

# САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО



**ООУ „ЈАН АМОС КОМЕНСКИ“ – КАРПОШ, СКОПЈЕ**

**2018 – 2020 ГОДИНА**

Врз основа на член 129 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РСМ.бр.161 од 2019 година), Тимот за изготвување самоевалуација формиран од комисијата за самоевалуација на работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ – Карпош, Скопје за периодот од 2018 до 2020 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, самоевалуација тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така, беа спроведени анкети со учениците, наставниците, директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата 2018/2020 беа користени Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат и зајакнуваат и да се зголемува нивниот број. Ова оценување претставува збир на целокупната анализа на состојбата и работа во училиштето, која е добиена од сите седум области, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето во изминатите две години.

Ова оценување претставува збир на целокупната анализа на состојбата и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето во изминатите две години од 2018-2020 година:

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците

3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

Квалитетот на анализираните теми и области е евалуиран на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената проценка изведени се заклучоци каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите најзначајни постигања. Придонес за ова самооценување имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

**ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО****Општи податоци за основното училиште**

Табела со општи податоци

Име на основното училиште	<b>ООУ „Јан Амос Коменски,,</b>
Адреса, место, општина	<b>ул.Варшавска 23, Карпош, Скопје</b>
Телефон	<b>02/ 306 46 45    02/ 307 88 99</b>
Факс	<b>02/ 306 46 45</b>
Веб страница	<b>ooujanamoskomenski.edu.mk</b>
Е-маил	<b>oujak@yahoo.com</b>
Основано од . . .	<b>Општински комитет за образование, култура и физичка култура Карпош-Скопје</b>
Верификација-број на актот	<b>11-587/3/31-01-1986 година</b>
Година на изградба	<b>01.09.2008 година</b>
Тип на градба	<b>цврста градба на два ката</b>
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	<b>4920 m<sup>2</sup></b>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	<b>12 000 m<sup>2</sup></b>
Површина на спортски терени и игралишта	<b>Фискултурна сала ( 512 m<sup>2</sup>). Детско игралиште (90m<sup>2</sup>) Тениски терен</b>
Начини на загревање на училиштето	<b>централно парно греење</b>
Училиштето работи во смени	<b>една</b>
Број на паралелки	<b>29</b>
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	<b>Македонски јазик</b>

## ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното училиште „Јан Амос Коменски“, се наоѓа на улица Варшавска бр.23, во населба Тафталице 1, во Општина Карпош - Скопје. Пет децении нашето училиште воспитува и образува млади генерации и со успех ги извршува поставените задачи. Училиштето всушност е замена за основното училиште „Гоце Делчев“ кое природната стихија го разруши до темел на 26 јули 1963 година. Дојде до израз светската хуманост и солидарност. Во новата населба Тафталице 1, како подарок од народот и владата на Чехословачка се изгради нов училишен објект, кој го доби името на на големиот чешки и светски педагог, филозоф и книжевник Јан Амос Коменски. На 27 април 1964 година беше предадено во употреба новото основно училиште „Јан Амос Коменски“. Од учебната 2008/2009 година учениците учат во нова, модерна, по европски стандарди изградена училишна зграда. Реонот на Општинското основно училиште „Јан Амос Коменски“, Скопје ја опфаќа територијата на урбаната заедница Тафталице 1 што се простира на исток до ул „8 Септември“, на југ до ул. „Теодосије Гологанов“, на север до бул. „Партизански Одреди“ и на запад до ул. „Московска“. Вкупната квадратура на училиштето изнесува 4920 m<sup>2</sup> и дворно место од 12000 m<sup>2</sup> . Училиштето располага со фискултурна сала и со игралиште во училишниот двор. Во училиштето учат 714 ученици распоредени во 29 паралелки. Во училиштето се вработени 64 лица. Наставата се одвива на македонски наставен јазик. Училиштето е збратимено со ОУ „Станислав Сремчевик“ - Крагуевац (Р.Србија) и ООУ „Сабедин Бајрами“ с. Камењане, Општина Боговиње. Веќе 56 години ООУ „Јан Амос Коменски“ со успех работи на образованието и издигнувањето на младите генерации, давајќи своевиден придонес во нивното натамошно школување и вклучување во сите сфери на општествениот живот.

## Тимови за самоевалуација

## Распределение за самоевалуација - области, подрачја со тимови и индикатори

Области на самоевалуација	Подрачја	Индикатори за квалитет на работата на училиштата
<p><b>1.Организација и реализација на наставата и учењето</b></p> <p><u>НОСИТЕЛ</u> Марија Јошеска</p>	<p><b>1.Наставни планови и програми</b> <u>Координатор: Сузана Јакимовска</u> Членови на тимот: 1.1 Елизабета Мирчевска 1.2 Рада Стаменкоска, 1.3 Невена Миовска</p> <p><b>3. Учење и настава</b> <u>Координатор: Живка Пројческа</u> Членови на тимот: 3.1 Златица Апостолов 3.2 Татјана Јанкуловска 3.3 Гордана Атанасовска 3.4 Радмила Стошиќ 3.5 Христина Јовановска 3.6 Марјан Угриновски</p> <p><b>4.Поддршка на учениците</b> <u>Координатор: Јадранка Георгиевска</u> Членови на тимот: 4.1 Светлана Софеска 4.2 Светлана Стојановска 4.3 Сузана Цветанова 4.4 Викторија Чалоска</p>	<p>1.1/5.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитет на наставните програми 1.3/5.2 Воннаставни активности</p> <p>1.4/3.1 Планирања на наставниците 1.5/3.2 Наставен процес 1.6/3.3 Искуства на учениците од учењето 1.7/3.4 Задоволување на потребите на учениците 1.8/3.5 Оценувањето како дел од наставата</p> <p>1.9/4.1 Свкупна грижа за учениците 1.10/4.2 Здравје 1.11/4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</p>
<p><b>Област на самоевалуација</b> <b>2.Постигања на учениците</b></p> <p><u>НОСИТЕЛ</u> Александра Блажевска</p>	<p><b>Подрачја</b> <b>2. Постигања на учениците</b> <u>Координатор: Грозданка Кажлева</u> Членови на тимот: 2.1 Горан Ристевски 2.2 Татјана Јанкуловска</p>	<p><b>Индикатори за квалитет на работата на училиштата</b></p> <p>2.1 Постигања на учениците</p>

	2.3 Спасе Колеќевски 2.4/4.4 Симона Пашоска	2.2 Задржување/осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците 2.4/4.4 Следење на напредокот на учениците
<b>3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар</b>  <u>НОСИТЕЛ</u> Ирена Буклеска	<b>6.Ресурси</b> <u>Координатор:</u> <u>Татјана Георгиевска</u> Членови на тимот: 6.3/3.1 Марија Златановска 6.4/3.2 Велибор Бубулески	3.1/6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 3.2/6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар
<b>4.Управување и раководење</b>  <u>НОСИТЕЛ</u> Ирена Пантова	<b>7. Управување, раководење и креирање политика</b> <u>Координатор: Олга Георгиевска</u> Членови на тимот: 4.1/7.1 Дијана Стевковска 4.2/7.2 Марија Христовска 4.3/7.3 Александра Николовска 4.4/6.1 Билјана Трајкова 4.5/6.2 Маргарита Филиповска 4.6/6.5 Катерина Димишковска	4.1/7.1 Управување и раководење со училиштето 4.2/7.1 Цели и креирање на училишната политика 4.3/7.3 Развојно планирање 4.4/6.1 Сместување и просторни капацитети 4.5/6.2 Наставни средства и помагала 4.6/6.5 Финансиско работење на училиштето
<b>5.Комуникации и односи со јавноста</b>  <u>НОСИТЕЛ</u> Елизабета Теодосиевска	<b>5. Комуникации и односи со јавноста</b> <u>Координатор: Елизабета Теодосиевска</u> Членови на тимот: 5.1. Сузана Јакимовска 5.2. Живка Пројчевска 5.3 Јасмина Макалоска	<b>5.1. Комуникации на ниво на училиште</b> <b>5.2. Комуникации на ниво на училница</b> <b>5.3. Комуникации со окружувањето на училиштето</b>
<b>6.Училишна клима и култура</b>	<b>6.Училишна клима и односи во училиштето</b> <u>Координатор: Јасмина Макалоска</u>	

<p><u>НОСИТЕЛ</u> Билјана Стојков</p>	<p>Членови на тимот: 6.1 Жарко Благојевиќ 6.2 Роза Василевска и Гордана Николовска 6.3 Александра Гаџоска/Ивана Јошеска</p>	<p>6.1 Училишна клима и односи во училиштето 6.2 Еднаквост и правичност 6.3 Промовирање на постигањата на учениците</p>
<p><b>7. Соработка со родителите и со локалната средина</b></p> <p><u>НОСИТЕЛ</u> Олимпија Јовческа</p>	<p><b>6.Училишна клима и односи во училиштето</b> <u>Координатор: Јасмина Макалоска</u></p> <p>Членови на тимот: 5.4/7.1 Александра Гаџовска</p>	<p>7.1/5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p>

***Училишен тим за самоевалуација***

**Директор:** Маја Старова

**Психолог:** Елизабета Ивановиќ

**Педагог :** Соња Казакова

**Техничка поддршка:** Дијана Ханциска (предметен наставник по информатика)



**ОБЛАСТ 1 - ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО**

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Подрачје 1</b>	<b>Наставни планови и програми</b>
<b>Индикатор за квалитет:</b>	<b>1.1 Реализација на наставните планови и програми</b>
<b>Теми</b>	<p><b>1.1.1. Применувани наставни планови и програми</b></p> <p><b>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</b></p> <p><b>1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</b></p> <p><b>1.1.4. Избор на наставни предмети</b></p> <p><b>1.1.5. Планирање на активности за реализација на проектните активности на училиштето</b></p> <p><b>1.1.6. Реализација на проширени програми</b></p>
<p><b>Извор на податоци</b></p> <p>Наставни планови и програми донесени од БРО</p> <p>Педагошко психолошката служба на училиштето</p> <p>Анкета меѓу наставници</p>	<p><b>1.1.1. Применувани наставни планови и програми</b></p> <p>Наставните планови и програми се во согласност со програмски документи од БРО а одобрени од МОН и истите се реализираат според дадените насоки и упатства.</p> <p>Наставниците навремено изготвуваат наставни програми по сите наставни предмети вклучувајќи и програма за додатна, дополнителна, деца со посебни образовни потреби, поврзани МИО, ЕКО и ИКТ содржини со наставата, како и програма за личен и професионален развој, програма за соработка со родители, програма за одделенска зедница, програма за воннаставни активности, програма за стручен актив, програма за натпревари, програма за слободни активности, програма за проектни активности. Редовно изработуваат годишни и тематски планирања.</p>

<p>Записници од родителски средби          Записници од Наставнички совети на училиштето и активите          Годишна програма на училиштето          Веб страна од МОН          Анкета за родители          Анкета за ученици\</p>	<p><b>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</b>          Училиштето има воспоставено процедури и методи за информирање на родителите за наставните планови и програми преку учениците, Советот на родители и родителски средби, кои се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги презентираат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата. Веб сајтот, огласните табли се исто така начини за информирање на родителите за имплементација на програмата. Родителите даваат мислења и предлози за измени во Наставните планови и програми со цел подобрување на квалитетот на образованието.</p>
<p>ИОП го изготвува Инклузивниот тим          Портфолио за деца со ПОП</p>	<p><b>1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</b>          Инклузивниот тим на училиштето ги приспособува наставните планови и програми по сите предмети според можностите на децата со ПОП.          Во училиштето има 8 ученици со посебни образовни потреби со медицинска белешка од ЗМЗ или од МКФ, вклучени во редовната настава. Тие се вклучени во воспитно-образовниот процес со ИОП изготвен според нивните можности и способности.          Со овие ученици работи специјален едукатор и рехабилитатор, педагог и психолог, а учениците се придружувани од лични и образовни асистенти ангажирани од страна на Општина Карпош или нивните родители. Нашето училиште, поради долгогодишната успешна работа и напредок на учениците со ПОП е модел училиште за инклузија на учениците во редовните училишта.</p>

Анкета меѓу родители и ученици	<p><b>1.1.4. Избор на наставни предмети</b></p> <p>Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети според наставниот план и спецификите на локалната средина. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители. Но при изборот на предметите од листата на изборни предмети што се нудат за избор на анкетните листови за учениците одлучувачка е улогата на училиштето. Изборот на трите предмети кои ќе бидат понудени на анкетните листови се врши во прилог на ангажирањето на постојаните наставници до полн фонд на часови.</p>
Интервју со педагог -записници од училишен парламент Програма за работа на училишен парламент	<p><b>1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето</b></p> <p>Реализацијата на слободните часови и проектните активности се врши според интересите и желбите на учениците. Истите се реализираат според програмата за работа на училишниот парламент.</p>
Проширена програма	<p><b>1.1.6. Реализација на проширени програми</b></p> <p>Во училиштето се реализира проширена програма. Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите.</p>

ОБЛАСТ 1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
Подрачје 1	Наставни планови и програми
Индикатор за квалитет:	1.2. Квалитет на наставните планови и програми
Теми:	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p>
<p><b>Извор на податоци</b></p> <p>Наставните планови и програми</p> <p>Стручен соработник – лице одговорно за проектот</p>	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала.</p> <p>Во нашето училиште 99% според националната определба се националниот македонци. Училиштето континуирано реализира активности кои ја развиваат свеста кај учениците за родова и етничка рамноправност и мултикултурна соработка.</p> <p>Учениците преку различни активности, ученичките заедници и ученички парламен, соработка со партнер училиштето ја негуваат и развиваат меѓуетничката интеграција. Наставниците во Годишните планирања ги поврзуваат содржините за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција на учениците во наставниот процес.</p>

Интервју со одделенски и предметни наставници	<p><b>1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.</b></p> <p>Училиштето ги реализира сите активности што ги нуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи. Во училиштето постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и тоа во училишните проекти, во воннаставните активности и во програмите на ученичките заедници. Организиран посетити на музеи, фабрики, банки, кина, театри и екскурзии со финансиска поддршка од Општината. Остварени се средби со претставници од Општина Карпош.</p>
Дневни, годишни и тематски планирања	<p><b>1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</b></p> <p>Интеграцијата на општите цели на образованието наставниците во во најголем дел ја применуваат во Годишните, тематските и дневните планирања. Наставниците добиваат насоки од стручните соработници за интегрирање на меѓупредметните цели во планирањата.</p>
Анкета со наставници и родители	<p><b>1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</b></p> <p>Наставниците укажуваат до соодветни институции за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини</p> <p>Од страна на родителите нема иницијатива за промени во Наставните планови и програми</p>

ОБЛАСТ1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
Подрачје 1	Наставни планови и програми
Индикатор за квалитет	1.3. Воннаставни активности
Теми:	<p>1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</p> <p>1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p>
<p><b>Извор на податоци</b></p> <p>Педагошка евиденција документација</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава</p>	<p>1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>Во училиштето во согласност со насоките дадени од БРО се планираат и во целост се реализираат воннаставните активности кои се во согласност со интересите, умеењата, афинитетите и потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен кариерен и социјален развој.</p> <p>Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставни активност според нивните желби, можности, умеења и афинитети, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни образовни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус</p>
Список на ученици кои се вклучени во воннаставни активности	<p>1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>Најголем број од учениците се вклучени во една и повеќе воннаставни активности за поддршка на личниот и професионалниот развој без оглед на нивниот пол,етничка припадност нивните можности и способности.</p>

<p>Евиденција на учениците кои учествуваат во воннаставни активности</p>	<p><b>1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</b></p> <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Учениците имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. Во училиштето редовно се реализираат воннаставни активности за истите наставниците имаат изготвено програми. Соодветно ја евидентираат реализација и постигањата на учениците.</p> <p>Во истите застапени се деца без оглед на половата и етничката припадност. Придобивките од воннаставните активности се големи, постои дружба, социјализација, се развиваат комуникациските вештини, креативните способности, се прошируваат знаењата, умеењата, се развиваат вештините, се афирмира училиштето. Учениците подолго време минуваат во училиште, а со тоа поголема е можноста од заштита од сите негативни надворешни влијанија.</p>
<p>Годишен извештај за работата на училиштето Извештај аа наградени ученици на конкурси, натпревари и други манифестации Записници од Наставнички совети Благодарници / Пофалници Дипломи / Признанија Награди, пехари, медали</p>	<p><b>1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</b></p> <p>Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат на различни манифестации, ликовни изложби, конкурси и натпревари од различни области што се организираат на локално, државно и меѓународно ниво и имаат освоено значителен број награди. Учениците учествуваат на различни манифестации, приредби ТВ емисии каде се афирмираат и претставуваат на пошироката јавност со своите постигнувања и активности.</p>

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Подрачје 3</b>	<b>Учење и настава</b>
<b>Индикатор за квалитет 1.4./3.1</b>	<b>1.4. Планирања на наставниците</b>
<b>Теми:</b>	<p><b>1.4.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b></p> <p><b>1.4.2. Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p><b>1.4.3. Размена на искуства и информации при планирањето</b></p>
Извор на податоци  Разговор со директор Разговор со стручната служба	<p><b>1.4.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b></p> <p>Училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на планирањата на наставниците, од страна на директорот и стручната служба. Училиштето има изготвено инструменти за следење на квалитетот на планирањата и подготовка за наставата. Реализацијата на воспитно-образовниот процес како и водењето на педагошката евиденција и документација се следи континуирано од страна на директорот и од стручната служба.</p>



<p>Разговор со стручната служба</p> <p>Годишни, тематски планирања и дневни подготовки</p>	<p><b>1.4.2. Индивидуални планирања на наставниците</b></p> <p>Наставниците редовно и навремено ги изготвуваат Годишните планирања во согласност со наставниот план и наставните програми донесени од МОН и БРО. Сите наставници редовно изготвуваат годишни тематски и дневни планирања. Планирањата на наставниците ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки:што се очекува учениците да научат, како и кога. Во планирањата на наставниците целите на наставата, очекуваните исходи од учењето како и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата. Овие информации од оценувањето наставникот ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Во годишните планирања кај сите наставници вметнати се содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ, ЕКО, МИО, КРРП.</p> <p>Освен за наставните предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава, како и програма за воннаставни активности, програма за стручен актив, програма за натпревари, програма за слободни ученички активности, програма за проектни активности, програма за домашна работа. За наставниците приправници, менторите изготвуваат програма за работа.</p>
<p>Записници од одговорните на активите</p>	<p><b>1.4.3. Размена на искуства и информации при планирањето</b></p> <p>Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето, соработка со други училишта, консултирање со стручни лица, користење меѓународни искуства и сл.</p>
<p>Истакнат распоред на видно место</p>	<p><b>1.4.4. Распоред на часови</b></p> <p>Распоредот на часови се изготвува навремено од страна на наставници, транспарентно е истакнат на огласна табла и во училниците, почитувајќи го притоа најдобриот интерес на ученикот.</p>

