ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА
на ООУ „Јан Амос Коменски“
во Карпош-Скопје
за учебната 2020/2021 година

02.09.2021 год.

Воведен дел

Изготвувањето на овој извештај има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Меѓутоа, неговото изготвување е потреба на училиштето и ќе му користи на училиштето во неговата понатамошна работа.

Извештајот претставува документ кој содржи информации за работата на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници и наставниците) во остварувањето на дејноста на училиштето. Имајќи ги предвид реформските промени, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со Годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитниот и образовниот процес, извештајот содржи повеќе синтетизирани информации. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, активности, фотокопии од дипломи, видео записи, линкови за публикувани прилози, извештаи и сл.).

Во извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници и содржи активности и информации од аспект на:

- Реализацијата на наставата.
- Реализацијата на активности од различен вид
- Учество на стручната служба и наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и стручни тимови.
- Ангажирање во реализација на програмите на другите органи и организации: Совет на родители, Училишен одбор, Ученички Парламент, Детска организација, Ученичка организација, Подмладок на Црвениот крст, Ученички клубови, спортски активности и сл.
- Реализација на програмите за унапредување на наставата и оценувањето.
- Реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот.

- Учество на директорот, стручната служба и наставниците во реализација на планираните активности за создавање на стимулативна средина за учење и заштита на здравјето на учениците според пропишаните протоколи од страна на МОН.

Поради пандемијата со КОВИД-19, учебната година започна на 01.10.2020 година, а завршува на 31.08.2021 година.

Подготовките за почетокот на учебната година навреме беа извршени како технички, така и организационо според пропишаните План за одржување на наставата во основните и средните училчишта во учебната 2020/2021 година и Протокол за постапување во основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година.

Училиштето навремено обезбеди оптичка интернет конекција и потребна техничка опременост за непречено одвивање на настава на далечина.

Во месец август-септември МОН планираше, организираше и спроведе обука за Националната платформа за учење на далечина, која се одвиваше во три фази:

- Обука на национални обучувачи
- Обука на училишно обучувачи
- Обука на сите наставници

Со обуката беа опфатени сите наставници од училиштето.

По одржаните средби со Министерката за образование и наука и Градоначалникот на Општина Карпош, согласно епидемиолошката состојба во општината и условите за реализација на наставата со физичко присуство во училиштето согласно Протоколот, се одлучи училиштето ООУ „Јан Амос Коменски" за учениците од 1-3 одделение наставата да се реализира со физичко присуство во просториите на учи-лиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети на училиштето и со задолжи-телна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени со Протоколот за настава со физичко присуство и со согласност од родителите/старателите на учениците, а за учениците од 4-9 одделение да се реали-зира наставата со учење од далечина.

Учениците од 1-3 одделение кои следеа настава со физичко присуство, беа поде-лени во две смени. Првата смена започуваше во 8,00 часот и секое наредно одделение започну-ваше со настава 10 минути покасно. По завршувањето на првата смена, се правеше

дезинфекција на училницата и започнуваше настава во втора смена. Учениците ја менуваа смената на една седмица.

Наставниот час траеше 30 минути, со 5 минути одмор помеѓу часовите и 15 минути голем одмор.

За учениците од 1-3 одделение чии родители/старатели поднесоа изјава до училиштето дека ученикот ќе следи настава со учење од далечина, училиштето за тие ученици организираше учење од далечина.

Учениците од 4-9 одделение што следеа настава од далечина, беа редовно присутни на наставата со учење од далечина, согласно распоредот за часови на паралелката.

За учениците од 4-9 одделение, часовите започнуваат во 08:00.

Распоредот на часови беше доставен до секој ученик и објавен на веб-страната на училиштето.

Родителите беа запознаени од наставниците со План за одржување на наставата во основните и средните училчишта во учебната 2020/2021 година и Протокол за постапување во основните училишта во Република Северна Македонија за реализа-ција на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, како и од Директорот, за реализација на наставата во ООУ „Јан Амос Коменски" за учебната 2020/2021 година.

Во месец август се изготвија училишни документи според План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година и Протокол за постапување во основните училишта во Република Северна Македони-ја за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, според МОН (истите се поставени на веб страната на училиштето)

- Протокол за постапување на ООУ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ" – СКОПЈЕ за реализација на воспитно-образованиот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година
- Протокол за наставници и вработени во училиштето
- Протокол за ученици со физичко присуство
- Куќен ред на училиштето за време на пандемија
- Кодекс за ученици кои ќе следат настава на далечина
- План за организација и хигиена на просторот во училиштето
- Протокол за технички персонал и распоред за чистење на училниците, тоалетите, холовите, фискултурната сала и другите простории

- Протокол за родители
- Протокол за одмори
- Протокол за држење на час по физичко образование и воспитание надвор и во фискултурна сала
- Организација на работата во смени и работно време
- Распоред за влез и излез од училиштето ООУ „Јан Амос Коменски„
- Распоред на часови според План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година

Освен што сите документи беа поставени на веб страната на училиштето, сите документи беа препратени на сите наставници и родители.

Со огромната посветеност и заложба од страна на наставниците, но и на сите вработени во училиштето, успешно е завршена учебната 2020/2021 година. Доследно почитување на протоколите и мерките за заштита од КОВИД-19, дадоа очекувани ефекти. Од лични примери согледавме дека училиштето не е преносител на вирусот.

Целта на овој извештај е да обезбеди јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето на програмските определби за работа во наредната учебна година.

За одредени подрачја на овој извештај училиштето располага со дополнителни прилози.

Директор,
Маја Старова

I. УСЛОВИ ВО КОИ РАБОТИ УЧИЛИШТЕТО

1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Училиштето располага со 30 училници. Во училиштето е сместена училишна библиотека, училишна медијатека, просторија за работа со деца со ПОП и канцеларии за раководен и наставнички кадар, стручна и административна служба и технички персонал.

Училишната кујна и трпезарија ги опслужуваат учениците од продолжен престој.

Училиштето располага со фискултурна сала, мало кошаркарско игралиште и два затворени тениски терени во училишниот двор.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Материјално-техничките услови во воспитно-образовниот процес се одвиваат во училишна зграда. Во училиштето имаше потреба од дополнителни зафати и обезбедување на подобри технички услови, освен тековно и редовно одржување.

Во текот на месец август од страна на Општина Карпош се изврши реконструкција на училишниот покрив.

3. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Табела со општи податоци

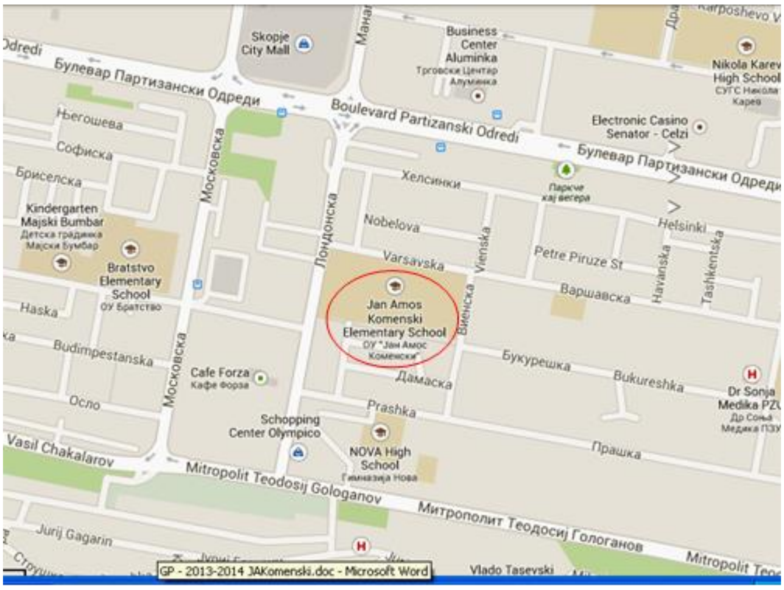
Име на основното училиште	**ООУ„Јан Амос Коменски„**
Адреса, место, општина	**ул.Варшавска 23, Карпош, Скопје**
Телефон	**02/ 306 46 45 02/ 307 88 99**
Факс	**02/ 306 46 45**
Веб страница	**ooujanamoskomenski.edu.mk**
Е-маил	**oujak@yahoo.com**
Основано од . . .	**Општински комитет за образование, култура и физичка култура Карпош-Скопје**
Верификација-број на актот	**11-587/3/31-01-1986 година**
Година на изградба	**01.09.2008 година**
Тип на градба	**цврста градба на два ката**
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	**4920 m^2**
Училиштен двор (m^2)	**12 000 m^2**
Површина на спортски терени и игралишта	**Фискултурна сала (512 m^2). Детско игралиште (90m^2) Тениски терен**
Начини на загревање на училиштето	**централно парно греење**
Училиштето работи во смени	**една**
Број на паралелки	**29**
Број на комбинирани паралелки	**/**
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	**Македонски јазик**
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	**/**
Во основното улилиште има паралелки од музичко училиште	**/**
Во основното улилиште има ресурсен центар	**/**
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	**/**

