ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ„ЈАН АМОС КОМЕНСКИ“ – КАРПОШ, СКОПЈЕ

2018 – 2020 ГОДИНА

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ.бр.161 од 2019 година), Тимот за изготвување самоевалуација формиран од комисијата за самоевалуација на работата на ООУ „Јан Амос Коменски“ – Карпош, Скопје за периодот од 2018 до 2020 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата на самоевалуација тимовите остварија средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така, беа спроведени анкети со учениците, наставниците, директорот, стручната служба и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата 2018/2020 беа користени Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки-препораки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат и зајакнуваат и да се зголемува нивниот број. Ова оценување претставува збир на целокупната анализа на состојбата и работа во училиштето, која е добиена од сите седум области, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето во изминатите две години од 2018-2020 година:

Области на самоевалуација

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

Квалитетот на анализираните теми и области е евалуиран на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената проценка изведени се заклучоци каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите најзначајни постигања. Придонес за ова самооценување имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

По спроведенета самоевалуација воочени се слабите страни сумирани од сите седум подрачја и комисијата ги дава следниве препораки:

ОБЛАСТ 1 – Орагнизација и реализација на наставата и учењето

- Изработка и доставување на информација од страна на наставниците до соодветни институции за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини.
- Изработка на предлог иницијатива за промени во Наставните планови и програми од страна на родителите и нејзино доставување до надлежните институции.
- Поголема транспарентност и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување
- Унапредување на процесот на реализација на часовите по дополнителна, додатна и воннаставни активности.

ОБЛАСТ 2 - Постигања на учениците и Област 3 –Професионален развој на насавниците, стручните соработници и раководниот кадар

- Подобрување на дигиталните вештини на наставиот кадар за реализација на настава на далечина
- Стратегија за подобрување на дидактичкиот пристап за реализација на настава на далечина
- Изработка на упатство за креирање на дигитални содржини
- Континуиран професионален развој во согласност со современите иновативни форми, методи, теники, дигитални вештини за квалитетна реализација на наставата и воспитно - образовен процес

Област 4-Управување и раководење

- Поголема вклученост на родителите во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето

Област 5 - Комуникации и односи со јавноста

- Континуирано организирање и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓу-другарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.
- Зголемување на соработката со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучиле и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници,
- Унапредување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, и деца со ПОП.

Област 6 - Училишна клима и култура

- Подобрување на меѓусебната соработка и почит помеѓу учениците на иста и различна возраст.
- Доследно почитување на Кодексот за однесување на учениците во училиштето
- Подобрување на работната дисциплина и пријатна атмосфера на часовите по предметна настава
- Унапредување на комуникациските вештини и меѓусебно почитување помеѓу наставниците

Област 7 - Соработка со родителите и локалната средина

- Зголемување на инволвираност на родителите во релизација на наставата и вонннаставните активности и настани поврзани со учениците и училишните политики
- Подобрување на достапноста на веб страната на училиштето со навремени информации за работата на училиштето
- Унапредување на соработката и комункација со бизнис секторот и потенцијалните донатор

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за основното училиште

Табела со општи податоци

Име на основното училиште	**ООУ„Јан Амос Коменски„**
Адреса, место, општина	**ул.Варшавска 23, Карпош, Скопје**
Телефон	**02/ 306 46 45 02/ 307 88 99**
Факс	**02/ 306 46 45**
Веб страница	**ooujanamoskomenski.edu.mk**
Е-маил	**oujak@yahoo.com**
Основано од . . .	**Општински комитет за образование, култура и физичка култура Карпош-Скопје**
Верификација-број на актот	**11-587/3/31-01-1986 година**
Година на изградба	**01.09.2008 година**
Тип на градба	**цврста градба на два ката**
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	**4920 m^2**
Училиштен двор (m^2)	**12 000 m^2**
Површина на спортски терени и игралишта	**Фискултурна сала (512 m^2). Детско игралиште (90m^2) Тениски терен**
Начини на загревање на училиштето	**централно парно греење**
Училиштето работи во смени	**една**
Број на паралелки	**29**
Јазик / јазици на кој / кои се реализира наставата во училиштето	**Македонски јазик**

ИСТОРИСКИ РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното училиште „Јан Амос Коменски“, се наоѓа на улица Варшавска бр.23, во населба Тафталиџе 1, во Општина Карпош - Скопје. Пет децении нашето училиште воспитува и образува млади генерации и со успех ги извршува поставените задачи. Училиштето всушност е замена за основното училиште „Гоце Делчев“ кое природната стихија го разруши до темел на 26 јули 1963 година. Дојде до израз светската хуманост и солидарност. Во новата населба Тафталиџе 1, како подарок од народот и владата на Чехословачка се изгради нов училишен објект, кој го доби името на на големиот чешки и светски педагог, филозоф и книжевник Јан Амос Коменски.