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Подрачје 3</b>	<b>Учење и настава</b>
<b>Индикатор за квалитет</b>	<b>1.5. Наставен процес</b>
<b>Теми</b>	<p><b>1.5.1. Наставни форми и методи</b></p> <p><b>1.5.2. Употреба на ИКТ во наставата</b></p> <p><b>1.5.3. Избор на задачи, активности и ресурси</b></p> <p><b>1.5.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците</b></p> <p><b>1.5.5. Приодот на наставникот кон учениците</b></p> <p><b>1.5.6. Следење на наставниот процес</b></p>
<b>Анкета за наставници</b>	<p><b>1.5.1. Наставни форми и методи</b></p> <p>Наставниците во наставниот процес користат современи методи, форми и техники, поттикнувајќи го критичкото мислење кај учениците. Наставниците користат различни нагледни средства, дидактички материјали, манипулативни средства, асистивна технологија. За време на наставата при реализација на содржините применуваат истражувачки активности во и надвор од училиштето со што успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и компетенцијата за претприемништво и вештини за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновација.</p>

Анкета за наставници	<p><b>1.5.2. Употреба на ИКТ во наставата</b></p> <p>Во училиштето има 11 компјутери и 219 тин клиенти за ученици од предметна настава, распоредени во 8 училници, 167 лаптопи за учениците во одделенска настава, и 39 лаптопи за наставници. Во училиштето има 3 СМАРТ табли. Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата. Во Годишните наставни единици со примена на ИКТ и истите се реализираат согласно планираното, а истите содржини се евидентирани во годишното и тематското планирање, во дневните подготовки и во одделенските дневници.</p>
	<p><b>1.5.3. Избор на задачи, активности и ресурси</b></p> <p>Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограниувајќи се само на одобрени учебници.</p>
Анкета за ученици	<p><b>1.5.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците</b></p> <p>Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Се користат различни методи, техники и средства на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата во натпревари и други воннаставни активности. Наставниците редовно и транспарентно ги известуваат учениците за напредокот, поведението и постигањата во учењето.</p>

Анкета за наставници (графикон 1.3.9)	<p><b>1.5.5. Приодот на наставникот кон учениците</b></p> <p>Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.</p>
Интервју со директор и педагошко психолошка служба	<p><b>1.5.6. Следење на наставниот процес</b></p> <p>Следење на наставниот процес во континуитет се применува, а секој наставник се посетува и набљудува на час од директорот или стручната служба. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Анализата од следењето се користи за подобрување на наставниот процес.</p>

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Подрачје 3</b>	<b>Учење и настава</b>
<b>Индикатор за квалитет</b>	<b>1.6. Искуства на учениците од учењето</b>
<b>Теми</b>	<p><b>1.6.1. Средина за учење</b></p> <p><b>1.6.2. Атмосфера за учење</b></p> <p><b>1.6.3. Поттикнување на учениците за превземање одговорност</b></p> <p><b>1.6.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</b></p>
	<p><b>1.6.1. Средина за учење</b></p> <p>Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулаторка и мотиваторка средина, која поттикнува интерес за учење. Училницата е место на разновидност и рамнотежа. Рамнотежата е видлива во барањата и добивањата на знаењата и вештините. Наставникот обезбедува безбедна средина за учење во која ученикот се вреднува и почитува. Исто така креира образовна средина со креативни катчиња која поттикнува учениците да превземаат одговорност за своето учење.</p>
Анкета за ученици	<p><b>1.6.2. Атмосфера за учење</b></p> <p>Учениците се чувствуваат среќно во училиштето. Сметаат дека полесно се учи ако материјалот е поврзан со практични примери од секојдневниот живот имплементирани на интересен начин. Наставниците структурираат активна атмосфера за учење за да обезбедат континуирани можности за учениците да ги развијат планираните и спонтаните истражувања.</p>

<p>Анкета за ученици</p>	<p><b>1.6.3. Поттикнување на учениците за превземање одговорност</b></p> <p>За време на часот, најголем број од наставниците ги мотивираат учениците и насочуваат кон критичко размислување, евалуирање и заклучување. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Сите ученици активно учествуваат во процесот на учењето. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено во предвид при решавањето на проблеми и одлучување.</p>
<p>Анкета за ученици</p>	<p><b>1.6.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</b></p> <p>Учениците превземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата). Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.</p>

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Подрачје 3</b>	<b>Учење и настава</b>
<b>Индикатори за квалитет</b>	<b>1.7.Задоволување на потребите на учениците</b>
<b>Теми</b>	<b>1.7.1. Идентификување на образовните потреби на учениците</b> <b>1.7.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата</b>
Анкета за наставници Интервју со педагошко психолошка служба Интервју со директор и педагошко психолошка служба	<b>1.7.1. Идентификување на образовните потреби на учениците</b> При самиот упис стручната служба ги идентификува недостатоците и пречките кај учениците. Исто така стручната служба им дава на наставниците инструмент за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и талентираните ученици. Стручната служба во соработка со наставниците превземаат низа активности со цел подобрување на учењето и индивидуален напредок и равој на овие ученици.
Анкета за наставници	<b>1.7.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата</b> Наставниците преземаат одговорност и го прилагодуваат учењето во функција на задоволување на индивидуалните образовни потреби на секој ученик. Наставниците и стручната служба континуирано ги охрабруваат и поттикнуваат учениците со потешкотии во учењето, талентираните ученици и учениците со посебни образовни потреби да учат и да го достигнат својот максимум. Со учениците стручната служба работи индивидуално и групно како би имале личен напредок и развој.

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Подрачје 3</b>	<b>Учење и настава</b>
<b>Индикатори за квалитет</b>	<b>1.8 Оценувањето како дел од наставата</b>
<b>Теми</b>	<p><b>1.8.1. Училишна политика за оценувањето</b></p> <p><b>1.8.2. Методи и форми за оценување</b></p> <p><b>1.8.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата</b></p> <p><b>1.8.4. Известување на родителите за напредокот на учениците</b></p>
<p>Интервју директор и педагошко-психолошка служба</p> <p>Записници од одделенски совети оценување</p>	<p><b>1.8.1. Училишна политика за оценување</b></p> <p>Во училиштето целосно се применуваат законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците. И учениците и родителите се запознати со стандардите и критериумите на оценување. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите и учениците се целосно запознаени.</p>
Интервју меѓу наставници	<p><b>1.8.2. Методи и форми на оценување</b></p> <p>Наставниците во училиштето користат различни форми, методи и техники на формативно следење и оценување на учениците. Учениците континуирано се следат од страна на наставниците, а нивниот напредок и однесување е транспарентен од страна на наставниците. Сумативно се оценуваат учениците на крајот од секој период во текот на учебната година. Учениците се вклучени во процесот на оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.</p>



<p>Интервју меѓу наставници Педагошка служба Полугодишен и годишен извештај</p>	<p><b>1.8.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата</b></p> <p>За постигнатиот успех учениците секогаш добиваат повратна усна и писмена информација од наставниците. Наставниците добиените резултати од оценувањето ги користат како патоказ за еволуирање и покреативно планирање на наставата. Наставниците како и педагошката служба на крајот од секое тримесечие изработуваат аналитичка и статистичка листа за постигнаите резултати која подоцна ќе послужи за споредување на резултатите од претходни генерации.</p>
<p>Анкета меѓу ученици Анкета меѓу родители</p>	<p><b>1.8.4. Известување на родителите за напредокот на учениците</b></p> <p>Училиштето има процедури за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите добро ги применува. Тоа вклучува редовно прибирање информации за напредокот на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оцената, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата на секој ученик посебно. Информациите за успехот на учениците родителите ги добиваат на индивидуални средби на приемните часови, родителските средби, тестови, наставни листови, контролни задачи писмени работи е-дневникот и сл.</p> <p>Училиштето обрнува внимание на информирањето на родителите при изрекување на педагошки мерки, а функционира и советувањето на родители согласно со Закон.</p> <p>Правилникот е истакнат на веб страната на училиштето и се почитува од страна на наставниците. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби. За напредокот на детето родителот добива извештај во пишана форма, што треба да го врати со потпис.</p>

ОБЛАСТ 1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО	
Подрачје 4	Поддршка на учениците	
Индикатори за квалитет	1.9.Севкупна грижа за учениците	
Теми	<p><b>1.9.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</b></p> <p><b>1.9.2. Превенција од насилство</b></p> <p><b>1.9.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога</b></p> <p><b>1.9.4. Квалитет на достапна храна</b></p> <p><b>1.9.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</b></p> <p><b>1.9.6. Грижа на учениците од социјално загроени семејства</b></p>	
1.9.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	<p>Во училиштето редовно се организираат соодветни обуки за вработените за заштита од физички повреди и елементарни непогоди. Во училиштето има план за излез во случај на природни непогоди (земјотрес, поплава и пожар). Во Годишната програма на училиштето и развојниот план се планирани соодветни политики и активности во однос на заштита од физички и елементарни непогоди и се планирани соработки со соодветни институции од Локалната заедница.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Лекарска потврда</li> <li>-Дополнителни лекарски документи во зависност од здравствениот проблем</li> <li>-Белешки од стручна служба</li> <li>-Педагошка евиденција и документација</li> <li>-Досие на ученикот</li> <li>-Писмено известување</li> <li>-Годишна програма</li> <li>-Годишен извештај на училиштето</li> <li>-Стручни предавања од надворешни стручни лица</li> <li>-Разговори со родители</li> <li>-Соработка со општина Карпош</li> </ul>

<p><b>1.9.2. Превенција од насилство</b></p>	<p>Насоките од МОН за превенција и рано откривање на насилното однесување успешно се применуваат во училиштето. Училиштето има изготвено процедура за идентификување и работа со ученици кои насилно се однесуваат кон останатите соученици. При отривањето на учениците кои вршат насилство и разрешување на ваквото однесување во училиштето взаемно соработуваат учениците, наставниците, стручната служба и родителите. Наставниот кадар за поуспешно справување со сите форми на насилство врз децата посетува обуки, работилници и конференции со што го надоградуваат своето знаење. Стручната служба реализира работилници, предавања, видео проекции, конкурси со учениците и наставниците за спречување на насилното однесување меѓу учениците. Во училиштето се појавува соврсничко насилство, булинг и сајбер насилство за што веднаш превенира стручната служба во соработката со наставниците. Доклку има потреба училиштето се обраќа за помош и поддршка до Центарот за социјални грижи, ЗМЗ, МВР и други стручни лица и институции.</p>	<p>-Соработка со подрачната единица на МВР          - Писмено се бара помош од ЗМЗ          -Индивидуална работа од страна на наставниците и стручната служба со ученикот          -Индивидуални разговори со родителите          Едукативни работилници за превенција од вербално навредување          Работилница со видео проекција „Сајбер насилство и булинг“, Работилници со ученичка организација за превенција на насилно однесување</p>
--	--	--

<p><b>1.9.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога</b></p>	<p>Во рамките на Годишната програма на училиштето испланирани се активности за превенција од зависности. Наставниците на часовите на ОЖВ реализираат содржини на тема превенција на зависности. Организацијата на Црвен крст и Ученичката организација во соработка со психологот и педагогот на училиштето реализираат активности за едукација на учениците и нивна заштита од зависностите. Во училиштето се раелизираат едукативни работилници со родители и ученици вклучувајќи наставници, надлежни стручни лица и институции.</p>	<p>-Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>- Ученичка организација</p>
<p><b>1.9.4. Квалитет на достапна храна</b></p>	<p>Во училиштето за учениците од продолжен престој од прво до трето одделение има обезбедено доручек и ручек, а за учениците од шесто до деветто одделение ужинка. За видот на исхраната се организираат предавања со нутриционисти на кои се поканети родители и наставници со цел да се направи соодветно мени за потребите на учениците во однос на нивниот развој и возраст. Секако изборот е здрава храна.</p>	<p>-Податоци за организирана исхрана научениците;</p> <p>-Интервјуа со наставниците, родителите и учениците;</p>
<p><b>1.9.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</b></p>	<p>Во училиштето е вработен специјален едукатор и рехабилитатор кој дијагностицира и работи со уче-</p>	

	<p>ниците со попреченост. Повеќе години наназад во училиштето не се запишани ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето има направено рампи за пристап за ученици со телесни пречки на главниот влез, фикултурната сала и училишната кујна.</p> <p>Во училиштето долги години наназад има изградено позитивна клима меѓу учениците, наставниците и родителите за прифаќање, вклучување и социјализација на учениците со пречки во развојот.</p>	<p>-Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>-Програма за работа на Инклузивниот тим</p>
<p><b>1.9.6.Грижа на учениците од социјално загроени семејства</b></p>	<p>Училиштето особено води грижа за учениците од социјално ранливите категории. Редовно се организираат хуманитарни акции, хепенинзи, проекти кои се наменети токму за помош и поддршка на учениците на кои им е потребна.</p> <p>Училиштето во соработка со Општина Карпош реализира низа хуманитарни акции за помош на социјално загроени семејства.</p> <p>Во активностите за обезбедување на грижата и заштитата на децата училиштето соработува и со Центарот за социјални грижи, хуманитарни организации и бизнис заедницата.</p>	<p>-Соработка со Центарот за социјални грижи, хуманитарните организации и деловната заедница</p>

ОБЛАСТ 1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО	
Подрачеје 4	Поддршка на учениците	
Индикатори за квалитет	1.10. Здравје	
Теми	<b>1.10.1. Хигиена и заштита од болести</b> <b>1.10.2. Грижа за учениците со здравствени проблеми</b>	
1. 10.1.Хигиена и заштита од болести	<p>Хигиена во училишната зграда, физкултурната сала и дворот е на високо ниво според пропишаните норми. Вработените ги почитуваат процедурите за одржување на хигиената,а кај учениците се создаваат навики за одржување на хигиената во училиштето.</p> <p>На часовите на одделенска заедница често се разговара за начините, превенцијата и мерките за заштита од болести.</p> <p>Училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со здравствени институции со цел навремена и правилна превенција од заразни болести. Вработените и учениците редовно и навремено прават систематски и санитарни прегледи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Куќен ред</li> <li>-Санитарни книшки на вработените</li> <li>-Педагошка евиденција и документација</li> </ul>
1.10.2. Грижа за учениците со здравствени проблеми	<p>Во училиштето веќе подолг период има разработено системи за идентификување, следење и работа со ученици кои имаат здравствени проблеми. Тимската работа на стручната служба, наставникот и родителот резултира со подобрување или надминување на здравствените проблеми. Континуираната работа и поддршка на учениците како и создавање соодветни услови за работа допринесуваат ученикот да напредува во воспитно образовниот процес. По потреба во зависност од потребите училиштето соработува со струни лица и институции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Записници од Одделенски совет, записници од Наставнички совет</li> <li>-Белешки од стручна служба</li> <li>-Досие на ученикот</li> <li>-Писмено известување</li> </ul>

<b>ОБЛАСТ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>	
<b>Подрачје 4</b>	<b>Поддршка на учениците</b>	
<b>Индикатори за квалитет</b>	<b>1.11. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</b>	
<b>Теми:</b>	<b>1.11.1 Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование</b> <b>1.11.2. Грижа за учениците со емоционални проблеми</b>	
<b>1.11.1 Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование</b>	<p>Во училиштето континуирано се следи развојот на сите учениците вклучувајќи ги и учениците со ПОП и талентираните ученици, како би им помогнале во правилниот избор за понатамошно образование.</p> <p>Во текот на учебната година стручната служба индивидуално и групно разговара со учениците и родителите за важноста на правилниот избор на нивното понатамошно образование. Ги информира учениците за образовните струки на државните и приватните средни училишта, како и за потребната документација за упис во средно училиште. Со ученици од деветто одделение се прават тестови на способности како би можеле да направат вистински избор за нивната идна професија и да донесат одлука каде ќе го продолжат своето образование. За кариерното образование на учениците стручната служба спроведува активности и истражување на видови професии, барани професии на пазарот и сл.</p> <p>Соработката со Заводот за професионална ориентација допринесува во голема мерка со специјализирани тестови за насочувањето на учениците.</p>	<p>-Спроведување анкета за професионална ориентација</p> <p>-Тест за способности</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>-Развојна програма</p> <p>-соработка со Завод за професионална ориентација;</p> <p>-Индивидуални разговори, препораки и насоки;</p>

<p><b>1.11.2. Грижа за учениците со емоционални проблеми</b></p>	<p>Во училиштето се обрнува особено внимание на учениците кои имаат емоционални проблеми. Стручната служба во соработка со наставниците ги идентификува, следи и работи со учениците. Со цел подобрување на менталното здравје на овие ученици стручната служба реализира работилници и проекти. Училиштето по потреба соработува со стручни лица и институции за надминување на емоционалните проблеми кај учениците.</p>	<p>Годишна програма за работа на училиштето          -Индивидуални разговори и упатства поткрепени со досие за учениците          -Следење на учениците</p>
--	--	---



## Анализа на добиените резултати од анкетите за наставници, ученици и родители

### Област 1- Организација и реализација на наставата и учењето

#### ПОДРАЧЈЕ 1- Наставни планови програми

#### Анализа на анкета за наставници

Наставниците укажуваат до соодветни институции за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини		
<b>се согласувам</b> 30,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 47,5 %,	<b>не се согласувам</b> 22,5 %.
Училиштето располага со современи нагледни средства, дидактички и манипулативни средства и асистивна технологија кои допридонесуваат за квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците		
<b>се согласувам</b> 65,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 30 %,	<b>не се согласувам</b> 5 %.
Наставниците применуваат современи техники, методи и форми при реализација на образовниот процес со што се подобрува квалитетот на учењето и се негува КРПИ кај учениците		
<b>се согласувам</b> 90,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Наставниците реализираат редовно дополнителна и додатна настава и воннаставни активности		
<b>се согласувам</b> 90,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

#### Анализа на анкета за ученици

Наставниците реализираат редовно дополнителна и додатна настава и воннаставни активности		
<b>се согласувам</b> 55,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 29,0 %,	<b>не се согласувам</b> 5,8 %.

Учениците се запознаени од страна на наставниците со целите на наставните планови и програми и даваат свој придонес за измени на истите		
<b>се согласувам</b> 69,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 24,6 %,	<b>не се согласувам</b> 5,8 %.
Наставниците применуваат современи техники, методи и форми при реализација на наставата и во процесот на учењето и се поттикнуваат на критичко размислување		
<b>се согласувам</b> 68,7 %,	<b>делумно се согласувам</b> 26,1 %,	<b>не се согласувам</b> 7,2 %.

### Анализа на анкета за родители

Од страна на родителите има иницијатива за промени во Наставните планови и програми		
<b>се согласувам</b> 25,7 %,	<b>делумно се согласувам</b> 50,0 %,	<b>не се согласувам</b> 24,3 %.
Наставниците реализираат редовно дополнителна и додатна настава и воннаставни активности		
<b>се согласувам</b> 59,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 24,3 %,	<b>не се согласувам</b> 16,2 %.

**ОБЛАСТ 1 - Организација и реализација на наставата и учењето****ПОДРАЧЈЕ 3 - Учење и настава****Анализа на анкета за наставници**

Наставниците успешно изготвуваат Годишни програми за работа по предмети со примена на интеграција и корелација меѓу предметите.		
<b>се согласувам</b> 92,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 7,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Наставниците изготвуваат тематски и дневни планирања според насоките дадени од БРО и МОН.		
<b>се согласувам</b> 100,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 0 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Наставниците уредно и редовно ја водат педагошката евиденција и документација.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Наставниците формативно ги следат и оценуваат учениците според изработени стандарди/критериуми.		
<b>се согласувам</b> 95,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Со online наставата училиштето обезбеди услови за реализација на далечинско учење и двонасочна комуникација со учениците и известување на родителите.		
<b>се согласувам</b> 87,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Наставниците редовно и транспарентно ги известуваат учениците за напредокот поведението и постигнувањата во учењето.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Наставниците во наставниот процес користат современи методи, форми и техники, поттикнувајќи го критичкото размислување кај учениците		
<b>се согласувам</b> 80,0 %	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 7,5 %.