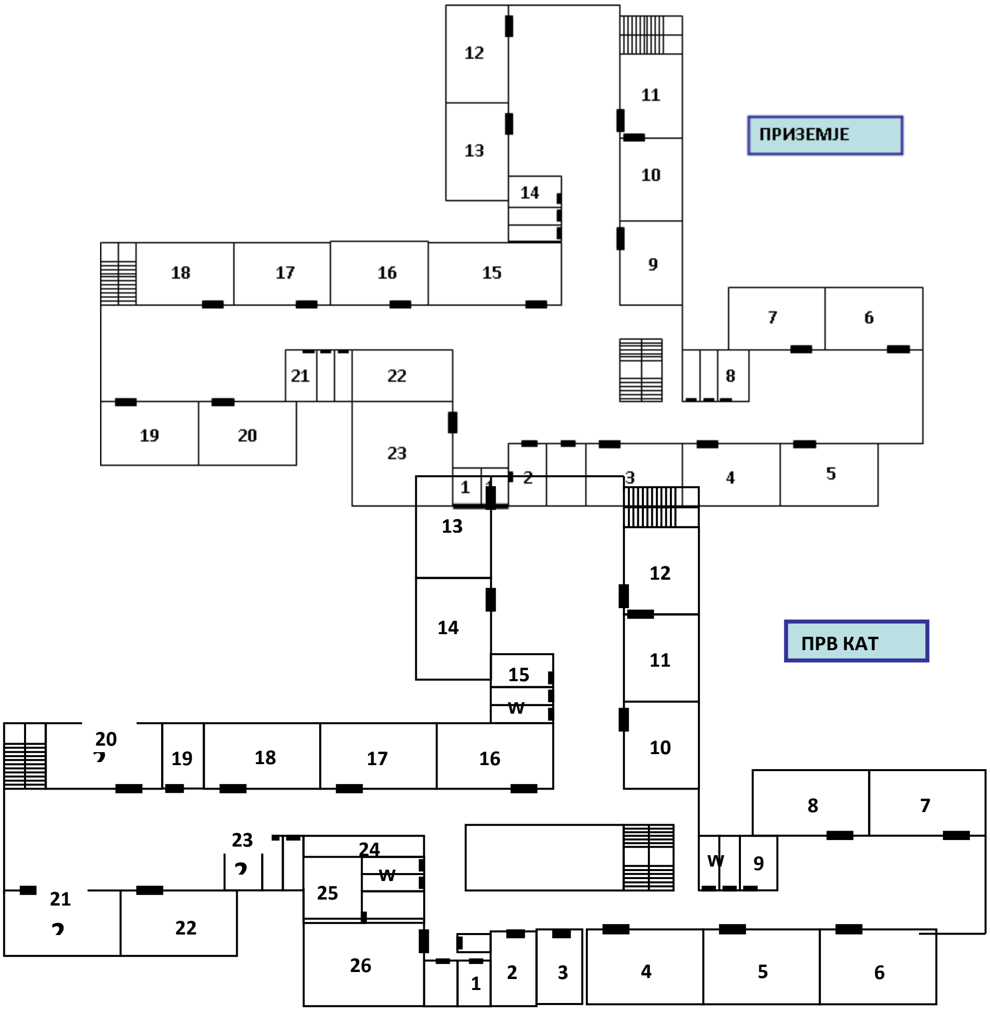
3.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Александра Николовска, Гордана Атанасовска, Живка Пројчевска, Роберт Илиевски, Славка Петковска, Афродита Шаља Плавјанска, Виктор Исјановски;
Членови на Советот на родители (име и презиме)	Дарко Мијалковски, Милка Исјановска, Лилјана Гркова, Васка Митова, Ивона Татарчевска, Емилија Шољаковска, Светлана Мурџеска, Соња Димитровска, Тони Куновски, Весна Анѓелеска, Анета Манчевска, Анита Китановска, Соња Русевска, Александра Нелковска, Јованка Ивановска, Сузана Ј. Атанасовска, Наташа Димитриева, Борис Нешовиќ, Емилија П. Камењарова, Николина Делова, Мирјана Филев, Ленче Самандова, Билјана Трошановска, Силвана Петреска, Габриела С. Јовановска, Јордан Стојановски, Ана Златески, Петар Старделов, Светлана Коцева
Стручни активи (видови**)**	Стручен актив на одделенска настава; Стручен актив на предметна настава;
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет одделенска настава; (26 наставника) Одделенски совет предметна настава; (23 наставника)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Маја Старова-директор Соња Казакова-педагог Стефани Ѓорѓиевска-специјален едукатор Живка Пројчевска-одд. наставник Рада Стаменковска-предметен наставник Виктор Исјановски-родител Игор Челебиќ-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	29 ученика
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	29 ученика Јован Велковски - претседател на Ученички парламент
Ученички правобранител	Огнен Макаловски - Ученички правобранител

4. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

4.1. Мапа на основното училиште





4.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1692 m^2
Нето површина	4920 m^2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	30
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

4.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m^2)**	**Состојба** (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 год.)	**Забелешка** (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	1084 m^2	5	Потреба од нови училници заради зголемување на бр. на ученици
Кабинети	15	960 m^2	5	
Библиотека	1	67 m^2	5	
Медијатека	1	30 m^2	4	
Читална	1	583 m^2	4	
Спортска сала	7	230 m^2	5	
Канцеларии	1	12 000 m^2	5	
Училишен двор	1	127 m^2	5	
Заеднички простории за прослави	1	200 m^2	5	
Кујна	11	264 m^2	4	
Трпезарија	15	960 m^2	5	
Санитарни јазли	1	67 m^2	5	

4.4. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектирни изданија	11 500
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	2 500
3.	Енциклопедии	80
4.	Учебници (бесплатни кои се даваат на учениците од 1-9 одд. преку МОН)	6590

4.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Адаптација (преуредување) на училишната библиотека во училница	$64m^2$	Училница за одделенска настава

5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

5.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Ирена Пантова	1973	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	25
2.	Невена Миовска	1977	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	16
3.	Марија Јошеска	1973	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	27
4.	Гордана Николовска	1974	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	18
5.	Ирена Буклеска	1968	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	28
6.	Биљана Димитровска Стојанова	1981	дипл. педагог	ВСС	одделенски наставник	/	9
7.	Светлана Стојановска	1981	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	8

8	Сузана Цветанова	1964	одделен. наставник	ВШС	одделенски наставник	/	33
9.	Марија Христовска	1977	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
10.	Ивана Јошевска	1988	проф.одд. настава	М-р.	одделенски наставник	/	6
11.	Радмила Стошиќ	1987	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	7
12.	Христина Јовановска	1977	проф.одд. настава	Д-р./ М-р.	одделенски наставник	/	19
13.	Симона Пашовска	1994	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	2
14.	Дијана Стевковска	1974	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	21
15.	Катерина Димишковска	1978	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
16.	Гордана Атанасовска	1964	одделен. наставник	ВШС	одделенски наставник	/	37
17.	Викторија Чаловска	1979	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	11
18.	Живка Пројчевска	1972	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	16
19.	Велибор Бубулевски	1984	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	9
20.	Татјана Јанкуловска	1979	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	15
21.	Елизабета Мирчевска	1964	одделен. наставник	ВШС	одделенски наставник	/	28
22.	Билјана Стојков	1976	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	23
23.	Оља Георгиевска	1973	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	21
24.	Александра Гаџоска	1980	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	8
25.	Роза Василевска	1961	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	36
26.	Златица Апостолов	1980	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
27	Јана Филипова Стојанова	1983	проф.одд. настава	ВСС	одделенски наставник	/	14
28.	Грозданка Кажлева	1963	наставник македонски јазик	ВШС	наставник македонски јазик	/	33
29.	Елизабета Теодосиевска	1979	проф. македонски јазик	ВСС	наставник македонски јазик	/	19
30.	Биљана Трајкова	1966	проф. англис. јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	27
31.	Јасмина Макаловска	1980	проф. англис. јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	15
32.	Горан Ристевски	1992	проф. англис. јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	2
33.	Зоран Ристовски	1967	проф. герман. јазик	ВСС	наставник германски јазик	/	28