На 27 април 1964 година беше предадено во употреба новото основно училиште „Јан Амос Коменски“. Од учебната 2008/2009 година учениците учат во нова, модерна, по европски стандарди изградена училишна зграда. Реонот на Општинското основно училиште „Јан Амос Коменски“, Скопје ја опфаќа територијата на урбаната заедница Тафталиџе 1 што се простира на исток до ул „8 Септември“, на југ до ул. „Теодосије Гологанов“, на север до бул. „Партизански Одреди“ и на запад до ул. „Московска“. Вкупната квадратура на училиштето изнесува 4920 m2 и дворно место од 12000 m2 . Училиштето располага со фискултурна сала и со игралиште во училишниот двор. Во училиштето учат 714 ученици распоредени во 29 паралелки. Во училиштето се вработени 64 лица. Наставата се одвива на македонски наставен јазик.

Училиштето е збратимено со ОУ „Станислав Сремчевиќ“ - Крагуевац (Р.Србија) и ООУ„Сабедин Бајрами“ с. Камењане, Општина Боговиње.

Веќе 56 години ООУ „Јан Амос Коменски“ со успех работи на образованието и издигнувањето на младите генерации, давајќи своевиден придонес во нивното натамошно школување и вклучување во сите сфери на општествениот живот.

Тимови за самоевалуација

Училишен тим за самоевалуација

Директор: Маја Старова

Психолог: Елизабета Ивановиќ

Педагог: Соња Казакова

Техничка поддршка: Дијана Хаџиска (предметен наставник по информатика)

Распределение за самоевалуација - области, подрачја со тимови и индикатори

Области на самоевалуација	Подрачја	Индикатори за квалитет на работата на училиштата
1.Организација и реализа-ција на наставата и учењето Носител Марија Јошеска	**1.Наставни планови и програми** Координатор: Сузана Јакимовска Членови на тимот**:** 1.1 Елизабета Мирчевска 1.2 Рада Стаменкоска, 1.3 Невена Миовска **3. Учење и настава** Координатор:Живка Пројческа Членови на тимот: 3.1 Златица Апостолов 3.2 Татјана Јанкуловска 3.3 Гордана Атанасовска 3.4 Радмила Стошиќ 3.5 Христина Јовановска 3.6 Марјан Угриновски **4.Поддршка на учениците** Координатор: Јадранка Георгиевска Членови на тимот:	 1.1/5.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитет на наставните програми 1.3/5.2Воннаставни активности 1.4/3.1 Планирања на наставниците 1.5/3.2 Наставен процес 1.6/3.3 Искуства на учениците од учењето 1.7/3.4 Задоволување на потребите на учениците 1.8/3.5 Оценувањето како дел од наставата 1.9/4.1 Севкупна грижа за учениците

	4.1 Светлана Софеска 4.2 Светлана Стојановска 4.3 Сузана Цветанова 4.4 Викторија Чалоска	1.10/4.2 Здравје 1.11/4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
2.Постигања на учениците НОСИТЕЛ Александра Блажевска	**2. Постигања на учениците** Координатор: Грозданка Кажлева Членови на тимот: 2.1 Горан Ристевски 2.2 Татјана Јанкуловска 2.3 Спасе Колеќевски 2.4/4.4 Симона Пашоска	2.1 Постигања на учениците 2.2 Задржување/осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците 2.4/4.4 Следење на напредокот на учениците

3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар НОСИТЕЛ Ирена Буклеска	**6.Ресурси** Координатор: Татјана Георгиевска Членови на тимот: 6.3/3.1 Марија Златановска 6.4/3.2 Велибор Бубулески	3.1/6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 3.2/6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

4.Управување и раководење НОСИТЕЛ Ирена Пантова	**7. Управување, раководење и креирање политика** Координатор: Ољга Георгиевска Членови на тимот**:** 4.1/7.1 Дијана Стевковска 4.2/7.2 Марија Христовска 4.3/7.3 Александра Николовска 4.4/6.1 Билјана Трајкова 4.5/6.2 Маргарита Филиповска 4.6/6.5 Катерина Димишковска	4.1/7.1 Управување и раководење со училиштето 4.2/7.1 Цели и креирање на училишната политика 4.3/7.3 Развојно планирање 4.4/6.1 Сместување и просторни капацитети 4.5/6.2 Наставни средства и помагала 4.6/6.5 Финансиско работење на училиштето

5. Комуникации и односи со јавноста <u>НОСИТЕЛ</u> Елизабета Теодосиевска	**5. Комуникации и односи со јавноста** Координатор:Елизабета Теодосиевска Членови на тимот: 5.1. Сузана Јакимовска 5.2. Живка Пројчевска 5.3 Јассмина Макалоска	5.1. Комуникации на ниво на училиште 5.2. Комуникации на ниво на училница 5.3. Комуникации со окружувањето на училиштето
6.Училишна клима и култура <u>НОСИТЕЛ</u> Билјана Стојков	**6.Училишна клима и односи во училиштето** <u>Координатор: Јасмина Макалоска</u> Членови на тимот: 6.1 Жарко Благојевиќ 6.2 Роза Василевска и Гордана Николовска 6.3 Александра Гаџоска/Ивана Јошеска	6.1 Училишна клима и односи во училиштето 6.2 Еднаквост и правичност 6.3 Промовирање на постигањата на учениците
7.Соработка со родителите и со локалната средина <u>НОСИТЕЛ</u> Олимпија Јовческа	**6.Училишна клима и односи во училиштето** <u>Координатор: Јасмина Макалоска</u> Членови на тимот: 5.4/7.1 Александра Гаџовска	7.1/5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

