повод прием на првачиња во Детската организација | октомври 2021 год. | Одговорни одделенски наставници од V-одд | учениците од I одд. | Мотивирање на учениците за јавни настапи |
| 4. | Учество на литературен конкурс по повод Детската недела | октомври 2021 год | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска, одделенски наставници | учениците од I - IX одд. | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 5. | Музичко натпреварување „Карпош има талент“ по повод Денови на Општина Карпош | октомври 2021 год.. | Стручна служба, одговорни одделенски наставници, Марија Златановска | одбрана комисија од училиштето | Афирмирање на музички таленти од нашето училиште |
| 6. | Општински ликовен натпревар по повод Денови на Општина Карпош | октомври 2021 год. | Даниела Андонова | одбрана комисија од Општината | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 7. | Учество на Меѓународен литературен конкурс | октомври 2021 год | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | одбрана комисија од НУБМ | Поттикнување и развивање креативност на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|---|------------------------|---|---|---|
| | „Св.Климент Охридски“, организатор Библиотека „Браќа Миладиновци“ подружница „Другарче“, Скопје | | | | |
| 8. | Учество на лирски фестивал на детска поезија „Детски Рацинови средби“ | октомври 2021 год | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | одбрана комисија од фестивалот „Детски Рацинови средби“ | Поттикнувње и развивање креативност на учениците |
| 9. | Учество на лирски фестивал на детска поезија „Ракатки“ | октомври 2021 год | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | Комисија од фестивалот „Ракатки“ | Поттикнувње и развивање креативност на учениците |
| 10. | Посета на детски концерт во НУ Филхармонија | ноември 2021 год. | Марија Златановска | ученици од VI- IX одд. | Развивање интерес кон музиката и критичко размислување |
| 11. | Учество на „Цветно дефиле“ | ноември 2021 год. | одделенски наставници | ученици од нашето и соседните училишта | Развивање креативност и поттикнување желба за изработка на сопствена креација |
| 12. | Учество на 13 Ноември-меѓународен ликовен конкурс по повод Ден на ослободување на Скопје | ноември 2021 год. | Предметен наставник по ликовно образование | ученици и посетители во Детскиот ликовен центар | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 13. | Посета на детски фестивал „Златно славејче“ | ноември- мај 2022 год. | одделенски наставници | посетители во Универзална сала | Развивање интерес и навика за следење на музички манифестации |
| 14. | Посета на Новогодишен детски концерт на НУ Филхармонија | декември.2021 год. | Марија Златановска | учениците од VII одд. и посетители во Универзална сала | Развивање интерес и навика за следење на концерти на класична музика |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|--------------------|---|--|---|
| 15. | Традиционален Новогодишен концерт со хорот и оркестарот од учил. | декември 2021 год. | Марија Златановска | гости - ученици од V одд. со одд. раководители | Мотивирање на учениците за музички јавни настапи |
| 16. | Новогодишна театарска претстава | декември 2021 год. | стручна служба одделенски наставници од I-V одделение | учениците од I -V одд. | Развивање интерес и навика за следење на театарски претстави |
| 17. | Приредба по повод Денот на училиштето | март 2022 год. | Одговорни наставници за изготвување на програмата на Денот на училиштето | учениците од I - IX одд. | Афирмирање на училиштето преку талентот, креативноста и активноста на учениците |
| 18. | Училишен литературен конкурс по повод Денот на училиштето | март 2022 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | учениците од VI-IX одд. | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 19. | Гимназија Алгоритам-Училиштен фестивал на креативни дела од областа на дигиталната уметност и литературата | април 2022 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | учениците од VI-IX одд. | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 20. | Учество на литературен конкурс Организатор: Црвен крст на РСМ | мај 2022 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | ученици од VI- IX одд. | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 21. | Одбележување на месецот на детето во приватното ОУ „Јахја Кемал“ | мај 2022 год. | Одговорни наставници од одделенска настава | учениците од I – IV одд. Родители, наставници и гости во ОУ „Јахја Кемал“ | Развивање соработка меѓу училиштата |
| 22. | Учество на поетски конкурс -Денови на Подгорец, манифестација „Средба под | мај 2022 год | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | Комисија од фестивалот „Средба под јаворите“ | Поттикнување и развивање креативност на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|
| | јаворите“ Струмица | | | | |
| 23. | Учество на Меѓународен литературен конкурс „Св.Кирил и Методиј“ организатор Библиотека „Браќа Миладиновци“ подружница „Другарче“, Скопје | мај 2022 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | одбрана комисија од НУБМ | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 24. | Следење на балетска претстава | Во текот на учебната година 2021/22 год. | одделенски наставници Марија Златановска | посетители во МОБ | Развивање интерес и навика за следење на балетски претстави |
| 25. | Следење на театарска претстава | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | посетители во театар | Развивање интерес и навика за следење на балетски претстави |
| 26. | Учество на литературни конкурси организирани од МОН, БРО | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | Комисија од МОН, БРО | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 27. | Литературен конкурс организиран од Сојузот за грижи и воспитание на децата на Македонија | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | Комисија од Сојузот за грижи и воспитание на децата на Македонија | Поттикнување и развивање креативност на учениците |
| 28. | Литературно читање презентација на творби | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Грозданка Кажлева Елизабета Теодосиевска | учениците од литературна и драмско-рецитаторска секција VI-IX одд. | Развивање интерес за литературно читање и презентирање на ученички творби |
| 29. | Промоција на училишните активности и постигања преку ТВ медиуми | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Одговорни наставници од одд. и предметна настава | учениците од I - IX одд. | Претставување и афирмирање во јавноста преку активноста на учениците |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | | |
|------------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| 30. | Организирање на хуманитарни акции | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Одговорни наставници од одд. и предметна настава | учениците од I - IX одд. | Поттикнување чувство на хуманост |
| 31. | Посета на Саем на книгата | Во текот на учебната година 2021/22 год. | М. Филиповска и одд. раководители | учениците од II - IX одд. | Развивање интерес за литературни дела |
| 32. | Посета на Кинотека на Македонија | Во текот на учебната година 2021/22 год. | Наставници од IV и V одд. | учениците од IV и V | Развивање љубов и интерес кон филмот како седма уметност |
| 33. | Полуматурска забава | јуни 2022 год. | Билјана Трајкова Светлана Софеска Александра Николова | учениците од IX одд. и наставници | Развивање генерациска соработка |