34.	Рада Стаменкоска	1964	наставник математ. физика	ВШС	наставник математ./ физика	/	30
34.	Јадранка Георгиевска	1963	наставник математ.	ВШС	наставник математика	/	30
36.	Светлана Софеска	1973	проф. математика	ВСС	наставник математика	/	12
37.	Жарко Благојевиќ	1979	проф. историја	ВСС	наставник историја	/	13
38.	Олимпија Јовческа	1961	проф. биологија	ВСС	наставник биологија	/	21
39.	Александра Блажевска	1980	проф. хемија	ВСС	наставник хемија	/	12
40.	Сузана Јакимовска	1965	проф. географија	ВСС	наставник географија	/	20
41.	Дијана Ханџиска	1968	инж. матем.-информат.+ пед.докв.	ВСС	наставник по информика	/	24
42.	Татјана Ѓеоргиевска	1976	проф. филозоф.	М-р	наставник граѓанско образов.	/	16
43.	Марија Златановска	1964	проф. музичко образ.	ВСС	наставник музичко образование	/	31
44.	Даниела Андонова	1970	проф. ликовно образ	ВСС	наставник ликовно образование	/	18
45.	Спасе Колеќевски	1956	наставник ТО	ВШС	наставник ТО	/	40
46.	Марјан Угриновски	1970	проф. физичко здрав.обр.	ВСС	наставник физичко и здрав. обр.	/	24
47.	Александра Николовска	1981	проф. физичко здрав.обр.	ВСС	наставник физичко и здрав. обр.	/	14
48.	Ванчо Љатковски	1961	проф. македонски јазик	ВСС	наставник македонски јазик	/	24
49.	Катерина Божиновска	1978	проф. физичко здрав.обр.	ВСС	наставник физичко и здрав. обр.	/	2
50.	Благица Ризова	1991	Проф.англиски јазик	ВСС	наставник англиски јазик	/	3
51.	Лилјана Хаџи Лега-замена	1995	проф. физичко здрав.обр.	ВСС	наставник физичко и здрав. обр.	/	14
52.	Соња Казакова	1968	педагог	ВСС	стручен соработник педагог	/	28
53.	Елизабета Ивановиќ	1968	психолог	ВСС	стручен соработник психолог	/	18
54.	Стефани Ѓорѓиевска	1995	дипл. специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	дипл. специјален едукатор и рехабилитатор	/	2
55.	Маргарита Филиповска	1960	проф. франц. јаз.	ВСС	библиотекар	/	37

5.2. Податоци за раководните лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Години на стаж
1.	Маја Старова	1961	проф.одд. настава	ВСС	директор	/	36

5.3. Податоци за воспитувачите

Во училиштето немаме вработено воспитувачи.

5.4. Податоци за вработените административни службеници-смени

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Даница Велковска	1985	дипл. економист	ВСС	секретар	8

5.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Реден број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Пепи Казаков	1965	економски техничар	ССС	домаќин	34
2.	Борче Стефановски	1962	електро-техничар	ССС	хаус-мајстор	23
3.	Бобан Ангеловски	1971	метало-глодач	НКВ	чувар-градинар	16
4.	Виолета Чадиновска	1965	метало-глодач	НКВ	хигиеничар	27
5.	Лепа Здравковска	1965	трговец	НКВ	хигиеничар	24
6.	Биљана Владичева	1975	готвач	НКВ	хигиеничар	23
7.	Снежанка Пецева	1959	/	основ но	хигиеничар	33
8.	Јагода Трајковска	1966	администр. техничар	НКВ	хигиеничар	9
9.	Соња Вуковска	1968	готвач	НКВ	хигиеничар	29
10.	Сузана Лимановска	1973	/	основ-но	хигиеничар	1
11.	Јованка Мицевска	1981	економски техничар	НКВ	хигиеничар	0

5.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште немаме ангажирано образовен медијатор.

5.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	66	9	54					1	1	/	1	/	/
Број на наставен кадар	49	6	41					1	1	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/							/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4							/	/	/	/
Административни работници	1	/	1							/	/	/	/
Помошно-технички кадар	11	3	7							/	1	/	/
Директор	1	/	1							/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/							/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/							/	/	/	/

5.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	2
Високо образование	47
Виша стручна спрема	7
Средно образование	8
Основно образование	3

5.9. Вкупни податоци за старосната група на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	4
31 - 40	9
41 - 50	25
51-60	26
61 - пензија	3

5.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на вработените											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	84	42	40			1						1	
II	4	101	50	47				1		1			1	1
III	3	79	36	41			1		1					
I -III	10	264	128	128			2	1	1	1			2	1
IV	3	72	34	38										
V	3	77	38	36					2					1
IV-V	6	149	72	74					2					1
I - V	16	413	200	202			2	1	3	1			2	2
VI	3	83	30	50									3	
VII	3	63	37	26										
VI-VII	6	146	67	76									3	
VIII	3	76	41	34				1						
IX	4	77	42	34									1	
VIII-IX	7	153	83	68				1					1	
VI-IX	13	299	150	144				1					4	
I-IX	29	712	350	346			2	2	3	1			6	2

6. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО
"Јан Амос Коменски'' – Скопје
ЗА 2020 ГОДИНА

(787 – сопствени приходи)

1.ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

723914 – Приходи од закупнини на општински имот	204.731,00
723 Вкупно	**204.731,00**
741114 – Пренесен вишок на приходи од минатата година	405.679,00
741 Вкупно	**405.679,00**
ВКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	**610.410,00**

2.РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ

421310– Пошта	1.087,00
421410 – Горива и масла	6.340,00
421430 – Транспорт на стоки	65,00
421440 – Транспорт на луѓе (градски автобуси и такси)	4.508,00
421 Вкупно	**12.000,00**
423110 – Канцелариски материјали	29.449,00
423120 – Списанија и др.литература за вработените	12.200,00
423190 – Други административни материјали	218,00
423210 – Материјали за АОП	4.752,00
423590 – Други медицински материјали	11.069,00
423610 – Наставно образовни помагала	4.000,00
423620 – Училишни материјали	1.020,00
423710 – Средства за одржување на хигиена	47.628,00
423810 – Ситен инвентар	5.690,00
423910 – Други материјали за специјална намена	3.965,00
423990 – Други материјали	8.074,00
423 Вкупно	**128.065,00**
424210 – Одржување на згради (заштеда за парно)	23.665,00
424420 – Поправки и одржување на хардверска и софтверска опрема	122.280,00
424430 – Поправка и одржување на машини	10.928,00
424 Вкупно 156.873,00	
425490 – Други здравствени услуги (систематски преглед)	49.600,00
425720 – Услуги за развој на наставниот план и програм	41.580,00
425790 – Други образовни услуги	15,00
425920 – Услуги за копирање и печатење	240,00

425990 – Други договорни услуги (озвучување)	55.656,00
425 Вкупно147.091,00	
426120 – Членарини во домашни организации	6.000,00
426210 – Расходи за репрезентација	3.950,00
426310 – Семинари и конференции	9.700,00
426410 – Објавување на огласи	18.466,00
426990 – Други оперативни расходи	43,633,00
426 Вкупно	**81.749,00**
480140 – Купување информатичка и видео опрема	47.689,00
480 Вкупно	**47.689,00**

ВКУПНО РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ **573.467,00**

Остварена позитивна разлика за 2020 година 36.943,00 денари.

(903 - наменска сметка)

1.ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

741111 – Трансфери од други нивоа на власт	32.651.747,00
741 Вкупно	**32.651.747,00**

ВКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ

2.РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ

401130 – Основни плати - други вработени	19.405.231,00
401310 – Персонален данок на доход од плата	1.468.437,00
401 Вкупно	**20.873.668,00**
402110 – Основни придонеси за ПИО	5.438.594,00
402210 – Основни придонеси за здравство	2.170.979,00
402220 – Основни придонеси за професионално заболување	144.888,00
402310 – Основни придонеси до Агенцијата за вработување	347.721,00
402 Вкупно	**8.102.182,00**
421110 – Електрична енергија	223.190,00
421120 – Водовод и канализација	353.947,00
421130 – Ѓубретарина	1.347.230,00
421210 – Централно греење	829.732,00
421320 – Телефон и телефакс	102.796,00
421 Вкупно	**2.856.895,00**
423110 – Канцелариски материјали	12.266,00
423120 – Списанија и др. литература за вработените	19.600,00
423210 – Материјали за АОП (тонери)	8.867,00
423410 - Прехранбени продукти	3.040,00
423590 - Други медицински материјал	7.595,00
423610 – Наставно образовни помагала	2.265,00