**Анализа на анкета за ученици**

Учениците активно учествуваат во воннаставните активности, интерни проекти, работилници организирани во училиштето и имаат добра интеракција и комуникација со соучениците и возрасните во училиштето.		
<b>се согласувам</b> 60,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 30,4 %,	<b>не се согласувам</b> 8,7 %
Наставниците редовно и транспарентно ги известуваат учениците за напредокот поведението и постигнувањата во учењето.		
<b>се согласувам</b> 81,2 %	<b>делумно се согласувам</b> 15,9 %	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
Во училиштето успешно се реализираат работилници, интерни проекти и воннаставни активности со цел индивидуален развој на учениците.		
<b>се согласувам</b> 60,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 27,5 %,	<b>не се согласувам</b> 11,6 %.
Учениците се активно вклучени во реализацијата на наставата, во натпревари и други воннаставни активности.		
<b>се согласувам</b> 79,7 %,	<b>делумно се согласувам</b> 11,4 %	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
Наставниците во наставниот процес користат современи методи, форми и техники, поттикнувајќи го критичкото размислување кај учениците.		
<b>се согласувам</b> 80,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 7,5 %.

**Анализа на анкета за родители**

Учениците во училиштето се прифатени и се работи со нив според индивидуални можности и способности и условите за настава се прилагодени според нивните потреби.		
<b>се согласувам</b> 70,3 %,	<b>делумно се согласувам</b> 21,6 %,	<b>не се согласувам</b> 8,1 %
Со online наставата училиштето обезбеди услови за реализација на далечинско учење и двонасочна комуникација со учениците и известување на родителите.		
<b>се согласувам</b> 87,8 %	<b>делумно се согласувам</b> 12,2 %	<b>не се согласувам</b> 0 %.

Сите ученици се подеднакво прифатени во сите аспекти на воспитно образовниот процес на училиштето и напредуваат според индивидуалните можности и потенцијали.		
<b>се согласувам</b> 82,4 %,	<b>делумно се согласувам</b> 16,2 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.
Наставниците редовно и транспарентно ги известуваат учениците за напредокот поведението и постигнувањата во учењето.		
<b>се согласувам</b> 78,4 %	<b>делумно се согласувам</b> 17,6 %	<b>не се согласувам</b> 4,0 %.

## ОБЛАСТ 1 -Организација и реализација на наставата и учењето

### Подрачје 4 - Поддршка на учениците

#### Анализа на анкетата за наставници

Учениците со емоционални, социјални и здравствени потешкотии имаат помош и поддршка од наставниците и стручната служба во училиштето		
<b>се согласувам</b> 92,5%	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %	<b>не се согласувам</b> 5,0 %.
Стручната служба ги информира, советува и преку тестови им помага при определувањето и изборот на нивното понатамошно образование		
<b>се согласувам</b> 82,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 15,0 %,	<b>не се согласувам</b> 2,5 %.

#### Анализа на анкетата за ученици

Учениците со емоционални, социјални и здравствени потешкотии имаат помош и поддршка од наставниците и стручната служба во училиштето		
<b>се согласувам</b> 73,9 %	<b>делумно се согласувам</b> 15,9 %	<b>не се согласувам</b> 10,1 %.
Стручната служба ги информира, советува и преку тестови им помага при определувањето и изборот на нивното понатамошно образование		
<b>се согласувам</b> 43,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 30,4 %,	<b>не се согласувам</b> 26,1 %.

#### Анализа на анкетата за родители

Стручната служба им пружа индивидуална советодавна помош на родителите при изборот на понатамошното образование на учениците		
<b>се согласувам</b> 36,5 %	<b>делумно се согласувам</b> 44,6 %	<b>не се согласувам</b> 18,9 %.

Во училиштето се спроведуваат активности и работилници за хигиената, мерки на претпазливост и заштита од болести

**се согласувам** 68,9 %,

**делумно се согласувам** 20,3 %,

**не се согласувам** 10,8 %.

## Клучни јаки страни

- ✓ Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети и подрачја.
- ✓ Со он лине наставата училиштето обезбеди услови за реализација на далечинско учење и двонасочна комуникација со учениците и известување на родителите.
- ✓ Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава, воннаставни активности во печатена или електронска форма, изработени според препораките од БРО и МОН.
- ✓ Сите наставници редовно одржуваат дополнителна и додатна настава и воннаставни активности согласно нивните годишни планирања
- ✓ Во наставата редовно се применуваат современи методи, форми и техники преку кои кај учениците се развива критичкото размислување
- ✓ Во училиштето има пропишани периоди за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба
- ✓ На Стручните активи се разменуваат искуства и идеи поврзани со наставата и учењето, се реализираат работилници, презентации, десиминации од поминати обуки, се усвојуваат измените, препораките и насоките дадени од МОН и БРО.
- ✓ Наставниците користат формативно следење и оценување на учениците секој час, а сумативно ги оценуваат по пропишани периоди почитувајќи ја транспарентноста при тоа
- ✓ Наставниците редовно им даваат повратна информација на учениците за нивниот напредок
- ✓ Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето
- ✓ Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите
- ✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање
- ✓ Раководниот орган и Стручната служба ги информира, следи, поттикнува и поддржува наставниците во промените и осовременувањето на воспитно-образовниот процес
- ✓ Стручната служба редовно ги информира, советува и преку тестови им помага на учениците при определување и избор на нивното понатамошно образование



- ✓ Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење
- ✓ Инклузивниот тим ги идентификува образовните и посебните потреби на учениците
- ✓ Секој наставник заедно со Инклузивниот тим изготвува ИОП за учениците со посебни образовни потреби
- ✓ Во училиштето има вработено специјален едукатор и рехабилитатор кој се грижи за напредокот и развојот на учениците со ПОП
- ✓ Сите ученици се подеднакво прифатени во сите аспекти на воспитно-образовниот процес на училиштето и напредуваат според индивидуалните можности и потенцијали
- ✓ Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот
- ✓ Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности

### Слаби страни

- ✓ Не постои иницијатива за промени во Наставните планови и програми од страна на родителите
- ✓ Наставниците не укажуваат до соодветни институции за обемот на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини
- ✓ Потребно е транспарентно и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување
- ✓ Постои потреба за подобрување во однос на реализација на часовите по дополнителна, додатна и воннаставни активности.

**Анализа на резултатите:**

Нашето училиште секоја учебна година на време ги планира и реализира НПП и редовно и одговорно ги имплементира сите побарувања и измени кои се дадени како насоки од МОН. Постојат извесни разлики во реализирањето поради вклученоста на деца со ПОП во редовна настава. За реализација на одделни наставни содржини во нашата работна практика вклучуваме родители кои се стручни за одредени области на општественото живеење. Со својата креативност применувајќи различни форми и методи наставникот на свој оригинален начин секојдневно влијае врз реализацијата на наставата, а во неа често пати под негово менторство учествуваат и ученици. Со оглед на урбаната средина во која се наоѓа нашето училиште постои непрекината соработка со локалната средина која на учениците им нуди можност за проширување на знаењата. Преку редовните родителски средби, состаноци на Совет на родители и Училишен одбор, веб сајтот на училиштето родителите имаат можност да се запознаат со Наставните планови и програми. Учениците таа можност ја имаат со користење на бесплатен 24 часовен интернет и презентирањата на НПП од своите класни раководители во почетокот на учебната година и со секоја тематска обработка на содржините. Според моменталните можности учениците имаат изборни предмети предвидени со промените во планирањето на наставата одобрени од МОН. Обемноста на НПП и потребното време за нивна реализација создава недостаток на време кое наставникот би го посветил за акцентирање на воспитната компонента во наставниот процес.

За подготвување и осовременување на наставниот процес повеќе години назад наставниците се едуцираат и професионално усовршуваат со прифаќање и спроведување на проекти и учествување на стручни семинари од кои произлегуваат многубројни проектни активности. Сличноста на одредени содржини по одделни наставни предмети овозможува интегративен пристап кој наставниците го планираат според образовно-воспитните цели кои произлегуваат од наставната тема. За реализирање на содржините од НПП наставниците се служат со амортизирани нагледни средства, а фондот на современи нагледни средства е мал за да ги задоволи потребите за осовременување на наставата.

Во реализацијата на воннаставните активности рамноправно учествуваат и машките и женските ученици. Учеството се определува според способностите и афинитетите на учениците. Преку овие активности учениците се социјализираат, ги прошируваат своите знаења и вештини со што доаѓаат до израз нивните креативни способности. Ќе истакнеме дека во реализацијата на воннаставните активности ги вклучување и учениците со ПОП. Нашите ученици се учесници на многу спортски и културни натпревари, од општински, републички и меѓународен карактер кои резултирале со освоени награди, пофалници, дипломи и благодарници. Професионалноста, стручноста, посветеноста и

големото ангажрање во работата на целокупниот наставен кадар, стручната служба и директорот се резултираат со високи постигања на учениците, добра соработка со родителите и Локалната средина.

Од страна на родителите се уште не постои иницијатива за промени во Наставните планови и програми, односно иако имало усни дискусии и коментари нема доставено писмена иницијатива до надлежните институции. Наставниците исто така дискутираат за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини, но не поднеле писмено укажување до соодветните институции.

Постои потреба за поголема транспарентност и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување

Постои потреба за унапредување на процесот на реализација на часовите по дополнителна, додатна и воннаставни активности.

#### **Идни активности:**

#### **Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.**

- ◆ Изработка на предлог иницијатива за промени во Наставните планови и програми од страна на родителите и нејзино доставување до надлежните институции.
- ◆ Изработка и доставување на информација од страна на наставниците до соодветни институции за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини.
- ◆ Поголема транспарентност и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување.
- ◆ Унапредување на процесот на реализација на часовите по дополнителна, додатна и воннаставни активности.

**ОБЛАСТ 2 – ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

ОБЛАСТ бр.2	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Индикатор 2.1.	Постигања на учениците	
Теми:	<p><b>2.1.1. Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, поквалификациони периоди и јазикот на наставата;</b></p> <p><b>2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазикна наставата;</b></p> <p><b>2.1.3. Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби;</b></p> <p><b>2.1.4. Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната /додатната настава;</b></p> <p><b>2.1.5. Следење на постигнувањата на учениците при преминод еден во друг циклус од едно во друго ниво на образование;</b></p>	Извор на податоци
2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност;	<p>1. Училиштето ги следи постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети иза сите квалификациони периоди. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигнувањата на учениците. Учениците од I до III одделение се оценуваат со описни оценки, учениците од IV до VI одд. се оценуваат комбинирани (описно и бројчано), а учениците од VII до IX одд. Се оценуваат со бројчани оценки.</p> <p>Училиштето располага со податоци за постигнувањата на учениците и тие резултати се сумираат на полугодие и на крајот на учебната година по сите</p>	<p>Одделенски дневници</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Годишен извештај од педагошко-психолошката служба;</p> <p>Евидентни листови за успех и поведение;</p>

наставни предмети според полот и етничката припадност на учениците.

**Преглед на постигнатиот годишен успех на учениците од IV до IX одделение во учебната 2019/2020 година**

одличен успех		мн. добар успех		добар		доволен		недоволен	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
201	212	10	7	/	/	/	/	/	/

Учениците од 1-3 одделение се опсино оценети.

**Преглед на успехот на учениците од IV до IX одделение по пол и етничка припадност на крајот од учебната 2019/2020 година**

	одличен		мн.добар		добар		доволен		недоволен	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Македонци	196	211	10	7						
Срби	2									
Турци	1	1								
Власи	2									
други	/	/	/	/						
Вкупно	201	212	10	7						

Прегледи за успех од тримесечие;

Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето;

Записници од Наставнички совет и одделенски совети;

Записници од стручни активи;

Анкети со наставници, родители и ученици;

Извештаи од стручна служба;

Споредбени прегледи од резултати од оценувањето;

Разговор со стручна служба;

Програма за додатна и дополнителна настава;

Годишен извештај од стручна служба;

<p><b>2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност</b></p>	<p>2. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците добиен преку интерни тестирања, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањето на учениците.</p> <p><i>Резултати од анкети во прилог 1</i></p>	<p>- список на наградени ученици од натпревари - пофалници од училиштето - Анализа на постигнатиот успех - Анкети</p>
<p><b>2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</b></p>	<p>3. Училиштето ги идентификува надарените ученици, учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и учениците со посебни образовни потреби и систематски го следи нивниот напредок го следи нивниот напредок</p> <p><i>Резултати од анкетите во прилог 5</i></p>	<p>- списоци од дополнителна, додатна, и ученици со посебни образовни потреби - анкети</p>
<p><b>2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава</b></p>	<p>4. Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.</p> <p><i>Резултати од анкетите во прилог 5</i></p>	<p>- Годишни планирања за дополнителна и додатна настава - Посебни образовни планови - Извештаи од реализирани часови по дополнителна настава - Распоред за реализација на дополнителна и додатна настава - анкети/прилог 5</p>

<p><b>2.1.5.Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование</b></p>	<p>5. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и по завршување на основното и средното образование. Доколку се јават разлики в опстигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување.</p>	<p><i>-Анализи на успехот при премин од еден образовен циклус во друг спроведени од стручната служба</i></p>
--	---	--

ОБЛАСТ бр. 2	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Индикатор за квалитет 2.2	Задржување/осипување на учениците	
Теми	<p><b>2.2.1.Опфат на учениците</b>  <b>2.2.2.Редовност во наставата</b>  <b>2.2.3.Осипување на учениците</b>  <b>2.2.4.Премин на ученици од едно училиште во друго</b></p>	Извори на податоци
2.2.1.Опфат на научениците	Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, има изградена политика за опфат на сите ученици презема различни активности (посети на семејства, кампањи, соработка со надлежните институции, локалната заедница . . . ) да ги опфати сите ученици од својот реон.	-кампањи за прием на првачиња (флаери, покани, постери); -список од МВР за опфатот на учениците во реонот;
2.2.2.Редовност во наставата	Училиштето систематски ја следи редовноста на научениците (според полот, етничката припадност), ги анализира причините за отсуство од наставата (и неоправдан и оправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата.	-Записници од родителска средба; -Усни опомени од одделенски раководители; -извештаи од одделенски совети;

	Просечниот број неоправдани изостаноци е помал од 5 по ученик и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување во однос на претходните учебни години.	
<b>2.2.3.Осипување на учениците</b>	Училиштето го следи осипувањето н аучениците, ги анализира причините и, во соработка со родителите, навремено презема конкретни активности. Осипувањето е незначително 5 ученика годишно, причините се преселба во странство или преселба во друга населба.	-извештаи од одделенски совети;
<b>2.2.4.Премин на ученици од едно училиште во друго</b>	Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот..	-извештаи од стручна служба; - извештаи од одделенски совети; - извештаи за напредокот на ученикот; -преведници;

<b>Подрачје бр. 2</b>	<b>ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>	
<b>Индикатор за квалитет 2.3</b>	<b>Повторување на учениците</b>	
<b>Тема:</b>	<b>2.3.1.Повторување на учениците</b>	<b>Извор на податоци</b>
<b>2.3.1.Повторување на учениците</b>	Не се забележани податоци во последните две учебни години за повторување на учениците	Годишни статистички извештаи



ОБЛАСТ 2	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Подрачје бр.4	Поддршка на учениците	
Индикатор 2.4. /4.4	Следење на напредокот за учениците	
Тема:	2.4.1.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците	Извори на податоци
<p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p>	<p>Училиштето води целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот ученичката.</p> <p>Напредокот на учениците се следи преку формативно оценување со тоа што од прво до шесто одделение деветгодишно образование се евидентира описно, односно од прво до трето на секој квалификационен период, а од четврто до шесто на крајот од прво и трето тримесечие. Учениците од четврто до осмо одделение се оценуваат бројчано на крајот на првото полугодие и на крај на учебната година преку усмени одговори, контролни и писмени работи. При користењето на овие форми на оценување се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците. Наставниците континуирано го следат и водат евиденција за напредокот на учениците преку различни методи и инструменти. Учениците се вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување)</p> <p>Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во наставата.</p> <p>Училиштето води евиденција во одделенскиот дневник и е-дневник каде со</p>	<p>Програма за работа на стручната служба</p> <p>Дневници на паралелки,</p> <p>Електронски дневник</p> <p>Записници од родителски средби,</p> <p>Записници од состаноци на Одделенски совет,</p> <p>Педагошка евиденција,</p> <p>Белешки за развојот и успехот на учениците ,</p> <p>Евидентни листови за успехот на учениците,</p> <p>Свидетелства,</p> <p>Извештај за успехот и поведението на учениците за тримесечие, полугодие</p>

	<p>евидентирање на оценките по сите предмети училиштето во секое време располага со податоци за успехот на секој ученик. Од тука се добиваат информации за оние ученици кои послабо напредуваат и кои имаат потреба од дополнително објаснување. За ваквите ученици се организира дополнителна настава која се евидентира во одделенскиот дневник и е-дневник. Исто така и за учениците кои постигнуваат надпросечни резултати се организира додатна настава, која исто така се евидентира во одделенскиот дневник и е-дневник.</p> <p>Во текот на целата година и родителите имаат увид во постигањето на учениците преку електронскиот дневник, смс-пораки, е-маил како и на приемните денови на наставниците и отворените денови за родителите. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за напредокот и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението итн.</p> <p>Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето, кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем и во рамките на програмата за Советување на родители и советување на ученици.</p> <p>Стручната служба организира индивидуална и групна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, интересен проект со родители на ученици кои послабо напредуваат во учењето, „Модели за успешно учење“, разговор со наставниците и препораки за работа со тие ученици, работилници со паралелки за</p>	<p>крајот на учебната година.</p>
--	--	-----------------------------------

различни намени, за различна поддршка.

Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците.

Евиденцијата за напредокот на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители.

Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одделенскиот час, родителите за постигнувањата на нивните деца се информираат усно – на индивидуални средби со одделенскиот раководител и предметните наставници, а писмено преку извештај-евидентните листови што им се даваат на учениците по секое тримесечие, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година. Редовно се води електронскиот дневник, со кој се овозможува полесно информирање и секојдневна контрола од страна на родителите за постигнувањата и изостаноците на своите деца. Освен одделенскиот дневник и е-дневникот податоци за евиденција за напредокот на ученикот можат да се најдат и во белешките што секој наставник ги води за учениците од секое одделение. Тука перманентно се следи нивниот развој во текот на учебната година.

Наставниците и стручната служба редовно изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и на ниво на одделение, според податоците добиени од одделенските раководители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. Евиденцијата што се води за напредокот и постигнувањата на учениците, нивната присутност и поведение, се разгледува на Одделенските совети, на Наставничките совети и со родителите на родителските средби и индивидуални средби, како и на состаноци на Советот на родители.