Одговорни наставници:

Грозданка Кажлева

Елизабета Теодосиевска

Марија Златановска

Роза Василевска

Даниела Андонова

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

| Евалуација на програмска активност | Време на евалуација | Реализатори на евалуацијата | Докази | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|--|---|---|
| Програма за работа на директор | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП; Училишен одбор Локалната самоуправа; МОН; БРО | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за работа на педагог | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП; директор | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за работа на психолог | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП; директор | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за работа на специјален едукатор | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП; директор | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на Училишен одбор | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП; претседател на УО | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на Совет на родители | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП, претседател на СРМ | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на Наставнички совет | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП, директор, наставници | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на Стручни активи | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП, претседатели на Стручни активи | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Работа на одделенски совети | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба Наставници | Документи, записници независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на училишен инклузивен тим | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год. | Комисија за изработка на ГП, членови на инклузивен тим | Документи, записници независни евалуациони извештаи, дискусии | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на хор и оркестар | На тримесечие, полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, предметен наставник по музичко обр. | Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на заедница на паралелката | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, одговорни наставници | Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на ученички парламент | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, претседател на Ученички парламент | Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Работа на ученички правобранител | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Ученички правобранител | Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за воннаставни активности | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Прашалници Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за додатна настава | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за дополнителна настава | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Програма за вонучилишни активности | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Прашалници Увид во работата Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за реализација на училишни натпревари | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Протоколи Записници Документи Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за МИО | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Тимот на МИО | Протоколи Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Проекти што се реализираат во училиштето | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Извештаи Записници Документи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| План за поддршка на учениците за подобрување на резултатите | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Увид во работата на учениците Дискусии Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| План за професионална ориентација на учениците | На крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, директор Стручна служба | Прашалници Интервјуа Записници | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| План за добросостојба, заштита од насилство, спречување на дискриминација на учениците | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Увид во однесувањето на учениците Записници Дискусии | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| План за следење и анализа на оценувањето | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Увид во оценувањето Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| План за стручни посети за следење и вредување на | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор | Протоколи Процес на следење и | Реализирани активности предвидени со Годишната |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| квалитетот на работата на наставниците | | Стручна служба | набљудување Записници Дискусији | програма |
|---|--|--|---|---|
| Програма за самоевалуација | На крајот на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Записници Прашалници Документи Независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди | На крајот на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП Директор Одговорен наставник | Протоколи Записници Документи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| План за естетско и функционално уредување на просторот | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП Директор Одговорни наставници | Увид во работата Набљудување | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Правилник за оденесување на ученици, наставници и родители | На тримесечие, на полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП Директор Стручна служба | Прашалници Интервјуа Дискусији Записници Документи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за професионален и кариерен развој на наставниците | На крајот на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Прашалници Интервјуа Дискусији Документи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за соработка на училиштето со родителите | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Записници Прашалници Независни евалуациони извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за соработка со локалната средина и заедница | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Одговорни наставници | Документи Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |

*Годишна програма за работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ - Скопје
за учебната 2021/2022 година - ПРИЛОЗИ*

| | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---|
| Програма за грижа за здравјето на учениците | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Стручна служба | Записници Протоколи Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |
| Програма за јавна и културна дејност | На полугодие и на крај на учебната 2021/2022 год | Комисија за изработка на ГП, Директор Одговорни наставници | Записници Извештаи | Реализирани активности предвидени со Годишната програма |



Основно општинско училиште
„Јан Амос Коменски“
Општина Карпош
Скопје

ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО
За учебната 2021- 2022 година