ОБЛАСТ 1 - ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Области на самоевалуација	**Подрачја**	**Индикатори за квалитет на работата на училиштата**
1.Организација и реализација на наставата и учењето Носител Марија Јошеска	**1.Наставни планови и програми** Координатор: Сузана Јакимовска **3. Учење и настава** Координатор:Живка Пројческа **4.Поддршка на учениците** Координатор: Јадранка Георгиевска	1.1/5.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитет на наставните програми 1.3/5.2 Воннаставни активности 1.4/3.1 Планирања на наставниците 1.5/3.2 Наставен процес 1.6/3.3 Искуства на учениците од учењето 1.7/3.4 Задоволување на потребите на учениците 1.8/3.5 Оценувањето како дел од наставата 1.9/4.1 Севкупна грижа за учениците 1.10/4.2 Здравје 1.11/4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Клучни јаки страни

- ✓ Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети и подрачја.
- ✓ Со он лине наставата училиштето обезбеди услови за реализација на далечинско учење и двонасочна комуникација со учениците и известување на родителите.
- ✓ Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава, воннаставни активности во печатена или електронска форма, изработени според препораките од БРО и МОН.
- ✓ Сите наставници редовно одржуваат дополнителна и додатна настава и воннаставни активности согласно нивните годишни

планирања

- ✓ Во наставата редовно се применуваат современи методи, форми и техники преку кои кај учениците се развива критичкото размислување
- ✓ Во училиштето има пропишани периоди за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба
- ✓ На Стручните активи се разменуваат искуства и идеи поврзани со наставата и учењето, се реализираат работилници, презентации, десиминации од поминати обуки, се усвојуваат измените, препораките и насоките дадени од МОН и БРО.
- ✓ Наставниците користат формативно следење и оценување на учениците секој час, а сумативно ги оценуваат по пропишани периоди почитувајќи ја транспарентноста при тоа
- ✓ Наставниците редовно им даваат повратна информација на учениците за нивниот напредок
- ✓ Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето
- ✓ Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите
- ✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање
- ✓ Раководниот орган и Стручната служба ги информира, следи, поттикнува и поддржува наставниците во промените и осовременувањето на воспитно-образовниот процес
- ✓ Стручната служба редовно ги информира, советува и преку тестови им помага на учениците при определување и избор на нивното понатамошно образование
- ✓ Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење
- ✓ Инклузивниот тим ги идентификува образовните и посебните потреби на учениците
- ✓ Секој наставник заедно со Инклузивниот тим изготвува ИОП за учениците со посебни образовни потреби
- ✓ Во училиштето има вработено специјален едукатор и рехабилитатор кој се грижи за напредокот и развојот на учениците со ПОП
- ✓ Сите ученици се подеднаквоприфатени во сите аспекти на воспитно-образовниот процес на училиштето и напредуваат според индивидуалните можности и потенцијали
- ✓ Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот
- ✓ Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на вонаставните активности

Слаби страни

- ✓ Не постои иницијатива за промени во Наставните планови и програми од страна на родителите
- ✓ Наставниците не укажуваат до соодветни институции за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини
- ✓ Потребно е треанспарентно и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување
- ✓ Постои потреба за подобрување во однос на реализација на часовите по дополнителна, додатна и вонннаставни активности.

Анализа на резултатите:

Со анализата на потребната документацијата за област 1 и спроведените анкети може да стекнеме комплетен увид во рбаотата во подрачјата кои се чинители на оваа област.

Нашето училиште секоја учебна година на време ги планира и реаизира НПП и редовно и одговорно ги имплементира сите побарувања и измени кои се дадени како насоки од МОН. Постојат извесни разлики во реализирањето поради вклученоста на деца со ПОП во редовна настава. За реализација на одделни наставни содржини во нашата работна практика вклучуваме родители кои се стручни за одредени области на општественото живеење. Со својата креативност применувајќи различни форми и методи наставникот на свој оргинален начин секојдневно влијае врз реализацијата на наставата, а во неа често пати под негово менторство учествуваат и ученици. Со оглед на урбаната средина во која се наоѓа нашето училиште постои непрекината соработка со локалната срединакоја на учениците им нуди можност за проширување на знаењата. Преку редовните родителски средби, состаноци на Совет народители и Училишен одбор, веб сајтот на училиштето родителите имаат можност да се запознаат со Наставните планови и програми. Учениците таа можност ја имаат со користење на бесплатен 24 часовен итернет и презентирањата на НПП од своите класни рааководители во почетокот на учебната година и со секоја тематска обработа на содржините. Според моменталните можности учениците имаат изборнипредмети предвидени со промените во

планирањето на наставата одобрени од МОН. Обемноста на НПП и потребното време за нивна реализација создава недостаток на време кое наставникот би го посветил за акцентирање на воспитната компонента во наставниот процес.