**Прилог 1**

**Тема 2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност; и**

**Тема 2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност**

**Споредбена анализа по наставни предмети и класификациони период 2018-2019 и 2019-2020 година**

Р.бр	предмет	Учебна година			
		2018-2019		2019-2020	
		I полугодие	крај	I полугодие	крај
1.	Македонски јазик	4.55	4.88	4.47	4.87
2.	Математика	4.46	4.78	4.14	4.83
3.	Англиски јазик	4.76	4.91	4.83	4.95
4.	Германски јазик	4.29	4.67	4.17	4.80
5.	Француски јазик	5.00	5.00	/	4.50
6.	Руски јазик	5.00	5.00	/	5.00
7.	Ликовно образование	4.90	5.00	4.71	5.00
8.	Музичко образование	4.93	4.99	4.84	5.00
9.	Информатика	4.32	4.62	4.25	4.69
10.	Географија	4.41	4.73	4.33	4.81
11.	Историја	4.33	4.83	4.33	4.84
12.	Етика	4.95	5.00	4.81	5.00
13.	Граѓанско образование	4.85	4.99	4.81	5.00
14.	Биологија	4.50	4.77	4.45	4.82
15.	Физика	4.47	4.80	4.24	4.84
16.	Хемија	4.48	4.83	4.27	4.83
17.	Иновации	/	/	5.00	5.00
18.	Природни науки	4.61	4.91	/	4.95

19.	Техничко образование	4.77	4.96	/	5.00
20.	Работа со компјутери и основи на програм.	5.00	5.00	/	5.00
21.	Општество	4.79	4.96	/	4.96
22.	Физичко и здравствено образование	4.98	5.00	4.95	5.00
23.	Запознавање на религии	/	/	/	5.00
24.	Класична култ. на европски цивилизации	4.82	4.99	/	5.00
25.	Изборен спорт	5.00	5.00	5.00	5.00
26.	Проекти од ликовната уметност	4.71	5.00	4.95	5.00
27.	Проекти од музичка уметност	/	/	5.00	5.00
28.	Вештини на живеење	5.00	5.00	5.00	5.00
29.	Програмирање	4.98	4.98	4.88	5.00
30.	Проекти од информатика	/	/	4.96	5.00
31.	Среден успех	<b>4,67</b>	<b>4,89</b>	<b>4,55</b>	<b>4.92</b>

Тема 2.2.2. Редовност во наставата

Училиште: ООУ „Јан Амос Коменски’						
Период: учебна 2018/19						
одделение	Број на ученици	Квалификационен период	Редовност			
			Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно	Просек по ученик
I	76	I полугодие	196	/	196	2.6
	78	Крај на учебна година	1134	/	1134	14.5

	69	I полугодие	<b>332</b>	/	<b>332</b>	<b>4.8</b>
<b>II</b>	68	Крај на учебна година	<b>878</b>	/	<b>878</b>	<b>12.9</b>
	74	I полугодие	<b>782</b>	/	<b>782</b>	<b>10.6</b>
<b>III</b>		Крај на учебна година	<b>2358</b>	/	<b>2358</b>	<b>31.9</b>
	74	I полугодие	<b>252</b>	/	<b>252</b>	<b>3.4</b>
<b>IV</b>	75	Крај на учебна година	<b>699</b>	/	<b>699</b>	<b>9.3</b>
	64	I полугодие	<b>468</b>	/	<b>468</b>	<b>7.3</b>
<b>V</b>	65	Крај на учебна година	<b>846</b>	/	<b>846</b>	<b>13.0</b>
	76	I полугодие	<b>726</b>	<b>3</b>	<b>729</b>	<b>9.6</b>
<b>VI</b>	77	Крај на учебна година	<b>2392</b>	<b>6</b>	<b>2398</b>	<b>31.1</b>
	82	I полугодие	<b>1178</b>	<b>37</b>	<b>1215</b>	<b>14.8</b>
<b>VII</b>	81	Крај на учебна година	<b>2676</b>	<b>58</b>	<b>2734</b>	<b>33.7</b>
	54	I полугодие	<b>904</b>	<b>33</b>	<b>937</b>	<b>17.3</b>
<b>VIII</b>	55	Крај на учебна година	<b>2158</b>	<b>71</b>	<b>2229</b>	<b>40.5</b>
	88	I полугодие	<b>1851</b>	<b>96</b>	<b>1947</b>	<b>22.1</b>
<b>IX</b>		Крај на учебна година	<b>4222</b>	<b>290</b>	<b>4512</b>	<b>51.2</b>
<b>Вкупно</b>	<b>661</b>		<b>17363</b>	<b>425</b>	<b>17788</b>	<b>26.9</b>
<b>(на ниво на училиште)</b>						
<b>Просек по ученик</b>			<b>26.3</b>	<b>0.64</b>	<b>26.9</b>	<b>=</b>

## Прилог 2

Училиште: ООУ „Јан Амос Коменски“						
Период: учебна 2019/20						
одделение	Број на ученици	Квалификаци-онен период	Редовност			
			Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Вкупно	Просек по ученик
I	97	I полугодие	671	/	671	6.9
		Крај на учебна година	2921	/	2921	30.1
II	77	I полугодие	296	/	296	3.8
		Крај на учебна година	1639	/	1639	21.2
III	74 73	I полугодие	331	/	331	4.5
		Крај на учебна година	1427	/	1427	19.5
IV	74	I полугодие	469	/	469	6.3
		Крај на учебна година	1332	/	1332	18.0
V	78	I полугодие	391	/	391	5.0
		Крај на учебна година	1323	/	1323	16.9
VI	64 65	I полугодие	905	/	905	14.1
		Крај на учебна година	2373	/	2373	36.5
VII	77	I полугодие	1071	21	1092	14.1

	78	Крај на учебна година	2557	26	2583	33.1
VIII	80	I полугодие	1044	76	1120	14.0
		Крај на учебна година	2292	77	2369	29.6
IX	55	I полугодие	1363	102	1465	26.6
		Крај на учебна година	2982	109	3091	56.2
Вкупно	677		18846	212	19058	28,1
(на ниво на училиште)						
Просек по ученик			27.8	1.00	28.1	=

### Тема 2.2.3.Задржување/осипување на учениците

#### Прилог 3

Период 2018/2019	Број на ученици		Број на испишани ученици			Број на отстранети ученици	Број на новозапишани ученици	Вкупно
	м	ж	Во друго училиште	Странство	Непознато			
Прво полугодие	323	334	3	2	/	/	5	657
Крај на година	316	345	3	2	/	/	9	661
Забелешка								
<b>Анализа</b>	Од податоците може да се согледа дека мал број на ученици се испишуваат од нашето училиште и причините се или преселба во друга населба/град или преселба во странство. Може да се увиди и дека овие две учебни години се зголемува бројот на ученици во училиштето поради доселување на луѓето во голем број стамбени згради кои се во непосредна близина на реонот на училиштето.							



**Прилог 4**

Период 2019/2020	Број на ученици		Број на испишани ученици			Број на отстранети ученици	Број на новозапишани ученици	Вкупно
	м	ж	Во друго училиште	Странство	Непознато			
Прво полугодие	339	341	3	2	/	/	1	680
Крај на година	335	342	3	3	/	/	3	677
Забелешка								
<b>Анализа</b>	<p>Од податоците може да се согледа дека мал број на ученици се испишуваат од нашето училиште и причините се или преселба во друга населба/град или преселба во странство.</p> <p>Може да се увиди и дека овие две учебни години се зголемува бројот на ученици во училиштето поради доселување на луѓето во голем број стамбени згради кои се во непосредна близина на реонот на училиштето.</p>							

## Прилог 5

## Анализа на анкетите

## Анкети за наставници

Од доставени 50 анкети, повратно се добиени 40 анкети или 80%.

Со примена на иновативни форми, методи и техники за реализација на наставата се подобруваат постигнувањата на учениците.		
се согласувам 82,5%,	делумно се согласувам 17,5 %,	не се согласувам 0%.
На часовите по дополнителна настава учениците успешно ги совладуваат наставните содржини.		
се согласувам 70,0 %,	делумно се согласувам 30,0 %,	не се согласувам 0%.
На часовите по додатна настава учениците покажуваат интерес за продлабочување на нивните знаења и постигнувања.		
се согласувам 87,5 %,	делумно се согласувам 12,5 %,	не се согласувам 0%.
Следењето на постигнувањата на учениците е транспарентно и објективно неависно од полот и етничката припадност		
се согласувам 100,0 %,	делумно се согласувам 0 %,	не се согласувам 0%.
Наставниците имаат вештини да им овозможат на учениците успешно да ги совладуваат наставните содржини преку настава на далечина.		
се согласувам 70,5 %,	делумно се согласувам 27,5 %,	не се согласувам 2,5 %.

## Анкета за родители

Од доставени 92 анкети, повратно се добиени 74 или 80%.

Наставниците применуваат иновативни форми, методи и техники за подобрување на постигнувањата на учениците		
се согласувам 70,3 %,	делумно се согласувам 18,9 %,	не се согласувам 10,8 %.
На часовите по дополнителна настава учениците добиваат помош и поддршка за поуспешно совладување на наставните содржини		

<b>се согласувам</b> 71,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 18,9 %,	<b>не се согласувам</b> 9,5 %.
Со додатната настава учениците имаат можност да ги прошират своите знаења и постигнувања		
<b>се согласувам</b> 77,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 16,2 %,	<b>не се согласувам</b> 6,8 %.
Наставниците објективно и транспарентно ги следат постигнувањата на учениците независно од полот и етничката припадност.		
<b>се согласувам</b> 95,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,7 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.
Училиштето преку наставата на далечина им овозможува на учениците успешно да ги совладаат наставните содржини		
<b>се согласувам</b> 64,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 31,1 %,	<b>не се согласувам</b> 4,0 %.

### Анкета за ученици

Од вкупно доставени 92 анкети, повратно се доставени 68 или 74 %.

Наставниците применуваат иновативни методи и техники преку кои полесно учиме		
<b>се согласувам</b> 70,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 23,5 %,	<b>не се согласувам</b> 5,9 %.
На часовите по дополнителна настава наставниците ни даваат помош и поддршка за поуспешно да ги научиме наставните содржини.		
<b>се согласувам</b> 83,3%,	<b>делумно се согласувам</b> 8,8 %,	<b>не се согласувам</b> 7,4 %.
На часовите по додатна настава наставниците ни овозможуваат да ги прошириме нашите знаења и да постигнеме подобри резултати на натпреварите.		
<b>се согласувам</b> 77,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 16,2 %,	<b>не се согласувам</b> 6,8 %.
Наставниците објективно и транспарентно ги следат постигнувањата на учениците независно од полот и етничката припадност		
<b>се согласувам</b> 94,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 4,4 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.
Преку наставата на далечина училиштето ми овозможи успешно да ги совладувам наставните содржини.		
<b>се согласувам</b> 66,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 27,9 %,	<b>не се согласувам</b> 5,9 %.

## Клучни јаки и слаби страни:

### Клучни јаки страни

- ✓ Наставниците успешно применуваат иновативни форми, методи и техники за подобрување на постигнувањата на учениците.
- ✓ На часовите по дополнителна настава учениците добиваат помош и поддршка за поуспешно совладување на наставните содржини.
- ✓ Преку додатната настава учениците ги прошират своите знаења и постигнувања.
- ✓ Наставниците објективно и транспарентно ги следат постигнувањата на учениците независно од полот и етничката припадност.
- ✓ Училиштето ги следи и анализира постигањата на учениците и превзема активности за нивно подобрување
- ✓ Учениците се редовни на наставата
- ✓ Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден водруг циклус на школување

### Слаби страни

- ✓ Училиштето преку наставата на далечина делумно им овозможува на учениците успешно да ги совладаат наставните содржини.
- ✓ Наставниците делумно имаат вештини да им овозможат на учениците успешно да ги совладуваат наставните содржини преку настава на далечина

### Анализа на резултатите:

Со анализата на потребната документацијата за област 2 и спроведените анкети моѓе да стекнеме комплетен увид во рбаотата во подрачјата кои се чинители на оваа област.

Учениците и родители и наставниците се искажуваат во најголем дел дека наставниците успешно применуваат иновативни форми, методи и техники за подобрување на постигнувањата на учениците. Исто така на часовите по дополнителна настава учениците добиваат помош и поддршка за поуспешно совладување на наставните содржини. Наставниците преку додатната настава им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења и постигнувања што се одразува со високи резултатит и постигнување на натперварите на сите нивоа и облсти.

Родителите, учениците и наставниците во најголем процент се согласни дека објективно и транспарентно се следат постигнувањата на учениците независно од полот и етничката припадност.

Училиштето преку наставата на далечина делумно им овозможува на учениците успешно да ги совладаат наставните содржинии и псотои простор за подобрување во овој сегмент од реализација на наставата. Наставниците сметаат дека треба да се подобрат нивните дигитални вештини за да може да им овозможат на учениците успешно да ги следат и совладуваат наставните содржини преку настава на далечина, преку обуки за подобрување на дигителните вештини. Постои потреба од стратегија за подобрување на дидактичкиот пристап во реализација на наставата на далечина со цел мотивација и пристап до секој ученик какои прилагодување на наставните содржини со соодветни форми, методи, техники за успешно учење на далечина за сите ученици, според своите способности и капацитети, прилагодени соодветно на нивната возраст.

### Идни активности:

**Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- ◆ Подобрување на дигитални те вештини на наставиот кадар за реализација на настава на далечина
- ◆ Стратегија за подобрување на дидактичкиот пристап за реализација на настава на далечина и
- ◆ Изработка на упатство за креирање на дигитални содржини

**ОБЛАСТ 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР**

<b>ОБЛАСТ 3</b>	<b>ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР</b>													
<b>Подрачје 6</b>	<b>Ресурси</b>													
<b>Индикатори за квалитет 3.1/6.3</b>	<b>Обезбедување на потребниот наставен кадар</b>													
<b>Теми</b>	<b>1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</b> <b>2. Ефективност и распоредување на кадарот</b> <b>3. Стручна служба како поддршка на наставникот кадар</b>													
<b>1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</b>	1. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар													
	<b>Кадар</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Етничка и полова структура на вработените</b>											
			<b>Македонци</b>		<b>Албанци</b>		<b>Турци</b>		<b>Срби</b>		<b>Роми</b>		<b>други</b>	
			<b>м</b>	<b>ж</b>	<b>м</b>	<b>ж</b>	<b>м</b>	<b>ж</b>	<b>м</b>	<b>ж</b>	<b>м</b>	<b>ж</b>	<b>м</b>	<b>ж</b>
	<b>Број на вработени</b>	64	9	52					1	1	/	1	/	/
	<b>Број на наставен кадар</b>	47	6	39					1	1	/	/	/	/
	<b>Број на воспитувачи</b>	/	/	/							/	/	/	/
	<b>Број на стручни соработници</b>	4	/	4							/	/	/	/
	<b>Административни работници</b>	1	/	1							/	/	/	/
	<b>Помошно-технички кадар</b>	11	3	7							/	1	/	/
<b>Директор</b>	1	/	1							/	/	/	/	
<b>Помошник директор</b>	/	/	/							/	/	/	/	
<b>Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)</b>	/	/	/							/	/	/	/	
													Годишна програма и годишен извештај за работа на училиштето Записници од: Училишен , Евиденција од посета на часови (директор, педагог или психолог) Дневни подготовки по предмети Список за задолжени наставни средства и материјали Листа за редовност на вработените Дневници од I до IX одделение Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители)	

	<p>2. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените</p> <table border="1" data-bbox="611 209 1724 715"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 209 1167 300">Образование</th> <th data-bbox="1167 209 1724 300">Број на вработени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 300 1167 395">Последипломски студии – втор циклус</td> <td data-bbox="1167 300 1724 395">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 395 1167 480">Високо образование</td> <td data-bbox="1167 395 1724 480">44</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 480 1167 560">Виша стручна спрема</td> <td data-bbox="1167 480 1724 560">7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 560 1167 639">Средно образование</td> <td data-bbox="1167 560 1724 639">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 639 1167 715">Основно образование</td> <td data-bbox="1167 639 1724 715">2</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Вкупни податоци за старосната група на вработените</p> <table border="1" data-bbox="611 855 1724 1193"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 855 1167 922">Години</th> <th data-bbox="1167 855 1724 922">Број на вработени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 922 1167 975">20 – 30</td> <td data-bbox="1167 922 1724 975">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 975 1167 1027">31 - 40</td> <td data-bbox="1167 975 1724 1027">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1027 1167 1080">41 - 50</td> <td data-bbox="1167 1027 1724 1080">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1080 1167 1133">51-60</td> <td data-bbox="1167 1080 1724 1133">26</td> </tr> <tr> <td data-bbox="611 1133 1167 1193">61 - пензија</td> <td data-bbox="1167 1133 1724 1193">5</td> </tr> </tbody> </table>	Образование	Број на вработени	Последипломски студии – втор циклус	2	Високо образование	44	Виша стручна спрема	7	Средно образование	9	Основно образование	2	Години	Број на вработени	20 – 30	3	31 - 40	5	41 - 50	25	51-60	26	61 - пензија	5	
Образование	Број на вработени																									
Последипломски студии – втор циклус	2																									
Високо образование	44																									
Виша стручна спрема	7																									
Средно образование	9																									
Основно образование	2																									
Години	Број на вработени																									
20 – 30	3																									
31 - 40	5																									
41 - 50	25																									
51-60	26																									
61 - пензија	5																									
<p><b>2.Ефективност и распоредување на кадарот</b></p>	<p>Училиштето редовно ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали, преку наведените активности, документи и личен увид од страна на директорот на училиштето и стручната служба при посетата на часовите по сите наставни предмети. Записниците наведени во документацијата и педа-</p>	-																								

	<p>гошката евиденција за посета на часови во одделенска и предметна настава резултираат со ефикасна и ефективна употреба на постоечките наставни средства и материјали. Наставниот кадар е поставен на работни места според нормативи за наставни програми од БРО за наставници, со соодветно завршено образование. Персоналот со повисоки квалификации, сертификати, обуки и стручност се ангажира во обезбедување на помош и поддршка на колегите, менторирање на приправници и реализација на проекти и десиминации. Планирани се активности во ГП на училиштето во рамките на тимовите за реализација на стручните активи и тимот за Професионален развој и десиминации од обуки.</p>	
<p><b>3.Стручна служба како поддршка на наставникот кадар</b></p>	<p>Преку посета на редовни и отворени часови и проверка на годишните глобални и тематски планирања како и дневните подготовки на наставниците, постојано се следи и оценува работата на наставниците од страна на директорот и педагошко-психолошката служба, и се идентификуваат нивните потреби за професионален развој (индивидуален и на ниво на училиште). Училиштето ги следи и им дава помош на наставниците приправници со определување на наставник-ментор на секој приправник. Секој ментор изготвува програма за работа со приправник-програма за менторство..Тој ја следи неговата работа и постапно го воведува приправникот во годишните и тематските планирања, дневни подготовки, дава насоки за користење на стручна литература, однос кон учениците и родителите, користење на соодветни методи и средства во наставниот процес.</p> <p>И стручната служба дава поддршка на наставниците-приправници по пат на стручни консултации, воведување во тековните проекти и подготовка за вклучување на интерни и екстерни семинари и обуки како и стручни предавања.</p>	



<b>ОБЛАСТ 3</b>	<b>ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР</b>	
<b>Подрачје 6</b>	<b>Ресурси</b>	
<b>Индикатори за квалитет 3.2/6.4</b>	<b>Следење на развојните потреби на наставниот кадар</b>	
<b>Теми</b>	<b>Професионален развој на наставниците</b>	
<b>1. Професионален развој на наставниците</b>	<p>Во рамките на ГП и ГИ за работа на училиштето и развојната програма со тимот за Професионален развој планирани се активности за поддршка на професионален и кариерен развој на наставниот кадар. Врз основа на законот за основно образование секој наставник изработува личен план за професионален развој и на ниво на училиште се утврдуваат потребите на наставниците за обуки од МОН или од надворешни акредитирани стручни лица и институции. Во текот на учебната година од посетените обуки се реализираат дециминации на наставниот кадар од страна на обучените наставници и стручната служба за кои наставниците добиваат интерни сертификати и потврди. Потоа се следи реализацијата на стекнатите вештини и знаења во наставниот порцес. Проследените обуки, семинари и конференции наставниците и стручната служба ги евидентираат во портфолијата за професионален развој на наставниците и стручните соработници (професионалното досие на наставниците и стручните соработници).</p>	

**Анализа на анкетата за наставници****Наставници:**

*Од 50 доставени анкети, повратно се добиени 40 анкети односно 80%.*

<b>3.2.1.</b> Наставниот кадар постојано стучно се усовршува со внатрешни и надворешни семинари, дисеминации, организирани од страна на училиштето, надворешни стручни лица од ПФ, ФФ, БРО, МОН итн., невладини организации и институции, поради подигнување на квалитетот на целокупниот воспитно – образовен процес.		
<b>се согласувам</b> 82,5%,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
<b>3.1.3.</b> Раководниот орган и стручната служба го поттикнуваат и поддржуваат професионалниот развој на наставниот кадар.		
<b>се согласувам</b> 82,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 15,0 %,	<b>не се согласувам</b> 2,5 %.
<b>3.1.3/3.2.1</b> Училиштето нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници.		
<b>се согласувам</b> 82,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
<b>3.2.1.</b> Приправниците и нивните ментори добиваат соодветна поддршка од раководниот орган и стручната служба за време на приправничкиот стаж.		
<b>се согласувам</b> 92,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 7,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
<b>3.2.1.</b> Наставниците континуирано изготвуваат личен план за професионален и водат досие за својот професионален развој.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
<b>3.2.2.</b> За унапредување на личниот професионален развој сите наставниците користат стручна литература и дополнителна литература, on line ресурси: вебинари, семинари, курсеви обуки, литература и други извори		
<b>се согласувам</b> 92,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 7,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

## Клучни јаки и слаби страни:

### Клучни јаки страни

3.2.1. Наставниот кадар постојано стучно се усовршува со внатрешни и надворешни семинари, дисеминации, организирани од страна на училиштето, надворешни стручни лица од ПФ, ФФ, БРО, МОН итн., невладини организации и институции, поради подигнување на квалитетот на целокупниот воспитно – образовен процес.