423620 – Училишни материјали	9.496,00
423710 – Средства за одржување на хигиена	129.863,00
423720 – Материјали за разни поправки	37.447,00
423810 - Ситен инвентар	19.224,00
423910 – Други материјали за специјална намена	27.662,00
423990 – Други материјали	32.444,00
423 Вкупно	**309.769,00**
424210 – Одржување на згради (заштеда за парно, и др)	79.300,00
424420 – Поправки и одржување на хардверска и софтверска опрема	163.295,00
424 Вкупно	**242.595,00**
425290 – Други финансиски услуги	187,00
425310 – Правни услуги	4.532,00
425360 – Плаќање на судски такси	50.000,00
425490 – Други здравствени услугив (санитарен преглед)	32.850,00
425920 - Услуги за копирање,печатење и издавање	14.199,00
425970 – Консултантски услуги	17.700,00
425990 – Други договорни услуги (услуги за е-дневник, распоред на часови, тендерска документацијаи сл.)	9.980,00
425 Вкупно	**129.448,00**
426120 – Членарини во домашни организации	1.000,00
426310 – Семинари и конференции	13.567,00
426410 – Објавување на огласи	18.272,00
426990 – Други оперативни расходи	24.615,00
426 Вкупно	**57.454,00**
480140 – Купување на информатичка и видео опрема	42.010,00
480190 – Купување на друга опрема	7.990,00
480 Вкупно	**50.000,00**
483120 – Купување на училишен мебел	29.736,00
483 Вкупно	**29.736,00**
ВКУПНО РЕАЛИЗИРАНИ РАСХОДИ	**32.651.747,00**

Капитални средства, опрема, други материјални средства и ситен инвентар

Средства	Набавна вредност	Отписна вредност	Сегашна вредност
Училишна зграда	157.112.706,00	22.883,548,00	134.229.158,00
Бетонска ограда	1.930.324,00	347.883,00	1.582.441,00
Компјутерска опрема	8.048.199,00	7.995.451,00	52.748,00
Останата опрема	6.469.520,00	2.826.084,00	3.643.436,00
Книги во библиотека	1.193.590,00	/	1.193.590,00
Ситен инвентар	928.251,00	/	928.251,00

7. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

СЕКОГАШ ВО ЧЕКОР СО ВРЕМЕТО, ЧЕКОР ПРЕД ДРУГИТЕ

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште со традиција, кое ја следи модернизацијата на образованието преку професионално усовршување на наставниот кадар, ги афирмира современите стандарди и димензии на образованието и воспитанието почитувајќи ги индивидуалните потреби на учениците.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Сакаме училиште во кое кај учениците треба да се развиваат основните вештини и компетенции што се поврзани со светот во којшто тие живеат. Развивањето на тие вештини кај младите ќе допринесе кон тоа тие да се изградат како креативни граѓани кои размислуваат критички и се подготвени да ја обликуваат иднината за себе и за идните генерации.

8.”LESSONSLEAMED” – Веќе научено/ стекнати искуства

Во реализација на активностите од учебната 2020-2021 година користени се искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

• Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција;

• Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2019 година;

• Анализи и препораки од Училишниот одбор;

• Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;

• Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;

• Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;

• Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;

• Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;

• Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;

• Организација на многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РСМ

9. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед табела на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Стручна подготовка
1.	Грозданка Кажлева	Македонски јазик	7а	20	ВСС
2.	Елизабета Теодосиевска	Македонски јазик	6а	20	ВСС
3.	Биљана Трајкова	Англиски јазик	8а	20	ВСС
4.	Јасмина Макалоска	Англиски јазик	7б	20	ВСС
5.	Горан Ристевски	Англиски јазик	/	21	ВСС
6.	Зоран Ристовски	Германски јазик	/	20	ВСС
7.	Рада Стаменкоска	Математика,физика/ Вештини за живеење	6в	21	ВШС
8.	Јадранка Георгиевска	Математика	9а	20	ВШС
9.	Светлана Софеска	Математика	8в	21	ВСС
10.	Жарко Благојевиќ	Историја	/	20	ВСС
11.	Олимпија Јовческа	Биологија	6б	20	ВСС
12.	Александра Блажевска	Хемија, Природни науки	9г	20	ВСС
13.	Сузана Јакимовска	Географија	9в	20	ВСС
14.	Дијана Ханџиска	Информатика	9б	21	ВСС
15.	Татјана Ѓеоргиевска	Граѓански обр., Етика, Запозн.со религиите, Кл.култ. на евр. цивил., Иновации	7в	20	ВСС
16.	Марија Златановска	Музичко обр.,хор, оркестар, Вештини за живеење	/	21	ВСС
17.	Даниела Андонова	Ликовно обр., Проекти од лик. Уметност, Вештини за живеење	/	21	ВСС
18.	Спасе Колеќевски	ТО/Вештини за живеење	/	20	ВШС
19.	Марјан Угриновски	Физичко образование	/	21	ВСС
20.	Александра Николовска	Физичко обр.	8б	21	ВСС
21.	Катерина Божиновска	Физичко обр., Вештини за живеење	/	20	ВСС
22.	Благица Ризова	Англиски јазик	/	20	ВСС

9.2 Преглед табела на наставници во одделенска настава

Ред. бр.	Име и презиме	Одд. раков.	Стручна подготовка
1.	Ирена Пантова	1а	ВСС
2.	Биљана Димитровска Стојанова	1а	ВСС
3.	Марија Јошеска	1б	ВСС
4.	Златица Апостолов	1б	ВСС
5.	Ирена Буклевска	1в	ВСС
6.	Невена Миовска	1в	ВСС
7.	Светлана Стојановска	2а	ВСС
8.	Сузана Цветанова	2а	ВШС
9.	Марија Христовска	2б	ВСС
10.	Јана Ф. Стојанова	2б	ВСС
11.	Радмила Стошиќ	2в	ВСС
12	Гордана Николовска	2в	ВСС
13.	Христина Стојановска	2г	ВСС
14.	Симона Пашовска	2г	ВСС
15.	Дијана Стевковска	3а	ВСС
16.	Катерина Димишковска	3а	ВСС
17.	Гордана Атанасовска	3б	ВШС
18.	Викторија Чаловска	3б	ВСС
19.	Живка Пројчевска	3в	ВСС
20.	Велибор Бубулевски	3в	ВСС
21.	Татјана Јанкуловска	4а	ВСС
22.	Елизабета Мирчевска	4б	ВШС
23.	Билјана Стојков	4в	ВСС
24.	Ољга Георгиевска	5а	ВСС
25.	Александра Гаџоска	5б	ВСС
26.	Роза Василевска	5в	ВСС

9.3.Наставници кои дополнуваат во други училишта:

Ред. бр.	Име и презиме	Училиште во кое дополнува	Фонд на часови	Предмет	Стручна подготовка
1.	Дијана Ханџиска	Х. Т. Карпош	6	Информатика	ВСС
2.	Спасе Колеќевски	Петар Поп Арсов	10	ТО	ВШС

9.4.Наставници кои дополнуваат од други училишта:

Ред. бр.	Име и презиме	Училиште од кое дополнува	Фонд на часови	Предмет	Стручна подготовка
1.	Зорица Бебекоска Спиридонов	Аврам Писевски	6	Природни науки	ВСС
2.	Роберт Босилковски	Димо Хаџи Димов	6	Историја	ВСС
3.	Цветанка Николовска	Димо Хаџи Димов	6	Германски јазик	ВСС
4.	Ванчо Љатковски	Вера Циривири Трена	12	Македонски јазик	ВСС
5.	Петар Саздов	Димо Хаџи Димов	6	Географија	ВСС
6.	Ангела Стојковска	Вера Циривири Трена	9	Математика	ВСС

Врз основа на Законот за основно образование (Сл.весник на РСМакедонија бр.161 од 5 август 2019 година) и Законот за наставниците и стручните соработници (Сл.весник на РСМакедонија бр.161 / стр.74 од 5 август 2019 година), член 18, став (6) и став (7),предметниот наставник по информатика Дијана Ханџиска добива шест(6) наставни часа за одржување на интегрирана база на податоци (ЕСАРУ), одржување на веб-страницата на училиштето и други обврски поврзани со комјутерска работа во училиштето.

9.5.Јазик/јазици на кој/коисе изведува наставата

	Наставен јазик - Македонски јазик	Наставен јазик - Албански јазик	Наставен јазик - Турски јазик	Наставен јазик - Српски јазик
Број на паралелки	**29**			
Број на ученици	**712**			
Број на наставници	**49**			

9.6.Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Во ООУ „Јан Амос Коменски“ се изучуваат странски јазици:

-англиски јазик - се изучува во 29 паралалки (712 ученици);

-германски јазик - се изучува во 13 паралелки (299 ученици);

- англиски јазик и
- германски јазик.