За подготвување и осовременување на наставниот процес повеќе годининаназад наставниците се едуцираат и професионално усовршуваат со прифаќање и спроведување на проекти и учествување на стручни семинариод кои произлегуваат многубројни проектни активности. Сличноста на одредени содржини по одделни наставнипредмети овозможува интегративен пристап кој наставниците го планираат според образовно-воспитните цели кои произлегуваат од наставната тема. За раелизирање на содржините од НПП наставниците се служат со амортизирани нагледни средства, а фондот на современи нагледни средства е мал за да ги задоволи потребите за осовременување на наставата.

Во реализацијата на воннаставните активности рамноправно учествуваат и машките и женските ученици. Учеството се определува според способностите и афинитетите на учениците. Преку овие активности учениците се социјализираат, ги проширувааат своите знаења и вештини со што доаѓаат до израз нивните креативни способности. Ќе истакнеме дека в реализацијата на вонnаставните активностти ги вклучување и учениците со ПОП. Нашите ученици се учесници на многу спортски и културни натпревари, од општински, републички и меѓународен карактер кои резултирале со освоени награди, пофалници, дипломи и благодарници. Професионалноста, стручноста, посветеноста и големото ангажрање во работата на целокупниот наставен кадар, стручната служба и директорот се резултираат со високи постигања на учениците, добра соработка со родителите и Локалната средина.

Од страна на родителите се уште не постои иницијатива за промени во Наставните планови и програми, односно иако имало усни дикусии и коментари нема доставено писмена иницијатива до надлежните институции. Наставниците исто така дискутираат за обемноста на наставните планови и програми како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини, но не поднеле писмено укажување до соодветните институции.

Постои потреба за поголема треанспарентност и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување

Постои потреба за унапредување на процесот на реализација на часовите по дополнителна, додатна и вонnаставни активности.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Изработка на предлог иницијатива за промени во Наставните планови и програми од страна на родителите и нејзино доставување до надлежните институции.
- Изработка и доставување на информација од страна на наставниците до соодветни институции за обемноста на наставните планови и **програми** како и на високо поставени цели кај одредени предмети и содржини.
- Поголема транспарентност и навремено информирање од страна на стручната служба за активностите, кои ги превзема во однос на професионално советување на учениците и родителите за насочување и соодветен избор во понатамошното школување.
- Унапредување на процесот на реализација на часовите по дополнителна, додатна и воннаставни активности.

ОБЛАСТ 2 - ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Области на самоевалуација	**Подрачја**	**Индикатори за квалитет на работата на училиштата**
2.Постигање на учениците НОСИТЕЛ Александра Блажевска	**2. Постигања на учениците** Координатор: Грозданка Кажлева Членови на тимот: 2.1 Горан Ристевски 2.2 Татјана Јанкуловска 2.3 Спасе Колеќевски 2.4/4.4 Симона Пашоска	2.1 Постигања на учениците 2.2 Задржување/осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците 2.4/4.4 Следење на напредокот на учениците

Клучни јаки и слаби страни:

Клучни јаки страни

- ✓ Наставниците успешно применуваат иновативни форми, методи и техники за подобрување на постигнувањата на учениците.
- ✓ На часовите по дополнителна настава учениците добиваат помош и поддршка за поуспешно совладување на наставните содржини.
- ✓ Преку додатната настава учениците ги прошират своите знаења и постигнувања.
- ✓ Наставниците објективно и транспарентно ги следат постигнувањата на учениците независно од полот и етничката припадност.
- ✓ Училилиштето ги следи и анализира постигањата на учениците и превзема активности за нивно подобрување
- ✓ Учениците се редовни на наставата
- ✓ Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден водруг циклус на школување

Слаби страни

- ✓ Училиштето преку наставата на далечина делумно им овозможува на учениците успешно да ги совладаат наставните содржини.
- ✓ Наставниците делумно имаат вештини да им овозможат на учениците успешно да ги совладуваат наставните содржини преку настава на далечина

Анализа на резултатите:

Со анализата на потребната документацијата за област 2 и спроведените анкети мoѓе да стекнеме комплетен увид во рбаотата во подрачјата кои се чинители на оваа област.
Учениците и родители и наставниците се искажуваат во најголем дел дека наставниците успешно применуваат иновативни форми, методи и техники за подобрување на постигнувањата на учениците. Исто така на часовите по дополнителна настава учениците добиваат помош и поддршка за поуспешно совладување на наставните содржини. Наставниците преку додатната настава им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења и постигнувања што се одразува со високи резултатит и постигнување на натпреварите на сите нивоа и облсти. Родителите, учениците и наставниците во најголем процент се согласни дека објективно и транспарентно се следат постигнувањата на учениците независно од полот и етничката припадност.
Училиштето преку наставата на далечина делумно им овозможува на учениците успешно да ги совладаат наставните содржинии и пcотои простор за подобрување во овој сегмент од реализација на наставата. Наставниците сметаат дека треба да се подобрат нивните дигитални вештини за да може да им овозможат на учениците успешно да ги следат и совладуваат наставните содржини преку настава на далечина, преку обуки за подобрување на дигителните вештини. Постои потреба од стратегија за подобрување на дидактичкиот пристап во реализација на наставата на далечина со цел мотивација и пристап до секој ученик какои прилагодување на наставните содржини со содветни форми, методи, техники за успешно учење на далечина за сите ученици, според своите способности и капацитети, прилагодени соодветно на нивната возраст.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подобрување на дигитални те вештини на наставиот кадар за реализација на настава на далечина
- Стратегија за подобрување на дидактичкиот пристап за реализација на настава на далечина и
- Изработка на упатство за креирање на дигитални содржини