3.1.3. Раководниот орган и стручната служба го поттикнуваат и поддржуваат професионалниот развој на наставниот кадар.

3.1.3/3.2.1 Училиштето нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници.

3.2.1. Приправниците и нивните ментори добиваат соодветна поддршка од раководниот орган и стручната служба за време на приправничкиот стаж.

3.2.1. Наставниците континуирано изготвуваат личен план за професионален и водат досие за својот професионален развој.

3.2.2 За унапредување на личниот професионален развој сите наставниците користат стучна литература и дополнителна литература, on line ресурси: вебинари, семинари, курсеви обуки, литература и други извори.

### Слаби страни

/

### **Анализа на резултатите:**

Во нашето училиште постои традиција на перманентно и континуирано унапредување на професионалниот и личниот развој на наставниот кадар. Наставниот кадар постојано стучно се усовршува со внатрешни и надворешни семинари, дисеминации, on-line семинари организирани од страна на училиштето, надворешни стручни лица од ПФ, ФФ, БРО, МОН итн., невладини организации и институции, поради подигнување на квалитетот на целокупниот воспитно – образовен процес. Во овој процес активен придонес даваат раководниот орган и стручната служба со поддршка и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар.

Училиштето во континуитет нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници. Приправниците и нивните ментори добиваат активна поддршка од стручната служба за време на нивниот приправнички стаж. Наставниците во нашето училиште за унапредување на својот личен професионален развој користат најразлични извори на стручан литература се обучуваат преку он лине ресурси и други видови на обуки семинари и курсеви рганизирани од акредитирани НВО организации, здруженија на гарѓани и друго.

Нашiot наставен кадар и стручните соработници се карактеризираат перманентен професионален развој, со многубрјони награди, признанија, проекти на локално, државно и меѓународно ниво.

### **Идни активности:**

**Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на оваа област кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.**

Континуиран професионален развој во согласност со свремените иновативни форми, методи, техники, дигитални вештини за квалитетна реализација на наставата и воспитно - образовен процес.

**ОБЛАСТ 4 - УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ**

<b>ОБЛАСТ 4</b>	<b>УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ</b>	
<b>Подрачје 7</b>	<b>Раководство, креирање политики</b>	
<b>Подрачје 6</b>	<b>Ресурси</b>	
<b>Индикатори за квалитет 4.1/7.1</b>	<b>Управување и раководење со училиштето</b>	
<b>Теми:</b>	<b>1.Управување со училиштето</b> <b>2.Раководење со училиштето</b>	
<b>1.Управување со училиштето</b>	<p>ООУ „Јан Амос Коменски“ – Карпош, Скопје верифицирано е со број 11-587/3/31-01-1986 година од органот за верификација МОН.</p> <p>Врз основа на Законот за основно образование (Сл.весник 161/23 од 5 август 2019г.) член 106 орган на управување на основното училиште е училишниот одбор.</p> <p>Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот. На седниците на училишниот одбор, се покануваат и во неговата работа учествуваат, без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од Ученичкиот парламент. Членовите на Училишниот одбор не смеат меѓусебно и со директорот на училиштето да бидат во роднинска врска по права линија во било кој степен, односно странична линија до трет степен за што сите членови потпишуваат изјава. Мандатот на членовите на Училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на</p>	<p>-Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители)</p> <p>- Записници од состаноци на УО</p> <p>- Записници од Совет на родители</p> <p>-Записници од наставнички совет</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p>

	<p>основното образование на нивното дете, но не подолго од три години.</p> <p>Училишниот одбор од редот на своите членови - претставници од родителите, односно старателите избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање. Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови. Директорот на училиштето не учествува во работата на Училишниот одбор, но за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето може да биде поканет од страна на претседателот на училишниот одбор, односно од страна на две третини од членовите на Училишниот одбор.</p>	<p>Годишен извештај за работа на училиштето</p> <p>Развојна програма</p> <p>Самоевалуација на училиштето</p>
<p><b>2.Раководење со училиштето</b></p>	<p>Врз основа на Законот за основно образование чл. 109 став 1 Орган на раководење во основното училиште е директорот.</p> <p>Училиште: Јан Амос Комеснки – Карпош, Скопје</p> <p>Директор: Маја Старова</p> <p>Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија:</p> <p>Училиштето верува во овие атрибути за да постигне единствен профил на ученик .</p> <p>Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на Училиштето. Има изработено План за развој на училиштето – период на изработка 2019 – 2023 година. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во Училиштето. Директорот донесува одговорни одлуки.</p> <p>Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално- финансиското работење на училиштето.</p> <p>Директорот ги врши сите работи пропишани во законот за Основно образование во член 113. Директорот раководи со човечките ресурси, педагошкото раководење, финансиското раководење во следниве подпочрачја:</p>	<p>-Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители);</p> <p>Записници од состаноци на УО;</p> <p>- Записници од Совет на родители;</p> <p>-Записници од Наставнички совет;</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>Годишен извештај за работа на училиштето;</p> <p>Развоен план на училиштето;</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Комуникации и односи со јавноста;</li><li>- Унапредување на меѓучовечките односи;</li><li>- Професионален и кариерен развој и обезбедување кадар;</li><li>- Планирање, поддршка на наставата и учењето;</li><li>- Обезбедување на квалитет, создавање на здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на учениците.</li><li>- Раководење со финансиски и материјални ресурси.</li></ul>	Самоевалуација на училиштето;  Финансиски план на училиштето;
--	---	---

<b>ОБЛАСТ 4</b>	<b>УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ</b>	
<b>Подрачје 7</b>	<b>Раководство, креирање политики</b>	
<b>Подрачје 6</b>	<b>Ресурси</b>	
<b>Индикатори за квалитет 4.2/7.2</b>	<b>Цели и креирање на училишна политика</b>	
<b>Теми</b>	<b>1.Јасност и соодветност на целите</b> <b>2. Процедури за креирање на училишна политика</b>	
<b>1.Јасност и соодветност на целите</b>	<p>Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на УО, Правилници и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН, како и со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Кодекс за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки, кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и кодекс на однесување за вработените. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разгледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното.</p>	-Прилог бр. 1- Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители)



<p><b>2.Процедури за креирање на училишна политика</b></p>	<p>Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, основачот Општина Карпош – секторот за образование, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни акции и сл.</p>	<p>-Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители)</p>
--	---	--

<b>ОБЛАСТ 4</b>	<b>УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ</b>	
<b>Подрачје 7</b>	<b>Раководство, креирање политики</b>	
<b>Подрачје 6</b>	<b>Ресурси</b>	
<b>Индикатори за квалитет 4.3/7.3</b>	<b>Развојно планирање</b>	
<b>Теми</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Цели на развојното планирање</b></li> <li><b>2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</b></li> <li><b>3. Материјално- технички средства</b></li> <li><b>4. Инфраструктура</b></li> </ol>	
<b>1.Цели на развојното планирање</b>	<p>Целите на развојното планирање на училиштето се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и тие придонесуваат за подобрување на севкупните состојби во училиштето.</p> <p>Органите и телата во училиштето активно се вклучени во креирањето на училишната образовна политика. Директорот на училиштето и стручната служба се одговорни за организацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Стратегиите и процедурите кои се користени во процесот на самоевалуација и развојниот план на училиштето ги имаат идентификувано соодветните приоритети и задачи. Планираните цели се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и истите се имплементирани и во Годишните програми за работа на училиштето. Во процесот на самоевалуација се вклучени сите наставници. Самоевалуацијата и Развојниот план се изработуваат согласно Законските и статутарните одредби. Училиштето ги информира наставниците и УО за поставените цели и динамиката за нивно</p>	

	<p>реализирање и постигнатите резултати. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Наставниците имаат потреба од стручно усовршување за подобрување на стручните способности. Работата на наставниците-приправници ја следи ментор кој се одредува на Наставничкиот совет на училиштето за давање соодветната помош на приправникот. Наставниците стручно се усовршуваат преку екстерни семинари-обуки, интерни семинари-обуки, реализација на отворени часови, стручни консултации пред и по одржувањето на часовите, преку реализација на состаноци на стручните активи. Во училиштето има и тим за развој на наставниот кадар.</p>	
<p><b>2.Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот</b></p>	<p>Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма.</p> <p>Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование.</p> <p>Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнатознаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите.</p>	
<p><b>3. Материјално технички-средства</b></p>	<p>Во однос на основните средства во училиштето според податоците утврдени од комисијата за попис на основните средства-инвентарот, училиштето истите ги поседува и користи и се сите на број, за што постојата евидентни листови каде се изразени во бројки.</p>	

<b>4.Инфраструктура</b>	Училиштето е сместено во една училишна зграда на два ката. Вкупната површина на објектот изнесува 4920 м <sup>2</sup> , на училишниот двор 12000 м <sup>2</sup> ,а спортските терени и физкултурната сала 602 м <sup>2</sup> .				
	Вкупен број на училишни згради		3		
	Број на подрачни училишта		/		
	Бруто површина		1692 м <sup>2</sup>		
	Нето површина		4920 м <sup>2</sup>		
	Број на спортски терени		2		
	Број на катови		2		
	Број на училници		30		
	Број на помошни простории		13		
	Училишна библиотека, медијатека		1		
	Начин на загревање на училиштето		Централно греење		
	<b>Просторија</b>	<b>Вкупен број</b>	<b>Површина (м<sup>2</sup>)</b>	<b>Состојба</b> (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 год.)	<b>Забелешка</b> (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
	Училници	16	1024 м <sup>2</sup>	5	Потреба од нови училници
Кабинети	14	960 м <sup>2</sup>	5		

Самоевалуација на ООУ „Јан Амос Коменски,, – Скопје 2018-2020 год.

	Библиотека	1	67 m <sup>2</sup>	5	
	Медијатека	1	30 m <sup>2</sup>	4	
	Читална	1	583 m <sup>2</sup>	4	
	Спортска сала	7	230 m <sup>2</sup>	5	
	Канцеларии	1	12 000 m <sup>2</sup>	5	
	Училиштен двор	1	127 m <sup>2</sup>	5	
	Заеднички простории за прослави	1	200 m <sup>2</sup>	5	
	Кујна	11	264 m <sup>2</sup>	4	
	Трпезарија	15	960 m <sup>2</sup>	5	
	Санитарни јазли	1	67 m <sup>2</sup>	5	

<b>ОБЛАСТ 4</b>	<b>УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ</b>	
Подрачје 7 Подрачје 6	Раководство, креирање политики Ресурси	
Индикатори за квалитет 4.4/6.1	Сместување и просторни капацитети	
Теми	<b>1.Просторни услови</b> <b>2. Искористеност на просторните капацитети</b>	
<b>1.Просторни услови</b>	<p>Работата се одвива во една смена и секоја паралелка од одделенска настава си има своја училница. Секоја училница е во просек околу 63 м2, а просечен број на ученици во една паралелка изнесува 25 ученика, што значи дека на секој ученик му припаѓаат по 2,56м<sup>2</sup> работен простор. Контонуирано две три години по ред во училиштето се зголемува бројот на учениците и може за кратко време да се соочи со недостаток од училници. Зголемениот прилив на ученици е поради новоизградените стибени објекти во близина на училиштето.</p>	
<b>2.Искористеност на просторните капацитети</b>	<p>Во училиштето максимално се искористени сите простони капацитети за потребите на учениците и квалитетна реализација на наставата и воннаставните активности по реализација на редовната настава.</p>	

<b>ОБЛАСТ 4</b>	<b>УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ</b>	
Подрачје 7 Подрачје 6	Раководство, креирање политики Ресурси	
Индикатори за	Наставни средства и помагала	

квалитет 4.5/6.2																		
Теми	<p><b>1.Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b></p> <p><b>2. Училишна библиотека</b></p> <p><b>3.Потрошен материјал</b></p>																	
<p><b>1.Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b></p>	<p>Наставните средства и помагала обично се набавуваат преку донации, учества на проекти. За користење на технички наставни средства и помагала се води евиденција и се издаваат во училишната библиотека.Училиштето располага со стручна литература за наставници од околу 2500 прирачници и книги. Има потреб за дополнување на фондот на стручни изданија за наставниците и стручните соработници. Учениците и родителите се задоволни од фондот за книги и лектури за ученици иако секогаш има потреба од дополнување на истиот, преку донации, активности по повод месецот на книгата и други начини за дополнување на книжниот фонд на училишната библиотека.</p>																	
<p><b>2.Училишна библиотека</b></p>	<p>Училишната библиотека располага со стручна литература, лектурни изданија и слободна литература. Вкупниот број на книги во библиотека изнесува 14080. Се води библиотечна евиденција согласно критериумите на МОН.</p> <table border="1" data-bbox="539 919 1783 1279"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 919 689 995">Реден број</th> <th data-bbox="689 919 1576 995">Библиотечен фонд</th> <th data-bbox="1576 919 1783 995">Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 995 689 1066">1.</td> <td data-bbox="689 995 1576 1066">Лектурни изданија</td> <td data-bbox="1576 995 1783 1066">11 500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1066 689 1136">2.</td> <td data-bbox="689 1066 1576 1136">Стручна литература за наставници и стручни соработници</td> <td data-bbox="1576 1066 1783 1136">2 500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1136 689 1206">3.</td> <td data-bbox="689 1136 1576 1206">Енциклопедии</td> <td data-bbox="1576 1136 1783 1206">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1206 689 1279">4.</td> <td data-bbox="689 1206 1576 1279">Учебници (бесплатни кои се доставуваат на учениците од 1-9 одд. преку МОН)</td> <td data-bbox="1576 1206 1783 1279">6590</td> </tr> </tbody> </table>		Реден број	Библиотечен фонд	Количество	1.	Лектурни изданија	11 500	2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	2 500	3.	Енциклопедии	80	4.	Учебници (бесплатни кои се доставуваат на учениците од 1-9 одд. преку МОН)	6590	
Реден број	Библиотечен фонд	Количество																
1.	Лектурни изданија	11 500																
2.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	2 500																
3.	Енциклопедии	80																
4.	Учебници (бесплатни кои се доставуваат на учениците од 1-9 одд. преку МОН)	6590																

<b>3. Потрошен материјал</b>	Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал, но набавката во целост не ги задоволува реалните потреби. Потрошниот материјал за потребите на училиштето се набавува преку распишување на тендери. Истиот се планира и набавува согласно тендерска документација.	
------------------------------	---	--



ОБЛАСТ 4	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ	
Подрачје 7	Раководство, креирање политики	
Подрачје 6	Ресурси	
Индикатори за квалитет 4.6/6.5	Финансиско работење на училиштето	
Теми	<p><b>1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</b></p> <p><b>2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</b></p>	
1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење	<p>Утврдени се постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење на училиштето. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училишниот одбор донесува Годишен план и го разгледува Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето.</p>	
2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	<p>Транспарентноста се остварува така што УО разгледува и донесува одлуки во врска со намената на финансиските средства, Годишен план за јавни набавки се доставува до Општината, Советот на родители е информиран за секоја одлука во врска со трошењето на средствата од училишниот буџет.</p>	

**Анализа на анкетите****Анализа на анкетите за наставници**

Раководниот орган ја следи работата на вработените, насочува, поттикнува и го вреднува трудот постигнатиот резултат.		
<b>се согласувам</b> 87,5%,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Раководниот орган ги координира вработените и активно ги вклучува во развојните политики на училиштето (изработка и реализација на програми, извештаи, планови, интерни проекти и слично).		
<b>се согласувам</b> 87,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Активностите, работата и донесените одлуки на раководниот орган се јавни и транспарентни.		
<b>се согласувам</b> 87,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
Раководниот орган е носител, иноватор и поддржувач на промените во образованието (воспитно образовниот процес).		
<b>се согласувам</b> 80,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 0 %,	<b>не се согласувам</b> 2,5 %.
Сите информации што произлегуваат од раководниот орган се навремено, јавно и транспарентно доставени до вработените.		
<b>се согласувам</b> 92,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 7,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Фондот за задолжителна, стручна и дополнителна литература ги задоволува потребите на наставниот кадар.		
<b>се согласувам</b> 65,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 27,5 %,	<b>не се согласувам</b> 7,5 %.

**Анализа на анкетите за родители**

Родителите се активно вклучени во целокупната работа и учествуваат во креирањето на развојните политики на училиштето.		
<b>се согласувам</b> 43,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 41,9 %,	<b>не се согласувам</b> 14,9 %.
Раководниот орган е носител, иноватор и поддржувач на промените во образованието (Воспитно образовниот процес).		
<b>се согласувам</b> 56,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 33,8 %,	<b>не се согласувам</b> 9,5 %.
Сите информации што произлегуваат од раководниот орган се навремено, јавно и транспарентно доставени до родителите.		
<b>се согласувам</b> 85,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 9,5 %,	<b>не се согласувам</b> 5,4 %.
Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците со лектирни изданија и дополнителна литература.		
<b>се согласувам</b> 66,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 29,7 %,	<b>не се согласувам</b> 4,1 %.