Табеларен приказ на странски јазици кои се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на паралелки	Одделение	Вкупен број на ученици
Англиски јазик	29	I - IX	712
Германски јазик	13	VI - IX	299

9.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во прво, второ и трето одделение наставата по физичко и здравствено образование ја реализираат одделенските раководители во тандем со предметниот наставник по физичко и здравствено образование Катерина Божиновска.

II. ПЛАНИРАЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

1.ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

1.1. Годишната програма за работа на училиштето е донесена на 14.08.2020 год. Годишната програма ја содржи целокупната работа на училиштето: настава, ученички организации, слободни ученички активности, здравствена заштита и здравствено образование, јавна и културна дејност, работа и соработка со родители, следење и унапредување на воспитно-образовната дејност, Наставнички совет, Одделенски совети од I-IX одделение, Стручни активи, работа на директорот, работа на училишниот педагог, стручно усовршување на наставниот кадар и стимулирање на учениците за постигнатите резултати.

2. ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Оваа учебна година согласно Наставниот план и програма од БРО со Скратени наставни програми (поради започнувањето на учебната година на 01.10.2020 год. поради пандемија од КОВИД-19) настава по сите наставни предмети во целост е реализирана настава со комбиниран пристап и тоа со учење на далачина и настава со физичко присуство.

2.1.

За реализација на редовната настава по задолжителните предемети, навреме беа доставени Годишните планирања на наставниците, Редовно и континуирано се планираа тематските и дневните подготовки на наставните содржини.

2.2. Изборна настава

За наставата по изборните предмети одговорните наставници според дадените упатства од МОН и БРО навремено ги изготвија и доставија плановите и програмите за работа. Во нашето училиште во учебната 2020-2021 година се реализираше изборна настава по изборните наставни предмети:

Изборни предмети		
Одделение	**Предмет**	**Наставник**
VI а,б, в	Класична култура на европските цивилизации	Татјана Георгиевска
VI а,б, в	Запознавање на религиите	Татјана Георгиевска
VII а,б, в	Изборен спорт	Александра Николовска, Марјан Угриновски
VIII а,б, в	Вештини за живеење	Спасе Колеќевски, Марија Златановска, Рада Стаменкоска
IX а, б, в, г	Проекти од ликовна уметност	Даниела Андонова
	Вештини на живеење	Даниела Андонова

2.3.

Училишниот инклузивен тим ги реализираше своите активности според изготвената програма за работа.

Беше извршено идентификување на учениците со посебни образовни потреби и со потешкотии во учењето и тоа преку веќе стекнатите сознанија за учениците, пренесување на искуствата помеѓу наставниците и стручната служба, консултации, посета за време на часовите на далечина.

Спроведени беа индивидуални средби и разговори со ученик, помош и поддршка на ученик,соработка со родителите и од страна на наставниците и од страна на стручната служба,соработка со соодветни органи и установи.

Во оваа учебна година голем дел од активностите се одржаа он-лајн. Стручните состаноци со стручна служба, директор, консултации и поддршка на наставници се одржани преку електронска комуникација (вибер, зоом,телефонски разговори, е-маил). Во однос на индивидуалната работа со ученици кои имаа потреба за истото, како и советодавни средби со родители одржани се средби со физичко присуство во училишните простории,со следење на сите мерки и протоколи.

2.4. Во текот на учебната 2020/2021 година беше реализирана дополнителна и додатна настава според наставниот план доставен од страна на Бирото за развој на образованието.

Реализирани часови по дополнителна и додатна настава учебна 2020-2021 година

Дополнителна настава од II – V одделение			
Наставен предмет	**Реализатор/ наставник**	**Одделение**	**Број на часови**
Македонски јазик	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	118
Математика	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	146
Англиски јазик	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	47
Ликовно образование	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	
Музичко образование	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	
Природни науки	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	27
Техничко образов.	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	
Работа со комп.и осн. на progr.	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	2
Општество	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	7
Физичко и здравствено обр.	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	
		ВКУПНО:	347

Дополнителна настава од VI –IX одделение			
Наставен предмет	**Реализатор/ наставник**	**Одделение**	**Број на часови**
Македонски јазик	Г.Кажлева,Е.Теодосиевска,В.Љатковски	VI -IX	39
Математика	Ј. Георгиевска, Р.Стаменкоска, С.Софеска	VI -IX	39
Англиски јазик	Б. Трајкова, Ј.Макалоска,Г. Ристевски	VI -IX	39
Германски јазик	Зоран Ристовски, Ц. Гегај	VI -IX	39
Ликовно образование	Даниела Андонова	VI -IX	26
Музичко образование	Марија Златановска	VI -IX	26
Природни науки	Александра Блажевска	VI	9
Техничко образ.	Спасе Колеќевски	VI	6
Информатика	Дијана Ханџиска	VI -VII	18
Географија	С. Јакимовска, П.Саздов	VI -IX	32
Историја	Жарко Благојевиќ, Р.Босилковски	VI -IX	32
Граѓанско образование	Татјана Ѓеоргиевска	VI -IX	14
Етика	Татјана Ѓеоргиевска	VII	9
Биологија	Олимпија Јовческа	VII -IX	20
Физика	Рада Стаменкоска	VIII -IX	17
Хемија	Александра Блажевска	VIII -IX	14
Иновации	Татјана Ѓеоргиевска	IX	8
Физичко и здрав. образование	Марјан Угриновски, Лилјана. Х. Лега	VI -IX	26
		ВКУПНО:	413

Додатна настава од II – V одделение			
Наставен предмет	**Реализатор/ наставник**	**Одделение**	**Број на часови**
Македонски јазик	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	108
Математика	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	92
Англиски јазик	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	49
Ликовно образование	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	9
Музичко образование	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	15
Природни науки	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	34
Техничко образование	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	12
Работа со комп.и осн. на прогр.	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	1
Општество	одд. наст, од II - V одд.	II - V одд.	18
Физичко и здравствено обр.	одд. наст, од II - V одд	II - V одд.	
		ВКУПНО:	338

Додатна настава од VI –IX одделение			
Наставен предмет	**Реализатор/ наставник**	**Одделение**	**Број на часови**
Македонски јазик	Г.Кажлева,Е.Теодосиевска,В.Љатковски,	VI -IX	39
Математика	Ј. Георгиевска, Р.Стаменкоска, С.Софеска	VI -IX	39
Англиски јазик	Б. Трајкова, Ј.Макалоска,Г. Ристевски	VI -IX	36
Германски јазик	Зоран Ристовски, Ц. Гегај	VI -IX	36
Ликовно образование	Даниела Андонова	VI -IX	32
Музичко образование	Марија Златановска	VI -IX	32
Природни науки	Александра Блажевска	VI	9
Техничко образование	Спасе Колеќевски	VI	6
Информатика	Дијана Ханџиска	VI -VII	9
Географија	С. Јакимовска, П.Саздов	VI -IX	35
Историја	Жарко Благојевиќ,Р.Босилковски	VI -IX	29
Граѓанско образование	Татјана Ѓеоргиевска	VIII -IX	14
Етика	Татјана Ѓеоргиевска	VII	9
Биологија	Олимпија Јовческа	VII -IX	23

Физика	Рада Стаменкоска	VIII -IX	17
Хемија	Александра Блажевска	VIII -IX	17
Иновации	Татјана Ѓеоргиевска	IX	8
Физичко и здрав.образование	Марјан Угриновски, Лилјана Х.Лега	VI -IX	29
		ВКУПНО:	419

2.5. Во текот учебната 2020/2021 година се реализираат часови на одделенската заедница каде се реализира Програмата за Образование за животни вештини. На часовите по одделенска настава исто така се реализираат активности и работилници поврзани со заштита и превенција од Ковид-19, МИО и превенција од интернет насилство. Освен во прво одделение, одделенскиот час е застапен со 32 часа годишно во согласност со скратените наставни планови и програми за работа во учебната 2020-2021 година.

III. ИМПЛЕМЕНТИРАНИ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Проектите ги реализираме и спроведуваме со цел наставниците да го усовршуваат својот професионален развој, кој ќе допринесе да се подобри квалитетот на воспитно-образовниот процес и подобрување на квалитетот на учењето и реализацијата на наставата.

Во текот на учебната 2020/2021 година во наставата се имплементираат разновидни проекти и проектни активности поврзани со:

1. Училиште на 21-от век

Целта на овој проект е кај учениците да се развијат вештини и знаење со кои ќе помагаат при градењето вештини за критичко размислување, решавање проблеми и кодирање. Училиштето доби Микро:бит уреди за кодирање, со цел наставниците и децата да се воведуваат во програмирањето преку кодирање. Имаме за цел со овој уред да ги инспирираме младите креативно да ги користат дигиталните вештини и да развијат основни вештини за наука, технологија и инженерство.

Поради новонастанатата состојба со Пандемијата КОВИД 19, проектот беше во мирување.