ОБЛАСТ 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Области на самоевалуација	**Подрачја**	**Индикатори за квалитет на работата на училиштата**
3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар НОСИТЕЛ Ирена Буклеска	**6.Ресурси** Координатор: Татјана Георгиевска Членови на тимот: 3.1/6.3 Марија Златановска 3.2/6.4 Велибор Бубулески	3.1/6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 3.2/6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Клучни јаки и слаби страни:

Клучни јаки страни

3.2.1.Наставниот кадар постојано стучно се усовршува со внатрешни и надворешни семинари, дисеминации, организирани од страна на училиштето, надворешни стручни лица од ПФ, ФФ, БРО, МОН итн., невладини организации и институции, поради подигнување на квалитетот на целокупниот воспитно – образовен процес.

3.1.3. Раководниот орган и стручната служба го поттикнувааат и поддржуваат професионалниот развој на наставниот кадар.

3.1.3/3.2.1 Училиштето нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници.

3.2.1.Приправниците и нивните ментори добиваат соодветна поддршка од раководниот орган и стручната служба за време на приправничкиот стаж.

3.2.1.Наставниците континуирано изготвувааат личен план за професионален и водат досие за својот професионален развој.

3.2.2 За унапредување на личниот професионален развој сите наставниците користатстучна литература и дополнителна литература, on line ресурси: вебинари, семинари, курсеви обуки, литература и други извори.

Слаби страни

/

Анализа на резултатите:

Со анализата на потребната документацијата за област 3 и спроведените анкети може да стекнеме комплетен увид во работата во подрачјата кои се чинители на оваа област.

Во нашето училиште постои традиција на перманентно и контикуирано унапредување на професионалниот и личниот развој на наставниот кадар. Наставниот кадар постојано стучно се усовршува со внатрешни и надворешни семинари, дисеминации, on-line семинари организирани од страна на училиштето, надворешни стручни лица од ПФ, ФФ, БРО, МОН итн., невладини организации и институции, поради подигнување на квалитетот на целокупниот воспитно – образовен процес. Во овој процес активен придонес даваат раководниот орган и стручната служба со поддршка и поттикнување на професионаниот развој на наставниот кадар.

Училиштето во континуитет нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници. Приправниците и нивните ментори добиваат активна поддршка од стручната служба за време на нивниот приправнички стаж. Наставництие во нашето училиште за унапредување на својот личен професионален развој користат најразлични извори на стручан литература се обучуваат преку он лине ресурси и други видови на обуки семинари и курсеви рганизирани од акредитирани НВО организации, здруженија на гарѓани и друго.

Нашиот наставен кадар и стручните соработници се карактеризираат перманентен професионален развој, со многубрјони награди, признанија, проекти на локално, државно и меѓународно ниво.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на оваа област кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

Континуиран професионален развој во согласност со свремените иновативни форми, методи, теники, дигитални вештини за квалитетна реализација на наставата и воспитно - образовен процес.

ОБЛАСТ 4 - УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Области на самоевалуација	**Подрачја**	**Индикатори за квалитет на работата на училиштата**
4.Управување и раководење <u>НОСИТЕЛ</u> Ирена Пантова	**7. Управување, раководење и креирање политика** <u>Координатор: Оља Георгиевска</u> Членови на тимот**:** 4.1/7.1 Дијана Стевковска 4.2/7.2 Марија Христовска 4.3/7.3 Александра Николовска 4.4/6.1 Билјана Трајкова 4.5/6.2 Маргарита Филиповска 4.6/6.5 Катерина Димишковска	4.1/7.1 Управување и раководење со училиштето 4.2/7.1 Цели и креирање на училишната политика 4.3/7.3 Развојно планирање 4.4/6.1 Сместување и просторни капацитети 4.5/6.2 Наставни средства и помагала 4.6/6.5 Финансиско работење на училиштето

Клучни јаки и слаби страни:

Клучни јаки страни

- ✓ Учениците редовно се информирааат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето каде што се бара нивно мислење, активно учество и реализација на училишните политики.
- ✓ Учениците имаат можност да го искажат своето мислење.
- ✓ Учениците имаате можност за непречена и отворена соработка со раководниот орган за реализација на нашите идеи и потреби.
- ✓ Сите информации што произлегуваат од раководниот орган се навремено, јавно и транспарентно доставени до вработените
- ✓ Раководниот орган ја следи работата на вработените, насочува, поттикнува и го вреднува трудот постигнатиот резултат.