**Анализа на анкети за ученици:**

Учениците редовно се информираат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето каде што се бара нивно мислење, активно учество и реализација на училишните политики.		
<b>се согласувам</b> 69,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 22,1 %,	<b>не се согласувам</b> 8,8 %.
Учениците имаат можност да го искажат своето мислење.		
<b>се согласувам</b> 83,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 13,2 %,	<b>не се согласувам</b> 3 %.
Во училиште учениците ги почитуваат куќниот ред и кодексот за однесување.		
<b>се согласувам</b> 55,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 42,6 %,	<b>не се согласувам</b> 1,9%.

Имаме можност за непречена и отворена соработка со раководниот орган за реализација на нашите идеи и потреби.		
<b>се согласувам</b> 67,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 22,1 %,	<b>не се согласувам</b> 10,3 %.
Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците со лектирни изданија и дополнителна литература.		
<b>се согласувам</b> 75,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 19,1 %,	<b>не се согласувам</b> 5,1 %.

### Клучни јаки и слаби страни:

#### Клучни јаки страни

- ✓ Учениците редовно се информираат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето каде што се бара нивно мислење, активно учество и реализација на училишните политики.
- ✓ Учениците имаат можност да го искажат своето мислење.
- ✓ Учениците имаат можност за непречена и отворена соработка со раководниот орган за реализација на нашите идеи и потреби.
- ✓ Сите информации што произлегуваат од раководниот орган се навремено, јавно и транспарентно доставени до вработените
- ✓ Раководниот орган ја следи работата на вработените, насочува, поттикнува и го вреднува трудот постигнатиот резултат.
- ✓ Раководниот орган ги координира вработените и активно ги вклучува во развојните политики на училиштето ( изработка и реализација на програми, извештаи, планови, интерни проекти и слично).
- ✓ Активностите, работата и донесените одлуки на раководниот орган се јавни и транспарентни.
- ✓ Раководниот орган е носител, иноватор и поддржувач на промените во образованието (воспитно образовниот процес) наставници висок процент

## Слаби страни

- ✓ Постои потреба од зголемено учество на родителите во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето.
- ✓ Постои потреба за поголема информираност на родителите за активностите кои раководниот орган ги реализира во процесите на поддржување на иновативните промени во образовниот систем.

## Анализа на резултатите:

Овие резултати се приказ за состојбата на училиштето согледано од страна на учениците. Може да се каже дека од сите анализирани податоци се добива јасна слика за успешноста во работењето поврзано со областа –4– Управување и раководење

Учениците редовно се информираат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето каде што се бара нивно мислење, активно учество и реализација на училишните политики, имаат можност да го искажат своето мислење, имаат можност за непречена и отворена соработка со раководниот орган за реализација на нивните идеи и потреби. и сите информации што произлегуваат од раководниот орган се навремено, јавно и транспарентно доставени до учениците. Постои потреба од доследно почитување на Куќниот ред и кодексот за однесување на учениците и ревидирање на постоечките правилници за однесување на ученици.

Наставниците се согласуваат во најголем процент дека раководниот орган:

- ја следи работата на вработените, насочува, поттикнува и го вреднува трудот постигнатиот резултат.
- ги координира вработените и активно ги вклучува во развојните политики на училиштето (изработка и реализација на програми,

извештаи, планови, интерни проекти и слично).

-активностите, работата и донесените одлуки на раководниот орган се јавни и транспарентни.

-раководниот орган е носител, иноватор и поддржувач на промените во образованието (Воспитно образовниот процес) наставници висок процент.

Родителите се исто така задоволни од сите сегменти во областа управување и раководење, но постои потреба според нив да се унапреди улогата на раководниот орган како иноватор, поддржувач и носител на промените во образовниот процес и сметаат дека треба да го зголемат своето учество во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето.

Во поглед на сите останати подподрачја од оваа област од анкетата за наставници, родители и ученици може да заклучиме дека и наставниците, родителите и учениците во најголем процент се задоволни со начинот и квалитетот на управување и раководење со училиштето.

**Идни активности:**

**Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- ◆ Поголема вклученост на родителите во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето

**ОБЛАСТ 5 - КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА**

<b>ОБЛАСТ 5</b>	<b>КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА</b>	
<b>Подрачје 5</b>	<b>ЕТОС</b>	
<b>Индикатори за квалитет 5.1</b>	<b>5.1 Комуникации на ниво на училиште</b>	<b>Извори на докази</b>
<b>Теми</b>	<b>5.1.1 Комуникација: директор-вработени</b> <b>5.1.2 Комуникација: стручен соработник-наставник</b> <b>5.1.3 Комуникација: наставник-наставник</b> <b>5.1.4 Комуникација: наставник/ стручен соработник со административно технички персонал</b> <b>5.1.5 Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети или советот на паралелката и стручните активи</b>	
<b>5.1.1 Комуникација: директор-вработени</b>	<p>Во нашето училиште постои солидна комуникација помеѓу директорот и вработените.</p> <p>Редовно и навремено се одржуваат состаноци за нормално функционирање на работата на училиштето на кои вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и имаат можност за учество во процесот на донесување одлуки. На ваквите состаноци се бараат и предлози и решенија за постојано подобрување на заедничките цели како и реализација на училишните приоритети. На истите е расправано за актуелни тековни проблеми ( распределба на часови, раководства, разгледување на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, како и многу други тековни работи). Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. Со цел подобрување на квалитетот и ефикасноста</p>	<p>Записници од одделенски и наставнички совет</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Записници од Училишен одбор</p> <p>Годишна програма и Годишен извештај за работа на училиштето</p>

	<p>на работењето на училиштето во нашето училиште се формирани училишни тимови кои ги опфаќаат сите области од воспитно образовниот процес</p>	
<p><b>5.1.2 Комуникацијата стручен соработник - наставник</b></p>	<p>Комуникацијата стручен соработник - наставник функционира перманентно и двонасочно во текот на целата година со цел - заедничко и квалитетно креирање на мислење за карактерот и однесувањето на оние ученици кои покажуваат проблематично однесување во наставата и заедничко изнаоѓање решенија за надминување на нивните проблеми .Детектирање на учениците со ПОП и заедничко делување во изготвувањето на нивната програма и заложби за издејствување на лица придружници на овие деца од општината. Стручните соработници даваат поддршка на наставниот кадар при реализацијата на содржините кои во текот на годината се јавуваат во организација со надворешни лица, организации и установи. Информациите за стручни советувања ги доставуваат навремено до наставниците и организираат предавања од сферата на интерес на наставниците и нивната педагошка дејност. Стручните соработници вршат посети на отворените часови кај секој наставник и присуствуваат на состаноците на Стручните активности каде ја споделуваат информираноста за сите новини и измени во воспитно-образовниот процес. Секогаш даваат поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На одделенските совети со класните раководители ги детектираат учениците кои имаат проблем во вид на: нередовно посетување настава, слаб успех, проблематично поведење и др. и договараат средби со нивните родители за надминување и решавање на проблемот. Организираат работилници за професионално надградување на знаењата и подобра инклузија на децата со дислексија.</p>	<p>Програма за работа на Стручни активности</p> <p>-Пополнети инструменти од посетени часови/Отворени часови</p> <p>-Документација од МОН и ОК,</p> <p>-Документи со Барања за одобрување придружници,</p> <p>-Согласности од родители</p> <p>- Записници од средби со родители повикани на разговор за запознавање и надминување на проблемот на нивните деца</p> <p>-Анкети за наставници, ученици и родители</p>



<p><b>5.1.3 Комуникација: наставник-наставник</b></p>	<p>Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети при изготвување на годишната програма за наставни и воннаставни активности како што се: работа и планирањата за екскурзии, посети, натпревари, учество на хепенинзи, базари и приредби со учениците во текот на целата година.</p> <p>-Соработка на наставниците во однос на заедничко учество во настани, работилници, семинари, обуки при што вршат размена на идеи, искуства и предлози за одредени тематски целини и наставни содржини. Наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување.</p> <p>-Стручните активности се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште.</p> <p>-Постои соработка помеѓу наставниците при реализација на отворени часови, како и соработка на релација ментор и наставник приправник.</p> <p>-Се остварува соработка и со наставници од други училишта од општината/други општини во државата и надвор од неа.</p>	<p>Програма за работа на Стручни активи</p> <p>-Пополнети инструменти од посетени часови/Отворени часови</p> <p>-Документација од МОН и ОК,</p> <p>-Документи со Барања за одобрување придружници,</p> <p>-Согласности од родители</p> <p>- Записници од средби со родители повикани на разговор за запознавање и надминување на проблемот на нивните деца</p> <p>-Анкети за наставници, ученици и родители</p>
<p><b>5.1.4 Комуникација: наставник/ стручен соработник со административно-технички персонал</b></p>	<p>Комуникацијата помеѓу наставникот/стручниот соработник и административно техничкиот персонал се остварува со давање навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.</p> <p>-Постои заемна комуникација во однос на спроведување на Кукниот ред, дежурствата, соопштенијата, прибирањето на податоци, изготвување табели и др..</p> <p>-Се врши континуирано одржување, сервисирање на ИКТ- опремата со која располага училиштето.</p>	

	<p>-Редовно се одржуваат и наставните средства, помагала, инвентар од страна на хаусмајсторот.</p> <p>-Се води и грижа за хигиената во училиштето, за навремено дезинфицирање и дератизирање на просториите во училиштето, сервисирање и одржување на ПП-Апаратите и др.</p>	
<p><b>5.1.5 Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, Одделенските совети или советот на паралелката и стручните активи</b></p>	<p>Во нашето училиште редовно се одржуваат планираните состаноци на Наставничкиот совет на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. Директорот секогаш навремено го информира Наставничкиот совет за одржувањето на состаноците. Планираниот Дневен ред уредно се става на гласање и усвојување. Истиот може да биде дополнет и од страна на наставниците. Идеите или мислењата на дадените предлог точки слободно се изложуваат и дискутираат, и се почитуваат различните мислења.</p> <p>- Состаноците на Советот на паралелките-Одделенските совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Се одржуваат редовно, на секое тримесечје (или 4 во текот на учебната година) и по потреба вонредно се закажуваат и одржуваат и надвор од горенаведените периоди. На состаноците на одделенските совети, членовите уредно присуствуваат и учествуваат во дискусиите. Од страна на одделенските раководители се дава приказ на работата на учениците во паралелката поединечно и се посочуваат ученици со поголем број на отсуства (оправдани или неоправдани) или ученици со проблеми со дисциплината. Наставниците заедно со стручната служба договараат постапки и пронаоѓаат начини за решавање на детектираните проблеми.</p>	

<b>Индикатори за квалитет 5.2</b>	<b>5.2 Комуникации на ниво на училиница</b>	
<b>Теми:</b>	<b>5.2.1. Комуникација: наставник-ученик</b> <b>5.2.2. Комуникација: ученик-ученик</b> <b>5.2.3. Комуникација: стручен соработник-ученик</b>	
<b>5.2.1. Комуникација: наставник-ученик</b>	<p>Во нашето училиште постои добра соработка и комуникација меѓу наставниците и учениците, еднаков приод и заемна почит. Наставниците се трудат да воспостават позитивна двонасочна комуникација. Ги поттикнуваат учениците да го искажат своето мислење, да дојдат до правилното решение или одговор на поставените задачи, ги мотивираат за повисоки постигнувања, позитивно влијаат на состојбата, условите и климата за работа. Наставникот дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите на ученикот, а со тоа ги мотивира учениците. Наставниците даваат помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.</p>	
<b>5.2.2. Комуникација: ученик-ученик</b>	<p>Во училиштето постои комуникација ученик-ученик за која можеме да кажеме дека е на солидно ниво. На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставници во Ученичката заедница/Училишниот парламент. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Се преземаат иницијативи за организирање активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. Се организираат работилници и активности за почитување на различностите. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Училишниот парламент како и на часовите на Одделенска заедница, преку изучување на наставните содржини од животни вештини или во корелација со проектните активности од МИО. Учениците работаат во групи по дадени упатства од наставникот, соработуваат, се надополнуваат, заеднички се договараат за презентација, ги почитуваат правилата во групата</p>	

	и во училиницата. Комуникацијата ученик-ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците.	
<b>5.2.3. Комуникација: стручен соработник-ученик</b>	<p>Постои редовна информираност кај учениците за активностите што ги преземаат стручните соработници во текот на учебната година.</p> <p>-Учениците имаат можност за разговор и поддршка од стручниот соработник, доколку се соочат со било каков проблем во училиштето. Учениците се навремено и целосно информирани за новостите кои се во нивен непосреден интерес и нивното мислење се зема предвид во носењето на заедничките одлуки. Во училиштето и самите ученици имаат можност да партиципираат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Ваквите активности учениците особено ги реализираат на состаноците на Ученичкиот парламент, а исто така и преку анкетни листови сами одбираат едукативни теми за кои се организираат и работилници (пример, соработката со Х.Е.Р.А)</p> <p>-Стручниот соработник дава информации и спроведува активности за професионална ориентација и правилен избор на идното занимање на учениците од деветто одделение и организира промоција и претставување на средните училишта пред учениците од деветтите одделенија во текот на деновите од месец февруари до мај.</p> <p>-Стручната служба ги информира учениците за нивните права и обврски. За учениците кои покажуваат слаб успех, проблеми со редовност и дисциплина, стручниот соработник редовно организира советување за учениците се со цел подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на часовите и во училиштето.</p>	
<b>Индикатор за квалитет 5.3</b>	<b>Комуникации со окружувањето на училиштето</b>	
<b>Теми:</b>	<p><b>5.3.1 Комуникација со родителите на учениците</b></p> <p><b>5.3.2 Комуникација со институции од централно ниво:МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ</b></p> <p><b>5.3.3 Комуникација со институциите од Локалната самоуправа –Градоначалник, Општински совет и јавни установи</b></p>	

	<p><b>5.3.4 Комуникација со други образовни институции во државата и странство</b></p> <p><b>5.3.5 Комуникација со граѓански здруженија и донатори</b></p> <p><b>5.3.6 Комуникација со бизнис сектор</b></p>	
<p><b>5.3.1. Комуникација со родителите на учениците</b></p>	<p>Родителите се задоволни од соработката и вклученоста во животот и работата на училиштето. Редовно се информирани за постигнувањата на учениците од страна на наставниците на приемниот ден за родители и родителските состаноци, а ги следат и преку е-дневникот.</p> <p>-Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, Стручната служба и управувањето на училиштето.</p> <p>-Постои вклученост на родителите во организација, предавање и работилници кои обработуваат актуелни теми. Најчесто тоа се културни манифестации, предавања од областа на нивната струка, базари, хуманитарни акции.</p>	<p>Документи со Барања за одобрување придружници,</p> <p>-Согласности од родители</p> <p>- Записници од средби со родители повикани на разговор за запознавање и надминување на проблемот на нивните деца</p> <p>-Анкети за наставници, ученици и родители</p>
<p><b>5.3.2. Комуникација со институции од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ</b></p>	<p>Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЦСР, РПБС; СВР- одделение за малолетна деликвенција).</p> <p>Се организираат семинари, обуки, предавања и посети од страна на споменатите институции. Организираните семинари и обуки се редовно посетени од наставниците кои се цел на истите или пак од Стручната служба и Директорот, во зависност од темите. Сите побарувања од страна на МОН се исполнуваат навремено и потребните податоци се испраќаат во дадените рокови. Комуникацијата со БРО е позитивна и се одвива според потребите и побарувањата. Советниците и инспекторите од МОН, БРО и ДПИ редовно вршат инспекциски надзор во нашето училиште и при таквите посети се остварува позитивна комуникација.</p>	
<p><b>5.3.3 Комуникација со</b></p>	<p>Комуникацијата со Локалната самоуправа се остварува преку состаноци на Директорот и членови на Локалната самоуправа. Се соработува во разгледување и</p>	

<p><b>институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, Општински совет и јавни установи</b></p>	<p>усвојување на Годишната програма на училиштето, на почетокот на учебната година, па до разгледување и решавање на тековни проблеми од интерес на училиштето, во текот на целата година. По потреба и претставници на Локалната самоуправа учествуваат на состаноци во училиштето. Исто така, соработка со Локалната самоуправа се остварува и преку аплицирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Нашето училиште редовно учествува на конкурси, натпревари, одбележување на важни и значајни датуми кои ги организира Општината, а вршме и посета на институциите од Локалната самоуправа која ни е предвидена со Годишните програми.</p>	
<p><b>5.3.4.Комуникација со други образовни институции во државата и странство</b></p>	<p>Училиштето остварува контакт со други образовни институции.  На крајот од учебната година стручните соработници заедно со претставници од средни училишта (НОВА, ПСУ Јахја Кемал, Приватна гимназија Алгоритам, Приватна гимназија Св. Лука, СЕТУ Михајло Пупин, СУГС Димитар Влахов, СУГС Лазар Танев, СУГС Арсениј Јовков и др.) организираат работилници при што вршат презентација и едукација која им помага на учениците од деветтите одделенија при нивната професионална ориентација. Исто така нашето училиште има соработка и со Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“, Национална галерија НУБ „Климент Охридски“, со Амбасадата на РЧешка, со Фондот за иновации и технолошки развој, МОН, Просветно дело, АЛБИ, АРС ЛАМИНА. Здружение АЈНШТАЈН, ПМФ, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Скопје, градинки, основни и средни училишта, ОУ „Иднина“, Филхармонијата, театрите, кината, музеите, МКЦ, ЦЈЗ, Сојуз за грижи и воспитување на децата, ЕЛТАМ и др.институции и образовни центри.</p>	

<p><b>5.3.5. Комуникација со граѓански здруженија и донатори</b></p>	<p>Соработката со граѓанските здруженија се остварува преку реализација на одредени проекти, акции и слично. Од таков вид се: НВО „Сината птица“, НВО „Хера“, „Ајнштајн“, Прва Детска Амабасада на Светот „Меѓаши“, Британскиот конзулат за проектот „Училиште на 21 век“ и др. Во нив учествуваат наставници, претставници од стручната служба и Директорот, и по потреба - инволвираните посетуваат семинари или информативни состаноци и исполнуваат обврски кои произлегуваат од таквата соработка. Донаторите на училиштето најчесто се нашите родители кои доброволно се вклучуваат во опремувањето и подобрувањето на условите или пак учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранлива категорија</p>	
<p><b>5.3.6. Комуникација со бизнис секторот</b></p>	<p>Училиштето остварува соработки со одредени претпријатија, фирми од бизнис секторот кои сакаат да му помогнат на училиштето во одредени сегменти во неговото работење. бизнис секторот. Реализира одредени заеднички проекти, акции и слично. Соработува со НЛБ, Стопанска банка, Комерцијална банка и други, за едукација на учениците во областа на штедењето</p>	

**АНАЛИЗА НА АНКЕТИТЕ****Анкети за наставници**

*Од доставени 50 анкети, повратно се добиени 40 анкети или 80%.*

**5.1. Комуникации на ниво на училиште**

Постои добра комуникација помеѓу Директорот и вработените.		
<b>се согласувам</b> 82,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Стручниот соработник дава поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час.		
<b>се согласувам</b> 85,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 2,5 %.
Наставниците имаат меѓусебна соработка и разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активности, и помеѓу сродни/несродни предмети.		
<b>се согласувам</b> 75,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 25,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.		
<b>се согласувам</b> 90 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Постои позитивна практика на редовно одржување и присуствување на состаноци на Наставничкиот совет, Одделенските совети или Советот на паралелката и Стручните активности.		
<b>се согласувам</b> 95,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

**5.2. Комуникации на ниво на училница**

Комуникацијата наставник-ученик е заснована на заемна почит, поддршка и разбирање.		
<b>се согласувам</b> 92,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 7,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.