2. Моќта на ветерот – Ветерни паркови (предизвик на новата ера)

Целта на овој проект е учениците да бидат едуцирани за практичната примена на обновливите извори на енергија, да се докаже дека со користење на енергијата на ветерот се намалува загаденоста на животната средина и се намалуваат трошоците за енергија.

Проектот МОЌТА НА ВЕТЕРОТ – Ветерни паркови- (предизвикна новата ера), поради новонастанатата состојба со Пандемијата КОВИД 19, беше во мирување од ден 11.03.2020 година.

Истиот проект се реализираше во текот на второто полугодие во учебната 2020/21 година со предходно потпишан анекс договор со Фондот за иновации. На крајот од учебната година 2020/21 година тимот од ученици и наставници имаше завршна презентација на постигнатите резултати и изработки од овој проект во Фондот за иновации и развој.

3. Бојата на светлината, растот на растенијата и Microbit

Целта на проектот е да се истражи бојата на светлината која најмногу го поттикнува растот на растенијата преку примена на метод на учење, преку истражување и употреба на микробит.

Поради Пандемијата со КОВИД 19 проектот беше во мирување. Со анекс договор временска рамка за реализација на проектот е предвидено да започне од втората половина на септември 2021 година до втората половина на февруари 2022 година.

4. Мировно образование

Овој проект овозможува преку обработка на теми за личен раст и развој и социјални вештини-градење на доверба, самодоверба, позитивни ставови, етички и морално одговорни личности. Исто така овозможува и поактивно партиципирање на учениците во ученичките организации.

Целта на овие работилници и проектни активности на ниво на целото училиште е развивање на свест кај учениците за негативните последици од соврсничко насилство, преку запознавање со се што претставува соврсничко насилство, начини на препознавање како и техники да се справиме со соврсничко насилство.

5. Едуино вебинари

Целта на ЕДУИНО вебинарите е да пружи поддршка и помош на наставниците во усвојување на компетенции и вештини за успешна реализација на наставата на далечина и успешна двонасочна комуникација со учениците за време на настава.

Со учеството на ЕДУИНО вебинарите наставниците се стекнаа со вешетини за подобрување и унапредување во рализација на учење на далечина, унапредување на своите вештини во работата на Microsoft Teams, користење на дигитални алатки за реализација на наставата, унапредување на вештините за комуникација и соработка и поддршка на учениците за време на учење на далечина**.**

IV.НОВИ АКТИВНОСТИ ВО УЧИЛИШТЕТО СПРОВЕДЕНИ ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

4.1*Проектот „Биди ин, биди инклузивен, биди инклудиран“ организиран од Фондацијата „Чекор по чекор“:*

Цели на проектот: спроведување кампањи за подигање на свеста и активности за промовирање на важноста на инклузивното образование, инвестирање и посветеност кон создавање инклузивни средини за учење, елиминирање на бариерите и подобрување на приемчивоста на сите засегнати страни како и на пошироката јавност, осмислување и спроведување на програма за стипендирање, градење на капацитетите, обезбедување туторска поддршка за ученици со попреченост вклучени во образовниот процес, со цел совладување на наставната програма и/или ИОП.

-Информирање на родителите за можностите кои се нудат преку овој проект за учениците со попреченост.

4.2. Обуки во рамките на проекот „ И јас имам глас“ –организиран од Фондацијата „Чекор по чекор“, со поддршка “Save The Children International” – Косово и Шведската Агенција за меѓународен развој. Целта на проектот е да се подобри јавната свест за важноста на проактивното почитување на правата на децата како и за важноста на градењето капацитети на децата и младите за активно и одговорно граѓанство и учество во процесите на донесување одлуки кои ги засегаат на училишно и локално ниво

- Работилницата „Квалитет на интеракцијата и комуникацијата меѓу учениците, меѓу наставниците и учениците и меѓу родителите и децата и проблемите во услови на изолираност поради КОВИД-19

-Работилница „ Сајбер насилство“

4.3. Проектот е креиран од страна на Здружение на Граѓани Еко Логик, подржан од Швајцарската агениција за развој и соработка, во соработка со Општина Карпош. Преку реализација на предвидените активности, целта е да се унапреди знаењето за темите:

-велосипедизам,

-одржлив транспорт и

-безбедност во сообраќајот кај децата, родителите, наставниците и пошироката јавност.

Активностите се реализираат преку креативни работилници, изработка на постери, брошури, флаери, натпревари и дружење на велосипед.

Цел на проектот е подигање на еколошката свест за здрава животна средина.

4.4. Учество на промоција и споделување искуства од користење на платформата *Онлајн сервисна служба* која нуди високо-квалитетна и индивидуализирана едукација за деца со попреченост организирана од Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и УНИЦЕФ.

-Унапредување на услугите за учениците со попреченост во услови на пандемија со КОВИД 19

4.5.Обука од областа на Сеопфатно сексуално образование, организирана од страна на ХЕРА – Асоцијација за здравствена едукација и истражување и Бирото за развој на образованието, за пилотирање на програмата Сеопфатно сексуално образование (ССО) како воннаставна активност во IX одделение во пилот основните училишта

-Реализизација на обука на наставници во два дела: со физичко присуство и он лајн обуки и на онлајн средби со директор, стручни соработници, наставен кадар вклучен во обуката, советници од БРО и претставници од ХЕРА

-Доставени материјали за наставниците и родителите за целите и активностите кои ќе се реализирааат со оваа воннаставна активност

-Презентација и запознавање на родителите на учениците од 8 одделение со програмата за ССО на он -лајн родителски средби и на Совет на родители,(што опфаќа оваа програма , како ќе се реализира и кој ќе ја реализира, со присатни наставници кои ќе ја реализираат програмата, училишен психолог, советници од БРО и претставници од ХЕРА)

- Реализирани анкети за интерес на учениците за следење на оваа воннаставна програма во IX одделение со согласност од родител, анализа на анкетите и формирање на паралелки

-Средба со пилот училиштата, советници од БРО, претставници од ХЕРА, подготовка и практична реализација на наставен час пред комисија, од советник, претставник од ХЕРА и проф. од факултет со евалуација на часот.

4.6.Учество на вебинари и обуки орgанизирани од ЕДУИНО, БРО и МОН на директор**,** наставен кадар и ст**р**учни соработници

4.7.Учество за придонес и развој на Едуино колективниот портал во областа на основното образование на наставниот кадар од одделенска и предметна настава како предавачи иа наставни содржини на ЕДУИНО – Е училница

4.8. Учество на меѓународна онлајн конференција како слушатели на тема „Надарените и талентираните креатори на прогресот" во орагнизација на Педагошкиот факултет од Битола и Вискаta школа од Вршац

4.9.Проект со талентирани ученици по физика: Образовни работилници на тема: ФАТИ ГО ВЕТЕРОТ, КОРИСТИ ГО СОНЦЕТО; организиран од Асоцијација на здруженија на инженери – ИНЖЕНЕРСКА ИНСТИТУЦИЈА НА МАКЕДОНИЈА Скопје во соработка со Општина Карпош (основни училишта)

Област: Заштита на животната средина, природата и енергетска ефикасност

Проектот ќе овозможи надградено образование на талентираните учениците по придоната гупа на педмети од основните училишта:

- подигнување на свеста за зачувување на животната средина со специјален акцент на можните начини за намалувањето на емисиите на штетни гасови,
- подобрување на тимската работа и презентациско-комуникациските вештини кај учениците.

4.10 . Отворен ден за граѓанско образование

-Во рамките на реализација на активностите за зајкнување на демократската клима во училиштата, (како дел од нашите приортетни определби- Стратешка цел 4-Поттикнување на демократска клима во училиштето и развојна цел- 4.1.3.- Практикување на демократско однесување на учениците) преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината, во месец март во согласност со претходно дадените насоки од советникот од БРО се реализираше Отворен ден за граѓанско образование во нашето училиште. Отворениот ден беше реализиран онлајн со гости од БРО и МОН, директор, наставници, ученици и родители . Тимот ученици заедно со нивните ментори: наставничката по граѓанско образование,училишниот психолог и педагог ги претставија своите продукти за позитивна промена во услови на Пандемија - поддршка на помладите соученици преку

соученичко учење во совладување на вештините за користење на алатките, платформата и апликациите за учење на далечина. Во оваа акција за позитивни промени беа вклучени и нивните соученици од партнер училиштето ОУ„Сабедин Бајрами“ од село Камењане, општина Боговиње, Тетово. Овие иницијативи произлегоа од самите ученици на состаноците на Ученичкиот парламент и тие во соработка со своите ментори изработија неколку продукти. Нашите ученици преку истражувачко-креативен-искуствен процес со меѓусебна соработка и комуникација со своите ментори изработија: прирачник, видеа, презентации во Power Point,за помош и поддршка за учење на далечина, но неизоставен дел во овие ресурси е и организацијата на учењето, организацијата на слободното време, како и поддршка на емоционалното здравје на учениците. Прирачникот за Учење на далечина е достапен на веб сајтот на училиштето а во најскоро време ќе биде достапен и линк за презентации и видеата за помош на учениците за поуспешна работа во процесот на учење на далечина. Реализацијата на отворениот ден и активностите и продуктите презентирани од страна на тимот ученици,наставници и стручни соработници беше високо оценет од одговорните лица од БРО и МОН и треба до училиштето.За успешно реализирани активности училиштето треба да добие донација (проектор, лаптоп и други материјали).