- ✓ Раководниот орган ги координира вработените и активно ги вклучува во развојните политики на училиштето (изработка и реализација на програми, извештаи, планови, интерни проекти и слично).
- ✓ Активностите, работата и донесените одлуки на раководниот орган се јавни и транспарентни.
- ✓ Раководниот орган е носител, иноватор и поддржувач на промените во образованието (воспитно образовниот процес) наставници висок процент

Слаби страни

- ✓ Постои потреба од зголемено учество на родителите во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето.
- ✓ Постои потреба за поголема информиранст на родителите за активностите кои раководниот орган ги реализира во процесите на поддржување на иновативните промени во образовниот систем.

Анализа на резултатите:

Овие резултати се приказ за состојбата на училиштето согледано од страна на учениците. Може да се каже дека од сите анализирани податоци се добива јасна слика за успешноста во работењето поврзано со областа –4– Управување и раководење

Учениците редовно се информирааат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето каде што се бара нивно мислење, активно учество и реализација на училишните политики, имаат можност да го искажат своето мислење, имаате можност за непречена и отворена соработка со раководниот орган за реализација на нивните идеи и потреби. и сите информации што произлегуваат од раководниот орган се навремено, јавно и транспарентно доставени до учениците. Постои потреба од доследно почитување на Куќниот ред и кодексот за однесување на учениците и ревидирање на постоечките правилнии за однесување на ученици.

Наставниците се согласуваат во најголем процент дека раководниот орган:

- ја следи работата на вработените, насочува, поттикнува и го вреднува трудот постигнатиот резултат.
- ги координира вработените и активно ги вклучува во развојните политики на училиштето (изработка и реализација на програми, извештаи, планови, интерни проекти и слично).
-активностите, работата и донесените одлуки на раководниот орган се јавни и транспарентни.

-раководниот орган е носител, иноватор и поддржувач на промените во образованието (Воспитно образовниот процес) наставници висок процент.

Родителите се исто така задоволни од сите сегменти во областа управување и раководење, но постои потреба според нив да ее унапреди улогата на раководниот орган како иноватор, поддржувач и носител на прмените во образовниот процес и сметаат дека треба да го зголемат своето учество во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето.

Во поглед на сите останати подподрачја од оваа област од анкетата за наставнци, родители и ученици може да заклучиме дека и наставниците, родителите и учениците во најголем процент се задоволни со начинот и квалитетот на управување и раководење со училиштето.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поголема вклученост на родителите во целокупната работа и креирањето на развојните политики на училиштето

ОБЛАСТ 5 - КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Области на самоевалуација	Подрачја	Индикатори за квалитет на работата на училиштата
5.Комуникации и односи со јавноста НОСИТЕЛ Елизабета Теодосиевска	**5.Комуникации и односи со јавноста** Координатор: Елизабета Теодосиевска Членови на тимот: Сузана Јакимовска Живка Пројчевска Јассмина Макалоска	5.1. Комуникации на ниво на училиште 5.2. Комуникации на ниво на училница 5.3. Комуникации со окружувањето на училиштето

Клучни јаки и слаби страни:

Клучни јаки страни

- ✓ Во нашето училиште постои солидна комуникација помеѓу директорот и вработените.
- ✓ Стручните соработници и наставниците имаат добра меѓусебна соработка и разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи, и помеѓу сродни/несродни предмети.
- ✓ Во училиштето се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.
- ✓ И, постои позитивна практика на редовно одржување и присуствување на состаноци на Наставничкиот совет, Одделенските совети или Советот на паралелката и Стручните активи.
- ✓ Комуникацијата наставник-ученик е солидно оценета (со високи 92% од испитаниците) и е заснована на заемна почит, поддршка и разбирање.
- ✓ Исто така наставниците придонесуваат за развивање на пријатна атмосфера на часовите и даваат помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии (високи 97% , од испитаниците по ова прашање одговориле позитивно)

- ✓ Училиштето остварува континуирана соработка со институции: МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ, Локалната самоуправа и другите училишта, бизнис секторот, а наставниот кадар посетува обуки и врши дисеминации за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес.
- ✓ Постои добра практика на одржување состаноци на Советот на родители според Годишната програма.
- ✓ Во училиштето се преземаат доволно мерки за заштита на здравјето на учениците, а Стручната служба дава поддршка при решавање конфликтни ситуации.

Слаби страни

- ✓ Училиштето може да се ангажира повеќе за соработката со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучило и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности,предавања, трибини или работилници.
- ✓ Потребно е унапредување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии,како и на деца со ПОП.
- ✓ Потребно е континуирано организирање и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓудругарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.

Анализа на резултатите:

Гледано од страна на родителите, наставниците и учениците, од сите сумирани резултати може да се каже дека се добива јасна слика за успешноста во работењето на наставниот и стручниот кадар во училиштето, поврзано со О**бласта 5 – Комуникација и односи со јавноста**. Родителите се во голема мера задоволни од нивното вклучување во целокупниот живот и работа на училиштето (Совет на родители, Училишен одбор, хуманитарни акции, манифестации, предавања, отворени денови, хепенинг, проекти и друго) и учествуваат во креирањето на развојните политики во училиштето. Задоволни се и од реализацијата и организацијата на разните видови средби и соработка со наставниот кадар и стручната служба. Училиштето дава помош и поддршка на учениците со емоционални, социјални и здравствени потешкотии. Висок е процентот на задоволни и од подеднаквата вклученост и третман на сите ученици во воспитно образовниот процес.