За време на часовите наставникот презема активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Наставникот дава помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

### 5.3.Комуникации со окружувањето на училиштето

Училиштето остварува континуирана соработка со институции: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ, Локалната самоуправа и другите училишта.		
<b>се согласувам</b> 90,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,0 %,	<b>не се согласувам</b> 8,0 %.
Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл., остварува соработка со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот.		
<b>се согласувам</b> 85,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 15,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Наставниот кадар посетува обуки и врши дисеминации за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)		
<b>се согласувам</b> 90,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

### Анализа на анкетите за родители

*Од доставени 92 анкети, повратно се добиени 74 или 80%.*

### 5.3.Комуникации со окружувањето на училиштето

Родителите се редовно и навремено известени за напредокот, постигањата и потребите на учениците.		
<b>се согласувам</b> 82,4 %,	<b>делумно се согласувам</b> 14,9 %,	<b>не се согласувам</b> 2,7 %.
Во училиштето се одржуваат состаноци на Советот на родители според Годишната програма.		
<b>се согласувам</b> 90,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 8,1 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.

Училштето ги вклучува родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници.		
<b>се согласувам</b> 60,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 32,4 %,	<b>не се согласувам</b> 13,2 %.
Постои соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, идентификација на деца со ПОП и сл.		
<b>се согласувам</b> 64,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 27,0 %,	<b>не се согласувам</b> 8,1 %.

## Анализа на анкетите за ученици

### 5.2 Комуникации на ниво на училница

Во училиштето се преземаат мерки за заштита на здравјето на учениците.		
<b>се согласувам</b> 83,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,1 %,	<b>не се согласувам</b> 5,8 %.
Комуникацијата наставник-ученик е заснована на заемна почит, поддршка и разбирање.		
<b>се согласувам</b> 84,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 13,0 %,	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
Наставникот дава редовна и навремена усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите на ученикот.		
<b>се согласувам</b> 76,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 20,3 %,	<b>не се согласувам</b> 2,0 %.
Помеѓу учениците постои меѓусебна соработка, помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.		
<b>се согласувам</b> 71,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 21,7 %,	<b>не се согласувам</b> 7,2 %.
Се посетуваат трибини / работилници и се преземаат други активности за почитување на различностите и правата на учениците.		
<b>се согласувам</b> 68,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 21,7 %,	<b>не се согласувам</b> 10,1 %.

Стручната служба дава поддршка при решавање конфликтни ситуации.		
<b>се согласувам</b> 82,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,1 %,	<b>не се согласувам</b> 7,2 %.
Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми		
<b>се согласувам</b> 82,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 14,5 %,	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.

## ЗАКЛУЧОЦИ:

### Клучни јаки и слаби страни:

#### Клучни јаки страни

- ✓ Во нашето училиште постои солидна комуникација помеѓу директорот и вработените.
- ✓ Стручните соработници и наставниците имаат добра меѓусебна соработка и разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи, и помеѓу сродни/несродни предмети.
- ✓ Во училиштето се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.
- ✓ И, постои позитивна практика на редовно одржување и присуствување на состаноци на Наставничкиот совет, Одделенските совети или Советот на паралелката и Стручните активи.
- ✓ Комуникацијата наставник-ученик е солидно оценета (со високи 92% од испитаниците) и е заснована на заемна почит, поддршка и разбирање.
- ✓ Исто така наставниците придонесуваат за развивање на пријатна атмосфера на часовите и даваат помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии (високи 97% , од испитаниците по ова прашање одговориле позитивно)
- ✓ Училиштето остварува континуирана соработка со институции: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ, Локалната самоуправа и другите училишта, бизнис секторот, а наставниот кадар посетува обуки и врши дисеминации за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес.
- ✓ Постои добра практика на одржување состаноци на Советот на родители според Годишната програма.
- ✓ Во училиштето се преземаат доволно мерки за заштита на здравјето на учениците, а Стручната служба дава поддршка при решавање конфликтни ситуации.

## Слаби страни

- ✓ Училиштето може да се ангажира повеќе за соработката со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучило и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници.
- ✓ Потребно е унапредување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, како и на деца со ПОП.
- ✓ Потребно е континуирано организирање и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓудругарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.

## Анализа на резултатите:

Гледано од страна на родителите, наставниците и учениците, од сите сумирани резултати може да се каже дека се добива јасна слика за успешноста во работењето на наставниот и стручниот кадар во училиштето, поврзано со **Областа 5 – Комуникација и односи со јавноста**. Родителите се во голема мера задоволни од нивното вклучување во целокупниот живот и работа на училиштето (Совет на родители, Училишен одбор, хуманитарни акции, манифестации, предавања, отворени денови, хепенинг, проекти и друго) и учествуваат во креирањето на развојните политики во училиштето. Задоволни се и од реализацијата и организацијата на разните видови средби и соработка со наставниот кадар и стручната служба. Училиштето дава помош и поддршка на учениците со емоционални, социјални и здравствени потешкотии. Висок е процентот на задоволни и од подеднаквата вклученост и третман на сите ученици во воспитно образовниот процес.

Во однос на оние прашања кај кои се појавија помали проценти, и кои претставуваат точки на кои треба да се работи во иднина, училиштето може да се ангажира повеќе да ја развие соработката со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучило и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници, како и можност за зголемување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, и идентификација на деца со ПОП.

Како неминовна се јавува потребата од организација и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓудругарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.

Сите резултати на преостанатите прашања имаат висок процент и претставуваат наша јака страна. Овие резултати се согласуваат со очекувањата на тимот и се одраз на реалната состојба во училиштето и квалитетот на работата на сите вработени во него.

**Идни активности:**

**Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- ◆ Континуирано организирање и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓудругарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.
- ◆ Зголемување на соработката со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучило и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници;
- ◆ Унапредување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, и деца со ПОП.

**ОБЛАСТ 6 - УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА**

<b>ОБЛАСТ 6</b>	<b>УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА</b>	
<b>Подрачје 5</b>	<b>ЕТОС</b>	
<b>Индикатори за квалитет 6.1/5.1</b>	<b>Училишна клима и односи во училиштето</b>	
<b>Теми:</b>	<b>1.Углед/имиџ на училиштето</b> <b>2.Кодекс на однесување</b> <b>3.Училишна клима</b> <b>4.Поведение и дисциплина во училиштето</b> <b>5.Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</b>	
<b>1.Углед/имиџ на училиштето</b>	Училиштето е препознатливо по високиот квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за целосна афирмација на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.	<b>Извори на податоци:</b> -Годишна програма на училиштето; -Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одд.; -Записници од стручните соработници;
<b>2.Кодекс на однесување</b>	Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.	-Бележници на наставниците за активностите на учениците.; -Годишен извештај за

	Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса.	работа на училиштето; План за развоја на училиштето
<b>3.Училишна клима</b>	Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училиштиот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.	-Записници од одделенските и стручните активи -Записници од Наставнички совети -Записници од Совет на родители и Училишен одбор
<b>4.Поведение и дисциплина во училиштето</b>	Дисциплината на учениците е добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.	-Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители)
<b>5.Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</b>	Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Во училиштето и самите ученици имаат можност да учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на ученичкиот парламент,	



	<p>ученичката заедница како и на часовите на одделенска заедница. Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на училиштето, се согледува дека ученичката заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Детска организација ги опфаќа учениците I-V одделение , Ученичката заедница ги опфаќа учениците VI-IX и Ученичкиот парламентар од I-IX одделение. Раководното тело е избрано на демократски начин со јасни критериуми и тајно гласање. Со мнозинство на освоени гласови истото е активно во застапување на интересот на учениците. Ова е јасен индикатор дека во училиштето активно и целисходно работи и учествува ученичката заедница со комплетно изработена програма за работа. Меѓу другото вредни активности кои треба да ги споменеме, а од огромно значење се: ПХВ проектот, ХЕРА, работилница за методи на учење, кампања за врсничко насилство, работилница “Човекови права“ и други.</p>	
<b>ОБЛАСТ 6</b>	<b>УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА</b>	
<b>Подрачје 5</b>	<b>ЕТОС</b>	
<b>Индикатори за квалитет 6.2/5.3</b>	<b>Еднаквост и правичност</b>	
<b>Теми</b>	<p><b>1.Познавање на правата на децата</b></p> <p><b>2.Еднаков и правичен пристап на сите ученици</b></p> <p><b>3.Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</b></p>	
<b>1.Познавање на правата на децата</b>	<p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. На одделенските часови се</p>	<p>Извори на податоци:</p> <p>-Годишна програма на училиштето</p>

	<p>практикуваат работилници во кои учениците се запознаваат со своите права и обврски прилагодени на возраста на учениците. Преку детската организација, ученичката организација и ученичкиот парламент учениците дискутираат, разговараат дебатираат за актуелните активности и проблеми на кои наидуваат во текот на реализација на наставта, во учењето , во меѓуврсничките релации и поставуваат барања за разрешување на тие проблеми до учителите. Во соработка со стручаната служба во училиштето традиционално неколку години по повод на денот на човековите права 10 декември се реализираат проектни активности во кои се вклучени ученици од 1-9 одделение. Овие проектни активности се однесуваат на теми на почитување на правата на децата, меѓуврсничка комуникација, почитување на различностите и истите се реализираат преку: ликовни и литературни конкурси, работилници, дискусии дебати на одделенските часови, на ученички парламент и ученичка заедница и во соработка со родителите, надворешни соработници и НВО организации (Прва детска амбасада на светот Меѓаши, Отворена Порта и други).</p> <p>Учениците од трето одделение традиционално секоја учебна година во октомври а посетуваат Првата детска амбасада на светот Меѓаши со која училиштето има меморандума за соработка и соработува на различни активности, проекти и обуки (Мировно образование, Стоп за врсничко насилство, Правилно користење на интернет комуникација).</p>	<p>-Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одделение.</p> <p>-Записници од стручните соработници</p> <p>-Бележници на наставниците за активностите на учениците.</p> <p>-Годишен извештај за работа на училиштето.</p> <p>План за развој на училиштето</p> <p>-Записници од одделенските и стручните активи</p> <p>-Записници од Наставнички совети</p> <p>-Записници од Совет на родители и Училишен одбор</p> <p>-Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители)</p>
<p><b>2.Еднаков и правичен пристап на сите ученици</b></p>	<p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот</p>	

	(вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација.	
<b>3.Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</b>	Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во РСМакедонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето организира заеднички воннаставни активности наменети за културно/јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.	

<b>ОБЛАСТ 6</b>	<b>УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА</b>	
<b>Подрачје 5</b>	<b>ЕТОС</b>	
<b>Индикатори за квалитет 6.3/5.2</b>	<b>6.3/5.4 Промовирање на постигањата</b>	
<b>Теми</b>	<b>6.3.1. Промовирање на личните постигања на учениците</b> <b>6.3.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето</b>	
<b>6.3.1. Промовирање на личните постигања на учениците</b>	Промовирањето на личните постигнувања на учениците (машки и девојчиња),вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење во нашето училиште, е јавно на ниво на паралелка, и на ниво на генерација,и на ниво на училиштето. Наставата е поле во кое започнува натпревар помеѓу учениците за стекнување на знаењата и развивањето на способностите на учениците. Наставата е поле во кое започнува натпревар помеѓу учениците за стекнување	Годишна програма на училиштето -Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одделение

	<p>на знаења и развивањето на способностите на учениците. Тука започнува диференцирање на знаењата во учениците и способностите.</p> <p>Исто така, многу важен е и процесот на следење и промовирање на постигнувањата на учениците. Заради целокупен увид во постигнувањата на учениците освен дневникот наставниците користат чек листи за формативно и сумативно оценување на постигнувањата на учениците во целост, како и водење на ученичко досие.</p> <p>Вреднувањата на резултатите е во сообразност со Законот за основно образование – делот за оценување. Од овој аспект е потребно навремено воочување на напредувањето, но и заостанувањето на учениците и навреме да се пофалува, наградува и оценува. Примената на овие форми треба секогаш да е одмерена и стимулативна при што треба да се внимава на ненавредливоста на личноста на учениците. Во нашето училиште учениците од I-IX одделение постојано учествуваат на натпревари и конкурси организирани од страна на училиштето, други училишта, општински натпревари, градски, републички, меѓународни натпревари и манифестации по сите наставни предмети од I-IX одделение.</p> <p>Признанијата, наградите, пофалбите и дипломите кои ги красат ѕидовите на училиштето сведочат за една континуирана соработка и заемно почитување помеѓу наставниците и учениците која произлегува од секојдневниот несебичен ангажман на наставниците во квалитетна реализација на наставата и воннаставните активности.</p> <p>Наградените ученици се секогаш наградени и пофалени на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Нивните имиња и наградите секогаш се читаат и јавно се соопштуваат, пофалуваат, а се истакнуваат и на училишните паноа.</p> <p>Увидовме од досегашното искуство дека треба да се создаде систем заинтерно</p>	<p>-Записници од стручните соработници</p> <p>.Бележници на наставниците за активностите на учениците.</p> <p>-Годишен извештај за работа на училиштето.</p> <p>-Записници од одделенските и стручните активи</p> <p>-Записници од Наставнички совети</p> <p>-Записници од Совет на родители и Училишен одбор</p> <p>Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители</p>
--	--	--

	<p>наградување на учениците со повисоки постигнување, со цел- зголемување на мотивацијата за учење кај учениците и промовирање на нивните врвни постигнувања и во текот на нивното понатамошно школување.</p> <p>Воедно тука не смееме да го запоставиме и заборавиме постигнувањата на учениците со послаби способности кои се истакнати и пофалени во самото одделение од наставникот, од нивните соученици како и од стручната служба.</p> <p>Можеме да кажеме дека без оглед на способностите на учениците тие се вклучени во сите приредби, манифестации, патронати и други активности на училиштето.</p> <p>Како заклучок мислиме дека има потреба од одредени интерни награди на ниво на училиште и од придавање на особена важност на наградите на учениците како позитивна мотивација за учење кај сите ученици.</p>	
<p><b>6.3.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето</b></p>	<p>Нашите ученици активно се вклучуваат во сите проекти од научен, спортски, хуманитарен карактер, организирани од страна на училиштето, другите училишта, месната заедница, градот, републиката и пошироко.</p> <p>-Секоја година се остваруваат соработки со медиумите - нашите ученици учествуваат на сите детски емисии организирани во нашиот град, каде тимски го претставуваат и промовираат училиштето.</p> <p>-Творбите на нашите ученици секогаш се присутни и во пишаните медиуми, како дел од ученичките списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“, „Наш свет“, „Либи“, „Колибри“ и сл. преку кои се промовира топлата училишна клима.</p> <p>-Исто така присутна е и постојаната соработка со локалната заедница, посебно изразена преку спортот и спортските активности, натпревари од различен вид. Нашето училиште може да се пофали со златни, сребрени медали и пехари од кошарка, одбојка, ракомет и др. спортови.</p>	<p>Годишна програма на училиштето</p> <p>-Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одделение</p> <p>-Записници од стручните соработници</p> <p>.Бележници на наставниците за активностите на учениците.</p> <p>-Годишен извештај за работа на училиштето.</p>

	<p>-Промоција на училиштето постои и во рамките на хуманитарните акции спроведувани од Клубот на Црвениот крст. Дел од учениците учествуваат на промоција на хуманите вредности- секоја година се одржува хуманитарната акција „Ајварче за мене-ајварче за тебе“ каде се собираат прехранбени продукти за сиромашните семејства, во соработка со Одделението за Социјална работа при општина Карпош. Токму по оваа акција е препознатливо и нашето училиште. Покрај оваа акција, Клубот на Црвениот крст учествува и во разни други акции од хуманитарен карактер каде се собираат материјални или парични средства со кои се олеснува барем за малку животот на сиромашните семејства.</p> <p>-Нашето училиште е многу активно и на полето на Екологијата.ООУ„Јан Амос Коменски“ е двократен добитник на зеленото знаме, Екологите секоја година го промовираат училиштето преку разни еколошки активности- боење на дрвца, засадување на садници, уредување и чистење на околината и училишниот двор, хортикултурно уредување на дворот во соработка и со родителите и со месната заедница, но и со компании кои донираат разни материјали со кои ја разубавуваме нашата ученичка средина.</p>	<p>-Записници од одделенските и стручните активи</p> <p>-Записници од Наставнички совети</p> <p>-Записници од Совет на родители и Училишен одбор</p> <p>Анкетни прашалници (наставници, ученици, родители</p>
--	--	---

**Анализа на анкетите****Анкета за наставници**

*Од доставени 50 анкети, повратно се добиени 40 анкети или 80%.*

6.1.2.Наставниците во нашиот колектив взаемно се почитуваат.		
<b>се согласувам</b> 57,5%,	<b>делумно се согласувам</b> 42,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.1.3.Постои взаемно почитување помеѓу родителите и наставниците.		
<b>се согласувам</b> 75,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 5,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.2.2/6.2.3.Учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло се еднакво вклучени во воспитанието и образованието во училиштето.		
<b>се согласувам</b> 95,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0%.
6.2.2.Наставниците подеданкво ги почитуваат учениците без разлика на нивните способности, пол, етичка припадност или социјално потекло.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.2.1.Во училиштето се почитуваат правата на учениците.		
<b>се согласувам</b> 97,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 2,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.1.3.Учениците во училиште се чувствуваат безбедни и среќни.		
<b>се согласувам</b> 95,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 5,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.1.2.Постои взаемно почитување и разбирање меѓу наставниците и учениците.		
<b>се согласувам</b> 87,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.1.4.Учениците го почитуваат Куќниот ред и Кодексот на однесување.		
<b>се согласувам</b> 50,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 50,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.1.4.За време на часовите наставникот превзема активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа и работна дисциплина.		
<b>се согласувам</b> 95,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 5,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

**Анкета за родители**

*Од доставени 92 анкети, повратно се добиени 74 или 80%.*

6.2.2./6.2.3. Ученици независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло се еднакво вклучени во воспитанието и образованието во училиштето,		
<b>се согласувам</b> 91,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 6,8 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.
6.2..1. Во училиштето се почитуваат правата на децата.		
<b>се согласувам</b> 93,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 5,4 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.
6.1.3. Учениците во училиште се чувствуваат безбедни и среќни.		
<b>се согласувам</b> 85,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 13,5 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.
6.6.2. Постои взаемно почитување и разбирање меѓу наставниците и учениците.		
<b>се согласувам</b> 85,1 %,	<b>делумно се согласувам</b> 14,9 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
6.1.2. Во училиштето се почитува кодексот на однесување на ученици.		
<b>се согласувам</b> 82,4 %,	<b>делумно се согласувам</b> 16,2 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.