4.11 .Он лајн – приредба за Денот на училиштето – Година со иницијали

-Ден на училиштето беше одбележан на одделенскиот час на 29.03.2021 година со наслов „Година со иницијали„ – онлајн приредба за Денот на училиштето која не потсети сите нас на се она што ни се случуваше за време на наставата, какви згоди и незгоди имавме и ние и учениците и родителите, заедно ставени во една нова несекојдневна ситуација предизвик за сите нас. Преку видео ги видовме и наградените ученици на литературните и ликовните конкурси и ги видовме сите ученици од сите паралелки со некоја слика, поздрав, изработка, како и гостите ученици со свои прилози од нашите партнер училишта –ООУ„ Сабедин Бајрами“-село Камењане, општина Боговиње Тетово и ОУ„Станислав Сремечевиќ“ – Крагујевац, Р.Србија. Ова претставуваше голем предизвик за комисијата и сите учесници во процесот на креирање на овој онлајн настан, достојно и на интересен креативен начин во духот на онлјан наставата, оваа година ни подарија позитивни емоции и копнеж да се видиме пак во училиште сите заедно.

4.12 .Обуки за работа по новата Концепција за основно образование за наставниот кадар во прво и четвртто одделение

-Во рамките на новата Концепција за основно образование се реализираа дводневни обуки во периодот мај–јуни-јули за наставниот кадар кој во учебната 2021-2022 година ќе реализираат настава во прво и четврто одделение. Наставниците се запознаа со новите наставни програми за прво и четврто одделение, начинот на реализација на програмите, концептот на наставниот час, подготовката на часот, подготовка на содржините за учениците и можностите, начините, методите за активно користење на он лајн ресурсите.

4.13 Проект: „Зајакнување на капацитетите кај професионалците за проблемите и потребите на децата со аутистичен спектар на нарушувања, во предучилишните и училишните установи во Општина Карпош“ Македонското Научно Здружение за Аутизам, поддржано од Општина Карпош.

-Дводневна он лајн обука за подобрување и унапредување на работата со деца со аутизам за одделенски и предметни наставници и стручна служба, презентација на нови методи и техники за работа

Со обуката вработените во училишните установи стекнаа знаења и вештини за:

- препознавање на децата со аутизам и нивните карактеристики;
- упатување на децата и родителите во соодветни институции и организации
- различните видови на методи и третман на децата со децата со аутизам
- првата на децата со аутизам и
- карактеристиките на семејствата кои имаат дете со аутизам.

4.14 .Присуство на Конференција на регионално ниво –„Аутизмот кај децата – искуства и препораки“ - размена на искуства за работа со деца со попреченост со посебен осврт на децата со аутизам (стручна служба, директор, наставници од 1 одделение) во ораганизација на НВО Интеракција плус

- Размена на искуства за работата со децата со аутизам
- Осознаени нови пристапи за унапредување на работата со децата со аутизам преку презентациите и предавањата на професорките од Белград- проф. Марија Кончар и од Тузла- проф. Сабина Дејановиќ
- Достапни ресурси – едукативни материјали од стекнати искуства во работата со деца со Аутизам од професорката Сабина Дејановиќ

4.15 .Присуство на Мултипликаторен настан - Претставување на проектот и програмата-Stronger together

Одделенските и предметни наставници и стручни соработници присуствуваа на он –лајн Мултипликаторен настан- Претставување на проектот и програмата-Stronger together, во орагнизација на НВО Еко логик

Овој проект и програма претставува можност за зајакнување на ресурсите за реализација на ЕКО содржините во наставата преку прирачник со готови работилници на различни еко содржини, игри, активности со цел развивање на еколошка свест кај учениците за потребата од промена на однесувањето во однос на зачувување и одржување на здрава чиста околина и примена на еколошките принципи во секојневниот живот.

4.16 .Учество на натпревар за најдобар училишен уреден еко простор –организатор Општина Карпош

- Уредување на дел од училишниот хол во ЕКО училница
- Развивање свест кај учениците, наставниците, вработените за важноста на подобрување на работната околина со еко елементи и содржини за зачувување и одржување на здрава работна и животна средина.

4.17. Соработка со НВО ПДАС Меѓаши – донации на компјутери

Успешната соработка со НВО ПДАС Меѓаши и во овие тешки услови за работа допринесе да успееме да ги подобриме условите кај учениците кои немаат можности за следење на онлајн наставата. Со донацијата на 5 лап топа преку оваа организација успеавме да ги подобриме условите кај дел од нашите ученици од ранлива категорија и да им помогнеме редовно и успешно да ја следат онлајн наставата.

4.18. Хуманитарна акција- Општина Карпош

Во соработка со Општина Карпош во месец април се организираше хуманитарна акција за помош на социјално загрозените и граѓани од ранлива категорија во која учествуваа и учениците и вработените од нашето училиште. Собраните хигиенски средства, намирници и материјали беа донирирани преку Општина Карпош на семејствата од ранлива категорија.

4.19 Учество на натпревари по сите наставни предмети во сите рангови- училишен, општински, регионален и државен

Иако оваа учебна година беше многу специфична и се реализираше во услови кои беа несекојдневни, талентираните и надарени ученици учествуваа успешно на многу натпревари по сите наставни предметни и освоија голем број на награди на државните

натпревари. Им честитаме на сите и им посакуваме понатамошен успех во стекнување на нови знаења и освојување на награди и признанија за својата работа.

Првенци на генерација:

Горазд Темелковски – 9а одд.

Софија Арсова 9б одд. и

Теодор Тошевскки 9в одд.

VI. ПРОМЕНИ НА ПРИОРИТЕТИ

I Стратешка цел: Поддршка на наставата и учењето

Реализирани конкретни цели:

1.Дисеминација на стекнатите компетенции, вештини и знаења од обучени наставници за образование на 21 век

2. Примена на стекантите компетнеции, вештини и знаења во секојдневната наставна практика со цел; поттикнување и развивање на критичко мислење кај учениците и решавање на проблеми во наставниот процес;

3.Реализација на иновативни практики со примена на дигитални вештини во секојдневната наставна практика, како и преку реализација на отворени наставни часови;

- обуки на наставниорт кадар за работа на националната платформа и апликациите за реализација на наставата на далечина
- Снимени часови од страна на одделенските и предметнините наставници за ЕДУИНО порталот по сите наставни предмети
- Секојднавна реализација на наставта на далечина преку Microsoft Teams

4.Дигитализација во образованието и примена на новите технологии како секојдневна практика во наставниот процес

5 .Следење на имплементацијата и придобивките на стекантите компетенции, вештини и знаења во наставниот процес од страна на директорот и стручната служба;

II. Стратешка цел: Обезбедување на сигурност и доверба меѓу учениците

Реализирани конкретни цели:

1. Поставување правила и одговорности на учениците
   - Запознавање со протоколите за релизација на онлајн наставата од 4-9 одделение и комбинирана настава со физичко присуство и онлајн од 1-3 одделение,
   - Почитување на правилата за однесување за време на реализација на наставата на далечина
   - Почитување на правилата за однесување за време на реализација на наставата со физичко присутсво
2. Справување со соврсничко насилство- насилство преку интернет

- Организирање работилници, проекти и истражувања за превенција и справување со со-врсничко сајбер насилство
- Јакнење на соработката стручна служба- ученик- наставник и родител со цел зголемена доверба и пријавување на врсничко насилство кај одговорните наставници и превземање соодветни мерки од страна на одговрните лица во училиштето/советодавна помош
- Потреба од изготвување на училишна политика за превенција на секаков вид насилно однесување во училиште
- Посета на он лајн обуки од страна на стручната служба и наставници реализирани од Фондацијата „Чекор по чекор“ на тема: Ппревенција на сајбер насилство

III Стратешка цел:Продлабочување на соработката со родителите

Цели:

3.1. Вклучување на родителите во реализација на настаните планови и програми

3.2. Учество на родителите во проекти и активости на училиштето

- Родителите беа вклучени и информирани за секој сегмент од работата на училиштето преку сите канали на електронска комуникација, беа во непосреден контакт како со одделенските раководители така и со стручните соработници. Кога имаше потреба и можност оваа соработка се реализираше со физичко присуство, со почитување на протоколите, особоено кога се работеше за стручно светодавни средби со стручните соработници и со одделенските раководители.