Во однос на оние прашања кај кои се појавија помали проценти, и кои претставуваат точки на кои треба да се работи во иднина, училиштето може да се ангажира повеќе да ја развие соработката со ѓраѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучило и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници, како и можност за зголемување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, и идентификација на деца со ПОП.

Како неминовна се јавува потребата од организација и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓудругарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.

Сите резултати на преостанатите прашања имаат висок процент и претставуваат наша јака страна. Овие резултати се согласуваат со очекувањата на тимот и се одраз на реалната состојба во училиштето и квалитетот на работата на сите вработени во него.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Континуирано организирање и спроведување на трибини / работилници и други активности кои ќе придонесат во јакнењето на меѓудругарските односи, за почитување на различностите и правата на учениците.
- Зголемување на соработката со граѓански здруженија, донатори, бизнис секторот, со што би ги вклучило и родителите при реализацијата на одредени проекти, активности, предавања, трибини или работилници;
- Унапредување на соработка на Стручната служба со родителите за помош и поддршка на ученици со емоционални и други потешкотии, и деца со ПОП.

ОБЛАСТ 6 - УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Области на самоевалуација	**Подрачја**	**Индикатори за квалитет на работата на училиштата**
6.Училишна клима и култура НОСИТЕЛ Билјана Стојков	**5.Училишна клима и односи во училиштето** Координатор: Јасмина Макалоска Членови на тимот: 5.1./6.1 Жарко Благојевиќ 5.3/6.2 Роза Василевска и 5.2/6.3Гордана Николовска	6.1/5.1 Училишна клима и односи во училиштето 6.2/5.3 Еднаквост и правичност 6.3/5.2 Промовирање на постигањата

Клучни јаки и слаби страни:

Клучни јаки страни

- ✓ Взаемно почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба во училиштето,
- ✓ Соработката на наставниот кадар меѓусебно, со учениците, родителите, Општината и локалната заедница е на високо ниво,
- ✓ Толеранција, почит и разбирање кон етничката, родовата и мултикултуралната различност,
- ✓ Учениците независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло се еднакво вклучени во воспитанието и образованието во училиштето.
- ✓ Во училиште учениците се чувствуваат безбедни и среќни
- ✓ Кога има потреба од хуманитарни акции и хепенинзи се спроведуваат со цел да се помогне на ученици од социјално ранливи семејства,
- ✓ На натпреварите кои се одржуваат на општинско, градско и државно ниво училиштето постигнува значајни резултати кои овозможуваат репрезентативност

- ✓ Учениците го афирмираат училиштето преку учество на општински, државни и меѓународни конкурси и натпревари, проекти и воннаставни активности и и претсавување преку медиумите
- ✓ Учениците редовно се информираат и учествуваат во активностите кои се реализираат и планираат во училиштето
- ✓ Учениците редовно се информираат за своите права правата и обврски

Слаби страни

- ✓ Подобрување на меѓусебната соработка и почит помеѓу учениците на иста и различан возраст.
- ✓ Доследно почитување на Кодексот за однесување во училиштето
- ✓ Подобрување на работната дисциплина и пријатна атмосфера за работа на часовите во предметна настава.
- ✓ Подобрување на взаемната почит помеѓу наставниот кадар

Анализа на резултатите:

Овие резултати се приказ за состојбата на училиштето од достапната документација и анкетите согледани од страна на наставниците, родителите и учениците. Може да се каже дека од сите анализирани податоци се добива јасна слика за успешноста во работењето поврзано со областа –6– Училишна клима и култура.

Во поглед на сите подрачја од оваа област на анкетата и за наставнци и за родители и за ученици со високи проценти сите се согласуваат дека во училиштето постои соработка помеѓу сите структури наставници, родители,ученици, постои толеранција, почит и разбирање кон етничката, родовата и мултикултуралната различност, родовата сензитивност и мултикултурализмот е предуслов за работа и се негува во нај-голема мера, се почитуваат правата на децата, во училиште учениците се чувствуваат безбедни и среќни, училиштето ги пофалува, мотивира и наградува учениците за своето залагање и постигнат успех на натпреварите, конкурсите, проектите и манифестациите на кои учествуваат во и надвор од училиштето;

Во училиштето е потребно учениците доследно да го почитуваат кодексот на однесување во училиштето (и за време на он лајн наставата),

исто така потребно е да се подобри работната дисциплина и пријатна атмосфера за работа на часовите во предметна настава. Постои простор за работа на подобрување на меѓусебната соработка и почит помеѓу учениците на иста и различна возраст. Иако постои континуирана соработка помеѓу наставниот кадар, наставниците сметаат дека треба да се подобри нивото на комуникација и взаемната почит помеѓу нив.
Во поглед на сите останати сегменнти од оваа област и наставниците и родителите и учениците се искажале со високи процени дека задоволни од работата, соработката и активностите во училиштето во склоп со потребите на учениците и нивната вклученост во училишниот живот.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подобрување на меѓусебната соработка и почит помеѓу учениците на иста и различна возраст.
- Доследно почитување на Кодексот за однесување на учениците во училиштето
- Подобрување на работната дисциплина и пријатна атмосфера на часовите по предметна настава
- Унапредување на комуникациските вештини и меѓусебно почитување помеѓу наставниците