**Анкетите за ученици**

*Од вкупно доставени 92 анкети, повратно се доставени 68 или 74 %.*

6.1.1./6.3.2. Учениците го афирмираат училиштето преку учество на општински, државни и меѓународни конкурси и натпревари, проекти и воннаставни активности и претсавување преку медиумите.		
<b>се согласувам</b> 88,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,3 %,	<b>не се согласувам</b> 1,5 %.
6.1.2. Наставниците и учениците взаемно се почитуваат и разбираат.		
<b>се согласувам</b> 76,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 20,6 %,	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
6.1.2. На часовите има работна дисциплина и пријатна атмосфера за работа.		
<b>се согласувам</b> 58,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 33,8 %,	<b>не се согласувам</b> 7,4 %.



6.1.1./6.3.1.Училиштето ги мотивира, пофалува и наградува учениците за своето залагање и постигнат успех на натпреварите, конкурсите, проектите и манифестациите на кои учествуваат во и надвор од училиштето.		
<b>се согласувам</b> 86,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,3 %,	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
6.1.4.Учениците меѓусебно се почитуваат независно од возраста, полот, националната и в ерската припадност.		
<b>се согласувам</b> 61,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 29,4 %,	<b>не се согласувам</b> 8,8 %.
6.1.5.Учениците редовно се информираат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето.		
<b>се согласувам</b> 79,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,4 %,	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
6.1.3. Во училиште учениците се чувствуваат безбедни и среќни.		
<b>се согласувам</b> 73,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 20,6 %,	<b>не се согласувам</b> 5,9 %.
6.2.1. Учениците редовно се информираат за своите права правата и обврски		
<b>се согласувам</b> 82,6 %,	<b>делумно се согласувам</b> 14,5 %,	<b>не се согласувам</b> 2,9 %.
6.2.2/6.2.3.Учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло се еднакво вклучени во воспитанието и образованието во училиштето.		
<b>се согласувам</b> 92,46%,	<b>делумно се согласувам</b> 2,9 %,	<b>не се согласувам</b> 4,3 %.

## Клучни јаки и слаби страни:

### Клучни јаки страни

- ✓ Взаемно почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба во училиштето,
- ✓ Сорботката на наставниот кадар меѓусебно, со учениците, родителите, Општината и локалната заедница е на високо ниво,
- ✓ Толеранција, почит и разбирање кон етничката, родовата и мултикултуралната различност,
- ✓ Учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло се еднакво вклучени во воспитанието и образованието во училиштето.
- ✓ Во училиште учениците се чувствуваат безбедни и среќни
- ✓ Кога има потреба од хуманитарни акции и хепенинзи се спроведуваат со цел да се помогне на ученици од социјално ранливи семејства,
- ✓ На натпреварите кои се одржуваат на општинско, градско и државно ниво училиштето постигнува значајни резултати кои овозможуваат репрезентативност
- ✓ Учениците го афирмираат училиштето преку учество на општински, државни и меѓународни конкурси и натпревари, проекти и воннаставни активности и и претсавување преку медиумите
- ✓ Учениците редовно се информираат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето
- ✓ Учениците редовно се информираат за своите права правата и обврски

### Слаби страни

- ✓ Подобрување на меѓусебната сорботка и почит помеѓу учениците на иста и различан возраст.
- ✓ Доследно почитување на Кодексот за однесување во училиштето
- ✓ Подобрување на работната дисциплина и пријатна атмосфера за работа на часовите во предметна настава.
- ✓ Подобрување на взаемната почит помеѓу наставниот кадар

### Анализа на резултатите:

Овие резултати се приказ за состојбата на училиштето од достапната документација и анкетите согледани од страна на наставниците, родителите и учениците. Може да се каже дека од сите анализирани податоци се добива јасна слика за успешноста во работењето поврзано со областа –6– Училишна клима и култура.

Во поглед на сите подрачја од оваа област на анкетата и за наставници и за родители и за ученици со високи проценти сите се согласуваат дека во училиштето постои соработка помеѓу сите структури наставници, родители, ученици, постои толеранција, почит и разбирање кон етничката, родовата и мултикултуралната различност, родовата сензитивност и мултикултурализмот е предуслов за работа и се негува во најголема мера, се почитуваат правата на децата, во училиште учениците се чувствуваат безбедни и среќни, училиштето ги пофалува, мотивира и наградува учениците за своето залагање и постигнат успех на натпреварите, конкурсите, проектите и манифестациите на кои учествуваат во и надвор од училиштето,

Во училиштето е потребно учениците доследно да го почитуваат кодексот на однесување во училиштето (и за време на он лајн наставата), исто така потребно е да се подобри работната дисциплина и пријатна атмосфера за работа на часовите во предметна настава. Постои простор за работа на подобрување на меѓусебната соработка и почит помеѓу учениците на иста и различна возраст. Иако постои континуирана соработка помеѓу наставниот кадар, наставниците сметаат дека треба да се подобри нивото на комуникација и взаемната почит помеѓу нив. Во поглед на сите останати сегменти од оваа област и наставниците и родителите и учениците се искажале со високи процени дека задоволни од работата, соработката и активностите во училиштето во склоп со потребите на учениците и нивната вклученост во училишниот живот.

### Идни активности:

**Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- ◆ Подобрување на меѓусебната соработка и почит помеѓу учениците на иста и различна возраст.
- ◆ Доследно почитување на Кодексот за однесување на учениците во училиштето
- ◆ Подобрување на работната дисциплина и пријатна атмосфера на часовите по предметна настава
- ◆ Унапредување на комуникациските вештини и меѓусебно почитување помеѓу наставниците

**ОБЛАСТ 7 - СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА**

<b>ОБЛАСТ 7</b>	<b>СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА</b>	
<b>Подрачје 5</b>	<b>ЕТОС</b>	
<b>Индикатори за квалитет 7.1/5.4</b>	<b>Партнерски однос со родителите и локалната заедница</b>	
<b>Теми</b>	<p><b>7.1.1. Соработка на училиштето со родителите</b></p> <p><b>7.1.2. Соработка со локалната заедница</b></p> <p><b>7.1.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</b></p>	
<b>7.1.1. Соработка на училиштето со родителите</b>	<p>Училиштето освен што изготвува план и програма за воспитно образовниот процес, изготвува и програма за соработка со родителите и програма за работа на Советот на родители кои се интегриран дел во Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Родителите се вклучени во училишниот образовно-воспитен систем на повеќе нивоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родителски средби</li> <li>- Отворени денови</li> <li>- Приемни денови: стручна служба и наставници (истакнати на видно место во училиштето)</li> <li>- Наставни активности и активности во и вон училиштето</li> <li>- Совет на родители кој работи со своја програма, дава предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа, информирани се за училишните активности и планови во текот на годината.</li> <li>- Училишен одбор во кој родителите имаат свои претставници и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето</li> </ul>	<p>-Годишна програма на училиштето</p> <p>-Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одделение.</p> <p>-Бележници на наставниците за активностите на учениците.</p> <p>-Годишен извештај за работа на училиштето.</p> <p>-Записници од одделенските и</p>

	<p>- Индивидуални и организирани средби и настани како: приредби, проекти, спортски натпревари, хуманитарни акции, новогодишен и велигденски базар</p> <p>Родителите се запознаени со правата и обврските на учениците преку правилникот за пофалби, избор и наградување на најдобри ученици – првенец во IX одделение, педагошките мерки за несоодветно однесување и неоправдани изостаноци и со секојдневната регулација на безбедност на повеќе нивоа, како: дежурства на наставниците (истакнати списоци на секој тракт), за безбедноста се грижи и техничкиот персонал и лицето кое го обезбедува објектот и дворот,..</p> <p>Стручната служба: остварува индивидуални и групни советувања како и консултации со родителите, особено со родителите на деца со посебни образовни потреби, работи со училишниот парламент, спроведува тестирања за професионална и кариерна ориентација на учениците во деветто одделение како и идентификација на талентирани надарени ученици, континуирано дава поддршка на наставниците за поуспешна реализација во работата со ученици со различни карактеристики и потреби. Стручната служба има клучна улога како линк помеѓу наставник-ученик-родител.</p>	<p>стручните активи</p> <p>-Записници од Наставнички совети</p> <p>-Записници од Совет на родители и Училишен одбор</p> <p>Анкети за наставници и родители</p>
<p><b>7.1.2. Соработка со локалната заедница</b></p>	<p>Соработката со општината е континуирана. Училиштето зема активно учество на сите настани и проекти кои се во организација на општината, како:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Денови на Општина Карпош</li> <li>- Ден на екологија</li> <li>- Ден на Европа (ЕУ Инфо Центар)</li> <li>- И ние сме учесници во сообраќајот</li> <li>- Спорстки училишни натпревари - Општина Карпош</li> </ul> <p>Соработката со институциите е континуирана. Училиштето зема активно учество во сите административни работи, настани и проекти со:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание на РСМ (организирани ученички посети)</li> </ul>	<p>-Годишна програма на училиштето</p> <p>-Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одд.</p> <p>-Бележници на наставниците за активностите на учениците.</p> <p>-Годишен извештај за</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерства (грант за проект МИО и тековни известувања)</li> <li>- Град Скопје (настани)</li> <li>- ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа</li> <li>- Детски диспанзер Карпош</li> <li>- Стоматологија Букурешт</li> <li>-Завод за ментално здравје</li> <li>- Државен завод за статистика</li> <li>- Амбасада на Чешка</li> <li>- Факултети (учество на едукативни работилници.соработка со Филозофски факултет, соработка со Педагошки факултет,, договор за соработка со филолошки факултет, соработка со ПМФ)</li> <li>- Средни училишта (промоција и покана за отворен ден од нивна страна, присуство на работилници)</li> <li>- Основни училишта (ОУ „ Сабедин Бајрами– меморандум за соработка и партнерски заеднички проект, ОУ „Стефан Сремчевик“-Каргуевац- збратимени училишта,</li> <li>- Градинка Мајски Цвет (меѓусебни посети и настани)</li> <li>- Зоолошка градина и природнонаучен музеј</li> <li>- Планетариум</li> <li>- Хидрометоролошки завод Скопје</li> <li>- Археолошки локалитет Скупи</li> <li>-Музеи (проекти и посети)</li> <li>- Кинотека на РСМакедонија</li> <li>- Просветно дело</li> <li>- Кина и театри и други.</li> </ul>	<p>работа на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Записници од одделенските и стручните активности</li> <li>-Записници од Наставнички совети</li> <li>-Записници од Совет на родители и Училишен одбор</li> <li>Анкети за наставници и родители</li> </ul>
--	---	---

<p><b>7.1.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</b></p>	<p>Соработката со домашни и меѓународни невладини организации е континуирана, тука можат да се споменат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Црвен крст на Македонија</li> <li>- Арс Ламина</li> <li>- Британски совет</li> <li>- НВО Сината птица</li> <li>- НВО Хера</li> <li>- Еколошки организации (Еко logic, ОХО, Go clean -go green, Нулта отпад)</li> <li>- Здружение за дислексија Ајнштајн-Скопје</li> <li>- Сојуз за грижи и воспитување на децата</li> <li>- Спортски здруженија</li> <li>- ПДАС „Меѓаши“</li> </ul> <p>Соработка со деловната заедница:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НЛБ Тутунска Банка АД Скопје</li> <li>- Стопанска банка АД Скопје</li> <li>- Пакомак и други.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Годишна програма на училиштето</li> <li>-Годишни планирања на наставниците по одделни предмети од I-IX одд.</li> <li>-Бележници на наставниците за активностите на учениците.</li> <li>-Годишен извештај за работа на училиштето.</li> <li>-Записници од одделенските и стручните активности</li> <li>-Записници од Наставнички совети</li> <li>-Записници од Совет на родители и Училишен одбор</li> <li>-Анкети за наставници и родители</li> </ul>
---	---	---

## Анализа на добиените резултати од анкетните

### Анкета за родители

Доставени се 92 анкети, а повратно се добиени 74 или 80%.

Училиштето е секогаш отворено (достапно) за соработка и предлози од страна на родителите за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето.		
<b>се согласувам</b> 60,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 33,8 %,	<b>не се согласувам</b> 5,4 %.
Родителите соработуваат со училиштето со учество во Совет н родители, Училишен одбор, хумнаитарни акции, манифестации, предавања, отворени денови, хепенинг, проекти, работилници и друго.		
<b>се согласувам</b> 81,1%,	<b>делумно се согласувам</b> 16,2 %,	<b>не се согласувам</b> 2,8 %.
Веб страната на училиштето е редовно достапна за родителите и преку неа тие добиваат информации за работата на училиштето.		
<b>се согласувам</b> 66,2 %,	<b>делумно се согласувам</b> 28,4 %,	<b>не се согласувам</b> 5,4 %.
Родителите се информирани и учествуваат на организирани предавања, трибини или работилници во училиштето кои обработуваат актуелни теми.		
<b>се согласувам</b> 56,8 %,	<b>делумно се согласувам</b> 33,8 %,	<b>не се согласувам</b> 9,5 %.

### 7.2 Соработка со општината, институции

Училиштето соработува со јавните установи во областа од нивен домен.		
<b>се согласувам</b> 68,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 27,0 %,	<b>не се согласувам</b> 4,1 %.
Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа.		



<b>се согласувам</b> 63,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 33,8 %,	<b>не се согласувам</b> 2,7 %.
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

### 7.3 Соработка со невладиниот сектор и деловната заедница

7. Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и донатори		
<b>се согласувам</b> 68,9 %,	<b>делумно се согласувам</b> 29,7 %,	<b>не се согласувам</b> 1,4 %.

### Анкети за наставници

Доставени се 50 анкети за наставници и стручни соработници, а повратно се добиени 40 анкети или 80 %.

### 7.1 Соработка научилиштето со родителите

Училиштето соработува со родителите преку нивно учество во Совет н родители, Училишен одбор, хумнитарни акции, манифестации, предавања, дебати, отворени денови, хепенинг, проекти, работилници и друго.		
<b>се согласувам</b> 100,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
На веб страната на училиштето секогаш има достапни информации за целокупната работа во училиштето.		
<b>се согласувам</b> 90,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 10,0 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Родителите придонесуваат како донатори за подобрување на условите за работа во училиштето и унапредување на квалитетот на наставата.		
<b>се согласувам</b> 75,0 %,	<b>делумно се согласувам</b> 25,0 %,	<b>не се согласувам</b> 5,4 %.
Во релизација на наставата и воннаставните активности се вклучени родителите.		
<b>се согласувам</b> 52,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 45,0 %,	<b>не се согласувам</b> 2,5 %.

### 7.2 Соработкасоопштината, институции

Постои соработка на училиштето со јавните установи во областа од нивен домен.		
<b>се согласувам</b> 87,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

Училиштето остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проектиз начајни за подобрување на условите за работа на училиштето		
<b>се согласувам</b> 82,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.
Училиштето соработува со образовни институции во непосредна околина (општина), локално, на државно и на меѓународно ниво.		
<b>се согласувам</b> 87,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 12,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

### 7.3 Соработка со невладиниот сектор и деловната заедница

При реализација на одредени проекти, акции и активности училиштето остварува соработка со граѓански здруженија и донатори од деловната заедница.		
<b>се согласувам</b> 82,5 %,	<b>делумно се согласувам</b> 17,5 %,	<b>не се согласувам</b> 0 %.

#### Клучни јаки и слаби страни:

#### Клучни јаки страни

- ✓ Перманентна соработка со родителите преку нивно учество во Совет н родители, Училишен одбор, хумнитарни акции, манифестации, отворени денови, хепенинг.
- ✓ Родителите придонесуваат како донатори за подобрување на условите за работа во училиштето и унапредување на квалитетот на наставата.
- ✓ Постои соработка на училиштето со јавните установи во областа од нивен домен.
- ✓ Училиштето соработува со образовни институции во непосредна околина (општина), локално, на државно и на меѓународно ниво
- ✓ Континуирана соработка со општината и институциите
- ✓ Континуирана соработка со невладиниот сектор и деловната заедница

## Слаби страни

- ✓ Зголемена инволвираност на родителите во реализација на наставата и воннаставните активности и настани поврзани со учениците (трибини, предавања, работилници на актуелни теми)
- ✓ Подобрена достапност на веб страната на со навремени информации за работата на училиштето.
- ✓ Унапредување на соработка со бизнис секторот

## Анализа на резултатите:

Од сите сумирани резултати може да се каже дека се добива јасна слика за успешноста во работењето на наставниот и стручниот кадар во училиштето поврзано со областа –7–. **Соработка со родителите и локалната заедница.**

Родителите во голема мера задоволни од нивното вклучување во целокупниот живот и работа на училиштето (Совет на родители, Училишен одбор, хуманитарни акции, манифестации, предавања, отворени денови, хепенинг, проекти и друго) и учествуваат во креирањето на развојните политики во училиштето. Исто така родителите се вклучени и активно придонесуваат како донатори во училиштето со цел подобрување на квалитето на наставата. Училиштето успешно оставарува соработка со локалната заедница и локалните институции. Родителите сметаат дека треба да се подобри соработката и достапноста на училиштето за нивните предлози за подобрување на воспитно образовниот процес. Потребно е да се подобри соработката со бизнис секторот и во иднина да се аплицира на меѓународни проекти со цел културолошка размена и соработка. Во однос на вклученоста на родителите во наставата и воннаставните активности и во предавања, трибини, дебати потребно е да се зголеми соработката со родителите и тие поактивно да се вклучат во овие активности. Информираноста на веб сајтот делумно задоволува но е потребно да се доставуваат во континуитет сите информации кои се важни за училишниот живот и за учениците. Родителите се изјасниле дека е подобра поголема асоработка со образовни институции во државата и надвор од неа. Сите резултати на преостанатите прашања имаат висок процент и претставуваат наша јака страна во

однос на: соработката со јавните институции, со невладиниот сектор, вклученост на родителите во училишните политики.

Наставниците се задоволни од целокупната соработката на училиштето со родителите, јавните институции, локалната средина, невладиниот сектор и деловната заедница. Исто така наставниците се изјасниле дека на веб сајтот на училиштето се достапни сите потребни информации за работата на училиштето, за разлика од родителите кои сметаат дека може да се подобри информираноста и достапноста на училишниот веб сајт. Наставниците и родителите се согласни дека е потребна поголема вклученост на родителите во реализација на наставта и воннаставните активности и настани поврзани со учениците и училиштето. Овие резултати се согласуваат со очекувањата на тимот и се одраз на реалната состојба во училиштето и квалитетот на работата на сите вработени во него.

**Идни активности:**

**Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- ◆ Зголемување на инволвираност на родителите во реализација на наставата и воннаставните активности и настани поврзани со учениците и училишните политики
- ◆ Подобрување на достапноста на веб страната на училиштето со навремени информации за работата на училиштето
- ◆ Унапредување на соработката и комуникација со бизнис секторот и потенцијалните донатори;

**Содржина:**

Воведен дел .....	2
Лична карта на училиштето.....	4
Историски развој на училиштето .....	5
Распределение за самоевалуација - области, подрачја со тимови и индикатори .....	6
Област 1 – Организација и реализација на наставата и учењето .....	9
Област 2 – Постигања на учениците.....	44
Област 3 – Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар.....	62
Област 4 – Управување и раководење.....	69
Област 5 – Комуникации и односи со јавноста.....	85
Област 6 – Училишна клима и култура .....	102
Област 7 – Соработка со родителите и локалната средина .....	115

***Училишен тим за самоевалуација***

**Директор:** Маја Старова

**Психолог:** Елизабета Ивановиќ

**Педагог:** Соња Казакова

**Техничка поддршка:** Дијана Ханциска (предметен наставник по информатика)

Дата:

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020 год.

Директор,

---

Маја Старова