-Активно беа вклучени и во онлајн соработката во реализација на различни активности на ниво на училиште.

IV. Стратешка цел: Поттикнување на демократската клима во училиштето

4.1. Зајакнување на демократската клима во училиштето

- Поттикнување на учениците да размислуваат за значењето и примената на она што го учат, во секојдневниот живот
- Практикување на демократско однесување на учениците преку спроведување конкретна акција за позитивна промена во средината

1. Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена
2. Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците на состаноците на Ученички парламент , на одделенските часови на ученичка заедница
3. Подготовка и реализација на отворен ден за граѓанско образование- март 2021г.
4. Презентации од ученици за придобивките од ГО

- приучник за учење на далечина: Учиме едни со други
- презентации и анимирани видеа за работа со апликации, програми , национална платформа прилагодени за учениците на помала возраст и содржини за убаво однесување и емоционално здравје кај учениците
-Практикување на соученичко учење

VII. НАЧИНИ НА ИНФОРМИРАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ЈАВНОСТА

Информирањето на родителите за случувањата во училиштето и постигањата на учениците се остварува преку повеќе форми и тоа:

- Информации истакнати на огласната табла во училиштето
- Информации дадени за време на родителски средби
- Информации дадени од претставниците во Советот на родители и претставниците на Училишниот одбор
- Информации што се пренесуваат од учениците
- Информации наведени во евидентниот лист за постигањата на ученикот
- Web – страна на училиштето **ooujanamoskomenski.edu.mk**
- Редовни инфромации се доставувани преку сите канали на електронска комуникација (вибер, месинџер, зоом,телефонски разговори, емаил, Microsoft teams – апликација)

Забелешка: Со оглед на специфичната учебна година, учебна година во Пандемија со заразното заболување COVID 19 која донесе многу новини и предизвици пред сите нас, најголем дел од информациите се пренесуваа преку каналите за електронска комуникација. Директорот, наставниците и стручните соработници со родителите оствариja максимална соработка и навремена информираност за сите случувања во училиштето како и за постигањата и поведението на учениците. Воедно се водеше сметка доколку се пројавуваа одредени потешкотии кај учениците или семејството од било каква природа (социјална, емоционална, здравствена, материјалн, потешкотии во учењето и други) да се направи се што е во најдобар интерес на ученикот и семејството со цел побрзо и поуспешно надминување и решавање на проблемот.

ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

„Јан Амос Коменски“ Општина Карпош

Ул. „Варшавска“ бр.23

Место - Скопје

Tel. 306 46 45; 307 88 99   Факс: 306 46 45

E-mail: oujak@yahoo.com
web :   ooujanamoskomenski.edu.mk

Подрачна единица на БРО-Скопје

ГОДИШЕН СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ
за учебната 2020/2021 година

Во училиштето наставата се изведува на:

1. Македонски јазик

2.______/_______ јазик

Директор,

____

Маја Старова

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број запишани ученици, паралелки и наставници

на крајот од учебната 2020/2021 година

(настава на македонски јазик)

ООУ „Јан Амос Коменски"-Скопје

	Ученици и паралелки по одделенија																			
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		I-IX	
	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч	Пар.	Уч.
I- IX	3	84	4	101	3	79	3	72	3	77	3	83	3	63	3	76	4	77	29	712
Вкупно	**3**	**84**	**4**	**101**	**3**	**79**	**3**	**72**	**3**	**77**	**3**	**83**	**3**	**63**	**3**	**76**	**4**	**77**	**29**	**712**

ПРЕГЛЕД

на наставниот кадар на крајот од учебната 2020/2021 година

Наставен кадар по наставни јазици	Одделенска настава					Предметна настава					Вкупно
	Проф.	Наст.	Учит.	Неоф. образ.	Се.	Проф.	Наст.	Учит.	Неоф. образ.	Се.	
Македонски	23	3	/	/	26	19	4	/	/	23	49
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Српски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	23	3	/	/	26	19	4	/	/	23	49

ПРЕГЛЕД

на раководниот и стручниот кадар на крајот од учебната 2020/2021 година

Работно место	Завршено образобание		Вкупен работен стаж	Работно искуство како директор, пом. и зам. директор, педагог, психолог, социолог, библиотекар
	ВСС	ВС		
Директор	1	/	36	13
Педагог	1	/	28	21
Психолог	1	/	18	17
Библиотекар	1	/	37	35
Дефектолог	1	/	2	2

ПРЕГЛЕД

на изостаноците на крајот од учебната 2020/2021 година

Наставен јазик	Одд. / Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Македонски јазик	Оправдани	1048	651	115	/	70	296	234	199	272	2885
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	6	9	/	15
	Се	1048	651	115	/	70	296	240	208	272	2900
Албански јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Се	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски јазик	Оправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Се	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на испишани ученици на крајот од учебната 2020/2021 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VI I		VIII		IX	
	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж	Вк	ж
Македонски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2	2	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на поведението на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	84	101	79	72	77	83	63	76	77	712
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволнително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на бројот на учениците со продолжен престој во училиштето на крајот од учебната 2020/2021 година

Наставен јазик	Продолжен престој 1-3 одделение			Дневен престој 4-5 одделение		
	Паралелки	Ученици	Наставници	Паралелки	Ученици	Наставници
Македонски	/	/	/	/	/	/
Албански	/	/	/	/	/	/
Турски	/	/	/	/	/	/

ПРЕГЛЕД

на учениците кои користат исхрана на крајот од учебната 2020/2021 година

Наставен јазик	Исхрана во училишна кујна	Друг вид на исхрана	Самоиницијативно
Македонски	20	40	/
Албански	/	/	/
Турски	/	/	/

ПРЕГЛЕД
на крајот од учебната 2020/2021 година
(македонски наставен јазик)

ООУ„ Јан Амос Коменски“ Скопје

Одделение	Вкупно		1 одлични		2 мн.добри		3 добри		4 доволни		Вкупно		1 со 1 слаби		2 со 2 слаби		3 со 3 слаби		4 неоценети		Средна оценка (просек)
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	Оп.оц.	
I	84	40	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	84	/
II	101	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	101	/
III	79	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	78	/
IV	72	38	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.99
V	77	37	77	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.97
I-V	413	206	149	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	264	4.98
VI	83	50	82	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.96
VII	63	26	60	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.89
VIII	76	35	72	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.92
IX	77	34	77	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.95
VI-IX	299	145	291	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.93
I-IX	**712**	**351**	**440**	/	**8**	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**264**	**4.95**

Забелешка: Описно се оценети 264 ученици од 1-3 одделение, а бројчано 448 ученици од 4-9 оделение. Ученикот Горазд Темелковски од 9а одделение полагаше годишен одделенски испит по руски јазик и го положи со одличен (5), а ученикот Андреј Милановски од 9а одделение полагаше годишен одделенски испит по француски јазик и го положи со одличен (5).

Заклучни согледувања:

ООУ „Јан Амос Коменски“ успешно ја реализира Годишната програма за работа предвиден за учебната 2020/2021 година. Во реализацијата земени се во предвид сите законски промени донесени од МОН и БРО – Скопје.

Годишниот извештај на ООУ „Јан Амос Коменски“ е резултат на целокупната активност на наставниот и раководниот кадар.

Учебната 2020/2021 година се карактеризира со променети услови за работа: скртатени наставни програми од БРО и МОН, реализација на наставата според План и Протоколи дадени од МОН, комбинирана настава со физичко присуство (од 1-во до 3-то одд.) и учење на далечина (од 4-то до 9-то одд.). Во овој период наставата беше реализирана во целост со максимална посветеност на наставниот кадар и стручните соработници. Соработката на учениците и родителите со наставниците се одвиваше во континуитет на високо професионално ниво.

Во прибирањето информации за овој извештај учествуваа сите училишни тимови формирани од Наставничкиот совет, а наведени во Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година.

Извештајот беше утврден на седница на Наставничкиот совет на ден 27.08.2021 година.

Директор на училиштето	Претседател на Училишен одбор
________________________	______________________________
Маја Старова	Афродита Шаља Плавјанска

Тим за изработка на Годишниот извештај за работа на ООУ „Јан Амос Коменски“ – Скопје

1. Маја Старова – директор;
2. Дијана Ханџиска – наставник по информатика;
3. Тимови од одделенска и предметна настава
4. Стручни соработници

Директор на училиштето,

____

Маја Старова