ОБЛАСТ 7 - СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Области на самоевалуација	**Подрачја**	**Индикатори за квалитет на работата на училиштата**
7.Соработка со родителите и со локалната средина НОСИТЕЛ Олимпија Јовческа	**5.Училишна клима и односи во училиштето** Координатор: Јасмина Макалоска Членови на тимот: 5.4/7.1 Александра Гаџовска	**7.1/5.4** Партнерски однос со родителите и локалната заедница

Клучни јаки и слаби страни:

Клучни јаки страни

- ✓ Перманентна соработка со родителите преку нивно учество во Совет н родители,Училишен одбор, хумнитарни акции, манифестации, отворени денови, хепенинг.
- ✓ Родителите придонесуваат како донатори за подобрување на условите за работа во училиштето и унапредување на квалитетот на наставата.
- ✓ Постои соработка на училиштето со јавните установи во областа од нивен домен.
- ✓ Училиштето соработува со образовни институции во непосредна околина (општина), локално, на државно и на меѓународно ниво
- ✓ Континуирана соработка со општината и институциите
- ✓ Континуирана соработка со невладиниот сектор и деловната заедница

Слаби страни

- ✓ Зголемена инволвираност на родителите во релизација на наставата и воннаставните активности и настани поврзани со учениците (трибини, предавања, работилници на актуелни теми)
- ✓ Подобрена достапност на веб страната на со навремени информации за работата на училиштето.
- ✓ Унапредување на соработка со бизнис секторот

Анализа на резултатите:

Од сите сумирани резултати може да се каже дека се добива јасна слика за успешноста во работењето на наставниот и стручниот кадар во училиштето поврзано со областа –7–.**Соработка со родителите и локалната заедница.**

Родителите во голема мера задоволни од нивното вклучување во целокупниот живот и работа на училиштето (Совет на родители, Училишен одбор, хуманитарни акции, манифестации, предавања, отворени денови, хепенинг, проекти и друго) и учествуваат во креирањето на развојните политики во училиштето. Исто така родителите се вклучени и активно придонесуваат како донатори во училиштето со цел подобрување на квалитето на наставата. Училштето успешно остварува соработка со локалната заедница и локалните институции. Родителите сметаат дека треба да се подобри соработката и достапноста на училиштето за нивните предлози за подобрување на воспитно образовниот процес. Потребно е да се подобри соработката со бизнис секторот и во иднина да се аплицира на меѓународни проекти со цел културолошка размена и соработка. Во однос на вклученоста на родителите во наставата и воннаставните активности и во предавања, трибини, дебати потребно е да се зголеми соработката со родителите и тие поактивно да се вклучат во овие активности. Информираноста на веб сајтот делумно задоволува но е потребено да се доставуваат во континуитет сите информации кои се важни за училишниот живот и за учениците. Родителите се изјасниле дека е подобра поголема соработка со образовни институциии во држзавата и надвор од неа. Сите резултати на преостанатите прашања имаат висок процент и претставуваат наша јака страна во однос на: соработката со јавните институции, со невладиниот сектор, вклученост на родителите во училишните политики.

Наставниците се задоволни од целокупната соработката на училиштето со родителите, јавните институции, локалната средина, невладиниот сектор и деловната заедница. Исто така наставниците се изјасниле дека на веб сајтот на училитшетото се достапни сите потребни информации заработата на училитшето, за разлика од родителите кои сметаат дека може да се подобри информираноста и достапноста на училишниот веб сајт. Наставниците и родителите се согласни дека е поребна поголема вклученост на родителите во реализација на наставта и воннаставните активности и настани поврзани со учениците и училиштето. Овие резултати се согласуваат со очекувањата на тимот и се одраз на реалната состојба во училиштето и квалитетот на работата на сите вработени во него.

Идни активности: **Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**
♦ Зголемување на инволвираност на родителите во релизација на наставата и вонnаставните активности и настани поврзани со учениците и училишните политики ♦ Подобрување на достапноста на веб страната на училиштето со навремени информации за работата на училиштето ♦ Унапредување на соработката и комунуикација со бизнис секторот и потенцијалните донатори;

Содржина:

Воведен дел 1
Лична карта на училиштето.. 4
Општи податоци за училиштето... 4
Историски развој на училиштето 5
Распределение за самоевалуација - области, подрачја со тимови и индикатори 6
Област 1 – Организација и реализација на наставата и учењето 9
Област 2 – Постигања на учениците.. 14
Област 3 – Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар........ 17
Област 4 – Управување и раководење... 19
Област 5 – Комуникации и односи со јавноста... 22
Област 6 – Училишна клима и култура 25
Област 7 – Соработка со родителите и локалната средина 28

Училишен тим за самоевалуација

Директор: Маја Старова

Психолог: Елизабета Ивановиќ

Педагог: Соња Казакова

Техничка поддршка: Дијана Ханџиска (предметен наставник по информатика)

Дата: Директор,

____.____. 2020 год. ____________________

Маја Старова